



Krachtpatser,  
groene vinger,  
dactylotalent,  
babbelkous,  
handige harry,  
energiebom,  
boekenfreak,  
waterrat?

Ook in de zomer kan jij mee de handen uit de mouwen steken voor de grootste stad van Vlaanderen. Leuk en leerrijk! En natuurlijk verdienen je er ook nog een aardig centje mee.

Heb je interesse? Surf dan snel naar [www.antwerpen.be/studentenjobs](http://www.antwerpen.be/studentenjobs)

*Jouw kwaliteiten primeren op leeftijd, geslacht, een handicap, afkomst of nationaliteit. Daarom krijgt iedereen van bij de start gelijke kansen.*



**Meer dan 522.000 Antwerpenaars, bezoekers, studenten en bedrijven zijn op zoek naar enthousiaste jobstudenten voor de zomermaanden juli, augustus en september om mee te bouwen aan Antwerpen.**

**Wat doe je als jobstudent bij de stad?**

**LEES DE INFO OP DEZE EN VOLGENDE PAGINA AANDACHTIG AUB**

Maak een keuze uit een van de vacatures die we aanbieden binnen volgende sectoren:

- Medewerkers lichte handenarbeid 16+
- Medewerkers lichte handenarbeid 18+
- Medewerkers zware handenarbeid 16+
- Medewerkers zware handenarbeid 18+
- Redders 18+
- Jeugdwerking 18+
- Onthaal- en loketmedewerker 16+
- Onthaal- en loketmedewerker 18+
- Administratief medewerker 18+

Je solliciteert digitaal, via de Talentbank van de stad, voor de algemene selectie '[Jobstudenten zomer 2018](#)'. Geef in het sollicitatieformulier mee voor welke vacature je precies solliciteert.

In dit overzicht vind je een uitgebreide omschrijving van alle vacatures. Bekijk ze aandachtig!

**Wat mag je van ons verwachten?**

- De stad biedt plaats aan meer dan 500 jobstudenten deze zomer.
- Je wordt tewerkgesteld met een contract voor jobstudenten.
- Je verdient 11,22 euro bruto per uur of 1.847,71 euro per maand.
- Behalve je loon krijg je ook een fietsvergoeding of een tegemoetkoming in je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- De stad vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.

**Aan welke voorwaarden moet je voldoen als jobstudent?**

- Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
- Op 31 mei 2018 voldoe je aan de leeftijdsvoorwaarden die bij de vacature vermeld staan. Voor sommige vacatures moet je 18 jaar zijn, voor andere 16 jaar.
- Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Bij **rechtstreeks klantencontact** worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen. Dan staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.

## Selectiedata en –procedure voor jobstudenten

De selectie vindt plaats in maart.

Sommige vacatures vullen we in via een gesprek, telefonisch of ter plaatse.

Elke afdeling die een jobstudent verwelkomt in haar team, organiseert zelf haar sollicitatiegesprekken. Je ontvangt daarvoor **een uitnodigingsmail, rechtstreeks van de leidinggevende** van de vacature waarvoor jij solliciteerde.

Andere vacatures vullen we in via loting of CV-screening. Voor deze vacatures is geen gesprek gepland, tenzij anders vermeld.

### Hoe solliciteren?

1. Ga naar de Talentbank van de stad, kies de vacature '[Jobstudenten zomer 2018](#)'.
2. Vul via de knop 'solliciteren' je persoonlijk profiel en het online sollicitatieformulier in.
  - Een aparte motivatiebrief toevoegen is niet nodig.
  - **Voeg wel je CV toe en beantwoord zorgvuldig de vragen in het online sollicitatieformulier. Op basis daarvan gebeurt de selectie.**
3. Voeg ten laatste op woensdag 28 februari deze documenten toe aan je online sollicitatieprofiel:
  - Een schoolattest van het jaar **2017-2018** (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Indien expliciet gevraagd in de vacature:
    - Een blanco uittreksel van het strafregister model 2 van **maximum drie maanden oud**, als je met kinderen of jeugd aan de slag gaat.
      - Ingeschreven in stad Antwerpen? Vraag je attest aan op [antwerpen.be](http://antwerpen.be).
      - Niet ingeschreven in stad Antwerpen? Vraag je attest aan in jouw gemeente.
    - een monitoren- of hoger reddersbrevet.

**Als we je documenten niet digitaal ontvangen voor 28 februari,  
kunnen we je helaas niet uitnodigen voor een studentenjob bij de stad.**

Solliciteer uiterlijk op woensdag 28 februari 2018, middernacht. Voor problemen kan je elke werkdag telefonisch bij ons terecht tot 16u30.

**Heb je hulp nodig bij het solliciteren? Vraag begeleiding in een van de [webpunten in Antwerpen](#).**

**Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?**

Contacteer Tania De Vos via [jobstudent@stad.antwerpen.be](mailto:jobstudent@stad.antwerpen.be) of tel. 03 338 65 54.

## Overzicht van de studentenjobs zomer 2018

Tip: Sla de vacature van jouw voorkeur op of print ze af. Zo kan je ze ook na de afsluitdatum nog raadplegen.

<b>Medewerkers lichte handenarbeid 16+</b> .....	7
1. Medewerker Fietsteam .....	8
<b>Medewerkers lichte handenarbeid 18+</b> .....	9
2. Medewerker afdeling ruimtebeheer.....	10
3. Ambassadeurs propere straten bij Stadsreiniging.....	11
4. Medewerker veegdienst .....	12
5. Medewerker verkeerstechnische dienst .....	13
6. Onderhoudsmedewerker openluchtwembad De Molen .....	14
7. Poetsmedewerker Sportopia .....	15
8. Medewerker reiniging en onderhoud beelden Middelheimmuseum .....	16
9. Enquêteur groenplan Antwerpen en Wilrijk .....	17
10. Publiekswerker / Enquêteur Festival 'Antwerpen Barok 2018' .....	18
11. Elektricien bij evenementen.....	19
12. Straatbeeldmonitor .....	20
<b>Medewerkers zware handenarbeid 16+</b> .....	21
13. Magazijnmedewerker .....	22
<b>Medewerkers zware handenarbeid 18+</b> .....	23
14. Groenmedewerker.....	24
15. Groenmedewerker begraafplaatsen .....	25
16. Medewerker huisvuilophaling .....	26
17. Medewerker containerpark.....	27
18. Medewerker opbouw en afbraak van evenementen.....	28
19. Onderhoudsmedewerker feestmateriaal.....	29
20. Medewerker decor en signalisatie .....	30
<b>Redders 18+</b> .....	31
21. Redder.....	32
<b>Jeugdwerking 18+</b> .....	33
22. Animator bij de jeugddienst.....	34
23. Animator Sportopia.....	36
24. Animator Buurtpleintjes .....	38

<i>Onthaal- en loketmedewerker 16+</i> .....	39
25. Onthaalmedewerker musea .....	40
26. Leeszaal- en onthaalmedewerker Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience .....	41
27. Bibliotheekmedewerker .....	42
28. Medewerker Infopunt Noorderlijn .....	43
<i>Onthaal- en loketmedewerker 18+</i> .....	44
29. Onthaalmedewerker Borgerhout .....	45
30. Medewerker stadsloketten .....	46
31. Onthaalmedewerker Huis van het Kind.....	47
32. Medewerker kassa en onthaal Sportopia.....	48
33. Loket- en onthaalmedewerker Ecohuis.....	49
34. Zaalmedewerker musea.....	50
35. Medewerker zomertentoonstelling Middelheimmuseum.....	51
36. Medewerker Bezoekerscentrum .....	52
<i>Administratief medewerkers 18+</i> .....	53
37. Administratief medewerker evenementen .....	54
38. Administratief medewerker evenementen Bollekesfeest .....	55
39. Persmedewerker musea .....	56
40. Medewerker conservatie collectie .....	57
41. Medewerker stedelijk contactcenter (infolijn).....	58
42. Medewerker contactcenter stadspersoneel.....	59
43. Medewerker evenementen Red Star Line Museum .....	60
44. Medewerker A-kaart.....	61
45. Onderzoeksmedewerker bedrijfslocaties .....	62
46. Medewerker Visit Antwerpen .....	63
47. Projectmedewerker communicatiecampagnes / Redacteur .....	64
48. Medewerker debiteurenbeheer .....	65
49. Medewerker stedelijk contactcenter / loketwerking in Deurne .....	66
50. Medewerker regieteam Huis van het Kind .....	67
51. Persmedewerker .....	68
52. Medewerker projecten horeca en detailhandel .....	69
53. Medewerker protocollaire evenementen 11 juli en 21 juli .....	70
54. Medewerker Bevrijdingsfeesten en protocollaire evenementen in augustus.....	71

55.	Medewerker bestuurlijke handhaving .....	72
56.	Medewerker tijdelijke verkeerssignalisatie.....	73
57.	Administratief medewerker sportdienst (breedtesport) .....	74
58.	Medewerker voorbereiding verkiezingen.....	75
59.	Medewerker klantenteam Districts- en Loketwerking.....	76
60.	Communicatie- en administratief medewerker bij de Stadsbouwmeester.....	77
61.	Medewerker Stadstoezicht .....	78
62.	Administratief medewerker Stadstoezicht.....	79
63.	Communicatiemedewerker Slim naar Antwerpen .....	80
64.	Communicatiemedewerker MAS en Red Star Line museum.....	81
65.	Medewerker collectie MAS .....	82
66.	Medewerker conservatie - restauratie schilderijen .....	83
67.	Medewerker depotwerking .....	84

## *Medewerkers lichte handenarbeid 16+*

**522.000 Antwerpenaars vinden het belangrijk dat hun buurt proper is en blijft, dat de planten en bomen goed onderhouden worden en dat ze heerlijk kunnen genieten van pleinen en parken. Daarom zijn ze op zoek naar straffe jobstudenten die graag de handen uit de mouwen steken, helpende handen voor onder andere de veegdienst, de groendienst en de inventarisering van het straatmeubilair.**

Er zijn vacatures voor de maanden juli, augustus en september.  
Bekijk ze hier. Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 1. Medewerker Fietsteam

Antwerpenaars zijn trots op hun straten en pleinen. Ze vinden het ook heel belangrijk dat iedereen zich er vlot en veilig kan verplaatsen. Daarom zoeken ze een jobstudent die het fietsteam ondersteunt en hinderlijke fietsen van het openbaar domein verwijdert.

### Wat doe je?

- Je rijdt mee met de bestelwagen en verwijdert verkeerd gestalde fietsen.
- Je houdt tijdens de autorit de route in het oog, en helpt met het inladen.
- Je bent aanspreekpunt voor burgers die hierover vragen stellen.
- Je plaatst de fietsen in het magazijn.
- Je beschrijft en registreert de fietsen in het magazijn.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent vriendelijk en beleefd tegenover burgers en een fijne collega voor je ploeg.
- Je hebt een goede lichamelijke conditie en je hebt interesse in fietsen.
- Je werkt nauwkeurig.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 16+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je gaat aan de slag bij het bedrijf Maatschappelijke Veiligheid.
  - Je wordt tewerkgesteld in Kloosterstraat, 2660 Hoboken.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling
  - Je werkt op weekdagen.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.



## *Medewerkers lichte handenarbeid 18+*

**522.000 Antwerpenaars vinden het belangrijk dat hun buurt proper is en blijft, dat de planten en bomen goed onderhouden worden en dat ze heerlijk kunnen genieten van pleinen en parken. Daarom zijn ze op zoek naar straffe jobstudenten die graag de handen uit de mouwen steken, helpende handen voor onder andere de veegdienst, de groendienst en de inventarisering van het straatmeubilair.**

Er zijn vacatures voor de maanden juli, augustus en september.  
Bekijk ze hier. Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 2. Medewerker afdeling ruimtebeheer

**De stad Antwerpen bezit meer dan 600 gebouwen waaronder zwembaden, kantoren en musea. Antwerpenaars verwachten dat de stad die eigendommen goed beheert. Daarom zoeken ze een jobstudent die de waarde bepaalt van de gebouwen en gronden van de stad. Iemand die georganiseerd te werk gaat, kennis heeft van vastgoed en kan werken met deadlines.**

### Wat doe je?

- Je voert terreinonderzoeken en plaatsbezoeken uit, waarna je de waarde bepaalt van de gebouwen en gronden (verkoopwaarde, venale waarde, intrinsieke waarde, gebruikswaarde, huurwaarde, gelegenheidswaarde, enzovoort).
- Je voert kleinschalige niet-topografische opmetingen uit om oppervlaktes en volumes te berekenen om de bovengenoemde waardes te kunnen bepalen.
- Je interpreteert beschikbare (kadastrale) plannen en bepaalt op basis daarvan eerst de ligging van rooilijnen, daarna de grenzen van eigendommen.
- Je maakt plaatsbeschrijvingen op, verzamelt alle juridische en administratieve documenten en formuleert adviezen over de juridische bepalingen rond bedrijfstvastgoed.
- Je maakt financiële doorrekeningen van masterplannen over vastgoedclusters.
- Je maakt contracten op of levert waardevolle input om die te kunnen opmaken.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt kennis van waardebepalingen van niet-residentieel vastgoed.
- Je hebt een grondige vaktechnische kennis van meetmethoden, reken- en tekenprogramma's, bouwmaterialen en de technische aspecten van bouw en renovatie.
- Kennis van het grondgebied van de stad en de Antwerpse vastgoedmarkt is een pluspunt.
- Je bent enthousiast om bij te leren op het vlak van vastgoedbeheer, plaatsbeschrijvingen en schatten van onroerende goederen.
- Je bent nauwkeurig, eerlijk, georganiseerd en gaat geen uitdaging uit de weg.
- Deadlines schrikken je niet af: je voert je opdrachten zelfstandig en binnen de voorziene normen en tijd uit.
- Complexe informatie analyseer je vanuit verschillende standpunten.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een bacheloropleiding in het vastgoed.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsbeheer.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**een hele maand**):
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt in een flexibel uurrooster.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een screening.

### 3. Ambassadeurs propere straten bij Stadsreiniging

De Antwerpenaars houden niet van vuil op straat. Ze staan erop dat hun buurt proper is en blijft, ook in de zomer wanneer er veel toeristen zijn en medewerkers van stadsreiniging van hun vakantie genieten. Daarom zoeken ze jobstudenten, die zich hard mee inzetten om de stad spic en span te houden. Voor een vakantiejob als deze ben je zo goed als zeker van een plaats!

#### Wat doe je?

- Je veegt de grote toeristische straten zoals de Meir, de Groenplaats, De Keyserlei, ...
- Je verwijdert er zwerfvuil.
- Je maakt de papiermanden op straten en pleinen leeg.
- Je kuint markten op.
- Je reinigt het straatmeubilair.
- Je haalt af en toe ook mee het huisvuil op.

#### Wat verwachten we van je?

- De netheid van de stad Antwerpen ligt je nauw aan het hart.
- Je bent bereid om buiten te werken in alle weersomstandigheden.
- Je steekt graag de handen uit de mouwen.
- Je bent fysiek in een goede conditie, je legt wel 20 km per dag af.
- Je begrijpt en spreekt vlot Nederlands.
- Je bent vriendelijk en beleefd tegenover burgers en een fijne collega voor je ploeg.
- Je houdt je aan de veiligheidsvoorschriften en past ze nauwgezet toe.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

#### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je gaat aan de slag bij het bedrijf Stadsbeheer.
  - Je wordt tewerkgesteld in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling
  - Je werkt op weekdays en in het weekend.

#### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via loting.

## 4. Medewerker veegdienst

**De Antwerpenaars houden niet van vuil op straat. Ze vinden het belangrijk dat hun buurt proper is en blijft, ook in de zomer wanneer er veel toeristen zijn en de medewerkers van stadsreiniging met vakantie vertrekken. Daarom zoeken ze jobstudenten die zich mee inzetten om de stad proper te houden. Voor een vakantiejob als deze ben je zo goed als zeker van een plaats!**

### Wat doe je?

- Je houdt straten en pleinen proper.
- Je verwijdert onkruid.
- Je werkt samen met je collega's in een team.

### Wat verwachten we van je?

- De netheid van de stad Antwerpen ligt je nauw aan het hart.
- Je bent bereid om buiten te werken in alle weersomstandigheden.
- Je werkt graag met je handen.
- Je bent fysiek in een goede conditie, je legt wel 20 km per dag af.
- Je begrijpt en spreekt vlot Nederlands.
- Je bent vriendelijk en beleefd tegenover burgers en een fijne collega voor je ploeg.
- Je houdt je aan de veiligheidsvoorschriften en past ze nauwgezet toe.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsbeheer.
  - Je gaat aan de slag op een van deze locaties:
    - Uitbreidingstraat 260, 2600 Berchem
    - Klamperstraat 36-40, 2060 Antwerpen
    - Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen
    - Straalstraat 1, 2170 Merksem
    - Valkstraat 74, 2610 Wilrijk
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 01 – 31 juli
  - 18 juli – 17 augustus
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - 7u30 – 15u36 (behalve in de Straalstraat te Merksem)
  - 8u00 – 16u06 (enkel in de Straalstraat te Merksem)

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via loting.

## 5. Medewerker verkeerstechnische dienst

De Antwerpenaars willen dat hun stad goed bereikbaar is. Ze vinden het ook heel belangrijk dat iedereen zich er veilig kan verplaatsen. Daarom zoeken ze straffe jobstudenten die het verkeer mee in goede banen leiden door de juiste verkeersinstallaties te plaatsen.

### Wat doe je?

- Samen met een collega plaats en herstel je verkeersborden, straatnaamborden, plooi bakens en andere verkeersinstallaties.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent in prima lichamelijke conditie om handenarbeid te verrichten.
- Je hebt inzicht in verkeersveiligheid.
- Je beschikt bij voorkeur over een rijbewijs B.
- Je bent collegiaal ingesteld.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je hebt minstens een diploma secundair onderwijs.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsontwikkeling/ Beheer & onderhoud.
  - Jouw standplaats is Kloosterstraat 117, 2660 Hoboken.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01– 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt van 7u36 tot 16u.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 6. Onderhoudsmedewerker openluchtzwembad De Molen

Antwerpenaars hebben iets met water. Elke zomer genieten honderden zwemmers dan ook van het openluchtzwembad De Molen op Linkeroever. Properheid en veiligheid staan daarbij voorop. Daarom zoeken ze een sportieve jobstudent die het zwembad onderhoudt.

### Wat doe je?

- Je maakt de omgeving van het zwembad proper: kleedkamers, sanitair, ingang ...
- Je beantwoordt op een klantvriendelijke manier de vragen van klanten.
- Je helpt bezoekers bij het gebruik van de lockers.
- Je houdt toezicht op de gebruikers.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent klantvriendelijk en collegiaal.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je kent voldoende Nederlands om vragen van klanten te beantwoorden.
- Stress schrikt je niet af. Integendeel, je presteert goed onder druk.
- Je bent flexibel en kan je aanpassen aan verschillende situaties.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je bezit een blanco uittreksel van het strafregister model 2 (maximaal 3 maanden oud).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in het Openluchtzwembad De Molen: Wandeldijk 40, 2050 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01– 31 juli
  - 01– 31 augustus
- Uurregeling:
  - Je werkt in een ploegensysteem.
  - Je werkt op werkdagen, tijdens het weekend en ook 's avonds.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 7. Poetsmedewerker Sportopia

In de zomer kunnen kinderen en jongeren zich sportief uitleven in het megacoole indoor sportpretpark Sportopia. Deze unieke sportwereld in het gezellige Park Spoor Noord bestaat uit 5000 m<sup>2</sup> sportattracties. Hou jij het pretpark mee proper?

### Wat doe je?

- Je onderhoudt het sanitair: toiletten poetsen en proper houden, handdoekjes en zeep aanvullen, vuilbakjes legen, ...
- Je beantwoordt op een klantvriendelijke manier de vragen van bezoekers.
- Je houdt mee toezicht op de bezoekers van Sportopia.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent beleefd en klantvriendelijk.
- Je spreekt goed Nederlands. Kennis van Frans en Engels is een pluspunt.
- Je drukt je uit in een verzorgde taal.
- Je werkt graag met kinderen, jongeren en gezinnen. Ervaring in het omgaan met kinderen en jongeren is een pluspunt.
- Je kan zelfstandig werken, hebt verantwoordelijkheidszin en bent elke dag stipt op tijd aanwezig.
- Stress schrikt je niet af. Integendeel, je presteert goed onder druk.
- Je bent flexibel en kan je aanpassen aan verschillende situaties.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je bezit een blanco uittreksel van het strafregister model 2 (maximaal 3 maanden oud).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag bij Sportopia, Parkloods - Damplein (Park Spoor Noord) - 2060 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de hele maand**):
  - 18 – 28 juni
  - 4 – 22 juli
  - 4 juli – 3 augustus
  - 25 juli – 12 augustus
  - 4 augustus – 2 september
  - 15 augustus – 2 september
  - 4 – 21 september
- Uurregeling:
  - Je werkt van woensdag tot en met zondag (maandag en dinsdag heb je vrij).

### Selectie?

Deze functie wordt ingevuld via een screening.

## 8. Medewerker reiniging en onderhoud beelden Middelheimmuseum

Antwerpenaars zijn trots op hun bruisende cultuurstad met tal van boeiende musea. Zoals het Middelheimmuseum dat in 2016 werd uitgeroepen tot een van de beste beeldenparken van Europa. Daarom zoeken ze een jobstudent die de beelden er piekfijn laat uitzien. Heb jij interesse in kunst, werk je graag in openlucht en heb je materialenkennis? Dan zoeken ze jou!

### Wat doe je?

- Je reinigt en onderhoudt de bronzen en stenen beelden van het Middelheimmuseum.
- Je gebruikt daarvoor een zachte borstel of spons en zuiver water zonder zeep.
- Nadien droog je de beelden af met droge doeken.
- Voor je van start gaat, krijg je een korte opleiding.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt interesse in kunst en in beeldhouwwerken.
- Je hebt materialenkennis.
- Je werkt zorgvuldig en gaat secuur te werk bij het reinigen van kunstwerken.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je werkt graag in openlucht.
- Je bent bereid om een korte opleiding te volgen in het museum.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding in collectiebeheer, restauratie of conservatie.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in het Middelheimmuseum: Middelheimlaan 61, 2020 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling:
  - 1 – 31 augustus
  - 1 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt van dinsdag tot en met zondag.
  - Je werkt van 9u tot 17u06.
    - In augustus is het museum open tussen 10.00 en 20.00 uur.
    - In september is het museum open tussen 10.00 en 19.00 uur.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*



## 9. Enquêteur groenplan Antwerpen en Wilrijk

**Antwerpenaars blijven graag op de hoogte van wat er reilt en zeilt in hun district. Daarom zoeken ze vlotte jobstudenten die bij bezoekers en burgers enquêtes afnemen over de groene plekken in Antwerpen en Wilrijk. Ben jij een vlotte spreker en werk je graag buiten? Dan zijn ze op zoek naar jou!**

### Wat doe je?

- Je bevaart bezoekers over hun ervaring met groene plekken in district Antwerpen en Wilrijk. Per enquête reken je ongeveer 10 minuten. Je verzamelt informatie over het bezoekersgedrag, het gebruik van de groene plekken en je vraagt naar hun mening over het lokale groenplan.
- Je verwerkt de enquêtes. Je scant ze in en registreert de data in Excel.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent een vlotte spreker en hebt een gezonde dosis assertiviteit. Je durft mensen actief aanspreken en vult samen met hen de vragenlijst efficiënt en bondig in.
- Je bent flexibel en hebt interesse in zowel terrein- als in bureauwerk.
- Je werkt zelfstandig en kan goed inschatten op welke plekken je de beste input van bezoekers krijgt.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten in een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsontwikkeling, afdeling Ruimte.
  - Je start en eindigt je werkdag op Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen maar gaat overdag het terrein op in de districten Antwerpen en Wilrijk.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt in een flexibel uurrooster.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 10. Publiekswerker / Enquêteur Festival ‘Antwerpen Barok 2018’

Antwerpenaars zijn trots op hun bruisende barokke cultuurstad. Met het culturele internationale stadsfestival “Antwerp Baroque 2018. Rubens inspires” brengt de stad de historische barok van Rubens in contact met hedendaagse kunst en cultuur. Om dit grootse festival tot een goed eind te brengen, zoeken de Antwerpenaars enthousiaste jobstudenten.

### Wat doe je?

- Je werkt mee aan het cultureel stadsfestival [Antwerpen Barok 2018](#).
- Je neemt enquêtes af van bezoekers in verschillende musea in Antwerpen en andere locaties in de stad.
- Je enthousiasmeert (potentiële) bezoekers voor het aanbod. Je maakt ze wegwijs in de musea en leidt ze naar de Barok-activiteiten in de stad.
- Je biedt ook administratieve ondersteuning. Je helpt bij verzendingen en relatiegeschenken, ontwikkelt badges, stempelt vouchers af ...
- Je helpt mee tijdens de festivalactiviteiten waar nodig: polsbandjes en folders uitdelen, rolstoelgebruikers begeleiden ...

### Wat verwachten we van je?

- Je bent enthousiast en weet van aanpakken. Je gaat vlot om met snel wisselende taken en prioriteiten.
- Je houdt ervan om mensen aan te spreken en weet ze te overtuigen om een korte vragenlijst te beantwoorden.
- Je werkt nauwgezet en deinst niet terug voor enig repetitief werk.
- Een rijbewijs B is een voordeel maar geen voorwaarde.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij Cultuur en Sport, afdeling Antwerpen Barok 2018.
  - Je gaat aan de slag in Permeke, De Coninckplein 25, 2060 Antwerpen en in Den Bell, Frans Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01– 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt 5 dagen per week, waaronder een drietal zaterdag- of zondagen.
  - Je werkt van 9u30 tot 17u30

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek?.

## 11. Elektriciens bij evenementen

Antwerpenaars houden van de bruisende evenementen in hun stad. Voor een vlot verloop daarvan zoeken ze een jobstudent die de vakspecialist ondersteunt bij de opbouw en afbraak van tijdelijke elektriciteitsinstallaties.

### Wat doe je?

- Je ondersteunt de technisch vakspecialist.
- Je helpt met het plaatsen van tijdelijke elektriciteitsinstallaties voor evenementen.
- Je ondersteunt de koerierdienst en helpt mee bij transporten.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een basiskennis elektriciteit.
- Je werkt graag met je handen.
- Je bent in prima lichamelijke conditie.
- Je bent bereid om af en toe in het weekend te werken als dat nodig is.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding over elektriciteit.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij Stadsbeheer.
  - Je gaat aan de slag in Havanastraat 5, 2030 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01– 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag. Indien nodig, help je ook mee tijdens het weekend.
  - Je werkt van 07u30 tot 15u36.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 12. Straatbeeldmonitor

De Antwerpenaars rekenen erop dat hun stad zichzelf efficiënt organiseert. Daarom verzamelt de stad data. Zo kunnen stadsmedewerkers efficiënt ingezet worden. Wil jij als straatbeeldmonitor mee data verzamelen en zo meewerken aan een aangenamere stad om in te wonen, te werken en te studeren?

### Wat doe je?

- Je voert metingen uit naar de staat van het openbaar domein. Je meet de netheid, de staat van het groen en de staat van de wegbedekking. Je voert ook specifieke metingen uit naar onder andere onkruid en volle papiermanden.
- Je registreert de meetgegevens via een tablet.
- Je geeft feedback over de meetgegevens aan de leidinggevende.
- Je denkt mee na hoe je de meetmethoden en –procedures kan optimaliseren voor een efficiënter meetwerk.
- Je helpt mee met andere taken.

### Wat verwachten we van je?

- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je bent zeer integer en betrouwbaar.
- Je werkt graag in openlucht en dit in alle weersomstandigheden.
- Je hebt een goede conditie en wilt dagelijks 5 à 10 km te voet afleggen.
- Je kan werken met een tablet.
- Je hebt oog voor de integrale beeldkwaliteit van het openbare domein.
- Je hebt begrip en gevoel voor de gevoeligheden van de burger.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsbeheer.
  - Je werkt in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen, maar bent vooral veel op pad.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
- Uurregeling:
  - Je werkt van maandag tot vrijdag en occasioneel 's avonds of in het weekend.
  - Je werkt in een flexibel uurrooster.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

## ***Medewerkers zware handenarbeid 16+***

**522.00 Antwerpenaars zijn op zoek naar straffe jobstudenten. Ben jij een harde werker? Je bent niet bang van vuil? En je hebt een paar stevige spierbundels? Dan ben jij de geknipte jobstudent voor zwaardere handenarbeid bij huisvuilophaling, op de groendienst, in een containerpark of in het magazijn.**

Er zijn vacatures voor de maanden juli, augustus en september.  
Bekijk ze hier. Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 13. Magazijnmedewerker

De Antwerpenaars zijn van de stad een prima dienstverlening gewoon. Om dat te kunnen garanderen zijn er goederen nodig. Daarom zoeken ze een enthousiaste zelfstandige jobstudent die in het magazijn leveringen ontvangt en collega's verder helpt aan de balie.

### Wat doe je?

- Je ontvangt leveringen van firma's en registreert die correct in het systeem.
- Je kijkt bestellingen van interne klanten na en zet de leveringen klaar voor transport.
- Je bent het aanspreekpunt voor klanten aan de toonbank.
- Je helpt klanten met het passen van werkkledij.

### Wat verwachten we van je?

- Je werkt graag zelfstandig en met je handen.
- Je gaat klantgericht en vlot om met mensen.
- Werken met een computer schrikt je niet af.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij De Gemeenschappelijke Aankoopcentrale.
  - Je gaat aan de slag in Havanastraat 5, 2030 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01– 31 augustus
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een CV-screening.

## ***Medewerkers zware handenarbeid 18+***

**522.00** Antwerpenaars zijn op zoek naar straffe jobstudenten. Ben jij een harde werker? Je bent niet bang van vuil? En je hebt een paar stevige spierbundels? Dan ben jij de geknipte jobstudent voor zwaardere handenarbeid bij huisvuilophaling, op de groendienst, in een containerpark of in het magazijn.

Er zijn vacatures voor de maanden juli, augustus en september.  
Bekijk ze hier. Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 14. Groenmedewerker

Antwerpen is een dichtbebouwde stad. Maar gelukkig is er ook ruimte voor 1 800 hectare openbaar groen. De Antwerpenaars vinden het belangrijk dat die planten en bomen goed onderhouden worden. Daarvoor zoeken ze jobstudenten met groene vingers, die zorgen voor de natuur in de stad.

