



Ondersteuningsreglement District Berchem - BerchemBuurt: Buurtgerichte Activiteit

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Een buurtgerichte activiteit: is een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief.
- Een bewonersgroep: enkele bewoners uit 1 straat die zich verenigen om initiatieven op te zetten ten voordele van de straat.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 juni 2021.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Een privépersoon met domicilie in district Berchem.
- Een bewonersgroep gevestigd in district Berchem.
- Een vereniging met als doelgroep bewoners uit Berchem.

6. Voorwaarden

- De buurtgerichte activiteit moet doorgaan op grondgebied van Berchem.
- Voor activiteiten op straatniveau moeten alle bewoners uitgenodigd worden.
- Deelname gelden mogen niet hoger dan 6,00 EUR bedragen.
- Er kunnen tijdens een activiteit dranken en hapjes verkocht worden aan democratische prijzen.



- Er dient een samenwerkingsverband te zijn met minstens één andere partner. Die is gericht om de kwaliteit van de activiteit te vergroten door een inhoudelijke en/of organisatorische bijdrage te leveren die inzet op het versterken van de capaciteiten van de deelnemers.
- Een buurtgerichte activiteit kan ook doordat minstens 4 straten de krachten bundelen en één gezamenlijk initiatief nemen.
- Een toelage mag enkel gebruikt worden voor reële kosten verbonden aan de goedgekeurde begroting.
- De toelage voor een goedgekeurde activiteit kan nooit hoger zijn dan 100% van de gemaakte kosten min de inkomsten.
- Per budgetjaar kunnen toelagen alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.
- Er kan maximaal 2 keer per jaar een aanvraag worden ingediend en goedgekeurd.

Initiatieven die niet in aanmerking komen:

- Initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding.
- Louter winstgevendende en commerciële initiatieven.
- Initiatieven van politieke partijen.
- Initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districts toelage via een afsprakennota en/of een overeenkomst.
- Initiatieven van stedelijke diensten.

7. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

- Hapjes
- Drankjes
- Duurzame materialen
- Huur zaal
- Workshop
- Een artistiek optreden
- Animatie in culturele of sportieve sfeer
- Huur springkasteel

Volgende onkosten worden niet toegestaan:

- Vrijwilligersvergoedingen en personeelsmiddelen;
- Kosten voor wegwerpmateriaal.
- Huur of aankoop van houtskoolbarbecue
- Kosten voor houtskool



8. Aanvraag

Een ondersteuningsaanvraag wordt ingediend via de verenigingsdatabank:

<https://opsinjoren.csj databank.be>

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend:

- Tot 6 weken voor de activiteit indien er logistieke ondersteuning gevraagd wordt.
- Tot 6 weken voor de activiteit indien de straat afgesloten moet worden.
- Tot 4 weken voor de activiteit indien er enkel financiële ondersteuning gevraagd wordt.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De beslissing wordt door de administratieve goedkeurder genomen 20 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

10. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 1.000,00 EUR voor reëel gemaakte onkosten

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening:

- Reëel gemaakte onkosten die worden begroot in de aanvraag.
- Het verwachte aantal deelnemers moet in verhouding staan tot de ingediende begroting.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt binnen de twee maanden na het indienen van het eindverslag, uitbetaald.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning:



- De aanvrager kan gebruik maken van het openbaar domein mits goedkeuring door de ondersteunende dienst, politie en brandweer.
- Er kan gebruik gemaakt worden van maximaal 3 materiaalboxen zolang de voorraad strekt.

13. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning inhoudelijk verantwoorden door het invullen en versturen van een inhoudelijk eindverslag. Een inhoudelijk eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csjatabank.be>

14. Financiële rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning financieel verantwoorden door het invullen en versturen van een financieel eindverslag. Een financieel eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csjatabank.be>. Onkostennota's dienen niet te worden opgeladen in het financieel eindverslag.

15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven, Berchem Buurt, voor wat betreft artikel 16§2, Buurtgerichte Activiteit, goedgekeurd met het besluit van 19 november 2019, jaarnummer 80.

16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).