

# **Reglement Impulssubsidie Kunsten**

## **Artikel 1. Toepassingsgebied**

### **1.1. Doel**

Het doel van dit reglement is het stimuleren van de nodige instroom van nieuwe actoren binnen het Antwerpse kunstenveld die willen doorgroeien naar een (meer) structurele werking. Ze creëren bovendien een specifieke en aantoonbare meerwaarde voor de stad Antwerpen, haar bewoners, haar studenten, haar bezoekers en haar bedrijven. Voor sommige kunstorganisaties is een gewone projectsubsidie een goede ondersteuning. Maar voor een project kan men enkel resultaatgericht, op korte termijn werken en geen afspraken op lange termijn maken voor samenwerkingen met collega's artiesten, het huren van repetitieruimtes ....

De bedoeling van de meerjarige projectsubsidies is het stimuleren van jonge of beginnende kunstorganisaties om zich op hun evolutie toe te leggen en hen de mogelijkheid te geven om structureel samen te werken met Antwerpse of ruimer gezien Vlaamse cultuurhuizen.

### **1.2. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring**

De **kunstorganisatie** voldoet aan volgende voorwaarden:

- ze heeft een rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter (vzw, stichting, ...);
- de maatschappelijke zetel is in Antwerpen gevestigd;
- ze ontwikkelt niet-commerciële kunst- of cultuuractiviteiten in één of meer van volgende domeinen:
  - podiumkunsten (theater/dans);
  - beeldende of audiovisuele kunsten;
  - muziek;
  - literatuur;
  - sociaal-artistieke werking;
- ze geeft in haar verslagen blijk van een kwaliteitsvolle aanpak van de algemene organisatie, zowel op artistiek inhoudelijk als op zakelijk vlak.

Het **project** moet:

- hoofdzakelijk op het grondgebied van de stad Antwerpen plaatsvinden;
- publiek toegankelijk zijn of een publieke component hebben zoals een publicatie, toonmoment,...;
- afgebakend zijn in tijd en in ruimte, inhoudelijk, financieel en qua personeel.

Het college heeft de mogelijkheid een jaarthema goed te keuren. Een gedeelte van het beschikbare projectsubsidiebudget kan worden gereserveerd voor projecten die in het kader van bepaalde voor de stad belangrijke culturele jaarthema's worden gerealiseerd.

### **1.3. Beperkingen**

Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- (individuele) afstudeerprojecten;
- projecten die als hobbywerking beschouwd kunnen worden;
- projecten die georganiseerd worden door:
  - overheidsbesturen of onderwijsinstellingen;
  - commerciële organisaties of kunstenaars en kunst- en cultuurorganisaties die winst nastreven;
  - organisaties die structureel door de stad Antwerpen en/of de Vlaamse overheid worden gesubsidieerd;
  - musea.

Voor projecten die bij een vorige subsidieronde negatief werden beoordeeld kan eenmaal een herziene aanvraag worden ingediend in een volgende ronde.

#### **De projectsubsidie:**

- kan nooit groter zijn dan het werkelijke financiële tekort van het project. Het tekort moet blijken uit de sluitende projectbegroting en uit de projectafrekening;
- mag niet gebruikt worden voor vaste werkingskosten zoals personeel, energie, infrastructuur;
- is niet bedoeld voor winstgevende projecten. Sluit een project af met winst voor de kunstorganisatie, dan kan de stad de toelage terugvorderen tot het bedrag van die winst;
- wordt binnen de perken van de stedelijke begroting toegekend.

#### **1.3.1 Gewone projectsubsidie**

Eén en dezelfde organisatie kan per indiendatum maximaal één projectsubsidieaanvraag indienen.

Een gewone projectsubsidie wordt maximaal toegekend voor één jaar.

Wanneer hetzelfde project op latere tijdstippen wordt herhaald, dan kan aan dezelfde organisatie slechts driemaal een gewone projectsubsidie worden toegekend.

De gewone projectsubsidie bedraagt maximum 90 % van de totale kosten van het project; zowel op begrotingsbasis als bij verantwoording.

De aanvrager moet naast de eventuele subsidie(s) van derden minstens 10% van de kosten dekken door eigen inbreng (recettes en/of sponsoring). Indien bij de verantwoording blijkt dat deze 10% norm niet is gehaald, kan de stad een evenredig bedrag terugvorderen, zodat de projectsubsidie uiteindelijk maximaal 90 % van de kosten bedraagt.

Per project wordt maximum 10.000,00 euro toegewezen.

