



PROJECTAANVRAAG WEDSTRIJDTOELAGE ECOSCHOLEN

Vul deze projectaanvraag volledig in. U kunt in deze aanvraag ook verwijzen naar bijlagen die u toevoegt.

Voor een volledige projectaanvraag moet u volgende zaken invullen en/of bijvoegen:

- Algemene gegevens
- Verslag van een nulmeting
- Omschrijving van het project waarvoor u een aanvraag doet
- Motivatie van het project
- Stappenplan:
 - Gedetailleerd stappenplan voor het komende schooljaar
 - Bondige beschrijving of stappenplan van daaropvolgende schoolja(a)r(en)
- Kostenraming van het project

Dien de volledige planningsaanvraag in **ten laatste op 1 april (startdatum 1 september) of 1 oktober (startdatum 1 januari).**

Belangrijk: neem eerst contact op met uw ecoadviseur vooraleer u deze aanvraag indient! Een voorafgaand overleg over uw aanvraag is **verplicht**.



Algemene gegevens

Officiële naam van school	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	
Naam directeur	
Projectverantwoordelijke(n)	E-mail:
Financieel verantwoordelijke(n)	E-mail:
IBAN-nummer	
Ondernemingsnummer	
Aantal leerlingen	
Projectverantwoordelijke(n)	
<input type="checkbox"/> Ja, wij zijn (of worden) EcoSchool en werken aan minstens één EcoMaxi niveau	
<input type="checkbox"/> Ja, wij zijn (of worden) MOS-school	
<input type="checkbox"/> Ja, ik heb het wedstrijdreglement gelezen en goedgekeurd	

Datum aanvraag:	Aantal documenten in bijlage:
Naam aanvrager(s)	
Directie:	Projectverantwoordelijke(n):



Nulmeting

Doe een nulmeting om na te gaan wat sterke en zwakkere punten zijn op vlak van milieuzorg op school. Waar hebt u al een stevige basis en waar moet u nog aan werken?

U kunt hiervoor het instrument gebruiken dat op onze website staat.

Hoe heeft u de nulmeting gedaan?

Wat waren de meest opvallende resultaten? Wat waren uw sterke punten en wat waar moet u nog aan werken? Kijk hierbij niet enkel naar de thema's waarrond u wilt werken, maar ook naar de verschillende procescriteria.

Welke conclusies trekt u hieruit? Wat zijn doelstellingen die u wilt halen?



1. Inhoudelijke uitwerking

1.1 Uitgebreide beschrijving van het projectidee

Licht in detail toe wat u precies wilt doen, waarom u dit wilt doen en hoe u dit zult doen.

Voeg eventueel bijlagen toe om uw projectidee verder aan te tonen.

VOORBEELD



1.2 Hoe draagt het project bij tot een vermindering van de milieu-impact?

Toon aan hoe dit project tot een rechtstreekse en/of onrechtstreekse vermindering van uw milieu-impact leidt.

Voorbeeld Stel dat u rond energie wilt werken; het verlagen van uw milieu-impact kan bijvoorbeeld door vermindering van het energieverbruik (rechtstreekse vermindering), maar ook door gedragsverandering via sensibilisatie en educatie (onrechtstreekse vermindering).

1.2 Thema's van het project

Het project heeft te maken met volgende thema's:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> afval en duurzame materialen | <input type="checkbox"/> duurzame voeding |
| <input type="checkbox"/> energie, klimaat of mobiliteit | <input type="checkbox"/> water |
| <input type="checkbox"/> natuur | <input type="checkbox"/> ander: |



Hoe zijn deze milieuthema's ingebed in het project?

Licht toe hoe de milieuthema's aan bod komen in het volledige project.

Voorbeeld Stel dat u uw speelplaats wilt vernieuwen. Dit kan zowel betrekking hebben op natuur (vergroenen) als op water (gebruik van regenwater) en afval (sorteren, zwerfvuilproblematiek, gebruik van recuperatiemateriaal).

VOORBEELD



2. Stappenplan

Voeg een stappenplan met timing en kostenplaatje toe waarin ten minste volgende zaken voorkomen:

- **Visie en planning:** hoe is het project verankerd in schoolvisie, - planning en -beleid?
- **Participatie en draagvlak:** hoe betreft u alle doelgroepen (leerlingen, schoolpersoneel, bestuur, ouders, externen)?
- **Educatieve inkadering:** hoe werkt u met de leerlingen rond dit project?
- **Verankering (continuering)** van het project: hoe zorgt u ervoor dat dit project blijft lopen en een vast onderdeel wordt van het schoolklimaat?
- **Kostenraming:** voeg een concrete kostenraming toe per actie of stap (= kostenpost). Zet niet enkel een bedrag bij elke stap, maar geef ook aan waar dit bedrag concreet aan besteed zal worden. U mag offertes als bijlage indienen, maar dit is niet verplicht.

Bespreek dit gedetailleerd voor het komende schooljaar en bondig voor de daaropvolgende schooljaren (t.e.m. het voorziene einde van het project¹).

2.1 Verwachte totaalcost

Geef per kostenpost het totaalbedrag en geef het totaalbedrag voor het hele kostenplaatje.

Kostenpost	Totaalbedrag
Totaal van alle kostenposten:	

¹ Een project kan twee jaar duren. Via een gemotiveerd schrijven kunt u een verlenging vragen van maximaal twee jaar.



2.2 Welke andere subsidies worden gevraagd voor hetzelfde project?

Vraagt u ook andere subsidies aan voor dit project?

Zo ja, bij welke instantie(s) en voor welk bedrag?

Hoe verder met dit formulier?

Bezorg het ingevulde formulier bij voorkeur digitaal **ten laatste op 1 april** (startdatum 1 januari) of **1 oktober** (startdatum 1 januari) met bijlagen aan het EcoHuis, met de vermelding 'Wedstrijd EcoScholen'.

Turnhoutsebaan 139, 2140 Borgerhout
ecohuis@stad.antwerpen.be
Fax 03 217 08 88
Tel. 03 217 08 11

Na goedkeuring door het college wordt u op de hoogte gesteld van haar beslissing. Dit gebeurt in principe binnen de drie maanden na het verstrijken van de indiendatum.

Extra hulp nodig? Contacteer dan het EcoHuis.