

Toelagereglement Wijk- en Burgerinitiatieven Wilrijk

Toelagen voor de ondersteuning van initiatieven die bijdragen tot deelname aan de samenleving en de sociale cohesie in wijken en straten in Wilrijk

Geldig van 1 januari 2020

Goedgekeurd in de districtsraad van 3 oktober 2019

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1	Doel van het reglement
Artikel 2	Definities
Artikel 3	Doelgroep
Artikel 4	Toepassingsgebied
Artikel 5	Activiteiten en projecten die voor betoelaging in aanmerking komen
Artikel 6	Aanvraag
Artikel 7	Digitale communicatie en ontvangstmelding
Artikel 8	Beslissing
Artikel 9	Gebruik van de toelage
Artikel 10	Verantwoording en controle
Artikel 11	Uitbetaling
Artikel 12	Sancties
Artikel 13	Gebruik openbare weg
Artikel 14	Verzekeringen
Artikel 15	Fundamentele vrijheden
Artikel 16	Van toepassing zijnde regelgeving
Artikel 17	Overgangsbepalingen
Artikel 18	Inwerkingtreding

Hoofdstuk 2: Toelagen voor activiteiten

Artikel 19	Voorwaarden voor de toelage bij een activiteit
Artikel 20	Klein
Artikel 21	Groot
Artikel 22	Samen_Groot
Artikel 23	Lentepoets
Artikel 24	Burendag
Artikel 25	Poetsactie
Artikel 26	Speelstraten

Hoofdstuk 3: Toelagen voor projecten

Artikel 27	Projecten die voor betoelaging in aanmerking komen
Artikel 28	Voorwaarden voor de toelage van een project
Artikel 29	Aanvraag
Artikel 30	Jury bij projecten

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Doel van het reglement

De stad Antwerpen, district Wilrijk wil met dit reglement wijk- en burgerinitiatieven ondersteunen, waarbij de deelname aan de samenleving en de sociale cohesie in wijken en straten wordt bevorderd.

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere doelstellingen, namelijk:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Wilrijk;
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Wilrijk.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Toelageverstrekker:** diegene die de toelage geeft.
- **Bewonersgroep:** Groep van burens van een bepaalde Wilrijkse straat waarvan 1 contactpersoon de aanvraag doet voor de hele straat.
- **Een activiteit:** een kortdurend, openbaar en resultaatgericht wijk- en burgerinitiatief dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1 en doorgaat op het openbaar domein (straat, voetpad of plein) of op toegankelijk privédomein (in een zaal, op een oprit,...). Ook een reeks van activiteiten kan ingediend worden als één aanvraag binnen het maximale toelagebedrag.
- **Een kleine activiteit:** is een activiteit die beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement zoals beschreven in artikel 1 en waarbij geen logistiek wordt gevraagd en de straat niet afgesloten dient te worden.
- **Een grote activiteit:** is een activiteit die beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement zoals beschreven in artikel 1 en waarvoor logistieke ondersteuning wordt gevraagd en/of de straat dient te worden afgesloten.
- **Een Samen_Groot activiteit:** is een wijkfeest van 1 dag of 2 dagen waarbij minstens 3 straten betrokken worden of is een activiteit waarbij minstens 2 verenigingen samen een initiatief nemen voor de buurt dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement zoals beschreven in artikel 1.
- **Een project:** is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal een jaar. Het gaat hier om een langdurig engagement van een feitelijke vereniging of een VZW dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement zoals beschreven in artikel 1.
- **De verenigingendatabank:** de digitale verenigingendatabank van de stad Antwerpen.

Artikel 3 Doelgroep

Voor de toelage komen in aanmerking: individuele bewoners, bewonersgroepen, feitelijke verenigingen en VZW's. Andere rechtspersonen worden uitgesloten.

Scholen kunnen enkel poetsacties indienen. Alleen feitelijke verenigingen of vzw's kunnen een projecttoelage aanvragen.

