

Mobiel vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren

1. Doel

De coronacrisis heeft een grote impact op het leven van kinderen en jongeren. Kinderen en jongeren hebben recht op vrije tijd, op spel en ontspanning en op sociaal contact met andere kinderen en jongeren, maar de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus hebben die noden sterk beperkt. De versoepeling van de maatregelen voor activiteiten gericht op kinderen en jongeren bieden een perspectief voor de zomer- en herfstvakantie. Omdat spel, ontspanning en ontmoeting broodnodig zijn voor het mentale welzijn van kinderen en jongeren wil de stad Antwerpen inzetten op een laagdrempelig vrijetijdsaanbod in hun buurt.

2. Voorwaarden

Om in aanmerking te worden genomen voldoet het project aan volgende voorwaarden:

- de kandidaat of organisatie heeft een niet-commercieel doel;
- de kandidaat of organisatie organiseert niet-commerciële activiteiten voor kinderen en/of jongeren;
- het aanbod vindt plaats op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- het aanbod staat open voor alle Antwerpse kinderen en/of jongeren;
- het aanbod speelt zich af in de vrije tijd van kinderen en/of jongeren en wordt georganiseerd in de maanden juli en/of augustus 2020 en/of in de herfstvakantie 2020;
- het aanbod is gratis;
- tijdens het aanbod wordt minstens de Nederlandse taal gebruikt;

3. De organisator verbindt zich ertoe om bij de organisatie van het project:

- de veiligheidsmaatregelen in functie van coronabestrijding strikt op te volgen;
- indien het aanbod op het openbaar domein plaatsvindt: rekening te houden met de beperkingen (www.antwerpen.be/evenementen) en aanvraagprocedure via <https://evenementen.antwerpen.be>.

4. Criteria

De beoordeling van het project gebeurt op basis van de volgende criteria:

- De kwaliteit van van het project:
 - overzicht van het aantal activiteiten en de frequentie
 - doelgroep en bereik;
 - communicatie met de doelgroep / over het aanbod;
 - aangevraagde toelage en begroting
- Het aanbod is inclusief en maatschappelijk relevant voor de bovenlokale (groot)stedelijke realiteit;

- Het aanbod besteedt bijzondere aandacht aan het bereiken van kwetsbare kinderen en jongeren. Dit kan zich uiten in de outreachende aanpak, de locatie(s) waar het aanbod georganiseerd wordt (bv. in een jeugdhulpvoorziening, in wijken met een hoge kansarmoedeindex, in buurten waar veel sociaal tewerkgestelden werken/wonen...), de samenwerking met organisaties of toeleiders...
- Het aanbod is aangepast aan de veiligheidsmaatregelen ter bestrijding van het coronavirus.

5. Toelage

De toelage bedraagt maximum 10.000 euro per project.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan. De termijn van de betoelaging loopt tussen 1 juli 2020 tot en met 31 augustus 2020. Voor de laatste indiendatum loopt de termijn van de betoelaging tussen 2 november 2020 en 8 november 2020. De uitvoerder besteedt dit bedrag binnen deze termijn.

Dubbele betoelaging waarbij dezelfde uitgaven worden betoelaagd (door de stad of een derde) is niet toegelaten.

De toelage kan aanvullend zijn op een andere toelage, waarbij het totaal van de toelagen de totale kost van het project echter niet mag overschrijden.

De volgende kosten verbonden aan het project komen in aanmerking:

- tijdelijke personeelskosten;
- werkingsmiddelen;
- veiligheidsmateriaal;
- nutskosten en huurkosten.

Enkel onkosten direct gelinkt aan het project komen in aanmerking

6. Aanvraagprocedure

De kandidaat dient een aanvraag in via de website van de stedelijke jeugddienst.

De aanvraag omvat minstens:

- Toelichting van het project met inbegrip van
 - de aangeboden activiteiten, en hun frequentie
 - de periode waarin men dit aanbod zal aanbieden
 - de te bereiken doelgroepen
 - verspreiding van het aanbod
 - aantal deelnemers dat men voorop stelt

- de meerwaarde van het project in functie van onder meer de criteria opgenomen onder punt 4
- een begroting van het project met duidelijke vermelding van
 - De te verwachten uitgaven
 - De eigen middelen
 - Eventuele middelen van andere subsidiërende overheden
 - Het deel van de kosten waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een rechtspersoon betreft
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
 - de laatst goedgekeurde begroting
 - het BTW-statuut

- indien het een feitelijke vereniging betreft
 - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
 - de officiële naam, rijksregisternummer, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging

- indien het een natuurlijk persoon betreft :
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.
 - het bankrekeningnummer van de aanvrager.

Er zijn vier indiendata:

- ten laatste op 3 juli 2020 voor een project dat plaatsvindt tussen 6 juli en 31 augustus
- ten laatste op 15 juli 2020 voor een project dat plaatsvindt tussen 20 juli en 31 augustus
- ten laatste op 3 augustus 2020 voor een project dat plaatsvindt tussen 10 augustus en 31 augustus
- tussen 28 september 2020 en ten laatste op 26 oktober 2020 voor een project dat plaatsvindt tussen 2 november en 8 november

De digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

De ontvangst en de volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de aanvrager een mail waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

7. Beoordeling

De aanvragen worden beoordeeld op basis van het ingediende project en afgetoetst aan en criteria zoals vermeld in punt 4.

De volgende puntenverdeling wordt gehanteerd:

- kwaliteit van het aanbod: 20 punten
- maatschappelijke relevantie en inclusie van kwetsbare groepen: 10 punten
- bereik: 10 punten
- projectbegroting: 10 punten

8. Beslissing

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 5 dagen na de indiendatum.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur worden gemotiveerd verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

9. Uitbetaling en aanwending van de toelage

De toelage wordt binnen een termijn van 15 werkdagen na de beslissing uitbetaald.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad.

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

De toelagegever heeft steeds het recht om ter plaatse te laten nagaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker.

10. Verantwoording en controle

Binnen de 15 werkdagen na afloop van het project worden volgende verantwoordingsstukken ingediend :

- Financiële verantwoordingsstukken (facturen, kasbonnen,...)
- Een activiteitenverslag en deelnemerslijst dat toelaat de inhoud en het bereik van de activiteit na te gaan (indien van toepassing);
- Een volledig en schematisch overzicht van de verkregen subsidies (indien toepasselijk) en de uitgaven van de activiteit of het project

11. Sancties

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- in geval van fraude of valse verklaringen.

12. Verzekeringen

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

13. Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

14. Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

15. Inwerkingtreding

Het reglement 'Mobiël vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren', goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 (jaarnummer 2020_GR_) treedt in werking op 30 juni 2020 en geldt tot 30 november 2020.