



## Aanvraagformulier premie voor woningaanpassing

### Gegevens van de aanvrager

voornaam

naam

adres

huisnummer busnummer

postcode

district

telefoon

gsm

email

geboortedatum

geboorteplaats

dag maand jaar

Iban-rekeningnummer

B E

*Kruis aan wat van toepassing is*

Bent u eigenaar van de woning?

ja |  nee

Bent u huurder van de woning?

ja |  nee

**Opgelet!** Indien u huurder bent en u wil aanpassingen doen waarbij u definitieve veranderingen aanbrengt aan de woning, moet u de schriftelijke toestemming van de eigenaar bij deze aanvraag voegen. (bijvoorbeeld bij het boren van gaten in muren, het vervangen van deuren, ...)

Hebt u nog andere woningen in uw eigendom?

*Kruis aan wat van toepassing is*

ja |  nee

**Opgelet!** Indien u nog andere woningen bezit, komt u niet in aanmerking voor deze premie.

Werd er subsidie aangevraagd bij een andere instantie voor deze aanpassingen?

*Kruis aan wat van toepassing is*

ja |  nee

Indien ja, bij welke instantie?

## Omschrijving van de aanpassing(en)

Vermeld hieronder welke aanpassing(en), geadviseerd door een erkend ergotherapeut, u hebt laten uitvoeren, alsook de kostprijs ervan.

Omschrijving aanpassing woning	Kostprijs in EURO (incl. btw)
Totaal in EURO	

## Bewijsstukken

*Kruis aan indien bijgevoegd*

- een positief advies van dienst ErgoWoonAdvies of een erkend ergotherapeut
- financiële bewijsstukken: facturen of kassatickets (hierop dienen een duidelijke omschrijving van de aankoop alsmede het betaalde bedrag duidelijk vermeld te worden)
- een recent bewijsstuk betreffende het volledige inkomen van de aanvrager en zijn of haar partner door middel van een kopie van het laatste aanslagbiljet op de personenbelasting (inkomen van 2 jaar voor de aanvraag).
- een attest van houder van het OMNIO statuut indien van toepassing
- een recent attest van woonst (maximum 3 maanden oud, te rekenen vanaf de datum van indienen van het dossier) met inbegrip van de gezinssamenstelling van de aanvrager.
- schriftelijke toestemming van de eigenaar, indien de aanvrager de woning huurt en definitieve veranderingen laat uitvoeren aan de woning (bvb boren van gaten in muren, vervangen van deuren, ...).

## Hoe verder met dit formulier?

U dient het formulier, volledig ingevuld en ondertekend, samen met de bewijsstukken in bij het districtssecretariaat t.a.v. het districtcollege, Moorkensplein 1, 2140 Borgerhout.

## Ondertekening

Datum

dag	▲	maand	▲	jaar					

Handtekening aanvrager

.....



# Toelagereglement: aanpassingspremie voor woningen van senioren

Elke senior wil graag zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Vaak kan er al met kleine aanpassingen aan de woningen heel wat verbeterd worden aan de leefomstandigheden van de senioren. Met de aanpassingspremie wil het district Borgerhout deze kleine aanpassingen financieel ondersteunen.

## *Artikel 1 doel van het reglement*

Binnen de mogelijkheden van de in de districtsbegroting voorziene kredieten geeft het district Borgerhout met de 'aanpassingspremie' financiële ondersteuning aan 65-plussers die kleine aanpassingen aan hun woning laten uitvoeren opdat ze langer zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. De aanpassingen zijn geadviseerd door een erkend ergotherapeut. Elk volledig dossier wordt voorgelegd aan het districtscollege dat een beslissing neemt.

## *Artikel 2 voorwaarden*

### **2.1 Wie kan een aanvraag indienen?**

- De aanvrager is een natuurlijke persoon van 65 jaar of ouder op het ogenblik van de aanvraag.
- De woning is de hoofdverblijfplaats van de aanvrager zoals blijkt uit de registers.
- De woning ligt in het district Borgerhout
- Er wordt rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van de aanvrager en zijn/haar partner van 2 jaar geleden, waarbij de normen worden gehanteerd voor de aanpassingspremie voor ouderen van het Vlaamse Gewest. Dit wil zeggen: het gezamenlijk belastbaar inkomen is ten hoogste 27.000 euro te verhogen met 1.420 euro per persoon ten laste of de aanvrager maakt gebruik van het OMNIO statuut.
- De aanvrager kan zowel eigenaar als huurder zijn van de woning. Noch de aanvrager noch zijn/haar partner mag een andere woning in volle eigendom of volledig vruchtgebruik bezitten. De aanvrager bevestigt deze toestand door een ondertekende verklaring op eer op het aanvraagformulier. Indien de aanvrager huurder is van de woning, dient de aanvrager een schriftelijke toelating van de eigenaar bij te voegen indien de voorgestelde aanpassingen een blijvend karakter vertonen zoals muurvaste handgrepen.