Artikel 4 Toepassingsgebied

De subsidie is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3 die hun activiteiten en/of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Wilrijk. Hier kan uitzonderlijk van afgeweken worden, wanneer de aard van de activiteit of project de uitstraling van het district Wilrijk versterkt en wanneer een link met Wilrijk duidelijk aantoonbaar is. Dit kan zijn door een uitstap voor specifieke doelgroepen om hun maatschappelijke deelname te bevorderen. De beslissing over het toestaan van deze uitzondering kan worden genomen door het districtcollege.

Artikel 5 Activiteiten en projecten die voor betoelaging in aanmerking komen

5.1 De stad Antwerpen/het district Wilrijk kan een toelage verlenen voor de volgende activiteiten, themagebonden activiteiten en projecten door de in artikel 3 vermelde doelgroepen.

Activiteiten

- Klein – activiteiten met subsidie ≤ 100 euro
- Groot – grote activiteiten met subsidie ≤ 500 euro
- Samen_Groot - wijkfeesten of activiteiten met partner met subsidie ≤ 1000 euro

Themagebonden activiteiten

- Lentepoets
- Burendag
- Poetsacties
- Speelstraten

Projecten

- Project voor personeels- en werkingsmiddelen
- Project voor infrastructuur

5.2 Activiteiten of projecten waarvoor binnen het kader van dit reglement geen toelage kan worden verstrekt:

- initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen;
- initiatieven van stedelijke diensten en dochterbedrijven, m.u.v. scholen voor poetsacties. Of initiatieven die al ondersteund worden door een afsprakennota met stedelijke diensten;
- initiatieven die een gesloten karakter hebben waar niet actief wordt ingezet op een breder publiek;
- Initiatieven die plaatsvinden ter gelegenheid van een feest dat zich louter in de privésfeer bevindt.

5.3 Toelagebedrag

De toelage bedraagt:

- Kleine activiteiten: maximaal vijf keer per jaar een toelage van maximaal 100,00 euro
- Grote activiteiten: maximaal drie maal per jaar een toelage van maximum 500,00 euro

- Samen_Grote activiteiten: maximaal twee maal per jaar een toelage van maximaal 1.000,00 euro
- Projecten: maximaal 1 maal per jaar met toelage tot maximaal 10.000,00 euro.
- Burendag: vast bedrag van 50 euro, 1 x per jaar
- Poetsactie: 5 euro per actie per deelnemer met een maximum van 800,00 euro per jaar
- Speelstraat: 15 euro per speeldag
- Lentepoets: Geen toelage, maar kan wel gecombineerd worden met een Kleine, Grote of Samen_Grote activiteit.

De medewerker wijk- en burgerinitiatieven Wilrijk beoordeelt de activiteits-aanvragen en adviseert de bevoegde budgethouder bij het nemen van de beslissing over de aangevraagde toelage.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

5.4 De toelage is niet cumuleerbaar met:

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- toelagen van de stad Antwerpen en haar districten voor dezelfde bewezen uitgaven

5.5 Overschrijding

Het totaal van de gekregen toelagen van de toelageverstrekker en derden mag de totale kost van de activiteit of het project niet overschrijden.

Artikel 6 Aanvraag

De aanvraag voor de toelagen moet bij het district Wilrijk worden ingediend, bij voorkeur via de verenigingendatabank.

In de databank moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- Een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- Andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel;
- De gevraagde toelage aan de hand van een voorop gestelde begroting

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

Een vzw: jaarlijks, bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag (ten laatste 1/7 van het lopende jaar)
- de laatst goedgekeurde begroting; het BTW-statuuut.

Indien het een feitelijke vereniging betreft: éénmalig, bij de eerste toelageaanvraag:

- een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Indien het een natuurlijke persoon betreft:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het nationaal nummer van de aanvrager.

Artikel 7 Digitale communicatie en ontvangstmelding

7.1 Bevestiging van ontvangst

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

7.2 Beoordeling volledigheid

De volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een mail of wordt de aanvrager getelefoneerd met de mededeling dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen.

Artikel 8 Beslissing

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding. Na het indienen van de verantwoordingsstukken en controle op het gebruik van de toelagen neemt het bevoegde orgaan een beslissing over het vaststellen van het toelagebedrag.

