

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD ANTWERPEN EN HET AGENTSCHAP AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF STEDELIJK ONDERWIJS ANTWERPEN

TUSSEN:

Eenzijds **STAD ANTWERPEN**, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur hierna genoemd “de stad”.

Anderzijds het **AGENTSCHAP autonoom gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen**, opgericht bij gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2009 – jaarnummer 1660 met zetel te 2000 Antwerpen, Lange Gasthuisstraat 15, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreden mevrouw Jinnih Beels, voorzitter, en mevrouw Carine Leys, bestuurder, hierna genoemd “het agentschap”.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ALGEMEEN GEDEELTE

ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in het kader van artikel 234 van het DLB en artikel 7 van de statuten en concretiseert de rechten en verplichtingen van zowel de stad Antwerpen als het agentschap in de samenwerking tussen deze partijen met betrekking tot de haar toevertrouwde taken van gemeentelijk belang.

Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van het agentschap, het afstemmen van het beleid van het agentschap op het beleid van de stad en het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen.

ARTIKEL 2 – DUURTIJD OVEREENKOMST

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2025.

§2. Bij het verstrijken van de termijn van deze overeenkomst zoals vermeld in §1 van dit artikel en bij ontstentenis van een nieuwe overeenkomst of beslissing tot stopzetting van het agentschap, wordt de overeenkomst stilzwijgend met één jaar verlengd. Daarna is geen stilzwijgende verlenging meer mogelijk.

ARTIKEL 3 – BELEIDSVISIE VAN DE STAD

Het beleid van de stad dat betrekking heeft op het voorwerp van deze overeenkomst is onder meer omschreven in het bestuursakkoord 2019 – 2024 en het daarin opgenomen actieplan “Het stedelijk Onderwijs bouwt mee aan de stad van morgen” (2LWS0205) dat wordt opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 van Stedelijk Onderwijs.

Het agentschap heeft dit actieplan vertaald in 5 speerpunten (acties) en 1 actie

- Speerpunt 1: Elke leerling realiseert maximale leerwinst (2LWS020501)
- Speerpunt 2: Sterke teams leveren excellent onderwijs (2LWS020502)
- Speerpunt 3: Breed aanbod in functie van leren en werken (2LWS020503)
- Speerpunt 4: Voldoende, duurzame en inspirerende leer- en werkomgevingen (2LWS020504)
- Speerpunt 5: Elke leerling ontwikkelt zich tot een actieve burger (2LWS020505)
- Actie 6: Algemene werking (2LWS020506)

ARTIKEL 4 – DOEL, DOELSTELLINGEN EN TAKEN

§1 Het agentschap heeft tot doel, als inrichtende macht, het pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs maximaal te realiseren.

§2 Het agentschap treedt op als inrichtende macht voor het inrichten en organiseren van het officieel gesubsidieerd onderwijs van de Stad Antwerpen. De beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang waarmee het bedrijf als inrichtende macht belast wordt, zijn:

- 1) Het inrichten en organiseren van officieel gesubsidieerd onderwijs, zoals gewoon en buitengewoon basisonderwijs, gewoon en buitengewoon secundair onderwijs, deeltijds beroepssecundair onderwijs, volwassenenonderwijs, deeltijds kunstonderwijs en een centrum voor leerlingenbegeleiding;
- 2) Het inrichten en organiseren van erkende multifunctionele centra;
- 3) Het organiseren en aanbieden van kwalitatief onderwijs. Daardoor biedt het Stedelijk Onderwijs eerlijke ontplooiingskansen, die elke lerende grijpt om talenten en competenties te ontwikkelen en door te groeien tot een verantwoordelijke wereldburger.

§3 Het agentschap adviseert betreffende het lokaal en bovenlokaal onderwijsbeleid en draagt dit mee uit.

