

# Toelagereglement buurt- en gemeenschapsversterkende initiatieven

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

### Artikel 1: Doel van het reglement

Buurtverenigingen of individuele inwoners in Berendrecht, Zandvliet en Lillo organiseren initiatieven op niveau van een straat of een buurt, waardoor zowel initiatiefnemers als deelnemers bijdragen tot het gemeenschapsgevoel en de sociale cohesie.

Met dit reglement wil het districtsbestuur deze initiatieven stimuleren en ondersteunen.

### Artikel 2: Ondersteuningsaanbod

#### §1. Wie kan aanvragen?

Ieder natuurlijk persoon die in het district woont en elke bewonersgroep, feitelijke vereniging en vzw (vereniging zonder winstoogmerk) in het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo kan een toelage aanvragen voor een initiatief door en/of voor de inwoners van het district.

#### §2. Locatie van de activiteiten

Elk initiatief moet plaatsvinden in het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo.

#### §3. Initiatieven die buiten het toepassingsgebied vallen

Volgende initiatieven komen niet in aanmerking voor een toelage in het kader van dit reglement:

- Initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- Louter winstgevende en commerciële initiatieven;
- Initiatieven van politieke partijen;
- Initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke – en/of districtstoelage via reglement of een betoelagingsovereenkomst;
- Initiatieven van stedelijke diensten;
- Initiatieven van scholen, uitgezonderd Buurtboost;
- Privéfeesten.

#### §4. Soorten toelagen

Het reglement onderscheidt volgende soorten toelagen:

- Activiteitstoelagen, toelagen voor kortstondige initiatieven.(vb. straatfeest)
- Aanbod van het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo:
  - Burendag;
  - Speelstraten;
  - Lentepoets;
  - Buurtboost.

## Artikel 3: Gebruik toelage

De toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

Bij elke activiteitsaanvraag moet een gedetailleerde raming van alle ontvangsten en uitgaven vermeld worden.

Kosten die in aanmerking komen voor een toelage voor een project of activiteit zijn onder andere:

- eten en drank;
- duurzame aankopen;
- huur zaal;

- betaling spreker;
- workshop;
- animatie;
- inkom bij een uitstap
- transport (bv. huur van een aanhangwagen)

Volgende onkosten zijn niet toegestaan:

- vrijwilligersvergoedingen;
- kosten voor wegwerpmateriaal.

Een toelage mag enkel gebruikt worden voor reële kosten verbonden aan de goedgekeurde raming. De aanvrager moet de toelage beheren als een goede huisvader.

De toelage voor een goedgekeurde activiteit kan nooit hoger zijn dan 100% van de gemaakte kosten min de inkomsten.

De toelage kan niet gecumuleerd worden met een andere toelage van de stad of het district voor dezelfde activiteit.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

## **Artikel 4: Communicatie**

De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district gebruiken en vermelden dat het district het initiatief ondersteunt. Desgevallend levert het district het logo aan samen met de positieve beslissing van de toekenning van de toelage.

## **Artikel 5: Verzekering**

Initiatieven worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid.

De stad Antwerpen voorziet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bij betoelaagde activiteiten. Deze verzekering is voor de organisatoren en de 'helpende handen' – dit zijn mensen die meehelpen om de activiteiten en projecten te organiseren.

Om een beroep te kunnen doen op deze verzekering moeten de namen van deze helpende handen ingediend worden met de toelageaanvraag. De verzekeraar houdt zich het recht voor deze lijst tijdens activiteiten te controleren. Bij eventuele ongevallen vraagt de verzekering een getuigenverslag.

Voor deelnemers aan de betoelaagde activiteiten voorziet de stad geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage.

## Hoofdstuk 2: Activiteitstoelagen

### Artikel 6: Definitie

Een activiteit is een kortdurend, openbaar, samenhangend en buurtgericht initiatief, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1.

Een activiteit kan doorgaan

- op het openbaar domein (straat, stoep of plein);
- op privédomein (op een oprit, in een tuin, in een zaal).

Een activiteitsaanvraag kan het hele jaar door ingediend worden. Ook een reeks van activiteiten kan ingediend worden als één aanvraag, binnen het maximale toelagebedrag.