Artikel 9 Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

Artikel 10 Verantwoording en controle

Na afloop van de activiteit of project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- financiële verantwoordingsstukken (facturen, winkeltickets ...);
- een activiteitenverslag dat toelaat de inhoud en het bereik van de activiteit na te gaan;
- een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit(en);

Bij een activiteit dienen de verantwoordingsstukken 30 kalenderdagen na activiteit worden ingediend. Bij een projecttoelage 60 kalenderdagen na afloop project.

Het district Wilrijk keurt enkel de reëel gemaakte onkosten goed die werden begroot in de aanvraag. In uitzonderlijke gevallen kunnen bepaalde noodzakelijke, onverwachte bijkomende kosten in het kader van een activiteit of project nog in aanmerking worden genomen, voor zover dit door de aanvrager gemotiveerd wordt en de kosten worden aangetoond.

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker. Medewerkers van het district Wilrijk mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de subsidie te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

Artikel 11 Uitbetaling

De uitbetaling van de geldelijke toelagen en wanneer dit plaatsvindt (voor of na de betoelaagde activiteit of project) verschilt naargelang het toegekende bedrag.

11.1 Betaling van een toelage tot en met 500,00 euro

De toelage wordt na uitvoering van de betoelaagde activiteit uitbetaald en dat binnen een termijn van 30 kalenderdagen na goedkeuring van de verantwoordingsstukken.

Op verzoek van de aanvrager betaalt het district Wilrijk een voorschot van de toelage (enkel bij toegekend budget van 100-500 euro). Dit voorschot bedraagt maximaal de helft van de toegekende toelage. Het saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

11.2 Betaling van een toelage vanaf 500,00 euro

De toelage zal binnen een termijn van 10 kalenderdagen na goedkeuring van het aanvraagdossier op het districtscollege voor 80% worden uitbetaald. Het resterende bedrag van de toelage wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening (verantwoordingsstukken).

In geval van uitbetaling van een project met infrastructuurmiddelen wordt er niet vooraf betoelaagd maar betaalt het district Wilrijk in maximaal drie schijven uit. Dit op basis van gedetailleerde facturen en voor een maximum van het toegekende toelagebedrag.

11.3 Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 12 Sancties

In de volgende gevallen kan het districtcollege beslissen de reeds betaalde toelage terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

1. toelagen die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
2. indien de toelage niet volledig of slechts gedeeltelijk werd gebruikt;
3. als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, niet volledig worden ingediend;
4. als na controle blijkt dat de initiatiefnemer van de activiteit een dubbele financiering heeft ontvangen voor dezelfde kosten;
5. als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
6. indien de initiatiefnemer de toelagegever niet op de hoogte heeft gebracht van belangrijke wijzigingen binnen de betoelagde activiteit of project;
7. in geval van fraude of valse verklaringen. In voorkomend geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om in de toekomst geen toelagen meer toe te staan aan betrokken aanvrager.

Terugggevorderde bedragen dienen teruggestort te worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na kennisgeving van de terugvordering.

Artikel 13 Gebruik openbare weg

Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vraagt het district Wilrijk advies aan politie en brandweer. Bij positief advies van politie en brandweer verleent de burgemeester de schriftelijke toelating die nodig is om een straat af te sluiten.

Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.

Het afsluiten van een straat kan enkel in een buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf.

Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn.

De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad Antwerpen geeft deze mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

Artikel 14 Verzekeringen

Initiatieven worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid.

De stad Antwerpen voorziet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bij betoelagde activiteiten en projecten. Deze verzekering is voor de organisatoren en de 'helpende handen' – dit zijn mensen die meehelpen om de activiteiten vermeld in dit reglement te organiseren.

Om een beroep te kunnen doen op deze verzekering moeten de namen van deze helpende handen ingediend worden met de toelageaanvraag. De verzekeraar houdt zich het recht voor deze lijst

tijdens activiteiten te controleren. Bij eventuele ongevallen vraagt de verzekering een getuigenverslag.

Voor deelnemers aan de betoelaagde activiteiten voorziet de stad Antwerpen geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel.

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage.

