

Reglement projecttoelage
Geldig van 1 januari 2020

Goedgekeurd in de districtsraad van 12/12/2019
Bekendgemaakt op 16/12/2019

Inhoudsopgave

Artikel 1. Doel	2
Artikel 2. Definities	2
Artikel 3. Doelgroep	2
Artikel 4. Toepassingsgebied	2
Artikel 5. Projecten die in aanmerking komen	2
Artikel 6. Toelagebedrag	3
Artikel 7. Aanvraagtermijn	3
Artikel 8. Onvolledige aanvragen	4
Artikel 9. Beslissing.....	4
Artikel 10. Gebruik van de toelage	5
Artikel 11. Verantwoording en controle	5
Artikel 12. Betaling	5
Artikel 13. Sancties	5
Artikel 14. Aansprakelijkheid.....	6
Artikel 15. Fundamentele vrijheden.....	6
Artikel 16. Van toepassing zijnde regelgeving.....	6
Artikel 17. Opheffingsbepalingen.....	6
Artikel 18. Inwerkingtreding.....	6

Artikel 1. Doel

Het district Deurne ondersteunt projecten die één of meerdere van volgende doelstellingen nastreven:

- betrokkenheid stimuleren van eenzame of kansarme bewoners om zo de participatie te verhogen aan een divers aanbod van sportieve, culturele projecten of evenementen;
- nieuwe en vernieuwende initiatieven die inspelen op noden in Deurne. Nieuwe werkvormen of samenwerkingsverbanden uittesten en uitbouwen;
- initiatief nemen rond duurzaamheid, ecologie en deeleconomie;
- inspelen op de groeiende digitalisering en inzetten op mediawijsheid;
- ontmoeting stimuleren in de straat, buurt of wijk.

Artikel 2. Definities

Een **project** is een activiteit die afgebakend is in tijd en ruimte, die openstaat voor iedereen (geen ledenactiviteiten of privéfeesten) en die een meerwaarde of een verbindende factor is voor het district en haar bewoners.

Een **aanvrager** is een natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

Artikel 3. Doelgroep

Elke aanvrager die een project organiseert dat voldoet aan de doelstellingen vermeld in artikel 1.

Artikel 4. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op elke aanvrager die gevestigd is en/of projecten organiseert op het grondgebied Deurne. Het districtcollege van Deurne kan in uitzonderlijke gevallen beslissen hiervan af te wijken, als blijkt dat Deurne niet over een geschikte locatie beschikt om het project te realiseren.

Artikel 5. Projecten die in aanmerking komen

Het district Deurne verleent een toelage aan projecten die voldoen aan de doelstellingen zoals omschreven in artikel 1, uitgezonderd:

- partijpolitieke of louter religieuze activiteiten;
- commerciële activiteiten;
- activiteiten die kaderen in een structurele of reguliere werking.

Na twee edities van een project kunnen er bijkomende voorwaarden worden opgelegd. Er kunnen maximaal vier projecten per jaar worden toegekend per aanvrager.

Artikel 6. Toelagebedrag

Het totaal van de gekregen toelagen in toepassing van dit reglement en van derden mag de totale kost van het project niet overschrijden.

Een project mag niet winstgevend zijn. Los van het project mag in de rand wel een activiteit plaatsvinden waarvan de winst dient voor een goed doel of investering binnen de organisatie (tombola, toog, catering, ...). Inkomsten en uitgaven van deze nevenactiviteit worden niet ingebracht in de begroting van de projectaanvraag.

De toelage bedraagt minimaal 50,00 EUR en maximaal 10.000,00 EUR.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

Enkel kosten rechtstreeks verbonden aan het project kunnen worden betoelaagd.

Volgende kosten worden niet betoelaagd:

- uitgavenposten die niet begroot zijn;
- investeringen die het project overschrijden;
- betalingen eigen personeel in loondienst, prijzengeld en telefoon- en elektriciteitskosten;
- huur infrastructuur die eigendom is van de aanvrager of waar de aanvrager het hele jaar/seizoen over beschikt;
- aankopen wegwerpmateriaal.

De toelage is niet cumuleerbaar met:

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van de stad Antwerpen en haar districten voor dezelfde bewezen uitgaven.

Artikel 7. Aanvraagtermijn

De aanvraag gebeurt digitaal via de verenigingendatabank en dit minstens zes weken voor het begin van het project.

In uitzonderlijke en gemotiveerde gevallen kan het districtscollege beslissen om een afwijking op de indieningstermijn toe te staan.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel;
- de gewenste toelage, opgesteld vanuit het principe van kostenbewustzijn.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een rechtspersoon betreft
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
 - de laatst goedgekeurde begroting
 - het BTW-statuut
- indien het een feitelijke vereniging betreft
 - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging
- indien het een natuurlijke persoon betreft
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het bankrekeningnummer van de aanvrager

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website www.deurne.be

Artikel 8. Onvolledige aanvragen

Wanneer de aanvraag onvolledig is, vraagt het district de aanvrager de aanvullende informatie te bezorgen binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Artikel 9. Beslissing

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van zes weken na datum vermeld op de ontvangstmelding.

Artikel 10. Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de toelage moet te allen tijde het doelmatig gebruik van de toelage kunnen aantonen.

Artikel 11. Verantwoording en controle

Binnen twee maanden na afloop van het project dient de aanvrager een afrekeningsdossier met volgende verantwoordingsstukken in:

1. een activiteitenverslag om de inhoud en het bereik er van na te gaan;
2. een volledig en schematisch overzicht van inkomsten en uitgaven;
3. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...).

Daarnaast kan het district andere relevante documenten opvragen bij de aanvrager. In uitzonderlijke situaties kan een verlenging van de afrekening van maximaal dertig kalenderdagen toegelaten worden.

Afgevaardigden van de stad kunnen ter plaatse het gebruik van de toelage controleren. De begunstigde moet dit toestaan.

Artikel 12. Betaling

Een voorschot van 60% van de toelage kan binnen een termijn van 30 kalenderdagen na goedkeuring van het aanvraagdossier worden betaald. De aanvrager moet het voorschot verantwoorden in het aanvraagformulier. Het resterende saldo zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst en goedkeuring van het afrekeningsdossier worden betaald.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 13. Sancties

In de volgende gevallen kan het districtscollège beslissen de reeds betaalde toelage terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

1. toelages die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
2. als de gevraagde verantwoordingsstukken niet tijdig worden ingediend;
3. als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
4. in geval van fraude of valse verklaringen en dan kan het college bijkomend beslissen om in de toekomst geen toelagen meer toe te staan.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

De stad Antwerpen kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage.

Artikel 15. Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 16. Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is ook de wet van 14 november 1983 'houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' van toepassing, net als het stedelijk reglement op toelagen dat is goedgekeurd op 18 december 2006 (jaarnummer 2730).

Artikel 17. Opheffingsbepalingen

Dit reglement vervangt het reglement op de projectsubsidies van district Deurne goedgekeurd door de districtsraad van 18 december 2014 met jaarnummer 00130.

Dit reglement vervangt het reglement wijkinitiatieven van district Deurne goedgekeurd door de districtsraad van 19 april 2018 met jaarnummer 00032.

Dit reglement vervangt artikel 4 uit het overgangssubsidierglement jeugd goedgekeurd door de districtsraad van 19 april 2018 met jaarnummer 00043.

Dit reglement vervangt het reglement evenementen in winkelkernen van district Deurne, goedgekeurd door de districtsraad van 23 juni 2016 met jaarnummer 00064.

Artikel 18. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt voor dossiers die vanaf deze datum zijn ingediend.