### Artikel 7: Toelagebedrag en voorwaarden

#### §1. Toelagebedrag

De toelage bedraagt maximum 300,00 euro per aanvraag.

Het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo betaalt enkel de reëel gemaakte onkosten terug die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 3 gebruik toelagen).

#### §2. Aanvraagtermijn

De aanvraag moet ingediend worden zes weken voorafgaand aan de activiteit indien er logistieke ondersteuning nodig is en de straat afgesloten moet worden.

#### §3. Frequentie

Eenzelfde aanvrager kan maximum twee keer per jaar een aanvraag voor een activiteitstoelage indienen.

#### §4. Wijze van aanvragen

De aanvraag gebeurt via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be).

De indiener van een digitale aanvraag ontvangt een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

#### §5. Logistieke ondersteuning en gebruik openbare weg

Maximum twee keer per jaar kan eenzelfde straatdeel afgesloten worden en/of er kunnen maximum drie materiaalboxen (met tafels, stoelen met of zonder tent) ontleend worden van de stad Antwerpen. Dit aanbod geldt zolang de voorraad dit toelaat.

#### §6. Voorwaarde

Bij een straatactiviteit moeten alle bewoners uitgenodigd worden.

#### §7. Beoordelingscriteria voor activiteiten

- De mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- Het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- De manier waarop de activiteit bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- De eventuele deelnameprijs aan de activiteit bedraagt maximaal 6,00 euro.

### Artikel 8: Voorwaarden openbare weg

Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vraagt het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo advies aan politie en brandweer. Bij positief advies van politie en brandweer verleent de burgemeester de schriftelijke toelating die nodig is om een straat af te sluiten.

Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.

Het afsluiten van een straat kan enkel in een buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf.

Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn.

De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad Antwerpen geeft deze mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

## **Artikel 9: Controle aanvraag op volledigheid**

Na ontvangst controleert het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo de activiteitsaanvraag op volledigheid en de nodige bijlagen.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, contacteert het district de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

## **Artikel 10: Beslissing**

Het districtscollege of zijn gemandateerde beslist zo spoedig mogelijk na ontvangst van een volledig dossier over de toelageaanvraag na advies van de behandelende dossierbeheerder.

## **Artikel 11: Verantwoording en uitbetaling**

### **§1. Verantwoording en controle**

Uiterlijk 2 maanden na de activiteit maakt de aanvrager een inhoudelijk verslag en een overzicht van de ontvangsten en uitgaven over. Op eenvoudig verzoek van de behandelende dossierbeheerder legt de aanvrager de nodige verantwoordingsstukken (facturen, kastickets, enz.) ter controle voor.

De financiële verantwoordingsstukken kunnen digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier of blijven vijf jaar bewaard op de zetel van de vereniging of bij de vrijwilliger van de bewonersgroep of de verantwoordelijke van de feitelijke vereniging.

### **§2. Uitbetaling toelage**

De uitbetalingstermijn bedraagt één maand na ontvangst van het inhoudelijk verslag en het overzicht van ontvangsten en uitgaven of – in voorkomend geval – na het voorleggen van de gevraagde verantwoordingsstukken.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen of het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo.

## **Artikel 12: Sancties**

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- toelagen die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- indien de toelage niet volledig of slechts gedeeltelijk werd gebruikt;
- als na controle blijkt dat de initiatiefnemer van de activiteit een dubbele financiering heeft ontvangen voor dezelfde kosten;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- indien de initiatiefnemer de toelagegever niet op de hoogte heeft gebracht van belangrijke wijzigingen binnen de beoogde activiteit of project;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In voorkomend geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om in de toekomst geen toelagen meer toe te staan aan betrokken aanvrager.

Terugggevorderde bedragen dienen teruggestort te worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na kennisgeving van de terugvordering

## Hoofdstuk 3: Aanbod van het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo

### Artikel 13: Burendag

#### §1. Omschrijving

Eenmaal per jaar kan het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo haar inwoners oproepen om deel te nemen aan de Burendag. Burendag is een actiedag waarop bewoners elkaar als burens op de stoep ontmoeten.

#### §2. Voorwaarden

Burendag wordt georganiseerd op straatniveau. Alle burens worden uitgenodigd.

De Burendag kan niet gecombineerd worden met een activiteit, zoals bepaald in artikel 6 van dit reglement.