### **1.3.2 Meerjarige projectsubsidie**

De kunstorganisatie moet:

- tenminste driemaal een gewone projectsubsidie cultuur hebben ontvangen van de stad Antwerpen, zoals die is voorzien in dit reglement;

OF

- reeds een projectsubsidie binnen het Vlaamse Kunstendecreet ontvangen hebben.

Een meerjarige projectsubsidie wordt voor maximaal drie jaar toegekend.

De aanvraag moet jaarlijks herhaald worden.

Per werkingsjaar (periode van 1 januari tot en met 31 december) kan een organisatie maximum 25.000,00 euro meerjarige projectsubsidie ontvangen.

## **Artikel 2. Categorieën**

Dit reglement subsidieert drie categorieën projecten:

- categorie 1: artistieke projecten;
- categorie 2: culturele projecten met een sociaal-artistieke focus;
- categorie 3: kunsteducatieve projecten.

### **2.1. Categorie 1: Artistieke projecten**

#### **a. Omschrijving**

Een artistiek project wordt uitgewerkt door een organisatie die in haar doelstellingen duidelijk te kennen geeft op systematische wijze artistieke producties, artistieke opleidingen en/of manifestaties te organiseren. De nadruk ligt op de artistieke creatie en presentatie.

#### **b. Doelstelling**

Jonge en nieuwe makers en organisaties stimuleren om projecten op te zetten die nieuwe impulsen aan het Antwerpse artistieke leven geven.

### **2.2. Categorie 2: artistieke projecten met een sociaal-artistieke en/of participatiefocus**

#### **a. Omschrijving**

Een artistiek project met een sociaal-artistieke focus is sectoroverschrijdend. Het heeft enerzijds een sociale, welzijn gerelateerde, maatschappelijke kant en anderzijds een culturele of artistieke.

De organisaties die het project uitvoeren hebben hoofdzakelijk een procesmatige werking met een artistieke en sociale dimensie.

Deze projectsubsidie wordt ook uitgereikt aan niet-kunstorganisaties. Hier gaat het over socio-culturele organisaties die de leefbaarheid in de stad bevorderen. Zij doen dit door

activiteiten aan te bieden die de cultuur- en/of vrijetijdsparticipatie bevorderen bij specifieke doelgroepen.

b. Doelstelling

De stad wil 'community art' projecten en sociaal-artistieke projecten subsidiëren die van voldoende artistieke kwaliteit zijn en die de actieve beoefening van of participatie aan kunst en cultuur door specifieke doelgroepen bevorderen.

### **2.3. Categorie 3: kunsteducatieve projecten**

a. Omschrijving

Projecten zijn kunsteducatief als ze een vernieuwende samenwerking inhouden tussen minstens twee van de sectoren kunsten, onderwijs, jeugd en welzijn, bv. tussen een school/scholen enerzijds en een culturele instelling en/of een kunsteducatieve organisatie anderzijds. De basiswerking van organisaties binnen de verschillende sectoren komt dus niet voor deze projectsubsidie in aanmerking.

b. Doelstelling

Kunsteducatieve projecten zijn erop gericht om via interculturele dialoog en samenwerking tussen de diverse sectoren de kennismaking met en beleving van kunst te bevorderen om zo tot een beter begrip van kunst te komen.

## **Artikel 3. Beoordelingscriteria**

### **3.1. Overkoepelende criteria**

1. Een project moet getuigen van artistieke relevantie en kwaliteit. Het gaat om de manier waarop een kunst- of cultuurorganisatie zich verhoudt tot de hedendaagse kunstpraktijk. Daarmee levert het project een wezenlijke bijdrage aan de actuele kunstscène in Antwerpen;
2. De intrinsieke kwaliteit van het/de nog te realiseren kunstwerk(en). De reeds geleverde prestaties en de persoonlijkheid van de kunstenaar(s), de professionele inzet van de kunstorganisatie(s), de ambitie en de geloofwaardigheid van het voorstel dragen bij tot een positieve beoordeling.