Artikel 15 Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin bewoners zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de Grondwet, de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigeren logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 16 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 'houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

Toelage-aanvragen die volledig voldoen aan de voorwaarden van het reglement komen in aanmerking zolang er voldoende budget beschikbaar is.

Artikel 17 Overgangsbepalingen

Voor alle activiteiten en projecten (opgenomen in artikel 5 van dit reglement) die plaatsvinden vanaf 2020, geldt dit toelagereglement, ongeacht of de aanvraag reeds in 2019 werd ingediend.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020. Jaarlijks wordt dit reglement geëvalueerd.

Hoofdstuk 2: Toelagen voor activiteiten

Het reglement onderscheidt 3 soorten activiteiten en 4 themagebonden activiteiten.

Activiteiten:

1. Klein: lagere toelage voor een kleinschalige activiteit met subsidie ≤ 100 euro
2. Groot: toelage voor een grotere activiteit met subsidie ≤ 500 euro
3. Samen_Groot: toelage voor een wijkfeest (straatfeest waarbij alle inwoners van minstens 3 straten worden uitgenodigd) of een activiteit waarbij een vereniging of bewonersgroep samenwerkt met een andere vereniging of een bewonersgroep met een subsidie ≤ 1.000 euro

Themagebonden activiteiten in en met je straat:

1. Lentepoets
2. Burendag
3. Poetsactie
4. Speelstraten

Artikel 19 Voorwaarden voor de toelage bij een activiteit

Om de toelage te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

- deelnameprijs aan de activiteit: maximaal 6 euro;
- gebruikte materialen zijn duurzaam en ecologisch verantwoord;
- de aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district Wilrijk gebruiken en communiceren dat het district Wilrijk het initiatief ondersteunt. Het district Wilrijk levert het logo aan samen met de positieve beslissing van de toekenning van de toelage. De publieke aankondiging van elke gesubsidieerde activiteit en themagebonden activiteiten opgenomen in dit reglement moet in het Nederlands gebeuren;
- bij een straat- of buurtfeest worden steeds alle straat- of buurtbewoners uitgenodigd of bij een activiteit van verenigingen moet de activiteit open staan voor nieuwe leden.

Verder worden ook volgende zaken beoordeeld:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwacht aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- de manier waarop de activiteit bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- de verhouding van de ingediende begroting tot de doelstellingen van de activiteit;
- de mate waarin organisatoren burens of leden van een vereniging betrekken bij de organisatie van een activiteit;
- de mate van het openbaar/toegankelijk karakter.

19.1 Toelage wordt verstrekt om tegemoet te komen in volgende kosten bij een activiteit:

- materiaalaankopen;
- eten en drank;
- huur zaal of locatie;
- betaling spreker, workshopgever, moderator, presentator, culturele act,...;
- inkom bij een uitstap;
- kopiekosten (enkel vanaf 300 exemplaren).

19.2 Kosten die niet in aanmerking komen voor de berekening van de toelage bij een activiteit

- vergoeding (loon) van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging ;
- kosten voor wegwerpmateriaal (bv kartonnen borden, plasticen bekers, plasticen rietjes,... niet limitatief);
- boetes;
- gerechtelijke kosten;
- vrijwilligersvergoedingen;
- verbruikskosten van nutsmaatschappijen (elektriciteit, water);
- brandstofkosten.

Artikel 20 Kleine activiteit

20.1 Omschrijving

Een kleinschalige activiteit die op korte termijn realiseerbaar is en weinig ondersteuning van het district vraagt (geen materiaal, geen afsluiten straat, klein budget ≤ 100 euro).

Indien deze activiteit een straatfeest is, vindt deze plaats in de straat. Uitzonderlijk kan dit ook plaatsvinden op toegankelijk privédomein (in een zaal, op een oprit...).

20.2 Geldelijke toelage

Het district Wilrijk geeft maximaal vijf keer per jaar een toelage van maximaal 100,00 euro per bewonersgroep.

20.3 Logistieke ondersteuning

Logistieke ondersteuning (aanvraag materiaal, afsluiten straat) is bij een kleine activiteit niet mogelijk.