#### §3. Toelagebedrag en uitbetaling

De toelage bedraagt 50,00 euro.

Na de activiteit bezorgt de aanvrager via de databank voor verenigingen een inhoudelijk verslag en een overzicht van de ontvangsten en uitgaven van de activiteit. Na ontvangst wordt het toelagebedrag uitbetaald.

#### §4. Aanvraagprocedure

De aanvraag gebeurt via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be) onder het tabblad 'Subsidies'.

#### §3. Ondersteuning

De aanvragers kunnen rekenen op promotiemateriaal om hun burens aan te spreken. Er is geen andere logistieke ondersteuning voorzien.

### Artikel 14: Speelstraten

#### §1. Omschrijving

Speelstraten zijn een instrument van het beleid om de stad meer kindvriendelijk te maken. Met de speelstraten wordt het openbaar domein tijdelijk ter beschikking gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen.

Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.

Bewoners kunnen kiezen voor een:

- korte speelstraat: één of twee dagen (in schoolvakanties of verlengde weekends);
- lange speelstraat: drie tot veertien dagen (enkel in de paas- of zomervakantie).

#### §2. Aanvraagprocedure

De aanvraag gebeurt via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be) onder het tabblad 'Subsidies'.

Een aanvraag kan uitsluitend ingediend worden voor een speelstraat die in het district ligt.

#### Korte speelstraat

- Het aanvraagformulier 'korte speelstraat' staat altijd klaar in de databank.
- De aanvraagtermijn is minimum acht weken wanneer de speelstraat voor het eerst wordt georganiseerd in de betreffende straat, zes weken bij een volgende editie.

#### Lange speelstraat

#### Paasvakantie

- Aanvraagtermijn: vóór 9 januari

- Het aanvraagformulier staat online vanaf december van het jaar voorafgaand

### *Juli*

- Aanvraagtermijn: vóór 9 april
- Het aanvraagformulier staat online vanaf maart

### *Augustus*

- Aanvraagtermijn: vóór 9 mei
- Het aanvraagformulier staat online vanaf april

Een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand is niet mogelijk.

## **§3. Ondersteuning van het district**

- Het toelagebedrag bedraagt 15,00 euro per dag om hapjes, drankjes en klein spelmateriaal aan te kopen.
- Het district stelt, naargelang de beschikbaarheid, spelmateriaal ter beschikking
- Het district zorgt voor de aanvraag van speciale afsluitingen, waarop een verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' is aangebracht

## **§4. Voorwaarden**

### *Voorwaarden van de stad Antwerpen*

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van de stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Een voldoende aantal bewoners van de straat dient akkoord te gaan om een speelstraat in te richten. Om dit te kunnen toetsen informeert het district de bewoners van de straat waarvoor een aanvraag voor een speelstraat is ingediend.

### *Voorwaarden van het district*

De aanvrager van de speelstraat is de speelstraatverantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt voor het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo, de stadsdiensten en andere bewoners.

De speelstraatverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de speelstraat.

### *Communicatie*

Het logo van het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat.

De publieke aankondiging van de speelstraat moet in het Nederlands gebeuren.

## **§5. Beoordeling**

Na ontvangst van de aanvraag controleert het district de aanvraag op volledigheid. Wanneer de aanvraag onvolledig is, contacteert het district de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

Het districtcollege adviseert het stadscollege op basis van:

- Het resultaat van de informatieronde;
- Het advies van de technisch consulent van het district;

- Het advies van de jeugddienst van het district;

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat op basis van het advies van het districtscollege en het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in artikel 11 van het stadsreglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Het districtscollege of zijn gemandateerde beslist over de ondersteuning van een speelstraat, op basis van de toelating van het stadscollege.

Het districtscollege of zijn gemandateerde beslist over het vastleggen en uitbetalen van het subsidiebedrag en het ontlenen van het spelmateriaal.

Het district informeert de aanvrager over de beslissing van het stadscollege en over het toekennen van het subsidiebedrag en het ontlenen van spelmateriaal.

## §6. Sanctie

Na een negatieve evaluatie of na het intrekken van de toelating van de burgemeester kan het districtscollege voor de volgende editie van deze speelstraat de ondersteuning weigeren.

