



Reglement: District Merksem - Buurtmakers - reglement Buurtcontract

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **buurtcontract:** een kleinschalige ingreep in het openbaar domein die bijdraagt tot de vergroening en/of leefbaarheid van de buurt, waarbij minstens vijf bewoners zich samen inzetten voor de realisatie en het beheer ervan.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het doel van de ondersteuning is de financiële drempel te verlagen zodat Merksemse bewoners, bewonersgroepen of verenigingen gemakkelijker initiatieven kunnen organiseren die bijdragen tot de vergroening en/of de leefbaarheid van hun buurt.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Merksem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de ontvanger een privépersoon met domicilie in Merksem of een Merksemse bewonersgroep/vereniging zijn.

De neutraliteit van district Merksem moet bij de aanvraag ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

Als een externe organisatie bewoners vertegenwoordigt, kan de aanvraag tot ondersteuning ingediend worden als er vijf handtekeningen van bewoners worden toegevoegd.

7. Wat ondersteunen we

Het aangaan van een buurtcontract op initiatief van minstens vijf bewoners die zich samen inzetten voor de realisatie en het beheer ervan. Bijvoorbeeld de aankoop en onderhoud van een bloemenbak of het aanplanten van een groenstrook in de buurt. Een buurtcontract kan heel het jaar worden aangevraagd.

Om de ondersteuning te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

- de ondersteuning kan worden aangevraagd als minstens 5 personen zich voor de realisatie en het beheer van het buurtcontract willen engageren.

8. Aanvraag



De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 6 weken voor de prestatie, de actie of het project.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van het ondersteuningsbedrag.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 250,00 EUR.

11. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

Het advies en de samenwerking met stadsdiensten en dit wordt samen met het bedrag van de financiële ondersteuning vastgelegd in een overeenkomst.

12. Rapportage

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na realisatie van het buurtcontract.

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden en moet daarvoor de volgende bewijsstukken indienen:

- een activiteitenverslag;
- een sfeerfoto;
- een foto van de ingreep die gerealiseerd werd.

13. Vervanging

2021_DRME_00021 - Ondersteuning - District Merksem - Reglement Buurtmakers - Goedkeuring

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger



onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500303