### Wat doe je?

- Je voert handmatig groenonderhoud uit:
  - hakken, rijden, wieden, spitten
  - gieten van aanplantingen
  - snijden van graskanten
  - ruimen van bladeren, zwerfvuil ...
- Je voert machinaal groenonderhoud uit onder begeleiding:
  - maaien van gras
  - snoeien van hagen

### Wat verwachten we van je?

- Je bent fysiek in een goede conditie, je legt wel 20 km per dag af.
- Een groene stad ligt je nauw aan het hart.
- Je bent bereid om buiten te werken in alle weersomstandigheden.
- Je werkt graag met je handen.
- Je begrijpt en spreekt vlot Nederlands.
- Je bent vriendelijk en beleefd tegenover burgers en je bent een fijne collega voor je ploeg.
- Je houdt je aan de veiligheidsvoorschriften en past ze nauwgezet toe.
- Je hebt geen allergieën die het je moeilijk maken om buiten in het groen te werken, zoals hooikoorts of allergie tegen graspollen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsbeheer.
  - Je gaat aan de slag bij de groendienst van Ekeren, Berendrecht-Zandvliet-Lillo (Bomenbank), Linkeroever, Borgerhout, Berchem, Deurne, Wilrijk, Hoboken of Antwerpen-Centrum
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag, van 7u30 tot 15u54.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via loting.



## 15. Groenmedewerker begraafplaatsen

Antwerpen is een dichtbebouwde stad. Maar gelukkig is er ook ruimte voor 1.800 hectare openbaar groen. De Antwerpenaars vinden het belangrijk dat die planten en bomen goed worden onderhouden. Daarvoor zoeken ze jobstudenten met groene vingers, die zorgen voor de natuur op de begraafplaatsen.

### Wat doe je?

- Je voert handmatig groenonderhoud uit:
  - hakken, rijven, wieden, spitten
  - gieten van aanplantingen
  - snijden van graskanten
  - ruimen van bladeren, zwerfvuil ...
- Je voert machinaal groenonderhoud uit onder begeleiding:
  - maaien van gras
  - snoeien van hagen

### Wat verwachten we van je?

- Je gaat respectvol om met de omgeving waarin je werkt.
- Je bent fysiek in een goede conditie en je werkt graag met je handen.
- Je hebt een goede conditie.
- Je bent bereid om buiten te werken in alle weersomstandigheden.
- Je bent vriendelijk en beleefd tegen je collega's en de bezoekers van de begraafplaats.
- Je begrijpt en spreekt vlot Nederlands.
- Je houdt je aan de veiligheidsvoorschriften en past ze nauwgezet toe.
- Je hebt geen allergieën die het je moeilijk maken om buiten in het groen te werken, zoals hooikoorts of allergie tegen graspollen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsbeheer.
  - Je gaat aan de slag op de begraafplaatsen van Deurne Ruggeveld, Deurne Silsburg, Ekeren, Berchem, Merksem, Steytelinck of op het Schoonselhof. Je vindt alle adressen in dit [overzicht van de begraafplaatsen](#).
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling: van maandag tot vrijdag 7u54 – 16u00

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via loting.

## 16. Medewerker huisvuilophaling

De Antwerpenaars zijn van de stad een prima dienstverlening gewoon. Ook in de zomer, wanneer heel wat medewerkers van stadsreiniging genieten van een verdiende vakantie. Daarom zoeken ze een paar stevige jongens en meiden voor de inzameling van het huisvuil. Voor een vakantiejob als deze ben je zo goed als zeker van een plaats!

### Wat doe je?

- Je haalt huisvuil op: restafval, groente- fruit- en tuinafval, papier & karton, PMD, grofvuil en sluikstort.
- Je maakt papiermanden leeg.
- Je werkt in team, samen met een chauffeur en een collega-karlader.

### Wat verwachten we van je?

- De netheid van de stad Antwerpen ligt je nauw aan het hart.
- Het ophalen van huisvuil is zwaar werk, dit schrikt je niet af.
- Je bent fysiek in een goede conditie, je legt wel 20 km per dag af.
- Je bent bereid om buiten te werken in alle weersomstandigheden.
- Je houdt je aan de veiligheidsvoorschriften en past ze nauwgezet toe.
- Je begrijpt en spreekt vlot Nederlands.
- Je bent vriendelijk en beleefd tegen burgers en een fijne collega voor je ploeg.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsbeheer.
  - Je start je werkdag op een van deze locaties:
    - Straalstraat 1, 2170 Merksem
    - Generaal Armstrongweg 11, 2020 Antwerpen
    - Valkstraat 74, 2610 Wilrijk
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 01 – 31 juli
  - 18 juli – 17 augustus
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt van 7u tot 15u06.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via loting.

## 17. Medewerker containerpark

De Antwerpenaars willen zelf iets doen voor het milieu. De meesten sorteren en recyclen dan ook ijverig hun afval. Ze kunnen met het afgedankte materiaal terecht in negen containerparken. Daar laten ze zich graag helpen door milieubewuste jobstudenten die samen met hen het afval recyclen.

### Wat doe je?

- Je maakt bezoekers wegwijs in het containerpark en houdt het terrein netjes.
- Je ziet toe op het correct sorteren van zowel betalende als niet- betalende afvalsoorten.
- Voor de betalende soorten maak je een inschatting van het volume zodat er een correct bedrag wordt aangerekend aan de burger.
- Je bent een aanspreekpunt voor burgers en helpt bij het lossen van afval indien nodig.
- Je sorteert het klein gevaarlijk afval.
- Je voert een aantal eenvoudige administratieve taken uit.
- Problemen geef je door aan de ploegleider of terreinmanager.

### Wat verwachten we van je?

- De netheid van de stad Antwerpen ligt je nauw aan het hart.
- Je kent de sorteerregels of je bent bereid ze te leren.
- Je werkt graag met je handen en je hebt een goede conditie.
- Je bent bereid om buiten te werken in alle weersomstandigheden.
- Je begrijpt en spreekt Nederlands, zodat je vlot kan communiceren.
- Je bent stressbestendig en je weet hoe te reageren bij conflictsituaties
- Je houdt je aan de veiligheidsvoorschriften en past ze nauwgezet toe.
- Je bezit een beperkte pc-kennis en bent bereid digitaal te leren werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsbeheer.
  - Je gaat aan de slag op [1 of meerdere containerparken](#).
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 01 – 31 juli
  - 18 juli – 17 augustus
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - maandag tot vrijdag 9u -17u06
  - laatopening op woensdag: 12u – 20u06
  - je werkt **elke zaterdag** van: 8u - 16u06

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via screening.

## 18. Medewerker opbouw en afbraak van evenementen

Evenementen in Antwerpen zorgen voor leven in de brouwerij. De vele bezoekers, bewoners, studenten en bedrijven kijken uit naar nog meer gezellige en sportieve activiteiten in hun stad. Daarom zoeken ze jobstudenten die van aanpakken weten en meehelpen bij de opbouw en afbraak van evenementen.

### Wat doe je?

- Voor en na een evenement of markt ruim je achtergelaten afval op de site op.
- Je levert en haalt feestmaterieel op zoals feestcontainers.
- Je helpt bij het natellen van geleverde of afgehaalde goederen.
- Samen met je collega's zorg je voor de opbouw en afbraak van tenten en mobiele podia.
- Je onderhoudt mee het gebruikte materieel: feestcontainers, veegmachine, vrachtwagen ...

### Wat verwachten we van je?

- Je bent klantvriendelijk en sociaal.
- Je gaat vlot om met mensen en werkt graag binnen een team.
- Je bent bereid om ook in het weekend en 's avonds te werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsbeheer/ Bijzondere opdrachten en Feestmateriaal.
  - Je gaat aan de slag in Havanastraat 5, 2030 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige maand**):
  - 16 juli – 15 augustus
  - 16 augustus – 17 september
- Uurregeling:
  - Je werkt volgens een variabel uurrooster: tijdens de week, in het weekend, tijdens feestdagen, 's morgens vroeg en 's avonds.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een CV-screening.

## 19. Onderhoudsmedewerker feestmateriaal

Evenementen in Antwerpen zorgen voor leven in de brouwerij. De vele bezoekers, bewoners, studenten en bedrijven kijken uit naar nog meer gezellige en sportieve activiteiten in hun stad. Daarom zoeken ze een enthousiaste jobstudent die zorgt dat al het feestmateriaal proper blijft, en vlot terug te vinden is in het magazijn.

### Wat doe je?

- Je controleert, reinigt en stapelt feestmateriaal. Het materiaal plaats je achteraf ordelijk terug in het magazijn.
- Verder begeleid je klanten en collega's als zij materiaal ontlene en ophalen.
- Je zet goederen klaar volgens bestelbonnen. Je kijkt de kwaliteit van de goederen na.
- Je vult bonnen duidelijk en tijdig in.
- Je controleert, telt en onderhoudt goederen in het magazijn. Je voert zelf ook kleine herstellingen uit.
- Je houdt het magazijn overzichtelijk en ordelijk.
- Indien nodig, help je andere collega's.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een goede lichamelijke conditie en je wilt fysiek werk doen.
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je werkt erg geconcentreerd, veilig en ordelijk. Je volgt de voorschriften en laat het magazijn altijd proper achter.
- Je praat goed Nederlands, en overlegt gemakkelijk met je collega's.
- Je bent klantvriendelijk en beleefd tegen burgers en collega's. Je werkt goed samen in een multiculturele groep.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij Stadsbeheer.
  - Je gaat aan de slag in Havanastraat 5, 2030 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 02 – 27 juli
  - 30 juli – 24 augustus
  - 27 augustus – 21 september
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkdag start om 7u30 en eindigt om 15u36.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via CV-screening.

## 20. Medewerker decor en signalisatie

Antwerpenaars genieten elke dag van diverse evenementen. Voor materialen en ondersteuning doen ze beroep de stad, waar een gemotiveerde ploeg instaat voor de nodige printopdrachten, afwerking van tentoonstellingen en transport. Versterk jij deze zomer dit team?

### Wat doe je?

- Je verwerkt de geprinte infoborden en signalisatie.
- Je doet mee de leveringen en opstellingen van het materiaal: infoborden, signalisatieborden ...
- Je reinigt en kijkt opgehaalde materialen na.
- Je houdt je werkplek netjes.

### Wat verwachten we van je?

- Je werkt graag met je handen en bent heel handig.
- Je volgt vlot instructies op en je werkt nauw samen met je collega's.
- Je begrijpt en spreekt vlot Nederlands.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je bent vriendelijk en beleefd.
- Je hebt oog voor kwaliteit.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij Stadsbeheer | Bijzondere Opdrachten en Feestmateriaal.
  - Je gaat aan de slag in Havanastraat 5, 2030 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 01 – 31 augustus
  - 03 – 28 september
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag, van 7u30 tot 15u36.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via CV-screening.

## **Redders 18+**

**Antwerpenaars hebben iets met water. Ze genieten met volle teugen van een flinke zwembeurt. Zwembaden moeten dus proper en veilig zijn. Daarom zoeken de 1,2 miljoen bezoekers van de Antwerpse zwembaden redders in nood. Jobstudenten met een hoger reddersbrevet die voor hen klaarstaan wanneer zij genieten van het water.**

Er zijn vacatures voor de maand juli, augustus en september.  
Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 21. Redder

**Antwerpenaars hebben iets met water. Ze genieten met volle teugen van een flinke zwembad. Zwembaden moeten dus proper en veilig zijn. Daarom zoeken de 1,2 miljoen bezoekers van de Antwerpse zwembaden redders in nood. Jobstudenten met een hoger reddersbrevet die voor hen klaarstaan wanneer zij genieten van het water.**

### Wat doe je?

- Je ziet actief toe op de algemene veiligheid en orde in en rond het zwembad: je houdt preventief toezicht, je onderneemt waar nodig reddingsacties, je bent beschikbaar voor EHBO en je komt tussen bij mogelijke conflicten.
- Je bent het aanspreekpunt in het zwembad. Je onderhoudt goede contacten met de bezoekers: het publiek, de scholen en de clubs.
- Je onderhoudt dagelijks de natte zone van het zwembad.
- Je controleert de waterkwaliteit en meldt eventuele afwijkingen aan de verantwoordelijke.
- Je controleert de instelling en uitrusting zoals de reanimatieapparatuur.
- Je zorgt ervoor dat je via persoonlijke training en bijscholing in topvorm bent.
- Door jouw technische vakkennis en toezicht sta je mee garant voor een veilige, hygiënische en klantvriendelijke omgeving.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent alert, psychisch en fysisch paraat. Daardoor garandeer je de veiligheid in het zwembad.
- Je hebt kennis van de veiligheidsvoorschriften.
- Je bent klantvriendelijk, spontaan en sterk in mondelinge communicatie.
- Je kan goed samenwerken.
- Je bent flexibel en kan je aanpassen aan alle mogelijke situaties.
- Je staat open voor en kan omgaan met diversiteit.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je bent in het bezit van een hoger reddersbrevet.
  - Je bezit een blanco uittreksel van het strafregister model 2 (maximaal 3 maanden oud).
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in een van de [Antwerpse zwembaden](#).
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling:
  - Je werkt op week- en weekenddagen.
  - Je werkt ook 's avonds.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.



## ***Jeugdwerking 18+***

**Tijdens de zomermaanden willen de Antwerpse kinderen en jongeren zich amuseren in hun buurt. Daarom zijn zij op zoek naar energieke jobstudenten die zich met jeugdig enthousiasme willen inzetten om leuke en creatieve activiteiten te organiseren.**

Er zijn vacatures voor de maanden juli, augustus en september.  
Bekijk ze hier. Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 22. Animator bij de jeugddienst

**Meer dan 100.000 Antwerpenaars zijn jonger dan 18. Die willen zich amuseren in hun buurt. Daarom zoeken ze energieke jobstudenten, die zich met jeugdig enthousiasme willen inzetten om leuke en creatieve activiteiten te organiseren.**

### Wat doe je?

- Je zet je in voor de voorbereiding en organisatie van jeugdactiviteiten, op een plein of op uitstap.
- Je motiveert kinderen en tieners om deel te nemen aan spel-, knutsel-, sport- en kookactiviteiten.
- Je begeleidt de activiteiten met enthousiasme en energie.
- Je zorgt mee voor een goed en gestructureerd verloop ervan. Je houdt ook toezicht op de aanwezige kinderen en tieners.
- Je bent een aanspreekpunt voor de ouders en een uithangbord van de jeugddienst.
- Je draagt zorg voor het spel- en verbruiksmateriaal.
- Je evalueert elke activiteit na afloop.

### Wat verwachten we van je?

- Creativiteit zit in je bloed. Je hebt een gezonde dosis beweeg- en speelkriebels.
- Je werkt graag met kinderen en tieners (verschillende culturen, kinderen met een beperking, jonge en oudere kinderen), en communiceert altijd op maat van de doelgroep.
- Je bent een organisatorisch talent met een sterke verantwoordelijkheidszin.
- Je verplaatst je zelfstandig en op tijd naar de verschillende locaties waar de activiteiten plaatsvinden.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je bezit een blanco uittreksel van het strafregister model 2 (maximaal 3 maanden oud).
  - Je kan relevante ervaring voorleggen (studierichting, diploma of vrijwillig engagement in het jeugdwerk) OF je hebt een brevet 'animator in het jeugdwerk of sportanimator' OF je vraagt een ervaringsattest op bij het district waar je al als vrijwilliger werkt.
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je wordt ingezet in de jeugddienst van het district en begeleidt ook activiteiten op de pleinen:
    - Antwerpen (2000): Lange Gasthuisstraat 21
    - Berendrecht Zandvliet Lillo (2040): De Keyserhoeve 66
    - Berchem (2600): Lange Pastoorstraat 28
    - Borgerhout (2140): Buurtspoorweglei 3
    - Deurne (2100): Tweegezusterslaan 47, Maurice Dequeeckerplein 1 en Sint Rochusstraat 48
    - Ekeren (2180): Veltwijcklaan 19
    - Hoboken (2660): Louisalei 7 en Constantin Meunierplein
    - Merksem (2170): Bredabaan 555
    - Wilrijk (2610): Heistraat 34
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 01 – 31 juli
  - 12 juli – 10 augustus (enkel in district Antwerpen)

- 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - Je werkt 19 of 38 uur per week, telkens van maandag tot en met vrijdag. Je doet uitzonderlijk weekend- of avondwerk.
- Voor deze job word je aangesteld als monitor in plaats van als jobstudent. Dat betekent dat je voldoende monitordagen op je teller moet hebben.