### **2.2 Welke aanpassingen aan de woning komen in aanmerking?**

- Enkel de aanpassingen geadviseerd door een erkend ergotherapeut komen in aanmerking voor subsidiëring. Dit kan via de dienst ErgoWoonAdvies van het Zorgbedrijf Antwerpen of door een eigen gekozen erkende organisatie (voorbeeld: een ergotherapeut verbonden aan de mutualiteit of een privé-praktijk).
- De aanpassingen zijn kleinschalig en hebben geen ingrijpend karakter. (voorbeeld: facturen voor aankoop en/of plaatsing van handgrepen, douchestoelen, verhoogde toiletbril,...)
- De werken dienen reeds uitgevoerd en betaald te zijn op het moment van de aanvraag.
- De werken zijn uitgevoerd in de periode van 12 maanden voorafgaandelijk aan de aanvraag.

### **2.3 Hoeveel bedraagt de toelage?**

- De aanpassingspremie bedraagt 100% van de kostprijs inclusief BTW met een maximale tussenkomst van 200 euro per jaar per persoon (of: per hoofdverblijfplaats).

## *Artikel 3 procedure*

### **3.1 Aanvraag**

1. U neemt contact op met de dienst ErgoWoonAdvies of een erkend ergotherapeut en vraagt advies over aanpassingen die u kan laten uitvoeren aan uw woning.
2. U laat de aanpassingen uitvoeren.

3. U vraagt een toelage aan. Hiervoor gebruikt u het voorgedrukte formulier. Om in aanmerking te komen, moet dit formulier volledig ingevuld zijn en ondertekend door de aanvrager. Het aanvraagformulier kan afgehaald worden in het districtshuis of opgeladen van de districtswegsite. Het aanvraagformulier is onvolledig indien het bankrekeningnummer van de aanvrager niet duidelijk vermeld staat enerzijds en indien het niet ondertekend werd door de aanvrager anderzijds.
4. U vervolledigt de aanvraag door volgende stukken bij te voegen:
  - een positief advies van dienst ErgoWoonAdvies of een erkend ergotherapeut
  - financiële bewijsstukken: facturen of kassatickets (hierop dienen een duidelijke omschrijving van de aankoop alsmede het betaalde bedrag duidelijk vermeld te worden)
  - een recent bewijsstuk betreffende het volledige inkomen van de aanvrager en zijn of haar partner door middel van een kopie van het laatste aanslagbiljet op de personenbelasting (inkomen van 2 jaar voor de aanvraag).
  - een attest van houder van het OMNIO statuut indien van toepassing
  - een recent attest van woonst (maximum 3 maanden oud, te rekenen vanaf de datum van indienen van het dossier) met inbegrip van de gezinssamenstelling van de aanvrager.
  - schriftelijke toestemming van de eigenaar, indien de aanvrager de woning huurt en definitieve veranderingen laat uitvoeren aan de woning (bvb boren van gaten in muren, vervangen van deuren, ...).
5. U dient het volledige dossier in bij het districtsecretariaat t.a.v. het districtcollege, Moorkensplein 1, 2140 Borgerhout.

### 3.2 Behandeling

1. De ingediende aanvragen worden voorbereid door de administratie in samenspraak met de bevoegde districtsschepen. De dossiers worden voorgelegd aan het districtcollege dat gemotiveerd beslist over de toelage (toekenning of weigering).
2. Op basis van de ingediende bewijsstukken en de beslissing van het districtcollege wordt de aanpassingspremie via overschrijving uitbetaald.
3. Indien de budgetten van het district onvoldoende zijn, wordt de betaling uitgesteld tot het volgende kalenderjaar.
4. Enkel de subsidieaanvragen die gestaafd worden met een volledig dossier kunnen worden uitbetaald.
5. De aanvrager kan na een gemotiveerde weigering een verzoek tot herziening indienen bij het districtcollege binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de beslissing. In elk geval heeft de aanvrager de mogelijkheid tot het instellen van een beroep tegen de beslissing van het districtcollege bij de Raad van State en dit binnen de termijn van 60 dagen na ontvangst van de oorspronkelijke beslissing.

### 3.3 Controle en sancties

1. De afgevaardigden van de stad of het district hebben steeds toegang tot alle informatie over de toelagen en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
2. Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen (14/11/1983) alsook het stedelijk reglement op de toelagen (18/12/2006, jaarnummer 2730) van toepassing.
3. Het districtcollege kan de toelage geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen indien:
  - de toelage niet (geheel of gedeeltelijk) aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend of niet strookt met de aangeleverd informatie in het subsidiedossier
  - de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden
  - geen controle werd toegelaten zoals hierboven vermeld
  - een andere voorwaarde van dit reglement niet werd nageleefd

#### *Artikel 4 duurtijd*

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2011.