§4 Het agentschap participeert actief aan het beleid van de koepelorganisatie Onderwijssecretariaat van Vlaamse Steden en Gemeenten (OVSG);

§5 Het agentschap kan, binnen de grenzen van zijn doel, worden betrokken bij de beleidsvoorbereiding.

§6 Het agentschap mag, binnen de grenzen van zijn doel en de met de Stad Antwerpen gesloten beheersovereenkomst, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering en, in het algemeen, over de besteding van de financiële middelen waarover het beschikt.

Het mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies, het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het agentschap is bevoegd om de goederen waarvan het eigenaar is te affecteren of te desaffecteren, om in rechte op te treden, om alle rechtshandelingen op fiscaal gebied en op

verzekeringsgebied te stellen, om dadingen en compromissen te sluiten, om betalingen te verrichten en te ontvangen en om in het algemeen, alle handelingen te stellen die nodig zijn om zijn doelstellingen te verwezenlijken, in de brede zin te interpreteren.

Omtrent het beheer van roerende of onroerende goederen die eigendom zijn van de Stad Antwerpen, kunnen het agentschap en de Stad Antwerpen één of meer lastgevings- of commissieovereenkomsten sluiten.

§7 Het agentschap is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in dit artikel omschreven maatschappelijk doel, onderhoudt het agentschap contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

§8 Het agentschap onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps- gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomst en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken. Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die gesloten zijn met de stad Antwerpen.

§9 Het agentschap schakelt zich integraal en zonder voorbehoud in in het stedelijk beleid terzake en verbindt zich ertoe om de bovenstaande doelstellingen te behalen. Hiervoor gebruikt het agentschap de methodiek van strategische coördinatie.

ARTIKEL 5 – AFVAARDIGINGEN VANUIT DE STAD IN DE ORGANEN VAN HET AGENTSCHAP

Afgevaardigden vanuit de stad moeten vooraf door de stad (bij gemeenteraadsbeslissing) worden aangeduid.

Het agentschap is mede verantwoordelijk voor de wettelijkheid van het aanstellen van de afgevaardigden, met inbegrip van alle onverenigbaarheden.

Het agentschap heeft ook de verplichting om er mee over te waken dat de afgevaardigden van de stad in de organen van het agentschap steeds beschikken over een geldig mandaat vanuit de gemeenteraad. Indien dit mandaat zou vervallen of indien het nodig is – om welke reden ook – om hieraan wijzigingen aan te brengen, zal het agentschap de stad hiervan tijdig verwittigen.

ARTIKEL 6 – FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VOOR DE STAD

De stad engageert zich er toe om als een goede huisvader maximale inspanningen te leveren om het bedrag, noodzakelijk om de overeengekomen doelstellingen te realiseren, jaarlijks te voorzien.

De stedelijke dotatie wordt jaarlijks bepaald overeenkomstig de richtlijnen van de stad en de bepalingen in artikel 7 van de overeenkomst. Bij het bepalen van de exploitatiedotatie zal rekening worden gehouden met het eventueel gebruik door het agentschap van de ondersteunende gemeenschappelijk diensten.

De stedelijke dotatie wordt aan het agentschap uitbetaald volgens de modaliteiten die worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in het besluit over de procedure voor de uitbetaling van toelagen.

ARTIKEL 7 – FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VOOR HET AGENTSCHAP

§1. Boekhouding

Het agentschap voorziet in een boekhouding overeenkomstig de Beleids- en Beheerscyclus. en, indien van toepassing, overeenkomstig het Wetboek Economisch Recht. Het agentschap werkt maximaal conform het boekhoudkundig/financieel systeem van de stad, en kan hiervan enkel gemotiveerd afwijken bij collegebeslissing.

§2. Aanpassing meerjarenplan

Het agentschap maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het DLB die gelden voor het meerjarenplan en conform de stedelijke onderrichtingen.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het meerjarenplan van het agentschap, zal telkens voorafgaandelijk overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de stad en de raad van bestuur van het agentschap, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten. De afspraken die in dit verband worden gemaakt tussen de stad en het agentschap, worden opgenomen in het meerjarenplan van de stad en het agentschap.