**Selectie?** Deze functie wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

**Hulp nodig bij het solliciteren voor deze vacature? Kom langs of maak een afspraak op [de jeugddienst](#).**

## 23. Animator Sportopia

In de zomer kunnen kinderen en jongeren zich opnieuw uitleven in het megacoole indoor sportpretpark Sportopia. Deze unieke sportwereld in het gezellige Park Spoor Noord bestaat uit 5000 m<sup>2</sup> sportattracties. Daarvoor zoeken de kinderen en jongeren enthousiaste animatoren om hen te begeleiden.

### Wat doe je?

- Je zorgt voor een warm onthaal van de bezoekers van Sportopia. Je staat de ouders en begeleiders van de kinderen te woord.
- Je begeleidt zelfstandig verschillende sportieve activiteiten.
- Je hebt aandacht voor het eerlijke verloop van de activiteiten zoals fairplay en voor de veiligheid tijdens het spelen.
- Je draagt zorg voor het spel- en verbruiksmateriaal.
- Je onderhoudt en poetst dagelijks de attracties.

### Wat verwachten we van je?

- Je werkt graag met publiek, zeker met kinderen en jongeren. Je kan hen motiveren en animeren.
- Je bent creatief en sportief.
- Je bent beleefd en klantvriendelijk. Je staat open voor diversiteit en kan ermee omgaan.
- Stress schrikt je niet af. Integendeel, je presteert goed onder druk.
- Je spreekt goed Nederlands. Kennis van Frans en Engels is een pluspunt.
- Je kan een boodschap zoals de spelregels begrijpelijk uitleggen.
- Je kan zelfstandig werken, maar werkt ook goed samen met je collega's.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin en bent elke dag stipt op tijd aanwezig.
- Je bent assertief.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je bezit een blanco uittreksel van het strafregister model 2 (maximaal 3 maanden oud).
  - Je kan relevante ervaring voorleggen (sportopleiding, sociaalpedagogische richting, initiator of trainersdiploma, city coach attest ....).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag bij Sportopia, Parkloods - Damplein (Park Spoor Noord), 2060 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 18 – 28 juni
  - 4 – 22 juli
  - 4 juli – 3 augustus
  - 25 juli – 12 augustus
  - 4 augustus – 2 september
  - 15 augustus – 2 september
  - 4 – 21 september

- Uurregeling:
  - In juli en augustus werk je van woensdag tot en met zondag (maandag en dinsdag heb je vrij).
  - In juni en september werk je van maandag tot en met vrijdag.

### **Selectie?**

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

***Heb je hulp nodig bij het solliciteren voor deze vacature? De sportantenne van jouw district helpt je verder: maak een afspraak.***

## 24. Animator Buurtpleintjes

**Antwerpenaars proeven graag van het cultuur- en sportaanbod in hun buurt. Als sportieve en creatieve jobstudent barst je van energie om sportactiviteiten van A tot Z uit te werken. Je werkt graag in open lucht en met alle doelgroepen die deze stad rijk is. Kortom: Je zet mensen graag in beweging en werkt mee aan een gezondere omgeving.**

### Wat doe je

- Je organiseert sportactiviteiten op de buurtpleintjes in de stad. Dit houdt in: praktische voorbereidingen opvolgen, activiteiten opbouwen, begeleiden en afbreken, materiaal klaarzetten ...
- Je bent het aanspreekpunt voor buurtbewoners en een gezicht van de organisatie op het plein.
- Je spreekt mensen aan en motiveert hen om deel te nemen aan de sportactiviteiten.
- Je werkt samen met collega's en externe lesgevers voor een vlot verloop van de activiteiten.

### Wat verwachten we van je

- Je hebt zin voor initiatief en wacht niet af om de zaken aan te pakken.
- Je weet in te spelen op onverwachte en veranderlijke situaties. Je hebt geen 9-tot-5-mentaliteit en bent bereid om sporadisch tijdens het weekend te werken.
- Je bent sociaal, open en werkt graag met én voor mensen.
- Je hebt een interesse in sport en bewegen.
- Je kan zowel zelfstandig werken als in groep.
- Je durft naar jezelf te kijken en krijgt graag tips om bij te leren.
- Je kan werken met een computer en hebt kennis van Office-programma's.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een sportievere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je bezit een blanco uittreksel van het strafregister model 2 (maximaal 3 maanden oud).
  - Je kan relevante ervaring voorleggen (sportopleiding, sociaalpedagogische richting, initiator of trainersdiploma, city coach attest ...).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je wordt ingezet op de verschillende buurtpleinen in Antwerpen, met als uitvalsbasis Buurtsport: Damplein 31, 2060 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - Je werkt in een flexibel uurrooster, mogelijk met avond- en weekendwerk.

**Selectie?** Deze functie wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

**Heb je hulp nodig bij het solliciteren voor deze vacature?** [Buurtsport helpt je graag verder!](#)

## ***Onthaal- en loketmedewerker 16+***

**Van de districtshuizen, cultuurcentra, musea tot Huizen van het Kind: de stad heeft tientallen locaties waar dagelijks duizenden bewoners en bezoekers verder geholpen worden. Deze locaties kunnen tijdens de zomer wel een helpende hand gebruiken. Samen met collega's help je mee aan een goed geolied geheel ten dienste van 522.000 Antwerpenaars.**

Er zijn vacatures voor de maanden juli, augustus en september.  
Bekijk ze hier. Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 25. Onthaalmedewerker musea

Antwerpen is een echte kunststad en daar zijn bijna een miljoen museumbezoekers heel blij mee. Ze worden graag warm en vriendelijk ontvangen in het museum dat ze bezoeken. Daarvoor zoeken ze attente en verantwoordelijke jobstudenten.

### Wat doe je?

Afhankelijk van je plaats van tewerkstelling kan je takenpakket er anders uitzien. Het komt hierop neer:

- Je beantwoordt op een vriendelijke manier de vragen van klanten en maakt hen wegwijs.
- Je verleent hulp bij het gebruik van de lockers en de leeszaalapparatuur (microfilmleeszaal).
- Je houdt toezicht op de bezoekers en je begeleidt hen in de lift.
- Je zorgt voor het uitlenen en het onderhoud van badges, iPods, enzovoort.
- Je verkoopt A-kaarten en producten uit de shop en je vult folders bij.
- Je zorgt voor de postophaling en -verwerking.
- Je registreert bezoekers en rapporteert de aantallen aan je chef.
- Je beantwoordt vragen via de telefoon.
- Als je geen onthaalpermanentie doet, ben je elders inzetbaar voor ondersteunende taken.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een goede kennis van het Nederlands, en spreekt daarnaast ook een woordje Engels en Frans.
- Door je vriendelijke professionele onthaal voelen de bezoekers zich meteen welkom.
- Je kan zelfstandig werken en je hebt een sterke verantwoordelijkheidszin.
- Je bent flexibel, ondernemend ingesteld en je werkt graag met computers.
- Stress schrikt je niet af. Integendeel, het motiveert je om beter te werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 16+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag op een van deze locaties:
    - Museum Aan de Stroom (MAS): Hanzestedenplaats 1, 2000 Antwerpen.
    - Rubenianum: Kolveniersstraat 20, 2000 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september

### Selectie?

Deze functie wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.



## 26. Leeszaal- en onthaalmedewerker Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience

**Antwerpenaars zijn trots op hun erfgoed. Daarom zoeken ze voor de Erfgoedbibliotheek een attente jobstudent die de bezoekers warm en vriendelijk onthaalt. Ben jij klantgericht en reageer je vlot op vragen?**

### Wat doe je?

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor bibliotheekbezoekers.
- Je schrijft nieuwe bezoekers in en maakt hen wegwijs in de bibliotheek.
- Je beantwoordt vragen van klanten aan de balie, aan de telefoon, via sociale media, e-mail ...
- Je volgt bestellingen (boeken, kranten, tijdschriften ... ) uit het magazijn op via het bibliotheeksysteem.
- Je ondersteunt gebruikers bij hun zoektocht naar informatie. Je legt hen uit hoe ze gebruik kunnen maken van de apparaten zoals microfilmlezers, fotokopieerapparaten en boekenscanners.
- Je houdt toezicht op de gebruikers en treedt vriendelijk maar kordaat op bij inbreuken op het bibliotheekreglement.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een brede interesse op het vlak van de humane wetenschappen. De Erfgoedbibliotheek prikkelt je nieuwsgierigheid.
- Je begeleidt mensen graag in hun zoektocht naar informatie. Bovendien ga je vlot om met heel verschillende mensen.
- Je reageert vriendelijk, tijdig en correct op vragen van bezoekers. Je vraagt door bij onduidelijkheid.
- Je hebt interesse voor technologie en werkt vlot met een computer. Nieuwe softwarepakketten leer je snel aan.
- Je werkt constructief mee in het team, en neemt verantwoordelijkheid op binnen je takenpakket.
- Je bent een teamspeler, maar je kan ook zelfstandig werken.
- Je blijft kalm en rustig in onverwachte situaties of bij verhoogde werkdruk.
- Je spreekt goed Nederlands, Engels en Frans.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 16+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag bij:
    - Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience: Hendrik Conscienceplein 4, 2000 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september

### Selectie?

Deze functie wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 27. Bibliotheekmedewerker

Antwerpenaars zijn betrokken bij hun buurt en ontmoeten elkaar graag in een cultuurcentrum of bibliotheek. Daarom zoeken ze jobstudenten voor de bibliotheken van de stad. Die vlotte jobstudenten maken bezoekers graag wegwijs in het uitgebreide aanbod van de bibliotheek.

### Wat doe je?

- Je sorteert bibliotheekmaterialen en zet ze weg.
- Je houdt mee toezicht in de bibliotheek.
- Je reserveert computers voor bezoekers en begeleidt hen als ze vragen hebben.
- Je zorgt voor een vlotte afhandeling van het uitleenen, inleveren en reserveren van bibliotheekmaterialen.
- Je informeert klanten en begeleidt hen als ze vragen hebben. De meeste info vind je terug in de catalogus en in andere digitale informatiemedia.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt interesse in de culturele sector.
- Je hebt interesse om te werken met kinderen.
- Je bent altijd beleefd en vriendelijk. Je hebt het talent om je geduld nooit te verliezen.
- Je spreekt heel goed Nederlands en gaat vlot om met diverse culturen.
- Spreek je ook een woordje Frans of Engels, dan is dat ook een meerwaarde voor Bib Permeke.
- Je straalt professionaliteit uit en werkt nauwgezet.
- Je hebt discretie en verantwoordelijkheidszin bij het uitvoeren van je taken.
- Je beschikt over een basiskennis van Word en Excel.
- Dankzij jouw kennis van het internet en sociale media kan je bezoekers vlot informeren.
- Je bent flexibel: je bent bereid om 's avonds en in het weekend te werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 16+ (alle bibliotheken behalve bib Permeke) of 18+ (enkel bib Permeke)
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in een van de [bibliotheken van de stad](#).
- Periode van tewerkstelling: **(telkens de volledige maand)**
  - 01 - 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling:
  - Je werkt volgens een vooraf opgemaakte planning. Daar kunnen avond- en weekenddiensten bij zijn. Gedurende de maand werk je 1 zaterdag en 1 zondag. Enkel in Permeke (hoofdbibliotheek) werk je op maandag, in de andere bibliotheken is maandag een vaste sluitingsdag.

### Selectie?

Deze functie wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 28. Medewerker Infopunt Noorderlijn

Antwerpenaars verwachten dat hun stad vlot bereikbaar is, ook tijdens grote werken. Voor een vlotte tramverbinding tussen het noorden en het centrum wordt er nu gewerkt de Leien. Word jij het klantgerichte aanspreekpunt voor de werven van de Noorderlijn en bepaal je zo mee het imago van dit project?

### Wat doe je?

- Je bemant het infopunt Noorderlijn op de Rooseveltplaats.
- Je beantwoordt alle vragen van klanten over de impact op het verkeer, omleidingen, timing ...
- Je behandelt vragen en klachten via e-mail, sociale media en telefonisch.
- Je werkt mee aan evenementen in het kader van de Noorderlijn.
- Je gaat mee op pad met de werftoezichter als dat nodig is
- Je houdt het klassement van vragen en klachten up-to-date.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent sociaal en sterk mensgericht. Je behandelt klanten respectvol, beleefd en met begrip.
- Je bent een vlotte spreker en schrijver. Dankzij je duidelijke boodschappen begrijpt iedereen wat je bedoelt.
- Je weet van aanpakken om de klant aan de juiste informatie te helpen.
- Je bent genuanceerd en handelt doordacht.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 16+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Een rijbewijs B is een pluspunt.
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Plaats van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsontwikkeling.
  - Je werkt in het infopunt Noorderlijn: Theaterbuilding, Italiëlei 122, 2000 Antwerpen
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - Je werkt van maandag tot vrijdag van 9.00u tot 17.00u. Uitzonderlijk werk je ook in het weekend.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

## ***Onthaal- en loketmedewerker 18+***

**Van de districtshuizen, cultuurcentra, musea tot Huizen van het Kind: de stad heeft tientallen locaties waar dagelijks duizenden bewoners en bezoekers verder geholpen worden. Deze locaties kunnen tijdens de zomer wel een helpende hand gebruiken. Samen met collega's help je mee aan een goed geolied geheel ten dienste van 522.000 Antwerpenaars.**

Er zijn vacatures voor de maanden juli, augustus en september.  
Bekijk ze hier. Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 29. Onthaalmedewerker Borgerhout

**Borgerhoutenaars zijn trots op hun district dat bruist van cultuur, sport, jeugd en nog veel meer. Daarom zoeken ze enthousiaste jobstudenten bij wie ze terecht kunnen met hun vragen over de districts- en jeugdwerking. Ben jij de student die ze zoeken?**

### Wat doe je?

- Je beantwoordt telefonische oproepen en schakelt ze door naar de juiste dienst.
- Je werkt aan de onthaalbalie, waar je de klanten doorverwijst of begeleidt naar de juiste dienst.
- Je geeft informatie aan klanten over de districtswerking.
- Je ontvangt medewerkers, collega's, leveranciers en gasten op een hartelijke en professionele manier.
- Je voert administratieve taken uit voor de dienst jeugdwerk en werkt samen met jeugdmedewerkers.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent een krak in administratie en werkt vlot met e-mail, telefoon, PC ...
- Je hebt een goede telefoonstem.
- Je bent geduldig en vriendelijk.
- Je bent bereid je snel in te werken in de materie.
- Je bent een echte teamplayer.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Bestuurszaken.
  - Je gaat aan de slag in het districtshuis van Borgerhout: Moorkensplein 1, 2140 Borgerhout en op de jeugddienst op Spoor Oost: Buurtspoorweglei 1, 2140 Borgerhout.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:  
Afhankelijk van je daginvulling werk je elke werkdag van 9u tot 16u30 of van 9u30 tot 17u30.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een (telefonische) screening.