20.4 Aanvraagtermijn:

- een kleine activiteit kan het hele jaar door aangevraagd worden via de databank;
- de aanvraag moet uiterlijk drie weken voor de activiteit ingediend zijn.

Artikel 21 Grote activiteit

21.1 Omschrijving

Een activiteit waarbij een langere voorbereidingstijd nodig is en die meer ondersteuning van het district vraagt (materiaal, afsluiten straat, groter budget ≤ 500 euro).

Ook een reeks van activiteiten kan ingediend worden als één aanvraag, binnen het maximale toelagebedrag.

21.2 Geldelijke toelage

Het district Wilrijk geeft maximaal 3 maal per jaar een toelage van maximum 500,00 euro.

21.3 Logistieke ondersteuning

Het district Wilrijk kent volgende logistieke ondersteuning toe :

- maximum **twee keer per jaar kan de straat afgesloten worden;**
- maximum **twee keer per jaar kunnen maximum drie materiaalboxen** (met tafels, stoelen met of zonder tent) ontleend worden van de stad Antwerpen. Dit aanbod geldt zolang de voorraad dit toelaat.

Het district Wilrijk biedt de mogelijkheid om een rommelmarkt samen met straatfeest aan te vragen als het over één en dezelfde straat gaat. Indien de rommelmarkt gaat over meerdere straten, gebeurt de aanvraag bij het evenementenloket van het district Wilrijk. Voor deze rommelmarkt mag geen standgeld worden gevraagd. De rommelmarkten krijgen geen extra logistieke steun, noch toelage.

21.4 Aanvraagtermijn

Een grote activiteit moet uiterlijk 6 weken op voorhand worden aangevraagd.

Artikel 22 Samen_Grote activiteit

22.1 Omschrijving

Een Samen_Grote-aanvraag is een wijkfeest waarbij minstens 3 naburige straten betrokken worden of waarbij minstens 2 verenigingen samen een initiatief nemen voor de buurt gericht op sociale cohesie. Een Samen_Grote-aanvraag kan door een zelfde aanvrager/wijkraad maximaal twee keer per jaar worden aangevraagd.

Bij een wijkfeest moet iedereen van de betrokken straten worden uitgenodigd.

22.2 Geldelijke toelage

Het district Wilrijk geeft maximaal twee maal per jaar een toelage van maximaal 1.000,00 euro.

22.3 Logistieke ondersteuning:

Het district Wilrijk kent volgende logistieke ondersteuning toe :

- maximum **twee keer per jaar kan de straat afgesloten worden.** Indien meerdere straten dienen afgesloten te worden, gebeurt de aanvraag bij het evenementenloket van het district Wilrijk;

- het district Wilrijk biedt de mogelijkheid om via een evenementenaanvraag het materiaal in te vullen waarover de organisatie wil beschikken.

Het district Wilrijk biedt de mogelijkheid om een rommelmarkt samen met straatfeest aan te vragen als het over één en dezelfde straat gaat. Indien de rommelmarkt gaat over meerdere straten, gebeurt de aanvraag bij het evenementenloket van het district Wilrijk. Voor deze rommelmarkt mag geen standgeld worden gevraagd. De rommelmarkten krijgen geen extra logistieke steun, noch toelage.

22.4 Aanvraagtermijn

Een Samen-Grote-activiteit moet uiterlijk 6 weken op voorhand worden aangevraagd. Indien de aanvrager meerdere straten wil afsluiten en een grotere hoeveelheid materiaal wenst, dient hij deze aanvraag ook minstens 6 weken op voorhand in te dienen via het evenementenloket van het district.

Artikel 23 Lentepoets

23.1 Omschrijving

De Lentepoets is een poets- en vergroeningsactie waarbij alle bewoners en verenigingen worden opgeroepen om samen met de buren de straat en de onmiddellijke woonomgeving te poetsen en te vergroenen.

23.2 Ondersteuning

In ruil voor hun inzet ontvangen de deelnemers een beloning per deelnemend gezin. De aanvragers kunnen rekenen op promotiemateriaal om hun buren aan te spreken.

23.3 Aanvraag

Procedure: inschrijven kan via www.wilrijk.be
De aanvraag gebeurt in de eerste week van maart.