Het is de verantwoordelijkheid van het agentschap om, conform de richtlijnen en na voorafgaand overleg met de stad, tijdig een voorstel ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen. De aanleg en aanwending van reserves wordt op een transparante wijze in het meerjarenplan kenbaar gemaakt, nadat het college van burgemeester en schepenen hieraan haar goedkeuring heeft gegeven conform de bepalingen van artikel 11.

§3. Voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven of aangewend

Het agentschap kan binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget zal het agentschap concreet aangeven in welke mate het van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken en volgens welke modaliteiten. De stad en het agentschap zullen op dat ogenblik in onderling overleg en na voorafgaand gunstig advies van de financieel directeur bepalen welke financieringswijze de meest aangewezen is.

§4. Tarifiering van de door het agentschap geleverde prestaties

De stad blijft bevoegd voor het vaststellen van de retributiereglementen en tarieven inzake de taken van gemeentelijk belang die aan het agentschap werden toevertrouwd.

§5. Leningen, investeringsprojecten, daden van beschikking m.b.t. onroerend patrimonium

Het agentschap kan een lening aangaan bij de stad Antwerpen volgens de modaliteiten bepaald door de gemeenteraad. Leningen bij andere instellingen, en borgstellingen door de stad bij deze leningen, kunnen pas worden aangegaan na voorafgaand gunstig advies van de financieel directeur van de stad (via de afdeling thesaurie) én na goedkeuring door het college.

Beslissingen over investeringsprojecten, waarvan het totaal van de uitgaven (inclusief de exploitatiekosten) de drempel van 100.000 euro inclusief BTW overschrijdt en die niet in de meerjarenplanning werden opgenomen, dienen voorafgaandelijk ter goedkeuring aan het college te worden voorgelegd.

Beslissingen over daden van beschikking met betrekking tot het onroerend patrimonium van het agentschap dienen voorafgaandelijk ter goedkeuring aan het college te worden voorgelegd.

§6. Bestemming van de resultaten van het agentschap

Het agentschap heeft de verplichting om ethisch en verantwoord om te gaan met de middelen van de stad.

Het agentschap is verplicht om eventuele overschotten op de dotatie terug te betalen aan de stad, conform de beslissing van het college hierover zoals bepaald in artikel 11.

§7. Voor het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekeningen van het agentschap, zal de stad een raamcontract voor het aanstellen van een bedrijfsrevisor als commissaris voor het agentschap aanbesteden.

ARTIKEL 8 – ANDERE VERPLICHTINGEN VOOR HET AGENTSCHAP

§1. Indien er een huishoudelijk reglement wordt opgemaakt voor de raad van bestuur, dient dit ter kennisneming worden voorgelegd aan het college.

§2. Indien er een bevoegdheidsdelegatie gebeurt vanuit de raad van bestuur aan het directiecomité, dient deze ter kennisneming te worden voorgelegd aan het college.

§3. Conform artikel 18 van de statuten wordt aan leden van de raad van bestuur een presentiegeld toegekend:

- Er kan per jaar voor maximaal 12 vergaderingen van de raad van bestuur presentiegeld worden toegekend;
- De vergoeding is gelijk aan het maximale bedrag dat aan gemeenteraadsleden van de stad als presentiegeld kan worden toegekend.

Het presentiegeld kan niet worden toegekend aan bestuurders die:

- Een mandaat opnemen in het college van burgemeester of schepenen van de stad of van een districtcollege;
- Verbonden zijn met een arbeidsovereenkomst met of aangesteld zijn door de stad, één van haar dochters of het OCMW of één van haar dochters.

Conform artikel 26 van de statuten wordt aan de leden het directiecomité geen presentiegeld toegekend.