De volgende factoren worden in overweging genomen bij het beoordelen van een subsidieaanvraag:

- het project zorgt voor een aanvulling op het culturele aanbod in de stad en draagt bij tot de diversiteit en de ontwikkeling van de betrokken kunstsector;
- het project heeft een aantoonbare link met het jaarthema (indien dit er is), zoals vastgelegd door het college;

- het project is gericht op Antwerpenaren die doorgaans weinig met kunst en cultuur in aanraking komen;
- het project speelt een belangrijke rol in de artistieke ontwikkeling van de indiener(s);
- de organisatie heeft de potentie om ook in de toekomst plannen en initiatieven te ontwikkelen;
- de participatie aan kunst en cultuur wordt actief gestimuleerd voor een zo divers mogelijk publiek, met bijzondere aandacht voor jongeren. Projecten die de culturele ontwikkeling en participatie bevorderen van jonge organisatoren en publiek dat bestaat uit jongeren, krijgen bijzondere aandacht;
- het organisatorisch, financieel en boekhoudkundig management van de organisatie en het project;
- de eigen financiële inbreng in het project blijkt uit de ingediende begroting.

Het college is bevoegd om eventuele specifieke beoordelingscriteria vast te leggen voor projecten die betrekking hebben op het jaarthema.

## **3.2. Aandachtspunten per categorie**

### **3.2.1. Aandachtspunten voor categorie artistieke projecten**

Volgende aandachtspunten worden bij de beoordeling van de subsidieaanvraag mee in aanmerking genomen:

- het artistiek vernieuwend en/of experimenteel karakter van het project. Het project kan zowel inhoudelijk als vormelijk vernieuwend zijn: het bevat een uniek artistiek element of het gaat om een unieke samenwerking;
- de artistieke relevantie en kwaliteit: de manier waarop een kunst- of cultuurorganisatie zich verhoudt tot de hedendaagse kunstenpraktijk en daarmee een wezenlijke bijdrage wil leveren aan de actuele kunstscène in Antwerpen, en de intrinsieke kwaliteit van de nog te realiseren kunstwerk(en). De artistieke betekenis moet blijken uit kwaliteiten als integriteit, oorspronkelijkheid, creativiteit, vakmanschap en zeggingskracht. De reeds geleverde prestaties, de persoonlijkheid van de kunstenaar(s), het professionalisme van de organisatie en deelnemende kunstenaars, de ambitie en de geloofwaardigheid van het voorstel dragen bij tot een positieve beoordeling. De kunstenaars moeten een professionele inzet en ambitie tonen. Niet hun beroepskaart is van belang, noch hun anciënniteit of status. Wel de duidelijke intentie om, indien mogelijk, van artistiek werk een fulltime professionele activiteit te maken;
- de thematische dialoog van de kunstorganisatie met de sociale werkelijkheid en de grootstedelijke realiteit: de wijze waarop de kunstorganisatie in de methodische

ontwikkeling van het kunstwerk elementen gebruikt die behoren tot de stedelijke werkelijkheid en tot maatschappelijke dimensies zoals interculturaliteit en diversiteit;

- publiekswerking: de beoogde doelgroep van het project of de artistieke werking en de manier waarop de kunstorganisatie zich richt naar deze doelgroep(en) via onder meer een promotie- en communicatiebeleid. Kunstorganisaties die niet voor het eerst deze projectsubsidie aanvragen, leggen kwantitatieve en kwalitatieve publieksgegevens voor van het vorige project of van het vorige artistieke werkingsjaar, en zullen ook hierop beoordeeld worden;
- zichtbaarheid voor de stad Antwerpen.

### **3.2.2. Aandachtspunten voor categorie artistieke projecten met een sociaal-artistieke en/of participatiefocus**

Volgende aandachtspunten gelden bij de beoordeling:

- de projecten en de organisaties hebben een artistieke/culturele finaliteit waarin zowel de uitingen van de eigen artistieke expressie als het bevorderen van de toegang tot het bestaande artistieke aanbod een plaats krijgen;
- positieve omgang met de culturele diversiteit in de stad en de interculturele dialoog tussen stadsbewoners en het organiseren van uitwisseling en ontmoeting. Er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief bij het project te betrekken;
- samenwerking met kunstenaars, kunstorganisaties, sociale en culturele organisaties;
- proceswerking: in het proces dat de essentie uitmaakt van het project en voorop staat in de werking, zijn de artistieke en maatschappelijke finaliteit evenwichtig aanwezig en concreet uitgewerkt;
- actieve cultuurparticipatie: de doelgroep participeert actief en is liefst concreet betrokken bij de opmaak, uitwerking, realisatie en evaluatie van het project;
- inhoudelijke en/of geografische blinde vlekken in de stad: het project is inhoudelijk vernieuwend en/of speelt zich af op een nieuwe of originele locatie op het grondgebied van de stad;
- de werking is laagdrempelig; hiertoe worden één of meer van de volgende elementen ingevuld:
  - het project heeft weinig of geen financiële of materiële drempels;
  - het project plant zich voor een korte of lange termijn direct herkenbaar in een lokaal netwerk in;
- de projecten verhogen de cultuurcompetentie.