23.4 Voorwaarden

- minimum vijf deelnemende gezinnen;
- de deelnemers wonen in de deelnemende straat.

23.5 Bijkomende bepalingen

Een aanvraag voor een Lentepoets kan gecombineerd worden met een kleine, grote of Samen_Grote activiteit als de aanvraag voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.

Artikel 24 Burendag

24.1 Omschrijving

Eenmaal per jaar roept het district Wilrijk haar inwoners op om deel te nemen aan de Burendag. Burendag is een actiedag waarop buren elkaar ontmoeten in de straat

24.2 Ondersteuning

De aanvragers kunnen rekenen op promotiemateriaal om hun burens aan te spreken.

24.3 Aanvraag

Procedure: inschrijven kan via www.wilrijk.be. De aanvraagtermijn wordt weergegeven op de website www.wilrijk.be.

24.4 Voorwaarden

Burendag wordt georganiseerd op straatniveau. Alle burens worden uitgenodigd om een hapje en een drankje te nuttigen op de stoep of plein in de straat.

24.5 Toelage

Elke deelnemende straat krijgt een vaste toelage van 50 euro na bevestiging van de aanvraag binnen een maand na voorleg van de verantwoordingsstukken.

24.6 Bijkomende bepalingen

De Burendag kan gecombineerd worden met een kleine, grote of Samen_Grote activiteit zoals bepaald in dit reglement.

Artikel 25 Poetsactie

25.1 Omschrijving

Met een poetsactie kan een groep burgers, school of vereniging een opruimactie of verfraaiingsactie doen in de buurt.

25.2 Ondersteuning

Het district Wilrijk leent poetsmateriaal uit, binnen de beschikbare voorraad.

25.3 Aanvraag

Procedure: inschrijven kan via www.wilrijk.be op elk moment van het jaar en gebeurt ten laatste 4 weken voor de actie.

25.4 Voorwaarden

De school voert communicatie over de actie naar de buurt.

De actie wordt uitgevoerd door minstens 5 personen. De deelnemers dragen tijdens de actie op de openbare weg een fluohesje, uitgeleend door het district Wilrijk.

25.5 Toelage

In ruil voor hun inzet ontvangt de vereniging, de groep of de school een beloning om een gemeenschappelijke aankoop te doen om hun werking te ondersteunen . De toelage mag niet aangewend worden voor individuele doeleinden.

De toelage bedraagt 5 euro per deelnemer per actie met een maximum van 400 euro.

Maximumbedrag per jaar is 800 euro.

De toelage wordt betaald nadat de school, vereniging of de groep burgers een evaluatieformulier heeft ingevuld.

Artikel 26 Speelstraten

26.1 Omschrijving

Speelstraten zijn een instrument van het beleid om de stad meer kindvriendelijk te maken. Met de speelstraten wordt het openbaar domein tijdelijk ter beschikking gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen.

Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.

26.2 Aanvraagprocedure

De aanvraag gebeurt via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Wilrijk op www.antwerpen.be onder het tabblad 'Subsidies'.

Een aanvraag kan uitsluitend ingediend worden voor een speelstraat die in het district ligt.

Korte speelstraat

- Het aanvraagformulier 'korte speelstraat' staat altijd klaar in de databank.
- De aanvraagtermijn is minimum acht weken wanneer de speelstraat voor het eerst wordt georganiseerd in de betreffende straat, zes weken bij een volgende editie.

Lange speelstraat

Paasvakantie

- Aanvraagtermijn: vóór 23 januari.
- Het aanvraagformulier staat online vanaf december van het jaar voorafgaand.

Juli

- Aanvraagtermijn: vóór 23 april.
- Het aanvraagformulier staat online vanaf maart.

Augustus

- Aanvraagtermijn: vóór 23 mei.
- Het aanvraagformulier staat online vanaf april.

26.3 Ondersteuning van het district

- Het toelagebedrag bedraagt 15,00 euro per dag om hapjes, drankjes en klein spelmateriaal aan te kopen.
- Het district stelt, naargelang de beschikbaarheid, spelmateriaal ter beschikking.
- Het district zorgt voor de aanvraag van speciale afsluitingen, waarop een verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' is aangebracht.