### 30. Medewerker stadsloketten

Voor meer dan 200 administratieve documenten en diensten kunnen Antwerpenaars terecht bij het stadsloket en het vreemdelingenloket. Voor die dienst zijn ze op zoek naar jobstudenten die de bezoekers klantgericht te woord staan en respect hebben voor ieders eigenheid. Ben jij de student die ze zoeken?

#### Wat doe je?

- Je begeleidt klanten die aan het selfloket een afspraak of een document aanvragen.
- Je werkt ook aan de balie en verwijst klanten door naar het juiste loket.
- Je levert eenvoudige administratieve producten af en informeert klanten over de stedelijke dienstverlening.
- Je beantwoordt telefonische oproepen. Indien nodig schakel je ze naar de juiste dienst.

#### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een hart voor klanten en helpt hen graag verder.
- Stress schrikt je niet af. Integendeel, het motiveert je om harder te werken.
- Je houdt van afwisseling en gaat graag om met mensen van allerlei culturen.
- Je werkt ordelijk en nauwkeurig.
- Je bent discreet en hebt verantwoordelijkheidszin bij het uitvoeren van je taken.
- Je hebt interesse voor informatica.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

#### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Als loketmedewerker werk je met het programma Belpic. Via je **Belgische elektronische identiteitskaart (eID)** of **elektronische vreemdelingenkaart (eVK)** krijg je toegang tot dit programma. Dit betekent dat je de PIN-code van je eID moet gebruiken. Als je je pincode niet kent, verwachten we dat je een nieuwe pincode aanvraagt via de [website van Binnenlandse Zaken](http://www.ibz.rnm.fgov.be) (www.ibz.rnm.fgov.be - aanvraag herdruk Pin-pukcode).
  - 
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Strategische Coördinatie.
  - Je werkt in een van de [9 stadsloketten of het vreemdelingenloket](#). Waar mogelijk houden we rekening met je woonplaats.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling:
  - Je werkt 4/5<sup>de</sup> of voltijds. Je werktijd wordt ingepland in functie van de dienstverlening.
  - Je krijgt een uurrooster binnen deze uren:
    - Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag: 7.30 – 18.00
    - Donderdag: 7.30 – 21.00
    - Zaterdag: 7.30 – 14.00

#### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 31. Onthaalmedewerker Huis van het Kind

Antwerpenaars weten dat een goede opvoeding een wereld van verschil maakt. Daarom zoeken ze jobstudenten voor de Huizen van het Kind. Daar kunnen gezinnen terecht met al hun vragen over de opvoeding van hun kinderen. Die jobstudenten zorgen voor een warm onthaal en hebben een hart voor kwetsbare gezinnen.

### Wat doe je?

- Je bent het eerste aanspreekpunt in het Huis van het Kind.
- Je onthaalt gezinnen met kinderen tussen 0 tot 24 jaar en wijst hen de weg.
- Je geeft uitleg over het aanbod van het Huis van het Kind.
- Je helpt bezoekers met het opzoeken van informatie: via een folder, de computer ...
- Je hebt een aantal praktische taken. Zo houd je de onthaalruimte aangenaam en netjes, zoek je info op, maak je een nieuwsbrief aan, ondersteun je de promotie voor de Huizen van het Kind ...

### Wat verwachten we van je?

- Je bent vriendelijk en behulpzaam.
- Je behandelt iedereen gelijkwaardig.
- Je gaat spontaan en vlot om met ouders en hun kinderen.
- Je bent discreet en kan goed luisteren.
- Je kan bij voorkeur vlot werken met een computer.
- Je spreekt voldoende Nederlands om je taken goed te kunnen uitvoeren. Kennis van andere talen is een pluspunt.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je bezit een blanco uittreksel van het strafregister model 2 (maximaal 3 maanden oud).
  - Je neemt deel aan een onthaaldag in juni (halve dag) zodat je goed voorbereid bent op de job.
  - 
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Sociale Dienstverlening.
  - Je gaat aan de slag in een van de [Huizen van het Kind](#).
- Periode van tewerkstelling: **(telkens de volledige periode)**
  - 02 – 13 juli
  - 02 – 31 juli
  - 23 juli – 3 augustus
  - 01 augustus – 3 september
  - 03 augustus – 3 september
  - 03 september – 30 september
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt van 9 uur tot 17 uur. Occasioneel werk je in het weekend en 's avonds.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 32. Medewerker kassa en onthaal Sportopia

In de zomer kunnen kinderen en jongeren zich sportief uitleven in het megacoole indoor sportpretpark Sportopia. Deze unieke sportwereld in het gezellige Park Spoor Noord bestaat uit 5000 m<sup>2</sup> sportattracties. Zij kijken nu al uit naar jouw ontvangst.

### Wat doe je?

- Je onthaalt op een vriendelijke manier de bezoekers en maakt hen wegwijs.
- Je bent verantwoordelijk voor de kassa en de daginkomsten.
- Je informeert bezoekers over het huisreglement en je kijkt toe op de naleving ervan.
- Je staat in voor de toegangscontrole en houdt toezicht op de bezoekers.
- Je registreert de bezoekers en rapporteert bezoekersaantallen aan de verantwoordelijke.
- Je zorgt voor het dagelijkse onderhoud van de kassaruumte.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent beleefd en klantvriendelijk. Je drukt je uit in een verzorgde taal.
- Je werkt graag met kinderen, jongeren en gezinnen. Ervaring in het omgaan met kinderen en jongeren is een pluspunt.
- Je spreekt goed Nederlands. Kennis van Frans en Engels is een pluspunt.
- Je kan zelfstandig werken, hebt verantwoordelijkheidszin en bent elke dag stipt op tijd aanwezig.
- Stress schrikt je niet af. Integendeel, je presteert goed onder druk.
- Je bent flexibel en kan je aanpassen aan verschillende situaties.
- Je bent integer en loyaal.
- Je staat open voor en kan omgaan met diversiteit.
- Je bent steeds gemotiveerd, enthousiast en opgewekt.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je bezit een blanco uittreksel van het strafregister model 2 (maximaal 3 maanden oud).
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag bij Sportopia, Parkloods - Damplein (Park Spoor Noord) - 2060 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling:
  - 18 – 28 juni
  - 4 – 22 juli
  - 4 juli – 3 augustus
  - 25 juli – 12 augustus
  - 4 augustus – 2 september
  - 15 augustus – 2 september
  - 4 – 21 september
- Uurregeling:
  - Je werkt van woensdag tot en met zondag (maandag en dinsdag heb je vrij).

### Selectie?

Deze functie wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.



### 33. Loket- en onthaalmedewerker Ecohuis

De Antwerpenaars kiezen voor een duurzame toekomst. Daarom zoeken ze jobstudenten voor het Ecohuis, een plaats waar ze terecht kunnen voor een energielening, hulp bij premieaanvragen en professioneel bouwadvies. Als jobstudent verzorg je mee het onthaal en ondersteun je burgers die willen overstappen naar een groene energieleverancier.

#### Wat doe je?

- Je begeleidt, ondersteunt en adviseert burgers die willen overstappen naar een groene energieleverancier via de groepsaankoop groene stroom.
- Je verzorgt mee de onthaalbalie in het Ecohuis.
- Je werkt mee aan energieprojecten van de Europese Unie.
- Je helpt mee met administratieve taken.

#### Wat verwachten we van je?

- Je bent klantgericht en vlot in de omgang. Zo voelt de klant zich steeds op zijn gemak.
- Je kan omgaan met stress bij drukte aan de balie.
- Je bent bereid om je in te werken in de specifieke reglementering en toepassing.
- Je werkt vlot met Word, Excel en Outlook.
- Je bent bereid om specifieke programma's zoals Access aan te leren.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

#### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies:
  - Je hebt minstens een diploma secundair onderwijs.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsontwikkeling/ Energie en Milieu Antwerpen.
  - Je gaat aan de slag in het Ecohuis: Turnhoutsebaan 139, 2140 Borgerhout.
- Periode van tewerkstelling: **(telkens de volledige periode)**
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 - 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag. Uitzonderlijk werk je ook op zaterdag of zondag.

#### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 34. Zaalmedewerker musea

**Antwerpen is een echte kunststad en daar zijn bijna een miljoen museumbezoekers heel blij mee. Ze genieten des te meer als de tentoonstellingen waar ze zo naar uitkeken piekfijn in orde zijn. Daarom zoeken ze attente en alerte jobstudenten, die de Antwerpse museumcollecties bewaken.**

### Wat doe je?

- Je zorgt voor het dagelijkse onderhoud van een museum- of tentoonstellingszaal: je reinigt de vitrines, ontstofst de sokkels en controleert de multimedia.
- Je ontvangt de bezoekers op een beleefde en klantvriendelijke manier.
- Je licht de bezoekers in over het bezoekersreglement en je kijkt nauwlettend toe.
- Je signaleert defecten en problemen aan de ploegleiders.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent beleefd en klantvriendelijk, en drukt je uit in een verzorgde taal.
- Je bent graag in contact met bezoekers.
- Je hebt een echte talenknobbel. Je bent taalvaardig in het Nederlands. Kennis van Frans en Engels is een pluspunt.
- De verschillende collecties interesseren je.
- Werken in een stille omgeving en een beperkte variatie in de job schrikken je niet af.
- Je bent bereid om in het weekend te werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een beter stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in een van deze musea:
    - Museum Aan de Stroom (MAS)
    - Rubenshuis
    - Museum Vleeshuis
    - Museum Plantin-Moretus
    - Museum Mayer van den Bergh
    - Middelheimmuseum
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01– 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling:
  - Je werkt volgens een variabele uurregeling, je krijgt je planning een maand op voorhand.
  - Je werkt van woensdag tot en met zondag, maandag en dinsdag heb je vrij.
  - Ga je aan de slag in Museum Mayer van den Bergh, dan werk je van dinsdag tot en met zondag, van 9u tot 17u06.
  - Je werkt 38 uur per week.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

### 35. Medewerker zomertentoonstelling Middelheimmuseum

Antwerpenaars zijn trots op hun bruisende cultuurstad met tal van boeiende musea. Zoals het Middelheimmuseum dat in 2016 werd uitgeroepen tot een van de beste beeldenparken van Europa. Elke zomer worden internationale kunstenaars uitgenodigd om hun werken te tonen. Zorg jij mee voor de dagelijkse opvolging van die tentoonstelling en de activiteiten daarrond?

#### Wat doe je?

- Je monitort en controleert elke dag de kunstwerken.
- Je bent stand-by voor de evenementen van het randprogramma.
- Je helpt bij het archiveren en registreren van de tentoonstelling en events.

#### Wat verwachten we van je?

- Je hebt interesse in kunst en beeldhouwwerken.
- Je werkt zorgvuldig, stipt en nauwlettend.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je wilt buiten werken.
- Je bent bereid om een korte opleiding te volgen in het museum.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

#### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je neemt deel aan een korte opleiding en introductie vooraleer je start.
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding in de beeldende kunstsector of cultuurbemiddeling.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in het Middelheimmuseum: Middelheimlaan 61, 2020 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling:
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt van dinsdag tot en met zaterdag of van dinsdag tot en met zondag.
  - Je werkt maximum 7 of 8 uur per dag.
    - In augustus werk je tussen 10.00 en 20.00 uur.
    - In september werk je tussen 10.00 en 19.00 uur.
    - Je werkt soms tijdens het weekend met avondpermanentie tot 23 uur.

#### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 36. Medewerker Bezoekerscentrum

De Antwerpenaars zijn fier op hun bruisende stad, want er is altijd wel iets te beleven. Daarom vinden ook dagtoeristen, citytrippers, kunstliefhebbers en zakenlui de weg naar Antwerpen. Aan jou om ze vanuit de bezoekerscentra op de Grote Markt of in het Centraal Station de hot spots te tonen en nog meer goesting te doen krijgen in 't stad!

### Wat doe je?

- Je verschaft toeristische info aan bezoekers.
- Je verkoopt tickets, city cards, A-kaarten en producten van de stadswinkel.
- Je vult de winkel en balie aan wanneer nodig.
- Je houdt de winkel en balie netjes.
- Je verwerkt mee leveringen en bestellingen.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent klantvriendelijk en hebt een representatief voorkomen.
- Je kan je behoorlijk uit de slag trekken in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je bent commercieel ingesteld.
- Je bent nauwkeurig en betrouwbaar.
- Je hebt een goede kennis van de stad en het toeristische aanbod.
- Je bent bereid om ook tijdens het weekend te werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies:
  - Je studeert bij voorkeur een administratieve, commerciële of communicatie opleiding.
  - Je behaalde een diploma hoger secundair onderwijs.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je gaat aan de slag op Grote Markt 9 en 11, 2000 Antwerpen, of in het Centraal Station van Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling: **(telkens de volledige maand)**
  - 01 – 31 juli
  - 16 juli – 12 augustus
  - 01 – 31 augustus
  - 20 augustus – 16 september
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen en in het weekend, afwisselend van 8.54 uur tot 17.00 uur of van 09.54 uur tot 18.00 uur.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## ***Administratief medewerkers 18+***

**522.000 Antwerpenaars rekenen op straffe jobstudenten die verschillende diensten administratief ondersteunen zodat ook in de zomer de dienstverlening op rolletjes loopt.**

Er zijn vacatures voor de maanden juli, augustus en september.  
Bekijk ze hier. Interesse? Geef je voorkeur mee in je online sollicitatie.

## 37. Administratief medewerker evenementen

Evenementen in Antwerpen zorgen voor leven in de brouwerij. Honderdduizenden bezoekers kijken uit naar nog meer gezellige en sportieve activiteiten in hun stad. Daarom zoeken ze jobstudenten die van aanpakken weten en zich voor verschillende stadsevenementen willen inzetten.

### Wat doe je?

- Je ondersteunt de projectmanagers:
  - Je werkt mee aan de voorbereiding van grote stadsevenementen zoals de 11-juli viering, het Bollekesfeest en Winter in Antwerpen.
  - Je vraagt offertes op, denkt mee creatief na over de invulling van een evenement, behandelt algemene administratie en verzorgt mailings.
- Je ondersteunt de klantbegeleiders:
  - Je behandelt zelf ook kleine evenement- of filmaanvragen.
  - Je zorgt voor de administratieve ondersteuning bij grote evenementaanvragen.
- Je voert kleine onderzoeksopdrachten uit.

### Wat verwachten we van je?

- Als organisatietalent maak je vlot een eigen werkplanning op en bewaak je goed de deadlines.
- Je bent nauwkeurig en kan zelfstandig binnen een team werken.
- Je werkt vlot met Outlook, Word, Excel en Internet Explorer.
- Je bent een vlotte spreker en schrijver. Dankzij je duidelijke boodschappen begrijpt iedereen wat je bedoelt.
- Je bent klantgericht, betrouwbaar en je hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies: Je studeert bij voorkeur officemanagement, event- en projectmanagement, bedrijfsmanagement of een gelijkaardige richting.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige maand**)
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag. Heel uitzonderlijk werk je in het weekend.

