



Reglement: District Merksem - Groenmakers - reglement Geveltuinen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Geveltuin:** een smalle groenstrook tegen een voorgevel van een gebouw. De groenstrook sluit rechtstreeks aan op het voetpad. Er wordt een beperkt aantal stoeptegels verwijderd om de groenstrook aan te leggen. De voorwaarden waar een geveltuin aan moet voldoen, zijn vastgelegd in de politiecodex.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Merksem wenst verschillende vormen van ontharding en vergroening aan te moedigen. Geveltuinen zijn een goede manier om een groenere straat te creëren.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Merksem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- de geveltuin dient te worden geïnstalleerd op Merksems grondgebied;
- de aanvrager is gedomicilieerd, gevestigd of actief in de straat of buurt waarvoor de geveltuin aangevraagd wordt;
- huurders kunnen enkel een geveltuin aanleggen mits toelating van de eigenaar van het gebouw;
- een appartementsgebouw geldt als één gebouw en wordt gezien per huisnummer. Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een bewoner van een appartementsgebouw, moeten de mede-eigenaars van het appartementsgebouw toelating geven, conform de wetgeving op mede-eigendom;
- een school geldt als één gebouw;
- een verenigingslokaal geldt als één gebouw;

De neutraliteit van district Merksem moet bij de aanvraag ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

Als een externe organisatie bewoners vertegenwoordigt, kan de aanvraag tot ondersteuning ingediend worden als er vijf handtekeningen van buurtbewoners worden toegevoegd.

7. Wat ondersteunen we

Het district ondersteunt de aanleg van een geveltuin.

De aanvraag dient te voldoen aan volgende criteria:



- de geveltuin wordt geïnstalleerd op Merksems grondgebied;
- enkel geveltuinen gelegen in lokale straten die onder bevoegdheid van het district Merksem vallen, komen in aanmerking;
- de voorwaarden voor geveltuinen zijn gebaseerd op de politiecodex van de stad Antwerpen. Zo moet onder meer het voetpad voldoende breed zijn voor de aanleg van een geveltuin. Kijk op www.plantwerpen.be voor de recente wetgeving en tips rond geveltuinen;
- de geveltuin bevindt zich tegen de gevel en sluit rechtstreeks aan op het voetpad. Voor een voortuin kan dus geen geveltuin aangevraagd worden;
- de stoep moet bestaan uit betontegels. Geveltuinen in siertegels of natuursteen worden niet ondersteund;
- uitgebroken tegels moeten bijgehouden worden;
- artikel 6.2.4. van het besluit Onroerend Erfgoed stelt dat voor het plaatsen van of wijzigen van bovengrondse ingrepen aan of op beschermde monumenten een toelating vereist is van het Agentschap Onroerend Erfgoed. Er kan voor beschermde monumenten enkel een geveltuin worden goedgekeurd als deze toelating voorhanden is;
- de ontvanger is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de geveltuin.

Initiatieven die in strijd zijn met de wet op de openbare veiligheid komen niet in aanmerking.

8. Aanvraag

De installatie van de geveltuin kan heel het jaar worden aangevraagd.

De aanvraagprocedure en indientermijn worden bekendgemaakt op www.merksem.be.

De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving en foto van de locatie
- indien nodig de toelatingen zoals omschreven in artikels 6 en 7.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

- na ontvangst van de volledige aanvraag neemt het bevoegd orgaan een beslissing over de ondersteuningsaanvraag onder volgende opschortende voorwaarde: de ondersteuning wordt enkel toegekend na een gunstig plaatsbezoek van de aannemer die de technische haalbaarheid van een geveltuin bevestigt;
- de ondersteuningsverstrekker tracht de beslissing binnen een termijn van 8 weken te communiceren;

10. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

Een door het district aangestelde aannemer/maatwerkbedrijf

- breekt stoeptegels uit;
- maakt de geveltuin plantklaar met potgrond en boordstenen;
- neemt het steenpuin mee.

Er wordt geen geldelijke ondersteuning verstrekt.

11. Rapportage

De aanvrager stuurt een foto binnen de 30 dagen na installatie van de geveltuin.

12. Vervanging



2021_DRME_00021 - Ondersteuning - District Merksem - Reglement Buurtmakers - Goedkeuring

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

Politiecodex Antwerpen

Besluit Onroerend Erfgoed (artikel 6.2.4)

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500324