§4 Het agentschap respecteert volgende samenwerkingsprincipes die van toepassing zijn voor alle entiteiten van de groep stad Antwerpen:

- Naar buiten toe profileren als één organisatie

De groep stad Antwerpen treedt naar buiten als een eenheid, ongeacht de interne structuur, beslissingsorganen of aparte rechtspersoonlijkheid van afzonderlijke entiteiten.

- Wederkerigheid

We doen in eerste instantie beroep op elkaar

Alle entiteiten doen beroep op elkaar om gezamenlijk de doelstellingen te realiseren

Zij vermijden alle vormen van bureaucratie.

- Transparantie

De entiteiten hanteren een transparante bedrijfsvoering ten opzichte van elkaar, van het bestuur en van de burger.

- Maximaal gebruik van dezelfde systemen

De entiteiten streven maximaal naar het gebruik van dezelfde systemen.

- Uniform en transparant financieel beleid

Alle entiteiten kunnen beroep doen op de financieel directeur van de stad.

Financiële middelen worden groepsbreed toegewezen in functie van de doelstellingen en de beschikbare middelen.

- Gezamenlijke rapportering:

Volgens de methodiek van de strategisch coördinator wordt er financieel gerapporteerd over de uitvoering van de doelstellingen zodat er een groepsbrede financiële doelstellingenrapportering kan worden opgemaakt.

- Primaat van de politiek

Alle entiteiten van de groep stad Antwerpen behoren tot de overheid: zij aligneren zich aan de algemene democratische rechtsprincipes. Visie en beleidsvorming zijn het privilege van de democratisch verkozenen.

- Medewerking aan uitvoering bestuursakkoorden, beleidsrichtlijnen en meerjarenplan

Alle entiteiten werken samen aan de uitvoering van de bestuursakkoorden van stad en districten.

§5 Elke entiteit verbindt zich om een klantgerichte en klantvriendelijke dienstverlening te organiseren.

Het netwerk klantenmanagement van de stad en de digitale A-stad staan open voor elke entiteit.

§6 Elke entiteit van de stad is gehouden aan de merkarchitectuur, uitgetekend door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 9 – PERSONEEL

Conform artikel 239 van het DLB is de stedelijke rechtspositieregeling en deontologische code van toepassing op het personeel van het agentschap. Wanneer het agentschap afwijkingen zoals voorzien in artikel 239 DLB van het DLB wenst te voorzien, dienen deze afwijkingen voorafgaandelijk te worden goedgekeurd door het college. Verder past het agentschap de A-waarden toe en respecteert groepsbrede afspraken inzake remuneratie en evaluatie.

ARTIKEL 10 – ORGANISATIEBEHEERSING

Het agentschap voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat ontworpen is om een redelijke zekerheid te verschaffen omtrent:

- het effectief en efficiënt beheer van de risico's binnen het agentschap;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het agentschap;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het agentschap;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten binnen het agentschap;
- de bescherming van de activa binnen het agentschap.

Dit organisatiesysteem behelst minstens de regels met betrekking tot:

- het aangaan van verbintenissen;
- de kredietbewaking;
- de wetmatigheidscontrole;
- de ondertekening van de girale betalingsorders.

Deze regels worden ook ter kennisneming voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 11 – RAPPORTERING EN JAARREKENING

§1 Het agentschap schrijft zich in in het periodieke rapporteringssysteem over doelstellingen, dat wordt gebruikt binnen de stad.

§2. De raad van bestuur stelt, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving, de jaarrekening vast.

§3. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het agentschap.

§4. De toezichthoudende overheid verleent haar goedkeuring over de jaarrekening.

§5. Het agentschap legt elke herbestemming van reserves en overschotten of de terugbetaling van het niet-bestede deel van de stedelijke dotatie voorafgaandelijk ter goedkeuring voor aan het college.