### Selectie

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 38. Administratief medewerker evenementen Bollekesfeest

Evenementen in Antwerpen zorgen voor leven in de brouwerij. Bewoners en bezoekers kijken uit naar heel wat gezellige en sportieve activiteiten in hun stad. Zoals het Bollekesfeest, dat elk jaar duizenden bezoekers aantrekt. Voor dat evenement zoeken ze een jobstudent met een rijbewijs B die van aanpakken weet.

### Wat doe je?

- Je bereidt de organisatie van het Bollekesfeest mee voor. Je ondersteunt daarbij de projectmanager in de dagen ervoor, tijdens de opbouw en op het evenement zelf.

### Wat verwachten we van je?

- Als organisatietalent maak je vlot een eigen werkplanning op en bewaak je goed de deadlines.
- Je bent stressbestendig en kan zelfstandig binnen een team werken.
- Je weet van aanpakken en bent in goede fysieke conditie.
- Je werkt vlot met Outlook, Word, Excel en Internet Explorer.
- Je bent een vlotte spreker en schrijver. Dankzij je duidelijke boodschappen begrijpt iedereen wat je bedoelt.
- Je bent flexibel en kan ook 's avonds of langere dagen werken.
- Je bent klantgericht, betrouwbaar en je hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Je hebt een rijbewijs B.
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staan neutraliteit van de dienstverlening en respect voorop.
- Studies:
  - Je studeert bij voorkeur event- en projectmanagement, officemanagement, bedrijfsmanagement of een gelijkaardige richting.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je werkt in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling ( **de volledige periode**):
  - 13 – 21 augustus
- Uurregeling
  - Je werkt de volledige week, ook op 15 augustus. Tijdens het weekend werk je op het evenement zelf. Je hebt geen vaste uurrooster, het kan dus zijn dat je ook 's avonds of langere dagen werkt.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

### 39. Persmedewerker musea

Antwerpenaars zijn trots op hun bruisende cultuurstad met tal van boeiende musea. Daarom zoeken ze een gemotiveerde jobstudent die de administratie en contacten met de pers mee in goede banen leidt. Die medewerker werkt nauwgezet, gaat vlot om met mensen en heeft een hart voor kunst.

#### Wat doe je?

- Je actualiseert (inter)nationale perslijsten.
- Je hebt telefonisch en schriftelijk contact met journalisten in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je voert administratieve taken uit.
- Mogelijk schrijf je ook persberichten en persuitnodigingen, stel je perslijsten samen en zorg je voor de opvolging daarvan.

#### Wat verwachten we van je?

- Je hebt voldoende kennis van Frans en Engels voor telefonische contacten en het schrijven van korte e-mails. Kennis van Spaans of Duits is een pluspunt.
- Je bent perfect Nederlandstalig en kan foutloos schrijven.
- Je hebt een vlotte pen, bent flexibel en werkt nauwkeurig.
- Je bent een organisatietalent.
- Je hebt een sterke interesse in kunst en cultuur.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

#### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies: Je studeert bij voorkeur mediarelaties of communicatie.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - Je werkt op weekdays, in een flexibel uurrooster.

#### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*



## 40. Medewerker conservatie collectie

De Antwerpenaars genieten graag van het rijke aanbod van de vele musea en erfgoedinstellingen in de stad. Omdat de opstellingen van collecties regelmatig wijzigen, zoeken ze jobstudenten die de collectieobjecten helpen verpakken, verhuizen, reinigen en registreren. Die medewerkers werken voorzichtig, ordelijk en nauwgezet. Zorg jij mee voor een efficiënte depotwerking?

### Wat doe je?

- Je maakt conditierapporten op en registreert collectieobjecten.
- Je reinigt interieurelementen onder leiding van de restaurateur.
- Je controleert de toestand van objecten. Onder leiding van de restaurateur voer je behandelingen uit op: hout, metaal, glas en keramiek.
- Je inventariseert, registreert en maakt wetenschappelijke tekeningen van archeologisch glas.
- Je verpakt collectieobjecten en registreert je acties in de databanken Adlib en Brocade.
- Je controleert de standplaats van objecten en brengt verpakkingscodes en labels aan.

### Wat verwachten we van je?

- Je kan zelfstandig werken, maar bent ook een teamplayer.
- Je werkt voorzichtig, ordelijk en nauwgezet.
- Zie je dingen die anders of beter kunnen, dan formuleer je daarover suggesties.
- Je bent discreet en toont verantwoordelijkheidszin bij het uitvoeren van je taken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je studeert bij voorkeur de opleiding restauratie-conservatie, specialisaties: hout, metaal, glas en keramiek of de opleiding archeologie.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in Museum Plantin-Moretus: Vrijdagmarkt 22, 2000 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling: **(telkens de volledige maand)**
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling: Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag en in een vaste uurregeling.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 41. Medewerker stedelijk contactcenter (infolijn)

Antwerpenaars vinden het belangrijk dat de stad hen op een klantvriendelijke manier juiste en volledige informatie geeft. Daarom zoeken ze voor het stedelijk contactcenter enthousiaste jobstudenten die klanten telefonisch voorthelpen. Ben jij klantgericht, communiceer je krachtig en ga je vlot om met mensen? Dan zoeken ze jou!

### Wat doe je?

- Je werkt in het stedelijk contactcenter en helpt burgers telefonisch verder met hun vragen. Je krijgt daarvoor ter plaatse een opleiding. Vragen zijn zeer uiteenlopend en kunnen gaan over de huisvuilophaling, bibliotheken, evenementen die in de stad plaatsvinden, ...
- Een team van teamcoaches en ervaren medewerkers ondersteunt en begeleidt je daar graag bij.

### Wat verwachten we van je?

- Je communiceert mondeling op een vlotte en krachtige manier.
- Je bent sociaal vaardig en klantgericht.
- Je werkt graag binnen een team.
- Je bent flexibel.
- Je kan werken met eenvoudige administratieve toepassingen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies: Je behaalde een diploma hoger secundair onderwijs. Volg je een administratieve, commerciële of communicatie opleiding, dan is dat zeker een troef.
- Plaats van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je werkt in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag, normaal gesproken van 9.00 uur tot 17.00 uur. Je werkt niet op feestdagen: 11 juli en 15 augustus.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 18 juni – 13 juli
  - 01 – 31 juli
  - 23 juli – 17 augustus
  - 01 – 31 augustus
  - 20 augustus – 14 september

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een CV-screening en telefonisch gesprek.*

## 42. Medewerker contactcenter stadspersoneel

**Werken voor de stad is werken voor meer dan een half miljoen Antwerpenaars, pendelaars, bezoekers, studenten en bedrijven. Voor een goede dienstverlening rekenen die allemaal op bekwame stadsmedewerkers. Die medewerkers kunnen op hun beurt met al hun vragen terecht in het contactcenter voor personeel. Daarvoor zijn ze op zoek naar jobstudenten om hun meldingen te verwerken.**

### Wat doe je?

- Je verwerkt vragen van medewerkers zoals de aanvraag van een nieuwe badge of van een abonnement voor het openbaar vervoer ...
- Je registreert telefonische meldingen van medewerkers die arbeidsongeschikt of ziek zijn.
- Je registreert aangiftes van arbeidsongevallen.

### Wat verwachten we van je?

- Je werkt nauwkeurig en verwerkt gemakkelijk e-mails.
- Je communiceert vlot met medewerkers, en stelt duidelijke mails op.
- Je bent bereid om verschillende taken op te nemen op verschillende tijdstippen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding communicatie of een gelijkaardige richting.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Personeelsmanagement.
  - Je werkt in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling:
  - Een volledige maand tussen 1 juli en 30 september, concrete periode af te spreken met de leidinggevende
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt in een vaste uurregeling tussen 7 en 17 uur.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

### 43. Medewerker evenementen Red Star Line Museum

Antwerpenaars zijn trots op hun bruisende cultuurstad met tal van boeiende musea. Het Red Star Line Museum is een van hun lievelingen. In 2018 viert het museum haar vijfjarig bestaan. Dat mag niet ongemerkt voorbijgaan. Daarom zoeken ze een jobstudent met zin voor initiatief die meewerkt aan de voorbereidingen van de festiviteiten en aan het evenement zelf.

#### Wat doe je?

- Je ondersteunt de eventverantwoordelijke bij de voorbereiding van het feestweekend.
- Je zorgt mee voor een vlot verloop tijdens het feestweekend eind september.
- Je voert een variëteit aan taken uit. Dat houdt in: organisatorische ondersteuning, teksten schrijven, contacten leggen, zorgen dat al het materiaal aanwezig is, afbraak en opbouw van het evenement.

#### Wat verwachten we van je?

- Je bent een enthousiaste initiatiefnemer en denkt in termen van oplossingen.
- Je werkt graag met je handen.
- Je werkt stipt, zorgvuldig en nauwgezet.
- Je bent flexibel en neemt graag verschillende taken op.
- Je hebt heel wat verantwoordelijkheidszin bij het uitvoeren van je taken.
- Je kan zelfstandig werken, maar presteert ook in team.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

#### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding eventmanagement.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in het Red Star Line Museum: Montevideostraat 3, 2000 Antwerpen of in het Hessenhuis: Falconrui 53, 2000 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**de hele maand**):
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt tijdens het weekend van vrijdag 28 tot en met zondag 30 september. Die uren mag je op een ander moment in september opnemen.
  - Je werkt op flexibele tijdstippen, meestal van 9 uur tot 17 uur.

#### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 44. Medewerker A-kaart

Antwerpenaars houden van cultuur, sport en vrije tijd. Met hun A-kaart sparen ze punten die ze daarna kunnen omruilen in kortingen, een gratis zwembad of andere voordelen. Om het A-kaartteam in de dagelijkse werking te ondersteunen, zoeken ze een jobstudent. Heb jij een vlotte pen, en ga jij klantgericht en georganiseerd te werk?

### Wat doe je?

- Je bereidt mee communicatieacties voor.
- Je bezoekt A-kaartlocaties.
- Je werkt mee aan een marktonderzoek.
- Je verkoopt A-kaarten op evenementen.
- Je biedt administratieve ondersteuning.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een vlotte pen en communiceert overtuigend.
- Je gaat georganiseerd en klantgericht te werk.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je hebt een basiskennis van computers en apps. Een specifieke kennis is niet vereist.
- Je beschikt bij voorkeur over een rijbewijs B.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

In Antwerpen is cultuur een recht van iedereen. De afgelopen jaren werkte de stad hard om via haar aanbod en communicatie cultuur, sport en vrije tijd dichterbij haar inwoners te brengen. Met de A-kaart gaan we nog een stapje verder. We willen Antwerpenaars stimuleren om meer deel te nemen aan wat de stad allemaal te bieden heeft. We kijken resoluut naar de toekomst met vernieuwende technologie en een uniek concept dat de stap naar vrije tijd kleiner moet maken en vergemakkelijkt.

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies:
  - Je studeert bij voorkeur communicatie, marketing of sociaal-cultureel werk.
  - Je behaalde een diploma hoger secundair / middelbaar onderwijs.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling: **(de volledige maand)**
  - 01 – 31 juli
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 45. Onderzoeksmedewerker bedrijfslocaties

**Antwerpen wil de meest ondernemingsvriendelijke stad zijn. Daarom zoeken de Antwerpenaars een vlotte jobstudent die bedrijven contacteert en onderzoekt welke factoren meespelen in hun keuze van vestigingsplaats.**

### Wat doe je?

- Je schrijft bedrijven aan en onderzoekt welke factoren meespelen in hun locatiekeuze.
- Je doet ook deskresearch.
- Je registreert de resultaten in programma's.
- Je vertaalt de resultaten in een presentatie.

### Wat verwachten we van je?

- Je kan zelfstandig werken en gaat georganiseerd te werk.
- Je hebt een neus voor cijfers en data.
- Je hebt voeling met marketing en communicatie.
- Je bent sociaal en communiceert vlot.
- Je bent flexibel: je bent bereid je te verplaatsen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding marketing of communicatie.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je werkt in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**een hele maand**):
  - 01 – 31 juli of 01 – 31 augustus
- Uurregeling
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

## 46. Medewerker Visit Antwerpen

De Antwerpenaars willen dat toeristen vanuit alle werelddelen hun stad komen ontdekken. Daarom zoeken ze jobstudenten die Antwerpen in het binnen- en buitenland mee promoten als topbestemming door relevante content te maken en te verspreiden. Die jobstudenten werken nauwgezet, zijn sterk in schriftelijke communicatie en kennen Antwerpen als de beste.

### Wat doe je?

- Je zorgt er mee voor dat het datamanagementsysteem van Visit up-to-date is. Je voert controle uit op de gegevens in het systeem en past ze indien nodig aan.
- Je verzamelt relevante informatie voor de bezoeker aan de stad. Die verwerk je in een contentplanning.
- Onder begeleiding van een contentmarketeer maak je artikels, social mediaposts of andere content voor de communicatiekanalen van Visit Antwerpen.
- Je ondersteunt in het beheer van de beeldbank van Visit Antwerpen: je maakt foto's klaar voor input, kent titel en copyright toe, laadt de foto's op en kent de gepaste trefwoorden (tags) toe aan elke foto.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent nauwgezet in het uitvoeren van opdrachten.
- Je bent sterk in schriftelijke communicatie.
- Je bent klantvriendelijk en geduldig.
- Je leert snel nieuwe toepassingen aan en kan er vlot mee overweg.
- Je hebt geen probleem met het uitvoeren van repetitieve taken.
- Je hebt kennis van Antwerpen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

Visit Antwerpen heeft als opdracht Antwerpen als toeristische bestemming te promoten in zowel het binnen- als het buitenland. Dat gebeurt in samenwerking met overheden als Toerisme Vlaanderen en haar netwerk van kantoren in het buitenland, alsook met de publieke en private partners actief in het toerisme in de stad.

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies: Je volgt bij voorkeur een hogere opleiding in de richting communicatie, marketing of toerisme.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je gaat aan de slag bij Visit Antwerpen in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling: **(telkens de volledige periode)**
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling: Je werkt van maandag tot vrijdag volgens een principe van flexitijd.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een CV-screening.*

## 47. Projectmedewerker communicatiecampagnes / Redacteur

**De Antwerpenaars zijn trots op hun stad. Dat warme gevoel willen ze overdragen op bezoekers uit de hele wereld. Ze vinden het ook belangrijk dat de stad op een herkenbare en duidelijke manier met hen communiceert. Daarom zoeken ze een marketing- en communicatiefan met een vlotte pen.**

### Wat doe je?

Afhankelijk van de drukte werk je als redacteur of projectmedewerker.

Als projectmedewerker werk je in teamverband mee aan de grote en kleine stedelijke campagnes:

- Je stapt mee in het hele proces dat een campagne doorloopt (van marktonderzoek tot creatie).
- Je organiseert mee fotoshoots en filmopnames.
- Je begeleidt het drukwerk en de verspreiding ervan.
- Je evalueert mee campagnes.

