



**CULTUURRAAD BORGERHOUT**  
**AANVRAAGFORMULIER LIDMAATSCHAP**

## **DESKUNDIGE INZAKE CULTUUR**

---

De cultuurraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden aangeduid volgens deze statuten:

1. afgevaardigden van culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een actieve werking ontpoien op het grondgebied van het district of een deel ervan; zij kunnen zich laten vervangen door een aangeduide plaatsvervanger.
2. afgevaardigden van culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een actieve werking ontplooiën op het grondgebied van het district of een deel ervan; zij kunnen zich laten vervangen door een aangeduide plaatsvervanger.
3. deskundigen inzake culturele materies woonachtig in het district.

Voor de 3 categorieën moet de actieve culturele werking worden aangetoond. De actieve werking wordt aangetoond door hetzij het jaarlijks bezorgen van een jaarverslag voor de verenigingen, organisaties en instellingen bedoeld onder 1 en 2 hierboven, hetzij door het jaarlijks uitbrengen van een verslag omtrent culturele prestaties geleverd in het voorbije jaar door de deskundigen.

---

Naam deskundige:

- Nieuwe aanvraag lidmaatschap  
 Vernieuwing lidmaatschap

Bevestigt hiermee wat volgt:

1. De aanvrager heeft kennisgenomen van de statuten van de cultuurraad district Borgerhout, goedgekeurd in de districtsraad op 25 november 2002.
2. De deskundige wenst lid te worden van de cultuurraad van het district Borgerhout en is geen lid van een cultuurraad in een ander district of heeft daartoe geen aanvraag gedaan.
3. De deskundige oefent activiteiten uit die in overeenstemming zijn met het decreet van 24 juli 1991 en met het decreet van 20 september 1998 houdende de organisatie van het overleg en de inspraak van het gemeentelijk cultuurbeleid. Hij onderschrijft de volgende doelstelling:

*“De cultuurraad heeft tot doel het cultuurbeleid te bevorderen. Hij organiseert hiertoe het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid. Hij adviseert de gemeentelijke overheid over alle culturele aangelegenheden, behoudens het jeugdbeleid, de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens. Hij brengt overleg en samenwerking tot stand tussen de private en de publieke culturele organisaties, verenigingen en instellingen die actief zijn in de gemeente. Hij bevordert de cultuur in de ruimste zin o.a. door het coördineren en het stimuleren van de culturele sector. Hij neemt deel aan het beheer van de gemeentelijke culturele infrastructuur.”*





#### 4. Identificatiegegevens

##### **Correspondentieadres**

Naam vereniging:

Voornaam + naam:

Straat + nummer:

Postnummer + gemeente:

Telefoonnummer(s):

Gsm:

Email:

Website:

#### 5. De deskundige oefent activiteiten uit die behoren tot de culturele aangelegenheden bepaald in artikel 4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en het decreet van 20 september 1998.

- De bescherming en de luister van de taal
- De aanmoediging van de vorming van navorsers
- De schone kunsten
- Het cultureel patrimonium, de musea en andere wetenschappelijk – culturele instellingen met uitzondering van de monumenten en landschappen
- De bibliotheken, de discotheken en soortgelijke diensten
- De radio-omroep en de televisie, het uitzenden van mededelingen van de nationale regering uitgezonderd
- De hulp aan de geschreven pers
- De permanente vorming en de culturele animatie
- De vrijetijdsbesteding en het toerisme

#### 6. De deskundige is woonachtig in het district en kan een actieve culturele werking aantonen. Dit wordt aangetoond via de bijlagen (Curriculum Vitae, werkingsverslag).

#### 7. De aanvrager zetelt in de raad als deskundige inzake culturele materies. Hij mag geen lid zijn van het college van burgemeester en schepenen, van de gemeenteraad of van de districtsraad.

##### **Stemgerechtigd afgevaardigde**

Naam + voornaam:

Straat + nummer:

Postnummer + gemeente:

Telefoonnummer(s):

Graag ontvangen wij van u volgende documenten (enkel voor de nieuwe aanvragen):

Curriculum Vitae

Werkingsverslag van het voorbije jaar

De stemgerechtigde afgevaardigde  
Handtekening

De opsteller  
Handtekening