ARTIKEL 12 – CONTROLE EN GEVOLGEN BIJ NIET-NALEVIING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Het agentschap verbindt zich ertoe de hem toegekende middelen te beheren als een goede huisvader en uitsluitend aan te wenden voor het verwezenlijken van zijn doelstellingen zoals omschreven in deze overeenkomst.

§2. Het agentschap valt binnen het audituniversum van het groepsbreed auditcomité (zie 2019_GR_00550) en wordt opgenomen in de auditplanning van dit auditcomité. De werking van het groepsbreed auditcomité respecteert de autonome operationele aansturing van het agentschap.

§3. De onafhankelijke controlediensten inspectie financiën en interne audit kunnen op eigen initiatief of op vraag van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad de hun opgedragen specifieke taken uitvoeren.

§4. De onafhankelijke controlediensten kunnen onaangekondigd controles van de boekhouding uitvoeren en kunnen zich hierbij laten bijstaan door een externe auditor.

§5. Als het agentschap zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt of de doelstellingen vermeld in artikel 4 niet behaalt, kan de stad de toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen of op eender welk moment beslissen om de activiteiten en bevoegdheden van het agentschap in eigen beheer door de stad te laten uitvoeren, dit om redenen van algemeen en gemeentelijk belang.

§6. De overeenkomst wordt afgesloten naar Belgisch recht. Elk geschil wordt tussen de stad en het agentschap behandeld, waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne, bij gebreke waaraan de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd zijn.

ARTIKEL 13 – EVALUATIE

De jaarlijkse evaluatie van de samenwerking en de rapportering aan de stad gebeuren door middel van het jaarverslag en de periodieke rapportering.

ARTIKEL 14. VERZEKERING

§1 Aansprakelijkheidsverzekeringen: Het agentschap zal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering bestuurders-aansprakelijkheid afsluiten. De dekkingslimieten dienen in verhouding te staan tot het risico gekoppeld aan het maatschappelijk doel en de activiteiten van het AGB.

§2 Brandverzekering: De gebouwen eigendom van de stad die ter beschikking worden gesteld aan het AGB worden verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren conform de bepalingen opgenomen in artikel 20, specifieke bepalingen met betrekking tot patrimonium.

§3 Verplichte verzekeringen: Het agentschap sluit alle verzekeringen af waartoe zij wettelijk verplicht is (vb. indien van toepassing de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffingen).

ARTIKEL 15 – AANPASSING VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst kan op verzoek van een van de partijen op eender welk moment worden aangepast, voor zover een dergelijk verzoek tot aanpassing door de meest gerede partij aan de andere partij wordt meegedeeld. Een dergelijk verzoek tot wijziging moet zijn gesteund op gewijzigde omstandigheden die in het verzoek omstandig moeten worden opgegeven. Indien beide partijen akkoord gaan omtrent de wijziging, verbinden zij er zich toe om een aanhangsel bij deze overeenkomst op te stellen waarin de wijzigingen zullen worden opgetekend.

SPECIFIEK GEDEELTE

ARTIKEL 16 – ONDERSTEUNENDE DIENSTVERLENING ALGEMEEN

Het agentschap kan een beroep doen op ondersteunende dienstverlening door de stedelijke bedrijfseenheden.

ARTIKEL 17 - SPECIFIEKE AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT REGIE ONDERWIJS

§1 Het agentschap erkent de netoverschrijdende rol van de stad. in functie van de realisatie van de beleidsdoelstelling onderwijs.

Het agentschap werkt als inrichtende macht van het gesubsidieerd officieel onderwijs van de stad Antwerpen mee aan de realisatie van de beleidsdoelstelling Onderwijs, geformuleerd in de actieplannen “Antwerpen Onderwijs hoofdstad van Vlaanderen”, “Welzijn en excelleren in onderwijs”, “Onderwijs capaciteit” en “Innovatieve, creatieve en bruisende studentenstad”.