Als redacteur ondersteun je het redactieteam:

- Je verzorgt mee de content op antwerpen.be, en maakt nieuwsberichten en artikels.
- Je denkt mee na over de juiste insteek voor nieuwsberichten.
- Je zoekt bijhorend fotomateriaal.
- Je geeft suggesties voor onderwerpen op antwerpen.be.
- Je ondersteunt het redactieteam.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt kennis van marketing en communicatie.
- Je gaat georganiseerd en zelfstandig te werk.
- Je bent klantgericht, betrouwbaar en communiceert vlot.
- Je hebt een vlotte pen en bent bereid om interviews af te nemen.
- Je weet wat er leeft in de stad en wilt er creatief over meedenken. Je hebt een neus voor nieuws en weet voor elk bericht een originele invalshoek te vinden.
- Je hebt feeling met online- en web communicatie en bent vertrouwd met sociale media.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
- Studies:
  - Je studeert bij voorkeur communicatie of marketing.
- Plaats van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je werkt in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*



## 48. Medewerker debiteurenbeheer

Antwerpenaars rekenen erop dat de stad hun geld op een correcte manier beheert en verwerkt. Zij verwachten dat onbetaalde facturen zoals belastingen, facturen of GAS-boetes correct geïnd worden. Daarom zijn ze op zoek naar een jobstudent die meewerkt aan de invordering en het dossierbeheer van vorderingen. Die student werkt nauwkeurig, heeft interesse in fiscaliteit en kan taken tot een goed einde brengen.

### Wat doe je?

Je ondersteunt het team van debiteurenbeheer bij administratieve en uitvoerende taken:

- Je schrijft nalatige debiteuren aan en spoort hen aan om te betalen.
- Je stelt afbetalingsplannen op en volgt die op.
- Je kijkt notariële notificaties na en dient waar nodig een schuldvordering in.
- Je neemt nieuwe bezwaren op facturen in ontvangst en voegt ze toe aan het digitale dossier.
- Je verzendt uitgaande briefwisseling en je behandelt inkomende post.
- Je helpt met het verzenden van nieuwe facturen, aanslagbiljetten en aanmaningen.
- Je verwerkt nieuwe en vrijgegeven huurwaarborgen.
- Je springt bij tijdens drukke momenten.
- Je voert opdrachten uit in samenspraak met je leidinggevende of het diensthoofd.

### Wat verwachten we van je?

- Je kan je taken tot een goed einde brengen.
- Je bent enorm klantgericht, en gaat vlot om met heel verschillende mensen.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je werkt nauwkeurig en hebt interesse in financiën of fiscaliteit.
- Je werkt vlot met computerprogramma's.
- Je bent enthousiast, leergierig en kritisch op je eigen werkzaamheden.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Financiën – afdeling debiteurenbeheer.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling: **(telkens de hele maand)**
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 49. Medewerker stedelijk contactcenter / loketwerking in Deurne

**Antwerpenaars willen een klantgerichte dienstverlening van de stad. Daarom zoeken ze vlotte jobstudenten als telefonisch aanspreekpunt voor burgers. Geduldige mensen die klantgericht te werk gaan en respect hebben voor ieders eigenheid. Ben jij zo'n sympathieke persoonlijkheid?**

### Wat doe je?

- Je bent het eerste telefonische aanspreekpunt voor alle burgers die een afspraak willen maken bij het stadsloket, een melding willen maken of een document willen aanvragen.
- Je maakt de meest geschikte afspraak voor de klant.
- Je biedt ondersteuning bij de aanvraag van een parkeerverbod.
- Je beantwoordt vragen over de stedelijke dienstverlening. Indien nodig, schakel je de klant door naar de juiste dienst.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent zeer klantvriendelijk en sociaal. Je gaat vlot om met heel verschillende mensen.
- Je bent geduldig en beleefd en je hebt een goede telefoonstem.
- Je verwerkt snel informatie en je bent leergierig.
- Je bent computervaardig. Werken met nieuwe informaticatoepassingen schrikt je niet af.
- Je bent stressbestendig.
- Je kan heel zelfstandig werken.
- Je bent discreet en loyaal.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Strategische Coördinatie.
  - Je gaat aan de slag in het districtshuis Deurne, Maurice Dequeeckerplein 1, 2100 Deurne.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 15 september
- Uurregeling
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt dagelijks van 8u30 tot 17u00 en hebt 30 minuten middagpauze.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

## 50. Medewerker regieteam Huis van het Kind

Antwerpenaars zijn overtuigd van het belang van een goede opvoeding, maar kunnen het niet altijd alleen. In het Huis van het Kind kunnen ze terecht voor alle informatie over het grootbrengen van hun kinderen. Ze kunnen er ook deelnemen aan activiteiten en andere ouders ontmoeten. Voor de zomerperiode zoeken ze jobstudenten die zorgen voor een warm onthaal, jongeren die geloven in het versterken van (kwetsbare) gezinnen.

### Wat doe je?

- Je ondersteunt bij communicatieopdrachten: je schrijft teksten voor de website, voor flyers en voor brochures.
- Je ondersteunt bij de praktische voorbereiding van de opening van nieuwe locaties.
- Je ondersteunt bij administratieve en logistieke taken.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een goede PC-kennis: een goede kennis van Word en Outlook en een basiskennis Excel zijn een vereiste.
- Je schrijft heel vlot en bent goed in administratie.
- Je bent organisatorisch sterk, je kan verschillende taken combineren en doet dit ook graag.
- Je bent zorgvuldig.
- Je kan zelfstandig maar ook in team werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij de bedrijfseenheid Sociale Dienstverlening
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen. Je bent bereid om je af en toe te verplaatsen naar de lokale Huizen van het Kind.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot vrijdag.
  - Je werkt van 09.00 uur tot 17.00 uur.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

## 51. Persmedewerker

Jaarlijks verstuurt de stad Antwerpen bijna 1200 persberichten de wereld in. De inhoud varieert van de inhuldiging van een nieuwe park & ride over infrastructuurwerken tot de aankomst van de Sint in Antwerpen en de boekenverkoop van de bibliotheken. De persdienst heeft plaats voor een jobstudent die een passie voor taal heeft, zot van A is en zich als een vis in het water voelt in het perslandschap.

### Wat doe je?

- Je maakt dagelijks een knipselkrant aan.
- Je volgt wat er in de media verschijnt over verstuurde persberichten.
- Je onderzoekt het medialandschap en verfijnt de perslijsten.
- Je helpt bij het opmaken en verzenden van persberichten.

### Wat verwachten we van je?

- Kennis van het medialandschap en schrijfervaring zijn pluspunten.
- Je werkt zelfstandig binnen een team.
- Je communiceert vlot, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent klantgericht en een echt organisatietalent.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding communicatie, journalistiek of een gelijkaardige richting.
  - Je behaalde een diploma secundair onderwijs.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling: **(telkens de volledige maand)**
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een CV-screening.

## 52. Medewerker projecten horeca en detailhandel

Antwerpen is de economische motor van Vlaanderen. De Antwerpenaars hebben dan ook veel respect voor ondernemers en handelaars die zich hier vestigen. Want die bedrijven zorgen op hun beurt weer voor werkgelegenheid. Daarom zoeken ze studenten met een neus voor zaken en een hart voor mensen, die mee voor een goed draaiende stedelijke economie zorgen.

### Wat doe je?

- Je verdeelt promotie- en communicatiemateriaal aan ondernemers.
- Je werkt mee aan het promotieproject Smaakmeesters voor horecaondernemers in het historische hart van de stad.
- Je zet je in voor andere projecten over handel en horeca.
- Je actualiseert contacten van verschillende diensten en registreert ze in een CRM-systeem.

### Wat verwachten we van je?

- Organiseren zit in je bloed, je bent een echt talent.
- Je hebt interesse in ondernemen, communiceert vlot met ondernemers en je wilt je er verder in verdiepen.
- Je bent flexibel, je hebt er geen problemen mee je aanpak te wijzigen als de situatie dat vereist.
- Je bent een vlotte spreker en schrijver. Dankzij je duidelijke rapporten begrijpt iedereen wat je bedoelt.
- Je werkt zelfstandig binnen een team.
- Je werkt nauwgezet en je bent vertrouwd met deadlines.
- Je bent klantgericht en betrouwbaar.
- Je werkt vlot met computerprogramma's.
- Heb je een rijbewijs B, dat is dat zeker een meerwaarde.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding communicatie, marketing, bedrijfsbeheer, economie, overheidsmanagement of een gelijkaardige richting.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Ondernemen en Stadsmarketing.
  - Je werkt in Den Bell, Francis Wellesplein 1 te 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling:
  - 10 september – 9 oktober
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag, in het weekend van 29 september en mogelijk ook tijdens weekends in oktober.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 53. Medewerker protocollaire evenementen 11 juli en 21 juli

Evenementen in Antwerpen zorgen voor leven in de brouwerij. Bewoners en bezoekers kijken uit naar heel wat gezellige activiteiten, evenementen en herdenkingsplechtigheden in hun stad. Zoals het 11 en 21-juli feest. Om een vlot verloop van die protocollaire evenementen te garanderen, zoeken ze een enthousiaste nauwkeurige jobstudent.

### Wat doe je?

Je bereidt de protocollaire evenementen op 11 en 21 juli mee voor:

- Je vraagt offertes op.
- Je volgt logistieke afspraken op.
- Je bereidt uitnodigingen voor en volgt bevestigingen op.
- Je bent aanspreekpunt tijdens de opbouw van het evenement.
- Tijdens het evenement zorg je mee voor een vlot verloop.

### Wat verwachten we van je?

- Je laat je niet afleiden door stress. Integendeel, het motiveert je om harder te werken.
- Je werkt ordelijk en nauwkeurig.
- Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je houdt van afwisseling en gaat graag om met mensen van allerlei culturen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies: Je studeert bij voorkeur event- en projectmanagement of een gelijkaardige richting.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Bestuurszaken, dienst externe relaties.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling: **(de volledige periode)**
  - 2 – 25 juli
- Uurregeling:
  - Je werkt op weekdays in een flexibel glijtijdrooster.
  - Je werkt tijdens de evenementen op 11 en 21 juli.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via cv-screening. Indien nodig volgt nog een sollicitatiegesprek.

## 54. Medewerker Bevrijdingsfeesten en protocolaire evenementen in augustus

Evenementen in Antwerpen zorgen voor leven in de brouwerij. Zoals de Bevrijdingsfeesten. Die houden de herinnering aan de gevolgen van de oorlog levendig en brengen elk jaar duizenden bezoekers naar het historisch stadscentrum. Voor een vlotte organisatie van dat swingende en muzikale evenement zoeken de Antwerpenaars een jobstudent.

### Wat doe je?

Je ondersteunt bij de voorbereiding van de Bevrijdingsfeesten:

- Je vraagt offertes op.
- Je volgt logistieke afspraken op.
- Je bereidt uitnodigingen voor en volgt bevestigingen op.
- Je bent aanspreekpunt tijdens de opbouw van het evenement.
- Je begeleidt de internationale muziekkapellen.
- Tijdens het evenement zorg je mee voor een vlot verloop.

### Wat verwachten we van je?

- Je laat je niet afleiden door stress. Integendeel, het motiveert je om harder te werken.
- Je werkt ordelijk en nauwkeurig.
- Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je houdt van afwisseling en gaat graag om met mensen van allerlei culturen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Studies: Je studeert bij voorkeur event- en projectmanagement of een gelijkaardige richting.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Bestuurszaken, dienst externe relaties.
  - Je gaat afwisselend aan de slag in Den Bell (Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen) en in Hofstraat, 2000 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**)
  - 27 augustus – 12 september
- Uurregeling:
  - Je werkt op weekdays van 8u30 tot 16u30.
  - Je werkt ook tijdens het weekend van 8 en 9 september.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via cv-screening. Indien nodig volgt nog een sollicitatiegesprek.

## 55. Medewerker bestuurlijke handhaving

Antwerpenaars willen graag wonen in een veilige en leefbare stad waar overlast minimaal is. Daarom zoeken ze een administratief medewerker die zich daar mee voor engageert. Die jobstudent werkt nauwkeurig en zet moeilijke boodschappen vlot om in heldere teksten.

### Wat doe je?

De afdeling bestuurlijke handhaving draagt bij aan de leefbaarheid in de stad, door op te treden tegen kleine vormen van overlast, slechte woonkwaliteit en stedenbouwkundige inbreuken. Bestuurlijke handhaving legt ook GAS-boetes op en bereidt andere sancties en maatregelen voor om inbreuken op de openbare rust, orde en veiligheid te voorkomen of te bestraffen.

- Je registreert nieuwe gegevens en corrigeert oude gegevens in verschillende opvolgingsprogramma's.
- Je zoekt juridische informatie op voor juristen.
- Je biedt administratieve ondersteuning aan de juristen. Je organiseert bijvoorbeeld hoorzittingen neemt daarvan kort verslag.
- Je verwerkt gegevens op een snelle en efficiënte wijze.
- Je stelt brieven op.
- Je voert andere algemene administratieve taken uit.

### Wat verwachten we van je?

- Je reageert vriendelijk, tijdig en correct op vragen van bewoners, bezoekers en klanten.
- Je kan je taken tot een goed einde brengen.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een juridische opleiding.
- Plaats van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Maatschappelijke Veiligheid.
  - Je werkt in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de hele maand**)
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling:
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*



## 56. Medewerker tijdelijke verkeerssignalisatie

Antwerpenaars willen dat een tijdelijke versperring van een straat of een voetpad niet meer tijd in beslag neemt dan nodig. Bijvoorbeeld bij een heraanleg, verhuizing of verbouwing. Daarom zoeken ze jobstudenten die aanvragen voor tijdelijke signalisatieborden beheren en toelatingen afleveren. Ken jij de Antwerpse wegen en heb je een goed ruimtelijk inzicht?

### Wat doe je?

- Je beoordeelt aanvragen om tijdelijke parkeerverbodsborden te plaatsen. Indien nodig neem je contact op met de aanvrager.
- Je beantwoordt vragen van klanten, zowel telefonisch als per email.
- Je zorgt dat aanvragen en vergunningen tijdig worden verwerkt en afgeleverd.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een basiskennis van softwareprogramma's zoals Excel en Outlook.
- Je bent sociaal vaardig en hebt een klantgerichte aanpak.
- Je kent het verkeersreglement en beschikt bij voorkeur over een rijbewijs B.
- Je bent integer, plichtsbewust en behandelt aanvragen op een gelijkwaardige manier.
- Je hebt gevoel voor verantwoordelijkheid.
- Je bent erg nauwkeurig en werkt taken zorgvuldig af.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsontwikkeling.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de volledige periode**):
  - 01 – 31 juli
  - 16 juli – 15 augustus
  - 01 – 31 augustus
  - 16 augustus – 15 september
- Uurregeling:
  - Je krijgt een vaste uurregeling.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 57. Administratief medewerker sportdienst (breedtesport)

**Antwerpenaars sporten graag. Daarom zoeken ze een jobstudent met een rijbewijs B die de sportactiviteiten van de stad mee opvolgt. Ben jij het organisatietalent dat ze zoeken?**

### Wat doe je

- Je verwerkt inschrijvingen voor sportactiviteiten (Sportopia, Antwerpse Sportweken, Sport en Beweeg mee).
- Je beantwoordt vragen via de algemene mailbox.
- Met een dienstwagen vervoer je materiaal voor de Antwerpse Sportweken.
- Je start sportactiviteiten op en sluit ze erna ook af.

### Wat verwachten we van je

- Je communiceert vlot, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt een rijbewijs B, en vindt het geen probleem om in de stad te rijden.
- Je bent een organisatietalent dat nauwkeurig en efficiënt te werk gaat.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens de hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
- Uurregeling: flextijd

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 58. Medewerker voorbereiding verkiezingen

Op 14 oktober 2018 vinden de gemeente- en districtsraadsverkiezingen plaats. Voor een vlotte organisatie van de verkiezingen zoeken de Antwerpenaars jobstudenten die klantgericht zijn, respect hebben voor ieders eigenheid en nauwkeurig werken. Ben jij de student die ze zoeken?