26.4 Voorwaarden

Voorwaarden van de stad Antwerpen

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van de stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Informatie

Een voldoende aantal bewoners van de straat dient akkoord te gaan om een speelstraat in te richten.

Om dit te kunnen toetsen informeert het district de bewoners van de straat waarvoor een aanvraag voor een speelstraat is ingediend.

Voorwaarden van het district

De aanvrager van de speelstraat is de speelstraatverantwoordelijke.

Zij zijn aanspreekpunt voor het district Wilrijk, de stadsdiensten en andere bewoners.

De speelstraatverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de speelstraat.

Communicatie

Het logo van het district Wilrijk is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat.

De publieke aankondiging van de speelstraat moet in het Nederlands gebeuren.

26.5 Beoordeling

Na ontvangst van de aanvraag controleert het district de aanvraag op volledigheid. Wanneer de aanvraag onvolledig is, contacteert het district de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

Het districtcollege adviseert het stadscollege op basis van:

- de uitslag van de informatieronde;
- het advies van de technisch consulent van het district;
- het advies van de jeugddienst van het district.

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat op basis van het advies van het districtcollege en het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in artikel 11 van het stadsreglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Het districtcollege beslist over de ondersteuning van een speelstraat, op basis van de toelating van het stadscollege.

Het districtcollege beslist over het vastleggen en uitbetalen van het subsidiebedrag en het ontlenen van het spelmateriaal.

Het district informeert de aanvrager over de beslissing van het stadscollege en over het toekennen van het subsidiebedrag en het ontlenen van spelmateriaal.

26.6 Sanctie

Na een negatieve evaluatie of na het intrekken van de toelating van de burgemeester kan het districtcollege voor de volgende editie van deze speelstraat de ondersteuning weigeren.

26.7 Van toepassing zijnde besluiten op speelstraten

De speelstraten zijn geregeld in volgende regelgeving:

- Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het Koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door onder andere de inrichting van speelstraten te voorzien.
- Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Het gemeenteraadsbesluit betreffende het reglement voor het tijdelijk gebruik van een straat als speelstraat.

Hoofdstuk 3: Toelagen voor projecten

Omschrijving

Een project is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal een jaar en waarbij de aanvrager expliciet aantoont hoe hij het project kenbaar zal maken of maximaal zal openstellen naar een breder publiek.

Artikel 27 Projecten die voor betoelaging in aanmerking komen

Het reglement onderscheidt projecten voor personeels- en werkingsmiddelen en infrastructurele projecten.

27.1 Projecten voor personeels- en werkingsmiddelen

Indien er voor het project personeels- en/of werkingsmiddelen worden gebruikt, spreekt men over een project voor personeels- en werkingsmiddelen.

27.2 Projecten voor infrastructuur

Infrastructurele middelen kunnen toegekend worden voor:

- beperkte aanpassingswerken in panden in huur of eigendom, met als doel de toegankelijkheid en ontsluiting van een werking te bevorderen voor een breed publiek;
- tijdelijke invulling van niet-gebruikte plekken (braakliggend terrein, leegstaand pand,...) in afwachting van een nieuwe bestemming.

27.3 Geldelijke toelage

Het district Wilrijk geeft een toelage van maximaal 10.000,00 euro.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

- **Kosten die in aanmerking komen voor de berekening van de toelage bij een project:**
 - financiële vergoeding (loon) van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging of een schoolinstelling;
 - reële onkosten voor vrijwilligers (geen forfaitaire vergoedingen voor vrijwilligers);
 - verbruikskosten van nutsmaatschappijen (elektriciteit, water);
 - brandstofkosten;
 - aangepast vervoer voor personen met een handicap of chronisch zieken;
 - kosten verbonden aan aanpassingswerken in een pand of tijdelijke invulling van een terrein.
- **Kosten die niet in aanmerking komen voor de berekening van de toelage bij een project:**
 - boetes;
 - gerechtelijke kosten
 - kosten voor wegwerpmateriaal (bv kartonnen borden, plasticen bekers, plasticen rietjes,... niet limitatief).