Het agentschap neemt hiertoe actief deel aan de netoverschrijdende overlegfora (met name de Antwerpse onderwijsraad op alle niveaus, de lokale taskforce capaciteit, overleg urgentieplan gekwalificeerde uitstroom, wijkgerichte aanpak onderwijs, ...) en voert de daar gemaakte afspraken uit.

§2 Het agentschap en de bedrijfseenheid verantwoordelijk voor de regie van onderwijs engageren zich om de communicatie over het stedelijk onderwijs (agentschap) in de stad (regie) duidelijk te begrenzen en zo nodig op elkaar af te stemmen.

§3 Het agentschap werkt in nauw overleg met de bedrijfseenheid verantwoordelijk voor de regie haar noodplanning en crisiscommunicatie uit en voorziet in een systematische afstemming en evaluatie.

§ 4 Het agentschap; als onderwijsverstrekker, en de stad, als regisseur voor het onderwijs te Antwerpen, maken afspraken over de dienstverlening ten aanzien van en de samenwerking met de scholen van het agentschap.

ARTIKEL 18 – SPECIFIEKE AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT FINANCIEN EN ORGANISATIEBEHEERSING

Het agentschap zal de kredietbewaking, zoals bepaald in artikel 11, voeren op het niveau van exploitatie, investerings- en liquiditeitsresultaat.

ARTIKEL 19 – SPECIFIEKE AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT PERSONEEL

§1 De stad en het agentschap stellen wederzijds expertise ter beschikking bij complexe dossiers of inhoudelijke bestuurthema's.

§2 De stad en het agentschap betrekken in en informeren elkaar over de voorbereiding van wijzigingen in de rechtspositieregeling.

§3 Het agentschap maakt gebruik van het systeem info+ voor de registratie en opvolging van ziektemeldingen. De stad stelt het gebruik hiervan en de begeleiding ter beschikking. Deze dienstverlening wordt stopgezet wanneer het volledige personeelsbestand van het agentschap is opgeladen in “Mijn tijden”. Het agentschap verwacht dat dit is afgerond eind juli 2020.

§4 De stad ondersteunt en controleert de pensioenaanvragen van personeelsleden van het agentschap. De stad is mede verantwoordelijk voor de correcte afhandeling ervan. Deze dienstverlening gebeurt om niet.

§5 De stad levert de automatische personeelsrapportering (CORE) maandelijks aan het agentschap.

§6 Het agentschap staat in voor de toepassing van de verplichtingen inzake welzijn op het werk. Het richt hiertoe een eigen interne dienst op. Het agentschap sluit zelf aan bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

ARTIKEL 20 – SPECIFIEKE AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT PATRIMONIUM

§1 Gebruik stedelijk patrimonium

De stad engageert zich om, in de mate van beschikbaarheid van middelen, de nodige infrastructuur te voorzien in functie van de noden die het agentschap heeft om de vooropgestelde doelstellingen te realiseren. Het patrimonium blijft maximaal in handen van de stad die het ter beschikking stelt van het agentschap. Het opbouwen van patrimonium is geen doelstelling van het agentschap. Vastgoed wordt niet langer dan nodig ter beschikking gesteld.

AG VESPA voert de regie over het strategisch vastgoedbeleid met het oog op maximale en zo flexibel mogelijke inzet van dit vastgoed in functie van maatschappelijke noden en/of financieel potentieel. Het vastgoed dat wordt ingezet voor maatschappelijke noden wordt maximaal benut in tijd en ruimte. Gedeeld gebruik is de norm.

Het agentschap en AG VESPA krijgen de opdracht om de beheersovereenkomst te concretiseren binnen de grenzen van dit artikel. Het agentschap en AG VESPA zullen hiertoe de bestaande samenwerkingsovereenkomst evalueren en op basis van deze evaluatie een nieuwe afsluiten.