### **3.2.3. Aandachtspunten die bij de beoordeling van de categorie culturele projecten met een kunsteducatieve focus in aanmerking worden genomen**

- kunsteducatieve projecten zorgen voor een goede en brede publiekstoeleiding naar het cultuur- en kunstenaanbod en stimuleren op die manier op een concrete wijze het leren van, met of over kunst;

- kunsteducatieve projecten zorgen voor samenwerking tussen scholen, kunstenaars, kunstorganisaties, sociale en culturele organisaties en stimuleren op die manier levenslang en levensbreed leren;
- kunsteducatieve projecten zorgen voor actieve participatie aan kunst, cultuur en erfgoed en stimuleren op die manier taalverwerving bij de deelnemers, zowel wat betreft de Nederlandse taal als de taal van de kunsten.

## **Artikel 4. Beoordelingsinstantie**

### **4.1. Advies**

Een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde adviescommissie, waarin maximaal drie stedelijke ambtenaren en maximaal drie externe deskundigen zetelen, brengt over de aanvragen een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.

De directeur cultuur zit de adviescommissie voor, bij zijn afwezigheid is dit de kunstenbeleidscoördinator of een ander leidinggevend cultuurambtenaar. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Het advies van de commissie bestaat uit een gemotiveerd voorstel om een project al dan niet te subsidiëren en een voorstel voor een subsidiebedrag.

De adviescommissie komt tweemaal per jaar samen. Indien nodig kan deze frequentie worden verhoogd.

### **4.2. Beslissingsorgaan**

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning en over de grootte van het subsidiebedrag.

## **Artikel 5. Aanvraagprocedure**

### **5.1. Samenstelling van het aanvraagdossier**

#### **5.1.1. Formele vereisten aanvraag**

Aan het aanvraagformulier moeten volgende gegevens digitaal worden toegevoegd:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de afgevaardigde van de vzw die de aanvraag doet en het bewijs van zijn mandaat;
- het ondernemings- of vestigingseenheidsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het bankrekeningnummer van de vzw;

- het laatste goedgekeurde jaarverslag: de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de begroting van het lopende jaar;
- informatie over andere gevraagde of verkregen subsidies voor hetzelfde doel;

### 5.1.2. Motivering van de aanvraag

Het aanvraagdossier moet volgende elementen bevatten:

- de aard van het project;
- een duidelijke omschrijving met vermelding van de plaats, de datum en het tijdsverloop of de fasering van het project, waarbij wordt ingegaan op de doelstelling en de doelgroep van het project;
- de motivering en specificering van de aanwending van de gevraagde projectsubsidie;
- het gewenste bedrag;
- de sluitende projectbegroting met duidelijke vermelding van te verwachten uitgaven en inkomsten, de eigen middelen en eventueel die van andere subsidiërende overheden en het deel van de kosten waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd;
- met uitgaven of inkomsten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project of die met catering of representatie te maken hebben wordt geen rekening gehouden bij de beoordeling van het aanvraagdossier en de bepaling van het subsidiebedrag;
- bij een eerste subsidieaanvraag bij het bedrijf cultuur, sport, jeugd en onderwijs van de stad Antwerpen: een korte toelichting over de doelstelling en over eventuele eerdere activiteiten van de organisator.

### 5.2. Timing indienen

Voor gewone projectsubsidies moet de subsidieaanvraag digitaal worden ingediend, samen met de nodige bijlagen:

- **vóór 1 oktober:** voor projecten die plaatsvinden of van start gaan in de eerste helft van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **vóór 1 april:** voor projecten die plaatsvinden of van start gaan in de tweede helft van het lopende kalenderjaar.

Het college is bevoegd om een eventuele specifieke timing vast te leggen voor projecten die betrekking hebben op het jaarthema.

Voor meerjarige projectsubsidies moet de subsidieaanvraag jaarlijks herhaald worden en digitaal worden ingediend, samen met de nodige bijlagen, telkens **vóór 1 oktober** voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor betoelaging wordt gevraagd.

### **5.3 Manier van indienen dossier**

Om een eerste subsidieaanvraag te kunnen doen, moet de aanvrager zich verplicht en minstens één week voor de uiterste indiendatum registreren op de verenigingendatabank: <http://cultuur.csj databank.be>. Aanvragen moeten volledig en tijdig worden ingediend via <http://cultuur.csj databank.be>.