## §7 Van toepassing zijnde regelgeving op speelstraten

De speelstraten zijn geregeld in volgende regelgeving:

- Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het Koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door onder andere de inrichting van speelstraten te voorzien.
- Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Het gemeenteraadsbesluit betreffende het reglement voor het tijdelijk gebruik van een straat als speelstraat.

## Artikel 15: Lentepoets

### §1. Omschrijving

De Lentepoets is een grootschalige poets- en bebloemingsactie waarbij alle bewoners en verenigingen worden opgeroepen om samen met de burens de straat en de onmiddellijke woonomgeving te poetsen.

In ruil voor hun inzet ontvangen zij per deelnemend gezin een beloning in de vorm van een herbruikbare bloembak, bloemen en potgrond. Deze wordt op de dag van de Lentepoets door de deelnemers zelf afgehaald op een lokaal verdeelpunt.

De organisator van het lokaal verdeelpunt ontvangt een vergoeding van 250,00 euro.

### §2. Aanvraagtermijn

De aanvraag gebeurt via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be).

Inschrijven kan tot de eerste week van maart.

### §3. Frequentie

Het districtscollege beslist jaarlijks of de Lentepoets in het district wordt georganiseerd.

De Lentepoets kan één maal per jaar georganiseerd worden en vindt plaats op het eerste weekend na de paasvakantie of op een vooraf door het districtscollege bepaalde datum.

#### **§4. Voorwaarden**

- Er moeten zich minimum acht deelnemende gezinnen inschrijven.
- De deelnemers wonen in de deelnemende straat.
- De deelnemers halen zelf hun beloning op in het toegewezen verdeelpunt.

#### **§5. Bijkomende bepalingen**

Een aanvraag voor een Lentepoets kan gecombineerd worden met een activiteitstoelage als de aanvraag voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.

### **Artikel 16: Buurtboost**

#### **§1. Omschrijving**

Met een Buurtboost kan een bewonersgroep, een school, een feitelijke vereniging of een vereniging zonder winstoogmerk een positieve impuls geven aan de buurt op vlak van:

- properheid, bijvoorbeeld met een opruimactie of verfraaiingsactie;
- sociale hulp, bijvoorbeeld hulp bieden aan een sociale organisatie in de buurt.

In ruil voor hun inzet ontvangt de vereniging, bewonersgroep of school een beloning om een gemeenschappelijke aankoop te doen.

#### **§2. Beloning en uitbetaling**

Het district voorziet een beloning van:

- 5,00 euro per deelnemer.

Er wordt maximaal 300,00 euro per aanvraag uitbetaald.

Het district betaalt de beloning na ontvangst van het inhoudelijk verslag van de activiteit.

De beloning dient ter ondersteuning van een bewonersgroep, vereniging of school en mag niet aangewend worden voor individuele doeleinden.

#### **§3. Aanvraagtermijn**

De aanvraag gebeurt via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be) onder het tabblad 'Subsidies'.

De aanvraag gebeurt uiterlijk vier weken voor de activiteit.

#### **§4. Frequentie**

Eenzelfde bewonersgroep, een school, een feitelijke vereniging of een vereniging zonder winstoogmerk kan maximum twee keer per jaar een Buurtboost aanvragen.

#### **§5. Logistieke ondersteuning**

Het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo leent poetsmateriaal uit, binnen de beschikbare voorraad.

#### **§6. Voorwaarden**

- De actie gaat door in de omgeving van de aanvrager;
- De actie wordt zichtbaar bekendgemaakt in de buurt;
- De actie wordt uitgevoerd door een groep van minstens zes bewoners, leerlingen of leden van een vereniging;
- De vereniging, bewonersgroep of school staat zelf in voor de begeleiding van de groep;



## Hoofdstuk 4: Overige bepalingen

### Artikel 17: Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- ééNZijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

### Artikel 18: Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

### Artikel 19: Opheffingsbepalingen

Dit reglement vervangt het reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven van 23 april 2018 (jaarnummer 25).

### Artikel 20: Overgangsbepalingen

Voor alle subsidieaanvragen voor een activiteit die plaatsvindt in 2020, geldt onderhavig subsidiereglement, ongeacht of de aanvraag reeds in 2019 werd ingediend.

### Artikel 21: Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en blijft van toepassing tot 31 december 2025.