



Subsidiereglement gemeenschapsvormende projecten

Artikel 1: basis

Een subsidie voor een gemeenschapsvormend project dat plaatsvindt op het grondgebied van het district Wilrijk, kan verleend worden onder de voorwaarden van dit reglement.

Dit reglement kadert inhoudelijk in het decreet op het lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001, het cultuurbeleidsplan 2008-2013, de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het "reglement op de toelagen", goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006.

Artikel 2: behandelende dienst

De cultuurantenne van het district behandelt de aanvraagdossiers en is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van voornoemde vereisten. Uit elk toekenningsbesluit zal moeten blijken dat aan de bepalingen van dit reglement en dus ook van het algemeen reglement van 18 december 2006 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies werd voldaan.

Artikel 3: beperkingen

De toekenning van deze projectsubsidies gebeurt slechts binnen de perken van de in de districtsbegroting voorziene kredieten.

Een subsidie kan in principe niet meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort. Indien er sprake is van winst moet uit de projectbegroting blijken dat deze opnieuw geïnvesteerd wordt in de werking van de vereniging.

Artikel 4: aanvrager

Verenigingen, organisaties en individuen die een activiteit in het district organiseren komen in aanmerking voor een subsidie.

Verenigingen die gesubsidieerd worden voor hun dagelijkse werking komen slechts in aanmerking voor projectsubsidies voor zover het ingediende project niet onder de reguliere werking valt en dit ook wordt aangetoond. Zij kunnen eveneens een peterschap opnemen over andere organisaties en initiatieven en hun expertise of infrastructuur hiervoor ter beschikking stellen. Eigen personeel kan nooit betoelaagd worden. Extern personeel dat specifiek voor het project wordt ingeschakeld daarentegen wel.

Het districtcollege kan ook een initiatief nemen

Artikel 5: specifieke criteria

Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. De volgende criteria zijn van toepassing:

Gemeenschapsvormende projecten





Hiermee worden culturele projecten bedoeld die het delen van ervaringen in een publieke ruimte stimuleren en zo mee vorm geven aan het samenleven in een diversiteit van gemeenschappen.

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met het inspelen op één of meer van de volgende criteria:

- een eigen schepping of creatie staat centraal.
- de betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen bewoners van het district
- samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen.
- actieve cultuurparticipatie. De bevolking/bewoners niet louter als publiek bij het project betrekken, maar wel als mede actor of mede organisator.
- diversiteit. Er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen, culturen of doelgroepen actief bij het project te betrekken.
- inhoudelijke en / of geografische "blinde vlekken" in de stad. Het project kan inhoudelijk vernieuwend zijn en/ of zich afspelen op een nieuwe, vernieuwde of originele locatie op het grondgebied van het district.
- proceswerking. Niet louter het resultaat van het project is van belang, maar ook het proces dat daaraan is voorafgegaan

Artikel 6: indiening dossier

Het aanvraagformulier dat het reglement volgt, kan men bekomen via de website van het district en via de cultuurantenne. Het formulier dient volledig ingevuld te worden en tijdig gericht aan de cultuurantenne en moet duidelijkheid verstrekken over:

- de gemeenschapsvormende en culturele aard van het project
- het gewenste bedrag
- een duidelijke omschrijving waarvoor de subsidie zal worden aangewend;
- de begroting voor het project met duidelijke vermelding van eigen uitgaven en verwachte inkomsten
- andere gevraagde subsidies voor hetzelfde doel

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd :

Indien het een vzw betreft:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de vzw;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting
- het BTW-statuut en ondernemingsnr.

Indien het een *feitelijke vereniging* betreft:

- een lijst van de bestuursleden;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;





- een verslag over de financiële toestand van de vereniging .

Indien het een *individu* betreft:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

Een individu kan een subsidie van maximum 1.250 euro bekomen.

Elke aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken toe bij zijn aanvraag.

Indien één of meerdere van deze documenten reeds werden aangeleverd bij een vorige projectaanvraag en hierin geen wijzigingen zijn opgetreden, kan de aanvrager dit aangeven in het aanvraagformulier en dienen deze niet opnieuw aangeleverd te worden.

Aanvraagformulieren kan men bekomen via de website van het district of bij de cultuurantenne.

Voor projecten met een duurtijd van langer dan een jaar, wordt de organisatie verplicht om elk jaar een nieuw aanvraagdossier in te dienen.

De aanvraag wordt ingediend:

-vóór 15 november voor de producties en manifestaties die plaatsvinden in de eerste jaarhelft van het daaropvolgende kalenderjaar

-vóór 15 mei voor de producties en manifestaties die plaatsvinden in de tweede helft van het lopende kalenderjaar

Artikel 7: beoordeling en beslissing

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie die binnen de maand na het verstrijken van de deadlines haar advies uitbrengt. Op basis van dit gemotiveerde advies neemt het districtscollege een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een subsidie.