## **Artikel 6. Beslissingsmodaliteiten**

### **6.1. Ontvankelijkheid**

Het bedrijf cultuur, sport, jeugd en onderwijs van de stad Antwerpen is de behandelende dienst. Het gaat na of het aanvraagdossier voldoet aan de vereisten uit dit reglement. De behandelende dienst kijkt na of het aanvraagdossier:

- tijdig is ingediend;
- voldoet aan de voorwaarden.

Binnen vijftien (15) werkdagen, te rekenen vanaf de uiterste indiendatum stuurt de stad Antwerpen een bericht naar de organisatie met de melding of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Is de aanvraag onontvankelijk dan vermeldt het bericht de reden daarvan. Alleen volledige en correct ingevulde aanvragen worden aan de adviescommissie voorgelegd.

### **6.2. Beoordeling**

De adviescommissie brengt ten laatste één (1) maand, te rekenen vanaf de uiterste indiendatum, over de aanvragen een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste indiendatum, een definitieve gemotiveerde beslissing omtrent het toekennen van een subsidie en het toegekende bedrag. Het college neemt daarbij het advies van de commissie in overweging.

## **Artikel 7. Beroepsmogelijkheid**

Bij niet toekennen van de projectsubsidie kan steeds een gemotiveerd beroep worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van veertien (14) dagen na bekendmaking van de beslissing.

### **7.1. Wijze van indienen**

Een gemotiveerd beroep wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen (indien per aangetekende brief), of aan college@stad.antwerpen.be (indien per mail). Het moet in het bezit zijn van de stad Antwerpen binnen de bovenvermelde termijn van veertien (14) dagen. Voor aangetekende zendingen geldt de datum van de poststempel op het afgiftebewijs en voor mails de registratie in het stedelijk postverwerkingsysteem als bewijs van de tijdige indiening.

### **7.2. Beoordeling**

Een beroepscommissie die bestaat uit de bedrijfsdirecteur cultuur, sport, jeugd en onderwijs, de directeur cultuur, een stafmedewerker cultuur en een waarnemend vertegenwoordiger van het kabinet cultuur, brengt aan het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerd advies uit over de gegrondheid van het beroep.

### **7.3. Beslissing**

Het college van burgemeester en schepenen zal binnen een termijn van zestig (60) dagen, te rekenen vanaf het indienen van het beroep, een gemotiveerde beslissing nemen. Het college neemt daarbij het advies van de beroepscommissie in overweging. Binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na het nemen van de beslissing wordt de beroepsindiener in kennis gesteld van de door het college genomen beslissing.

## **Artikel 8. Uitbetaling**

### **8.1. Gewone projectsubsidie**

Na goedkeuring van de aanvraag en het subsidiebedrag door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de organisatie 80% van het toegekende subsidiebedrag. Na realisatie van het project en na ontvangst van projectverslagen en de vereiste bewijsstukken ontvangt de organisatie de overige 20%.

De bewijsstukken dienen ten laatste drie (3) maanden na het beëindigen van het project ingediend te worden bij de behandelende dienst.

### **8.2. Meerjarige projectsubsidie**

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het jaarlijks ingediende aanvraagdossier, ontvangt de organisatie het voor het betreffende kalenderjaar toegekende subsidiebedrag. Een meerjarige projectsubsidie die jaarlijks kleiner is dan

25.000,00 euro wordt volledig uitbetaald tijdens het eerste kwartaal van het betreffende kalenderjaar. Bedragen van 25.000,00 euro worden in twee gelijke schijven uitbetaald, één in de eerste en één in de tweede jaarhelft.

## **Artikel 9. Andere verplichtingen**

### **9.1. Stadslogo**

De subsidieontvanger vermeldt in zijn publicaties, persberichten en presentaties dat het project mee tot stand kwam dankzij de financiële bijdrage van de stad Antwerpen.

Verder gebruikt de subsidieontvanger het stadslogo op alle communicatie en publicaties over het gesubsidieerde project.

Het stadslogo wordt via de behandelende dienst ter beschikking gesteld.

### **9.2. Basisgegevens over de werking**

Elke subsidieontvanger verplicht er zich toe om op vraag van de stad gegevens te bezorgen over zijn werking in het kader van kennisopbouw over het stedelijk kunstenveld en –beleid. Het gaat hier om de basisgegevens in verband met bezoekers/deelnemers, (podium)activiteiten, personeelsbestand en inkomsten/uitgaven.