### Wat doe je?

- Je kijkt na of burgers voldoen aan de voorwaarden om ingeschreven te worden op de kiezerslijsten.
- Je beantwoordt telefonische oproepen. Indien nodig schakel je ze door naar de juiste dienst.
- Je behandelt mails van burgers.
- Je verstuurt brieven naar burgers en verwerkt brieven van burgers.
- Je werkt mee aan de praktische voorbereiding van de verkiezingen.

### Wat verwachten we van je?

- Je werkt ordelijk en nauwkeurig.
- Stress schrikt je niet af. Integendeel, het motiveert je om harder te werken.
- Je houdt van afwisseling en gaat graag om met mensen van allerlei culturen.
- Je bent discreet en hebt verantwoordelijkheidszin bij het uitvoeren van je taken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Voor deze job werk je met het programma Belpic. Via je **Belgische elektronische identiteitskaart (eID)** of **elektronische vreemdelingenkaart (eVK)** krijg je toegang tot dit programma. Dit betekent dat je de PIN-code van je eID moet gebruiken. Als je je pincode niet kent, verwachten we dat je een nieuwe pincode aanvraagt via de [website van Binnenlandse Zaken](#) ([www.ibz.rnm.fgov.be](http://www.ibz.rnm.fgov.be) - aanvraag herdruk Pin-pukcode).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Strategische Coördinatie.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
  - 15 september – 15 oktober
- Uurregeling:  
Je werktijd wordt ingepland in functie van de dienstverlening, binnen deze uren:
  - Maandag: 7.30 – 18.00
  - Dinsdag: 7.30 – 18.00
  - Woensdag: 7.30 – 18.00
  - Donderdag: 7.30 – 18.00
  - Vrijdag: 7.30 – 18.00

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een (telefonische) screening.

## 59. Medewerker klantenteam Districts- en Loketwerking

De Antwerpenaars willen ergens terecht kunnen met hun vragen over hun rijbewijs, identiteitskaart, of een ander product van districts- en loketwerking. Daarom zoeken ze een vlotte jobstudent voor het klantenteam. Heb jij een hart voor de stad, een fijne telefoonstem en verwerk je snel nieuwe informatie?

### Wat doe je?

- Samen met je collega's beheer je klantendossiers met vragen over de verschillende producten (rijbewijs, identiteitskaart ... ) en aanvragen van documenten.
- Je beantwoordt vragen van burgers via telefoon.
- Je informeert burgers ook over de procedures om documenten aan te vragen.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent een krak in administratie en werkt vlot met e-mail, telefoon, PC ...
- Je hebt een goede telefoonstem.
- Je bent geduldig en vriendelijk.
- Je bent bereid je snel in te werken in de materie.
- Je bent een echte teamplayer.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Voor deze job werk je met het programma Belpic. Via je **Belgische elektronische identiteitskaart (eID)** of **elektronische vreemdelingenkaart (eVK)** krijg je toegang tot dit programma. Dit betekent dat je de PIN-code van je eID moet gebruiken. Als je je pincode niet kent, verwachten we dat je een nieuwe pincode aanvraagt via de [website van Binnenlandse Zaken](#) ([www.ibz.rnm.fgov.be](http://www.ibz.rnm.fgov.be) - aanvraag herdruk Pin-pukcode).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Bestuurszaken.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
- Uurregeling:  
Je werktijd wordt ingepland in functie van de dienstverlening.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 60. Communicatie- en administratief medewerker bij de Stadsbouwmeester

**Antwerpenaars willen wonen, werken en zich ontspannen in een mooie, leefbare stad. Het team van de stadsbouwmeester werkt aan de kwaliteit van de publieke ruimte, stedenbouw en architectuur. Wil jij dit team in de zomer versterken?**

### Wat doe je?

- Je werkt mee aan een expo over stadsontwikkeling in het MAS-paviljoen. Concreet help je met de redactie van tekst- en beeldmateriaal.
- Je houdt de wedstrijddatabank up-to-date. Deze databank verzamelt alle info over de afgelopen ontwerpwedstrijden voor nieuwe bouwprojecten.
- Je werkt mee aan ontwerpend onderzoek over de ontwikkeling van bepaalde percelen. Mogelijke opdrachten zijn: analyseren van de context, info verzamelen, maquettes bouwen, de omgeving uittekenen ...

### Wat verwachten we van je?

- Je kan zelfstandig werken.
- Je hebt interesse voor het vakgebied en blijft graag op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.
- Kennis van Photoshop, InDesign, Sketchup en Autocad zijn een pluspunt.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je bent masterstudent, bij voorkeur in de richting architectuur of stedenbouw. Studenten cultuurmanagement of communicatie met een sterke interesse in stadsontwikkeling komen ook in aanmerking.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je gaat aan de slag bij het bedrijf Stadsontwikkeling.
  - Je wordt tewerkgesteld in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01– 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt op werkdagen, telkens van maandag tot en met vrijdag.
  - Je werkt volgens een flexibel uurrooster.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 61. Medewerker Stadstoezicht

De Antwerpse bewoners, bezoekers, bedrijven en studenten houden van een aangename en leefbare stad. Daarom zoeken ze een jobstudent die de stadstoezichers ondersteunt bij hun administratieve taken.

### Wat doe je?

- Je controleert dossiers zoals technische verslagen op volledigheid.
- Je verzendt uitgaande briefwisseling en je behandelt inkomende post.
- Je beantwoordt vragen van burgers via telefoon.
- Je plant controles in de agenda van toezichters.
- Je bezoekt panden en neemt foto's.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent een vlotte spreker en schrijver. Dankzij je duidelijke boodschappen begrijpt iedereen wat je bedoelt.
- Je bent niet verlegen om telefonisch gesprekken te voeren.
- Je kan je zelfstandig verplaatsen in de stad, met de fiets of het openbaar vervoer.
- Je reageert vriendelijk, tijdig en correct op vragen van bewoners, bezoekers en klanten.
- Je bent sterk in administratie en hebt een goede kennis van Office en Outlook.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
  - In deze job heb je **rechtstreeks contact met klanten**. Dan worden uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of andere overtuigingen niet gedragen, en staat neutraliteit van de dienstverlening voorop.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij Maatschappelijke Veiligheid / Stadstoezicht.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell, Frans Wellesplein 1 te 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01– 31 augustus
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 62. Administratief medewerker Stadstoezicht

De Antwerpse bewoners, bezoekers, bedrijven en studenten houden van een aangename en leefbare stad. Daarom zoeken ze een jobstudent die de stadstoezichers ondersteunt bij hun administratieve taken.

### Wat doe je?

- Je beheert het werkmateriaal zoals sleutels, de voorraad werkkledij en kantoorbenodigdheden.
- Je zorgt dat het bestelde materiaal op de juiste plek terecht komt.
- Je klasseert documenten.
- Je verzorgt algemene administratieve taken.
- Je doet opzoekingswerk en houdt administratie up-to-date.

### Wat verwachten we van je?

- Je werkt vlot met Excel, Word, Outlook en het internet.
- Je hebt een vlotte pen.
- Je legt gemakkelijk telefonisch contact.
- Je bent een teamspeler, maar je kan ook zelfstandig werken.
- Je gaat zorgvuldig om met gevoelige of vertrouwelijke informatie.
- Je bent een gedreven persoon die efficiënt werkt.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Plaats en adres van tewerkstelling:
  - Je wordt tewerkgesteld bij Maatschappelijke Veiligheid / Stadstoezicht.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell, Frans Wellesplein 1 te 2018 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 02 – 31 juli
- Uurregeling
  - Je werkt van maandag tot en met vrijdag, van 9u tot 17u36.

### Selectie?

Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.

## 63. Communicatiemedewerker Slim naar Antwerpen

Antwerpenaars en bezoekers verwachten dat stad vlot bereikbaar is, ook tijdens grote werken. Met Slim naar Antwerpen bundelen we alle bereikbaarheidsinformatie en slimme alternatieven om vlot in de stad te geraken. Met Antwerpen Morgen kiest stad Antwerpen voor een geïntegreerde aanpak van stadsvernieuwing. Bouw jij mee aan de communicatie en participatie van stadsvernieuwingprojecten en van de mobiliteit, in en rond de stad?

### Wat doe je?

- Je draait mee op de communicatie- en participatiedienst van Slim naar Antwerpen en Antwerpen Morgen.
- Je behandelt vragen en klachten via e-mail, sociale media en telefonisch.
- Je werkt mee aan evenementen van Slim naar Antwerpen en Antwerpen Morgen.
- Je houdt de websites van Slim naar Antwerpen en Antwerpen Morgen up-to-date.
- Je zorgt voor een goed klassement van de beeldbank.

### Wat verwachten we van je?

- Je bent sociaal en sterk mensgericht. Je behandelt klanten respectvol, beleefd en met begrip.
- Je bent een vlotte spreker en schrijver. Dankzij je duidelijke boodschappen begrijpt iedereen wat je bedoelt.
- Je weet van aanpakken om de klant aan de juiste informatie te helpen.
- Je bent genuanceerd en handelt doordacht.
- Je bent op de hoogte van de verschillende districten, wijken en locaties binnen de stad Antwerpen.
- Basiskennis van Photoshop is een pluspunt.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Een rijbewijs B is een pluspunt.
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Stadsontwikkeling.
  - Je gaat aan de slag in Den Bell: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Uurregeling
  - Je werkt op weekdays, telkens van 9.00 uur tot 17.00 uur. Uitzonderlijk werk je ook 's avonds en in het weekend.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*



## 64. Communicatiemedewerker MAS en Red Star Line museum

Antwerpenaars zijn trots op hun bruisende cultuurstad met tal van boeiende musea, zoals het MAS en het Red Star Line museum. Daarom zoeken ze een jobstudent die het communicatieteam ondersteunt. Werk jij nauwgezet, communiceer je vlot en heb je voeling met musea en cultuur?

### Wat doe je?

- Je volgt drukwerk op: je verzamelt materiaal, volgt de lay-out op en levert het materiaal aan de drukker.
- Je ondersteunt bij film- en fotografieopdrachten.
- Je doet redactiewerk.
- Je voert algemene administratieve taken uit.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt een vlotte pen.
- Je bent perfect Nederlandstalig en schrijft foutloos.
- Je bent flexibel en werkt nauwkeurig.
- Je bent een organisatietalent.
- Je hebt een sterke interesse in kunst en cultuur.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding mediarelaties of communicatie.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in de musea zoals het Museum Aan de Stroom (MAS): Hanzestedenplaats 1, 2000 Antwerpen of het Red Star Line museum: Montevideostraat 3, 2000 Antwerpen.
- Uurregeling
  - Je werkt op weekdays, telkens van 9.00 uur tot 17.00 uur.
- Periode van tewerkstelling (**telkens een hele maand**):
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

## 65. Medewerker collectie MAS

Antwerpenaars zijn trots op hun bruisende cultuurstad met tal van boeiende musea, zoals het MAS. De collectie van het MAS bevat waardevolle beelden over culturele tradities, stadsleven, scheepvaart en handel voor de 19de en 20ste eeuw. Voor de registratie van die collectie zijn de Antwerpenaars op zoek naar 2 gemotiveerde jobstudenten.

### Wat doe je?

- Je registreert punctueel foto's, postkaarten en prenten uit de MAS-collectie.
- Je verricht zelfstandig onderzoek in functie van de beschrijving van objecten.

### Wat verwachten we van je?

- Je hebt ervaring of affiniteit met geschiedenis en beeldcultuur van 19de en 20ste eeuw.
- Je hebt interesse in museale collecties.
- Je werkt vlot met computerprogramma's.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je volgt bij voorkeur een opleiding kunstgeschiedenis, geschiedenis, antropologie, cultuurwetenschappen of conservatie & restauratie.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs.
  - Je gaat aan de slag in de musea zoals het Museum Aan de Stroom (MAS): Hanzestedenplaats 1, 2000 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling:
  - 1 volledige maand, tussen 15 augustus en 30 september. Concrete periode af te stemmen met de leidinggevende.
- Uurregeling
  - Je werkt op weekdays, telkens van 9.00 uur tot 17.00 uur.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

## 66. Medewerker conservatie - restauratie schilderijen

De Antwerpenaars genieten graag van het rijke aanbod van de vele musea en erfgoedinstellingen in de stad. Daarom zoeken ze jobstudenten die de collectieobjecten conserveren, restaureren en documenteren. Die medewerkers werken voorzichtig, ordelijk en nauwgezet.

### Wat doe je?

- Je maakt conditierapporten op.
- Je controleert de toestand van objecten en voert behandelingen of reinigingen uit.
- Je doet dat allemaal onder leiding van de restaurateur
- Je inventariseert en registreert je acties in de databanken Adlib en in het dossier.
- Je voert standplaatscontroles uit en brengt indien nodig verpakkingscodes en labels aan.

### Wat verwachten we van je?

- Je werkt zelfstandig, maar werkt ook goed in team.
- Je werkt voorzichtig, ordelijk en nauwgezet.
- Je kan kritisch over je werkschema communiceren en eventuele suggesties of verbeteringen formuleren.
- Je hebt discretie en verantwoordelijkheidszin bij het uitvoeren van je taken.
- Je vraagt raad aan de restaurateur bij twijfel.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je bent een derdejaars bachelorstudent of masterstudent in de opleiding restauratie-conservatie, specialisaties: schilderijen.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs | Musea en Erfgoed | Behoud en Beheer.
  - Je gaat aan de slag in het Centraal Depot Musea, Havanastraat 3, 2030 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling:
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt op weekdays, van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*

## 67. Medewerker depotwerking

De Antwerpenaars genieten graag van het rijke aanbod van de vele musea en erfgoedinstellingen in de stad. Daarom zoeken ze jobstudenten die de collecties in het depot onderhouden en digitaliseren.

### Wat doe je?

- Je actualiseert de collectieregistratie in het systeem Adlib.
- Je voert standplaatscontroles uit in het depot en brengt labels aan indien nodig.
- Je registreert beelden in het systeem DAMS en koppelt de beelden aan Adlib.
- Je (her)verpakt objecten en brengt verpakkingscodes aan.
- Je reinigt objecten.

### Wat verwachten we van je?

- Je werkt precies, zorgvuldig en met aandacht en voorzichtigheid voor de objecten.
- Je werkt zelfstandig, maar ook in team.
- Je meldt problemen of opmerkingen aan de depotverantwoordelijke en denkt kritisch na over mogelijke oplossingen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

### Info en voorwaarden?

- Leeftijd: 18+
- Vereiste attesten en voorwaarden:
  - Je bent dit school- of academiejaar ingeschreven als regelmatige leerling / student. Je levert daarvan het bewijs via een schoolattest (bijvoorbeeld een kopie van je studentenkaart).
  - Alle stadsmedewerkers werken volgens de afspraken in de [gedragscode](#) van de stad. Die geldt ook voor jobstudenten.
- Studies:
  - Je studeert een bachelor- of masteropleiding restauratie-conservatie.
- Plaats van tewerkstelling
  - Je wordt tewerkgesteld bij het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs | Musea en Erfgoed | Behoud en Beheer.
  - Je gaat aan de slag in het Centraal Depot Musea, Havanastraat 3, 2030 Antwerpen.
- Periode van tewerkstelling:
  - 01 – 31 juli
  - 01 – 31 augustus
  - 01 – 30 september
- Uurregeling
  - Je werkt op weekdays, van maandag tot en met vrijdag.

### Selectie?

*Deze studentenjob wordt ingevuld via een sollicitatiegesprek.*