Reglement: Districtsfonds: beleef je buurt! Buurtboost

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Buurtboost**: een gezamenlijke opruimactie waarbij lokale verenigingen of scholen zwerfvuil opruimen. Naast een propere leefomgeving staan ontmoeting en betrokkenheid bij de buurt centraal.
- **Buurtvereniging**: een lokaal verankerde vereniging die open en laagdrempelige activiteiten organiseert, gericht op ontmoeting en het versterken van de sociale cohesie in de buurt, met het Nederlands als voertaal. De vereniging werkt samen met lokale partners om de impact op de buurt te vergroten.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/12/2025.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De reglementen onder de naam 'Districtsfonds: beleef je buurt!' bieden een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor initiatieven die de wijk sterker maken en op een laagdrempelige manier gemeenschapsvorming bevorderen. Twee van de kerntaken van het district zijn het samenbrengen van haar bewoners en de fierheid op de eigen buurt versterken. Hierdoor wordt het gemeenschapsgevoel verstevigd. Iedereen moet de ruimte krijgen om dingen te beleven. Lokale initiatieven brengen mensen samen en stimuleren ontmoeting. Zo wordt district Antwerpen een bruisend en gastvrij district, waar elke Antwerpenaar zich thuis voelt.

Dit reglement gaat specifiek over het product 'buurtboost'. Het biedt duidelijke richtlijnen voor lokale verenigingen of scholen die een opruimactie in de buurt willen organiseren.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager is een lokale vereniging, zoals een buurt-, sport-, jeugd-, senioren- of cultuurvereniging (feitelijke vereniging of vzw) of school. Deze is gevestigd of actief in district Antwerpen.

Ook een startende buurtvereniging die nog niet georganiseerd is als feitelijke vereniging of vzw, kan een aanvraag indienen. De startende vereniging duidt een vaste contactpersoon aan en toont aan dat het initiatief gedragen is en uitgevoerd wordt door bewoners uit verschillende huishoudens in een straat of buurt.

De neutraliteit van district Antwerpen moet hierbij ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

7. Wat ondersteunen we

Een lokale vereniging of school gaat zwerfvuil rapen in district Antwerpen en draagt zo bij aan een leefbare en propere buurt.

Specifieke criteria:

- de opruimactie gaat door op grondgebied van district Antwerpen, in straten of op pleinen waar veel zwerfvuil ligt;
- de opruimactie wordt door een klas, groep leerlingen of groep leden van een vereniging uitgevoerd;
- de opruimactie wordt door minstens 5 deelnemers uitgevoerd;
- de publieke aankondiging gebeurt in het Nederlands. Een buurtvereniging moet opruimacties op voorhand aankondigen in de buurt zodat geïnteresseerde bewoners kunnen deelnemen;
- het sponsorlogo en een duidelijke vermelding van ondersteuning vanuit district Antwerpen is duidelijk en leesbaar op alle fysieke en digitale communicatie;
- de deelnemers dragen tijdens de actie op de openbare weg een fluohesje.

Een aanvraag voor een buurtboost kan geweigerd worden omdat ze:

- al ondersteuning krijgt via de Burgerbegroting;
- in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- een besloten karakter heeft. Hieronder vallen activiteiten die uitgevoerd worden door een gezin, familie of vriendengroep, zonder aantoonbare betrokkenheid van de buurt, school of vereniging waarvoor de actie wordt georganiseerd;
- uitsluitend winstgevend of commercieel van aard is;
- uitsluitend een religieus, politiek of ideologisch karakter heeft;
- niet gecombineerd kan worden met een andere ondersteunde activiteit.

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 4 weken voor de prestatie, de actie of het project.

Het aanvraagformulier wordt ingediend via www.districtantwerpen.be met een duidelijke omschrijving per actie (datum, locatie, doelgroep).
Als de actie wordt uitgevoerd door een school of vereniging, moet deze ook de aanvrager zijn.

In geval van overmacht kan het bevoegd orgaan beslissen om een laattijdige aanvraag toch ontvankelijk te verklaren. De aanvrager levert hiervan voldoende bewijs.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

- als de aanvraag volledig is, stelt de administratie een advies op en houdt hierbij rekening met de criteria van het reglement;
- het bevoegd orgaan neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag op basis van de aanvraag en het advies;
- de ondersteuningsverstrekker probeert maximaal 4 weken na de volledigheid van de aanvraag de beslissing te communiceren naar de aanvrager;
- de ondersteuningsverstrekker kan de aanvraag laattijdig behandelen bij een onderbreking van de continuïteit van de dienstverlening.

Als er na de goedkeuring nog wijzigingen zijn aan de inhoud of timing van het project, communiceert de aanvrager hierover op voorhand met de ondersteuningsverstrekker en moet deze vooraf toestemming geven.

10. Financiële ondersteuning

Versie: 2 - REFO ID: R2500748

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 200,00 EUR en maximum 1.000,00 EUR.

De ondersteuning is
- 200,00 EUR per opruimactie;
- met een maximale ondersteuning van 1.000,00 EUR per aanvrager per jaar.

Deze ondersteuning dient als stimulans voor de groep en moet ten goede komen aan de groep als geheel. De ondersteuning kan gebruikt worden voor de werking, activiteiten of materialen van de groep. Persoonlijke uitgaven of uitgaven die hoofdzakelijk een beperkt aantal deelnemers ten goede komen, zijn niet toegestaan.

11. Termijnen voor uitbetaling

Het toegekende bedrag wordt uitbetaald na aanlevering en controle van de rapportage, zoals omschreven in het artikel 'Rapportage'.

12. Rapportage

Maximaal 1 maand na de laatste actie levert de aanvrager volgende verantwoording digitaal aan:
- een inhoudelijk verslag over het verloop van de actie(s) en aantal deelnemers;
- minstens 3 foto's die tijdens de actie(s) werden genomen, waarvan:
    - 1 foto van gevulde rode vuilzak(ken) die op een correcte locatie worden aangeboden (aan een vuilbak of op een andere locatie waar deze opgehaald kunnen worden);
    - 1 foto met de deelnemers;
    - 1 foto van de buurt waar werd opgeruimd.

13. Overgangsmaatregelen

Deze aanpassing treedt in werking op 23 november 2026. Aanvragen voor buurtboostacties die doorgaan vanaf 1 januari 2027 tot en met 31 december 2031 worden behandeld volgens de bepalingen van dit reglement, ongeacht de inwerkingtreding van een nieuw reglement.

14. Toepasselijke bepalingen

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2025 (jaarnummer 977).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 (jaarnummer 71).

15. Engagementsverklaring

De stad ondersteunt structureel initiatieven en verenigingen die bijdragen aan de realisatie van de stedelijke doelstellingen. We volgen dit op aan de hand van duidelijke afspraken, transparante financiële gegevens en concrete indicatoren. We zijn een betrouwbare partner voor wie meewerkt aan een stad waarin burgers harmonieus samenleven. We behouden daarbij de voorwaarden uit het kaderbesluit rond ondersteuningsbeleid. Wie ondersteuning krijgt, engageert zich om:

- Op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven.
- Zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- Het Nederlands te gebruiken als voertaal.
- De A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- In de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- Vermoedens van strafbare feiten te melden.

Versie: 2 - REFO ID: R2500748

- De ondersteuning aanwenden op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals:
  i. Het weigeren of terugvorderen van de ondersteuning.
  ii. Het éénzijdig beëindigen van de samenwerking.
  iii. Een huurverbod in alle stedelijke infrastructuur.
  iv. Het weigeren van logistieke ondersteuning.

De stad/ het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via https://www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.