## **Artikel 10. Controle en bewijs van besteding**

### **10.1. Algemene bepalingen**

De stad Antwerpen heeft steeds het recht om ter plaatse te laten nagaan of de verleende projectsubsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De subsidieontvanger wordt dan ook verplicht de leden van de adviescommissie via de administratie van de behandelende dienst tijdig een uitnodiging voor publieke toonmomenten te bezorgen.

De controle op de projectsubsidie gebeurt door personeelsleden van de stad Antwerpen, of door externen, die na samenspraak tussen de bedrijfsdirecteur, de dienst inspectie financiën en de stadssecretaris door het college van burgemeester en schepenen worden aangeduid.

Indien een door de stad Antwerpen gesubsidieerd project niet kan plaatsvinden of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de stedelijke administratie. Indien dit verantwoord is kan het college van burgemeester en schepenen, op basis van een advies van de administratie, de projectsubsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

Een eenmalig uitstel van de indiendatum van het verantwoordings-/afrekeningsdossier via een gemotiveerde vraag kan door de behandelende dienst toegestaan worden.

## **10.2. Controle en bewijs van besteding gewone projectsubsidie**

De bewijsstukken dienen ten laatste drie (3) maanden na het beëindigen van het project ingediend te worden bij de behandelende dienst.

De organisatie dient een inhoudelijk en een financieel projectverslag in.

Het inhoudelijk projectverslag verschaft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project.

Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Deze afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting. In de afrekening moet worden aangetoond waarvoor de gewone projectsubsidie werd aangewend. Het bevat:

- een totaaloverzicht van de gemaakte projectkosten en -inkomsten;
- de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de gewone projectsubsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om loonfiches (van de externe projectmedewerkers), facturen, onkostennota's, ... .

Kosten die niet in rekening mogen gebracht worden:

- personeelskosten voor eigen medewerkers;
- werkingskosten die niet duidelijk in functie van het project gemaakt zijn/aan het project verbonden zijn (statuutswijzigingen, kosten website, energie, catering).

## **10.3. Controle en bewijs van besteding meerjarige projectsubsidie**

Bij een meerjarige projectsubsidie levert de aanvrager jaarlijks een verantwoordingsdossier in dat bewijs levert dat de projectsubsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd aangevraagd. Zo niet dient men de projectsubsidie terug te betalen.

De kunstorganisatie dient vóór 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de projectsubsidie werd toegekend een inhoudelijk en financieel projectverslag in.

Het inhoudelijk projectverslag verschaft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project.

Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Deze afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting. In de afrekening moet worden aangetoond waarvoor de projectsubsidie werd aangewend. Het bevat:

- een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten;
- de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de projectsubsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om loonfiches (van de externe projectmedewerkers), facturen, onkostennota's, ... .

Kosten die niet in rekening mogen gebracht worden:

- personeelskosten voor eigen medewerkers;
- werkingskosten die niet duidelijk in functie van het project gemaakt zijn/aan het project verbonden zijn (statuutswijzigingen, kosten website, energie, catering).

Indien de afrekening aantoont dat de projectsubsidie tijdens het jaar waarvoor ze werd toegekend niet opgebruikt werd, moet de verrekening/besteding van het restbedrag tijdens het volgende jaar aangegeven worden.

### **Artikel 11. Gevolgen bij niet naleving**

In de volgende gevallen kan de stad het subsidiebedrag volledig of gedeeltelijk terugvorderen:

- als de subsidie niet wordt aangewend voor het vooropgestelde doel
- als de verantwoording niet of niet correct wordt verstrekt;
- als men zich verzet tegen de controle;
- als de richtlijnen in artikel 10.1 niet worden nageleefd;
- als het toegekende bedrag niet volledig gebruikt werd.

Deze terugbetaling moet binnen de dertig (30) dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven van het college van burgemeester en schepenen gebeuren. De stad kan in deze gevallen ook:

- vervolging instellen indien ze van oordeel is dat er fraude gepleegd werd;
- een schadevergoeding eisen;
- mogelijke andere stedelijke toelagen aan de kunstorganisatie voor hetzelfde project terugvorderen als het verband tussen de niet-naleving en deze toelagen bewezen is;
- de aanvrager gedurende één jaar uitsluiten van nieuwe subsidies.

### **Artikel 12. Slotbepalingen**

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europese Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met dit engagement leidt tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- ééenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- huurverbod in alle stedelijke infrastructuur;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot het verkrijgen van Impulssubsidies Kunsten.

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.