

Subsidiereglement kleinschalige cultuurprojecten

Art. 1

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten, kunnen door de districtsraad van Wilrijk toelagen verleend worden voor de ondersteuning van kleinschalige culturele activiteiten die door feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk en/of individuele kunstenaars in Wilrijk worden opgezet. Hiermee wil het districtsbestuur een bijdrage leveren aan gemeenschapsversterking en de culturele opfleuring van het district.

Art. 2

Dit subsidiereglement geldt voor culturele projecten.

Art. 3

De aanvraag voor een financiële tussenkomst moet gericht worden aan het districtsbestuur, p/a Cultuurantenne, Bist 1, 2610 Wilrijk.

Art. 4

Indien de organisatie bestaat uit meerdere feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk en/of individuele kunstenaars dient één partner de aanvraag in. Alleen de aanvrager kan de subsidie ontvangen.

Art. 5

De structuur van het aanvraagformulier moet gebruikt worden, zoniet wordt het dossier onontvankelijk verklaard.

In het aanvraagformulier moet duidelijk vermeld staan:

- een duidelijke omschrijving van de organisatoren
- naam van de partners in het project: verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk, individuele kunstenaar(s)
- namen van de trekkers en hun adres, telefoonnummer, eventueel e-mailadres
- een verslag van eventueel eerder georganiseerde activiteiten het afgelopen jaar.
- de titel van het project, een uiteenzetting van de doelstellingen, de doelgroep, partners
- waarmee wordt samengewerkt, het programma (muziek, literatuur, theater, tentoonstelling, enz.), het promotieplan.
- een tabel met een raming van alle inkomsten en uitgaven, een toelichting per post en een duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst wordt gevraagd.
- de plaats en datum waar de culturele activiteit plaatsvindt.
- de aanvraag moet uiterlijk 6 weken vóór de aanvang van het project bij de districtsadministratie toekomen. Indien het dossier té laat is wordt het onontvankelijk verklaard.

Art. 6

Voorwaarden waaraan een project moet voldoen:

- één van de organiserende partners in het project is van Wilrijk.
- de culturele activiteit staat open voor een ruim publiek, niet enkel voor de leden van de eigen vereniging of organisatie.
- de activiteit vindt plaats op het grondgebied van Wilrijk.
- de activiteit heeft een uitgesproken cultureel karakter. Het accent ligt op muziek, beeldhouw-, teken- en schilderkunst (tentoonstelling), theater, graffiti, literatuur, dans, fotografie, film, of andere kunst disciplines.

Er moet aan al deze voorwaarden voldaan worden.

Art. 7

Bij toekenning van de toelage vermeldt de aanvrager op alle promotiemateriaal de steun van het district Wilrijk. Het logo wordt hiervoor ter beschikking gesteld door de cultuurantenne. Eén exemplaar in kleur en één in zwart-wit.

Art. 8

Privé-feesten komen niet in aanmerking voor subsidie. Projecten waarvoor al een vorm van subsidie wordt ontvangen door een andere overheid krijgen een lagere prioriteit bij het toekennen van de subsidie kleinschalig cultuurproject.

Art. 9

De organisator kan maar één keer per jaar voor één project een subsidie krijgen. Het project kan wel op verschillende data vallen, maar moet gedekt worden door één titel. Projecten worden niet op jaarlijkse basis gesubsidieerd.

Evenementen die gratis toegang verlenen aan het publiek kennen een hogere prioriteit bij het toekennen van de subsidie kleinschalig cultuurproject.

Indien het project niet verlieslatend is en uit het dossier blijkt dat het doel van hun reguliere werking wordt ondersteund, wordt de subsidiëring niet teruggevorderd.

Indien de vereniging hulpverlening als kerntaak heeft dient aangetoond te worden dat de winst geïnvesteerd wordt in de Wilrijkse werking van de vereniging. Eten en drinken worden niet gesubsidieerd.

Art. 10

De jury bestaat uit de districtsschepen die bevoegd is voor cultuur, een afgevaardigde van de cultuurraad, de cultuurantenne, de jeugdconsulent en een cultuurfunctionaris van het cultuurcentrum. Deze geeft advies over de te subsidiëren culturele projecten en wordt bijeengeroepen wanneer nodig. De jury geeft hierover een advies aan het districtscollege van de districtsraad.

Art. 11

De organisatoren van het cultureel project brengen binnen de twee maanden na afloop volgende stukken binnen:

- evaluatieverslag: een kwalitatieve beoordeling van het programma, het aantal deelnemers, toeschouwers, enz., op welke manier zijn de doelstellingen al dan niet bereikt, effecten op publiek, hoe is de promotie verlopen, goede periode/plaats.
- financieel verslag met de gemaakte kosten en werkelijke ontvangsten. Van elke uitgave moet een originele rekening, factuur, bonnetje worden voorgelegd ter verantwoording. Indien het originele document niet voorhanden is, volstaat een kopie met een duidelijke verwijzing naar de plaats waar het origineel te vinden is in de boekhouding.
- promotiemateriaal (flyer, affiche, programmaboekje...) waarop het gebruik van het sponsorlogo van het district Wilrijk duidelijk is.
- organisatoren verbinden zich ertoe zoveel als mogelijk digitale communicatiemiddelen te gebruiken.

Pas na het binnenleveren van de gevraagde documenten worden de gelden overgemaakt op de respectievelijke rekening.

De verenigingen of individuele kunstenaars die niet binnen de twee maanden na afloop van de activiteit hun rekeningen, facturen, bonnetjes binnenbrengen verliezen het recht op hun tussenkomst.

De toelage kan nooit het totaal van de effectief gemaakte kosten overschrijden. Het subsidiebedrag is maximum 500 EUR. Uit de bewijsstukken zal het districtsbestuur kunnen opmaken wat de effectief gemaakte kosten zijn.

Art. 12

De organisatoren nodigen het districtsbestuur en de leden van de jury uit op de activiteit. Het districtsbestuur behoudt zich het recht voor controle uit te voeren op de goedgekeurde culturele projecten. Indien blijkt dat er onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de activiteit niet heeft plaatsgevonden (zonder verwittiging) kan het bestuur beslissen de toegezegde tussenkomst niet toe te kennen. Indien het toegekende bedrag al uitbetaald is kan het districtsbestuur dit terugvorderen.

Als de organisatie een week voor de activiteit plaatsvond laat weten dat het niet kon doorgaan en daarvoor gegronde redenen waren, kan het districtsbestuur besluiten toch nog effectief gemaakte kosten terug te betalen.

Art. 13

Ieder die een subsidie van het district Wilrijk ontvangt, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- weigering logistieke ondersteuning.

Het district Wilrijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Art. 14

Dit gewijzigd reglement treedt in werking op 1/1/2011.

Documenten in te dienen bij de aanvraag voor subsidies

VZW	Ja	Nee
Kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad		
De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersonen gemandateerd bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent		
De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur		
Het bankrekeningnummer van de vzw, plus een bewijs dat deze aan de vzw toebehoort (bankafschrift of bankattest)		
Het laatste jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag goedgekeurd door de algemene vergadering van de vzw		
De laatste begroting van de vereniging goedgekeurd door de algemene		

vergadering van de vzw		
Het BTW- statuut en ondernemingsnummer		

Feitelijke vereniging	Ja	Nee
Een lijst van de bestuursleden		
De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage		
Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging plus een bewijs dat deze aan de feitelijke vereniging behoort		
Een verslag over de financiële toestand van de vereniging		

Individu	Ja	Nee
De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage		
Het bankrekeningnummer van de aanvrager		