Artikel 28 Voorwaarden voor de toelage van een project

28.1 Voorwaarden voor de toelage bij een project voor personeels- en werkmiddelen

Hier gelden de voorwaarden die ook vermeld staan onder artikel 19. Verder worden ook volgende zaken beoordeeld:

- de kwaliteit van de projectaanvraag (op vlak van voorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie), de diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
- de innovatieve waarde van het project en de verhouding tussen uitgaven en inkomsten;
- de mate van de betrokkenheid van de deelnemers in de uitvoering en evaluatie van het project;
- de innovatieve waarde van het project;
- de keuze van partners en de meerwaarde van de samenwerking;
- de respectering van de startperiode: starten ten laatste 3 maand volgend op de goedkeuring van het districtscollege;
- de deelnameprijs per deelnemer, die laagdrempelig moet zijn;
- de maatschappelijke meerwaarde van het project;
- het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de vereniging.

28.2 Voorwaarden voor infrastructuurmiddelen

Hier gelden de beoordelingscriteria die ook vermeld staan bij projecten voor personeels- en werkmiddelen maar hier geldt ook de extra voorwaarde dat de infrastructuur toegankelijk moet zijn voor een zo divers mogelijk publiek.

Specifiek voor een projectsubsidie voor **aanpassingswerken in een pand** gelden volgende voorwaarden:

- indien de vereniging of bewonersgroep een pand huurt, moet ze een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar voorleggen om nog minstens 3 jaar gebruik te kunnen maken van deze infrastructuur vanaf het moment van de toekenning van de subsidie;
- indien de vereniging of bewonersgroep eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen in de drie jaar volgend op de toekenning van de subsidie.

Voor tijdelijke invulling van een **terrein** gelden volgende voorwaarden:

- voor tijdelijke invulling van een terrein moet de vereniging of bewonersgroep een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar kunnen voorleggen om minstens 1 jaar gebruik te maken van de infrastructuur waarvoor de toelage wordt aangevraagd. Dit vanaf het moment van toekenning van de subsidie;
- de werken moeten kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaandelijke stedenbouwkundige vergunning of milieuvergunning;
- de infrastructuur moet verzekerd zijn tegen brand.

Artikel 29 Aanvraag

Een project kan alleen aangevraagd worden door een feitelijke vereniging of een vzw.

Projecten kunnen het hele jaar worden ingediend maar moeten ten laatste 6 weken voor start project volledig ingediend zijn. De projecten worden besproken op een projectjury, die een advies voorlegt aan het districtcollege. De beslissing van het districtcollege volgt uiterlijk een maand na de indiendatum.

Een project kan door eenzelfde aanvrager maximaal één keer per jaar worden aangevraagd.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal een jaar worden herhaald voor een project voor personeels- en werkingsmiddelen. Maar er moeten dan vernieuwende accenten worden gelegd.

Een project voor infrastructuurmiddelen kan niet herhaald worden voor dezelfde locatie.

Bij projectaanvragen voor infrastructuur moeten volgende attesten bij de aanvraag als bijlagen worden toegevoegd:

- de schriftelijke toestemming van het pand of het terrein;
- gedetailleerde offertes waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden beraamd;
- een plan of plattegrond welke een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het pand of de infrastructuur;
- de nodige verzekeringsattesten.

Artikel 30 Jury bij projecten

30.1 Doel

De jury beoordeelt de aanvragen en adviseert het bevoegde orgaan bij het nemen van de beslissing over de aangevraagde toelage.

30.2 Samenstelling

De jury is samengesteld uit de medewerker Wijk- en Burgerinitiatieven, de adjunct-districtssecretaris en de coördinator communicatie en participatie. Van deze samenstelling kan uitzonderlijk afgeweken worden in geval van ziekte of verlof van één of meerdere medewerkers.

De projectjury kan meer informatie opvragen en/of de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.

De projectjury kan altijd aanbevelingen aan de initiatiefnemer meegeven bij het toekennen van een toelage, die moeten opgevolgd worden tijdens het projectverloop.