De projecten worden beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie, die een gemotiveerd advies uitbrengt bij het districtscollege. De beoordelingscommissie komt tweemaal per jaar samen: éénmaal na het verstrijken van de eerste deadline en éénmaal na het verstrijken van de tweede deadline.

De projectleider wordt ook uitgenodigd op de vergadering van de beoordelingscommissie en krijgt zo de kans het project toe te lichten. Na advies van de commissie maakt het districtscollege haar beslissing kenbaar binnen 30 dagen. De uiteindelijke beslissing ligt bij het districtscollege.

De onafhankelijke beoordelingscommissie, zoals samengesteld door het districtscollege, bestaat uit 7 leden en wordt voorgezeten door de bestuurscoördinator van het district of zijn/haar afgevaardigde. Politici (= zetelende mandatarissen) kunnen geen deel uitmaken van de commissie. De beoordelingscommissie bestaat uit leden van de lokale adviesraden, deskundigen en professionelen. Wanneer leden van de beoordelingscommissie rechtstreeks betrokken zijn bij een project mogen zij niet deelnemen aan de beoordeling.

Ontslagnemende leden worden vervangen op voordracht van de respectievelijke adviesraad of in het geval van de deskundige of professionele door het districtscollege.





Een lid van de commissie dat 3 opeenvolgende vergaderingen niet aanwezig is, wordt verondersteld ontslagnemend te zijn.

De commissie brengt een rechtsgeldig advies uit als de meerderheid van de leden aanwezig is.

De commissie streeft naar een unaniem advies per project. Bij het ontbreken van een consensus wordt een hoofdelijke stemming gehouden en bij gewone meerderheid wordt bepaald of het advies gunstig of ongunstig is. Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het resultaat van de stemming wordt opgenomen in het advies aan het districtscollege.

Artikel 8: betaling

Goedgekeurde projecten resulteren in een betalingsbesluit met 60% onmiddellijke betaling en 40 % na realisatie en ontvangst van projectverslagen en de vereiste bewijsstukken.

Betrokkenen dienen zowel een inhoudelijk als een financieel projectverslag in. Het inhoudelijk verslag verschaft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project. Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de subsidie werd aangewend. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten en anderzijds de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om originele loonfiches, facturen, onkostennota's, ... De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, alsmede het stedelijk reglement op de toelagen goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, op de uitbetaling van de toelagen van toepassing.

Het districtscollege zal slechts een subsidie verstrekken indien de noodzaak en de opportuniteit hiervan werden aangetoond op basis van de opgesomde elementen opgenomen in art. 6.

De collegebeslissing vermeldt de aanwendingsvoorwaarden en de verantwoordingsstukken die van de begunstigde worden gevraagd, alsook de termijn waarbinnen deze verantwoordingsstukken moeten worden overgemaakt. De documenten en verantwoordingsstukken liggen ter inzage van de districtsraadsleden.

Artikel 9: districtslogo

Geselecteerde projecten verbinden zich ertoe het districtslogo opgemaakt in de stedelijke huisstijl te gebruiken op al hun publicaties en steeds te vermelden dat het project ondersteund wordt door het district. Dit logo wordt via de behandelende dienst beschikking gesteld.

Artikel 10: controle

Het district heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend waarvoor ze werd toegekend. De aanvrager wordt dan ook verplicht de leden van de beoordelingscommissie tijdig een uitnodiging te bezorgen via de administratie van



de cultuurantenne. De controle op de subsidie gebeurt door personeelsleden van de district of door externen, aangeduid door het college.

Artikel 11: bewijs van besteding

Binnen de 3 maanden na afloop van het project levert de aanvrager een afrekeningsdossier in dat het bewijs levert dat de subsidie werd aangewend waarvoor ze werd aangevraagd en binnen de termijn die daarvoor is bepaald. Zoniet wordt men gedwongen de subsidie terug te betalen overeenkomstig artikel 12. Het niet naleven van het reglement leidt tot een zelfde sanctie. Indien blijkt dat het toegekende bedrag niet volledig gebruikt werd, kan de subsidie gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Uitstel van de indiendatum van het afrekeningsdossier kan via een gemotiveerde vraag door de cultuurantenne toegestaan worden.

Artikel 12: terugbetaling

In de volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie aan de district terugbetalen:

- 1) als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel
- 2) als hij/zij de verantwoording niet, niet tijdig of niet correct verstrekt
- 3) als hij/zij zich verzet tegen de controle

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven uitgaande van het schepencollege te gebeuren.

Artikel 13: slotbepaling

Het subsidiereglement voor gemeenschapsvormende projecten treedt in werking voor projectaanvragen die vanaf 1 januari 2008 ingediend worden. Het vervangt het vorige reglement voor vernieuwende projecten dat door het districtsraad van 24 november 2005 werd goedgekeurd.