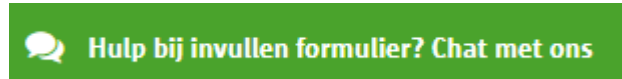




Gebruikershandleiding chat

1. Een chatgesprek starten

Als u een onlineformulier in het e-loket opent, vindt u rechts onderaan een knop.



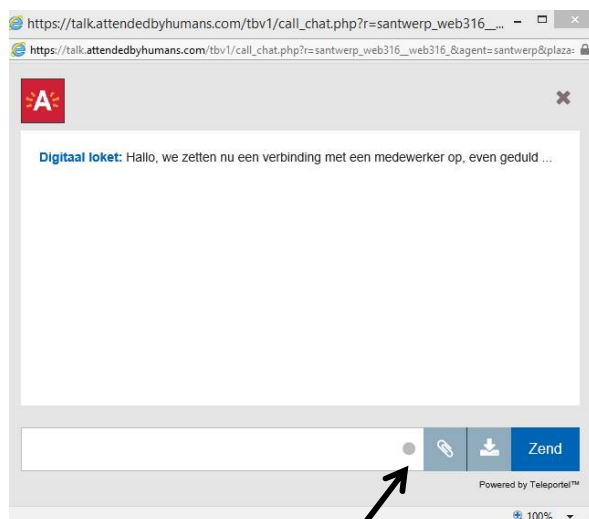
Wanneer de knop **groen** is en u drukt er op, start u een **chatsessie** op.
De knop is groen wanneer een medewerker beschikbaar is en een chat kan aannemen.



Wanneer de knop **blauw** is en u drukt er op, komt u terecht op een **infocfiche**.
De knop is blauw tussen 17 uur en 9 uur en als alle ingelogde medewerkers in gesprek zijn.

2. Status van de verbinding

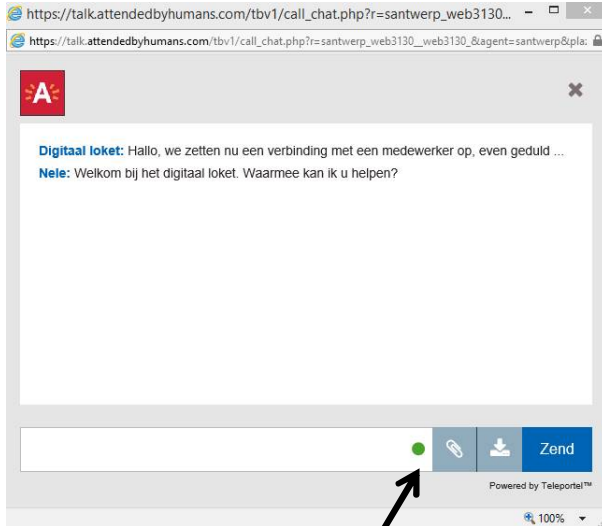
U wilt een chatsessie starten



Het bolletje is **grijs**. Dit betekent dat u verbinding met een medewerker probeert te maken.

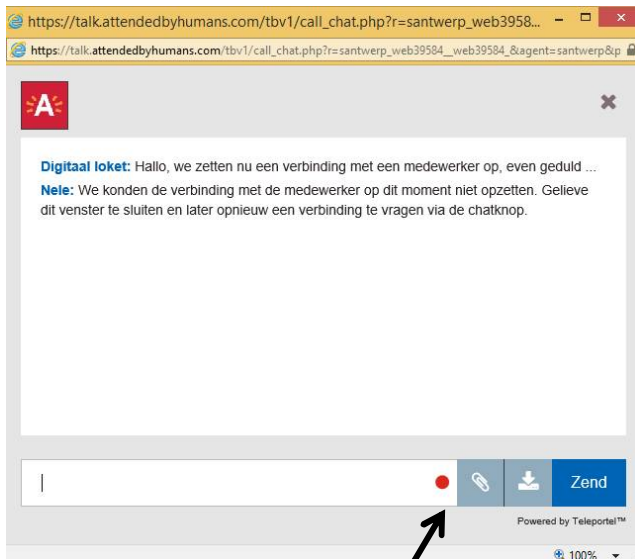


U heeft verbinding



Het bolletje is **groen**. Dit betekent dat u in verbinding staat met een medewerker.

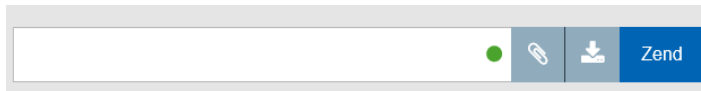
U heeft geen verbinding



Het bolletje is **rood**. Dit betekent dat u niet (meer) in verbinding staat met een medewerker.



3. Overzicht van de knoppen



- in de witte balk kan u tekst typen
- u kan de tekst verzenden door 'enter' te drukken op uw klavier of door op 'Zend' te drukken



via deze knop kan u een bijlage opladen en toevoegen aan het chatgesprek



via deze knop kan u het verloop van het chatgesprek downloaden en bewaren op uw computer



via deze knop kan u de getypte tekst verzenden