§2 Zakelijke rechten

Vestigen van het zakelijk recht

De stad geeft een erfpacht op de gebouwen en de percelen die het agentschap rechtstreeks of onrechtstreeks als enige of grootste gebruiker voor onderwijsdoeleinden gebruikt. De erfpacht wordt afgesloten voor een periode van 50 jaar. De canon bedraagt 1,00 euro.

De stad blijft eigenaar en kan om specifieke redenen en in overleg met AGSO een erfpachtovereenkomst stopzetten rekening houdend met inachtneming van haar engagement vermeld in art 20 §1 .

Het agentschap geeft de erfpachten terug aan de stad “om niet” wanneer het agentschap bepaalde gebouwen en percelen niet langer nodig heeft voor de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.

Uitvoering zakelijk recht

Het agentschap neemt het huurders- en eigenaarsonderhoud op zich.

Het agentschap verzekert dit patrimonium tegen brand en andere gevaren. Het agentschap garandeert waardebehoud van het vastgoed.

Het agentschap sluit per locatie een gebruiksovereenkomst af met andere leden van de Groep stad Antwerpen die gebruik maken van dit patrimonium conform de principes opgenomen in §5. Het agentschap neemt hierin de rol op van beheerder.

§3 Alternatieve gebruiksrechten

Vestiging alternatief gebruiksrecht

De stad behoudt zich het recht voor om voor bepaalde locaties geen erfpacht te geven in functie van ontwikkelingspotentieel voor alle doelstellingen van de Groep stad Antwerpen en het maximaal

gedeeld gebruik. Onnodige kosten voor de splitsing van sites in gedeeld gebruik zullen worden vermeden.

Voor de gebouwen of percelen die het agentschap als enige of grootste gebruiker, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor onderwijsdoeleinden gebruikt en waarvoor in toepassing van alinea 1 geen erfpacht wordt gegeven, geeft de stad aan het agentschap een alternatief gebruiksrecht.

Voor deze gebouwen of percelen wordt in onderling overleg een verzekerde gebruiksperiode afgesproken, rekening houdend met de investeringen van het agentschap en in afwachting van de definitieve beslissing rond de langetermijn ontwikkeling van de site Per legislatuur wordt bekeken of het gebruiksrecht in de afgesproken vorm bestendig wordt.

Investeringen door het agentschap in deze gebouwen of percelen, worden vooraf overlegd met AG VESPA, zodat geen gemaakte kosten verloren gaan bij herontwikkeling ervan en dat wordt vermeden dat niet-afgeschreven investeringen verloren gaan.

Indien dit noodzakelijk is voor het verwerven van externe (subsidie)middelen zal de stad op gedeelde sites zakelijke rechten toekennen.

Uitvoering gebruiksrecht

Het agentschap neemt het huurders- en eigenaarsonderhoud op zich van de gebouwen en percelen waarop het een alternatief gebruiksrecht heeft verworven.

Het agentschap verzekert dit patrimonium tegen brand en andere gevaren. . Het agentschap garandeert waardebehoud van het vastgoed.

Wanneer een of meerdere leden van de Groep stad gebruik maken van dit patrimonium, sluit het agentschap als beheerder een gebruiksovereenkomst af met de andere leden conform de principes opgenomen in §5. Het agentschap neemt hierin de rol op van beheerder.

§4 Agentschap is gebruiker

Voor gebouwen en percelen, waar het agentschap gebruik van maakt samen met andere leden van de Groep stad Antwerpen én waarvan het agentschap niet de grootste gebruiker is, wordt een gebruiksovereenkomst afgesloten conform de principes opgenomen in §5. De stad neemt hierbij de rol op van beheerder. AG Vespa neemt deze taak op voor de stad voor die processen die binnen haar opdracht vallen.

De stad neemt voor deze gebouwen het huurders- en eigenaarsonderhoud op zich.

De stad verzekert dit patrimonium tegen brand en andere gevaren.

§5 Gebruiksovereenkomsten met andere leden van de Groep stad Antwerpen

Het agentschap en de stad maken afspraken over de wijze waarop het patrimonium, dat ter beschikking is gesteld aan het agentschap en dat tijdelijk en of gedeeltelijk niet rechtstreeks of onrechtstreeks wordt ingezet voor onderwijs, kan worden ingezet voor andere leden van de Groep stad Antwerpen. AG Vespa neemt deze taak op voor de stad voor die processen die binnen haar opdracht vallen.

De gebruiksovereenkomsten opgenomen in §2, 3 en 4 bevatten afspraken over de coördinatie en verantwoordelijkheid rond het uitvoeren van het huurdersonderhoud, het eigenaarsonderhoud, het ruimtegebruik en de verdeling van verschillende kostenposten (= nutsvoorzieningen, huurdersonderhoud, eigenaarsonderhoud, facilitaire dienstverlening,...)

De gebruiksovereenkomst bevat de afspraken over de verzekering van het patrimonium tegen brand en aanverwante gevaren, meer bepaald met betrekking tot afstand van verhaal, verzekeren van de inboedel en de verzekering van de vrijstelling (door de gebruiker die niet beheerder is) .

Het agentschap en de stad werken een methodiek uit voor de inschatting van gebouwkosten op basis van het aantal m². De kostenverdeling tussen het agentschap en andere leden van de Groep stad Antwerpen gebeurt op basis van deze methodiek. AG VESPA neemt deze taak op voor de stad voor die processen die binnen haar opdracht vallen.

§6 Stadsdagen

Het agentschap kan gebruik maken van stadsdagen en stadsdagdelen voor de evenementen die het organiseert volgens de procedures die door de stad zijn goedgekeurd.

§7 Ter beschikking stelling patrimonium in het kader van Brede School

Het agentschap bepaalt de wijze waarop het patrimonium, dat haar ter beschikking is gesteld door de stad, inzet ter realisatie van de doelstellingen. Het agentschap bepaalt op welke wijze en met welk tijdsplan bepaalde locaties kunnen worden opengezet voor breed gebruik en volgens welke reglementering.

Hiertoe zal het agentschap samenwerkingsverbanden opzetten met alle relevante stedelijke partners in uitvoering van de doelstellingen van het bestuursakkoord.

ARTIKEL 21 – SPECIFIEKE AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT MARKETING EN COMMUNICATIE

Het agentschap en de stad concretiseren afspraken over de samenwerking en ondersteunende dienstverlening op het vlak van marketing en communicatie.

ARTIKEL 22 SPECIFIEKE AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT DIGIPOLIS

Het agentschap is in december 2009 toegetreden tot de opdrachthoudende vereniging Digipolis. De wijze waarop Digipolis zijn opdracht voor het agentschap opneemt en zijn dienstverlening organiseert, zal worden geconcretiseerd in overleg tussen de stad Antwerpen, Digipolis en het agentschap.

ARTIKEL 23 - SPECIFIEKE AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT PRIVACY

§1 Het agentschap en de stad werken samen met betrekking tot de procedures met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

§2 Het agentschap en de stad onderzoeken hoe de werkwijze over omgaan met privacy en informatieveiligheid zoveel als mogelijk op elkaar kan worden afgestemd. Hierbij wordt in het bijzonder rekening gehouden met de verwerking van gegevens door Digipolis.

Opgemaakt te Antwerpen op ... 2019.

Aangezien deze overeenkomst digitaal wordt ondertekend, wordt in afwijking van artikel 1325 B.W. slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.

Voor de stad Antwerpen
Namens de gemeenteraad
de algemeen directeur

de voorzitter van de gemeenteraad

Sven Cauwelier

Bart De Wever

Voor het agentschap
Namens de raad van bestuur
bestuurder

de voorzitter van de raad van bestuur

Carine Leys

Jinnih Beels