

REGLEMENT TOELAGE VOOR VAKANTIEOPVANG VOOR KINDEREN VAN 2,5 TOT 6 JAAR

Artikel 1. GELDENDE BEGRIPPEN

In dit reglement hebben onderstaande termen de vermelde betekenis:

- **Toelage:** iedere financiële tegemoetkoming voor de activiteiten vermeld in dit reglement;
- **Niet-inkomensgerelateerde opvang:** opvang met een vaste prijs per opvangdag, die niet berekend wordt op basis van het inkomen van de ouders;
- **Vakantieopvang:** opvang die georganiseerd wordt tijdens de schoolvakanties en die
 - minstens vier weken per kalenderjaar open is voor de doelgroep vermeld in dit reglement;
 - minstens 8 uur per dag ononderbroken open is;
 - kinderen opvangt van 2,5 tot en met 6 jaar;
 - georganiseerd wordt op het grondgebied van de stad Antwerpen.
- **Kindplaatsen:** het aantal opvangplaatsen dat de organisator inricht per opvangdag;
- **Sociaal tarief:** aangepast tarief voor ouders met een statuut verhoogde tegemoetkoming (VT-statuut)
- **De organisator:** het organiserend bestuur van de opvang waarover de aanvraag gaat.

Artikel 2. DOEL VAN DIT REGLEMENT

De stad Antwerpen streeft naar voldoende en betaalbare opvangplaatsen voor schoolgaande kinderen in de vakantieperiodes. Omdat kinderen in de leeftijdscategorie van 2,5 tot en met 6 jaar minder toegang hebben tot het reguliere vakantieaanbod ondersteunt de stad, onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, organisatoren bij het aanbieden van betaalbare opvangplaatsen voor deze doelgroep. Dit gebeurt door een financiële tegemoetkoming toegekend aan de organisator. Deze financiële tegemoetkoming wordt door de organisator ingezet om de opvang toegankelijk(er) te maken voor ouders, in de vorm van een maximumtarief per opvangdag en de toekenning van een sociaal tarief.

Artikel 3. INWERKINGTREDDING VAN DIT REGLEMENT

Het reglement 'Toelage voor vakantieopvang voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar in de stad Antwerpen', goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 oktober 2017 (jaarnummer 2017_GR_00635) treedt in werking vanaf 1 november 2017.

Artikel 4. TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op niet-inkomensgerelateerde kinderopvang die wordt aangeboden aan kinderen van 2,5 tot en met 6 jaar in de stad Antwerpen. Enkel opvang die van maandag tot en met vrijdag, met minimaal 8 uur opvang per dag, wordt georganiseerd komt in aanmerking voor de toelage.

Artikel 5. WELKE OPVANG KOMT IN AANMERKING?

5. 1. De organisator moet aan al de volgende voorwaarden voldoen voor de vakantieopvang:

- 5.1.1. opvang aanbieden tijdens de schoolvakanties van maandag tot en met vrijdag;
- 5.1.2. minimaal acht uur opvang per opvangdag organiseren;
- 5.1.3. minimaal vier weken vakantieopvang op jaarbasis op het grondgebied van de stad Antwerpen aanbieden;
- 5.1.4. opvang aanbieden voor kinderen van 2,5 tot en met 6 jaar;
- 5.1.5. de opvang waarvoor de aanvraag gebeurt moet georganiseerd worden op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- 5.1.6. sociaal tarief (minimaal 50%) toekennen;
- 5.1.7. een fiscaal attest aan de ouders bezorgen;
- 5.1.8. minimaal 1 begeleider per 14 kindplaatsen voorzien;
- 5.1.9. werken met opvangbegeleiders in een officieel statuut voor het minimale aantal begeleiders;
- 5.1.10. (groeps)opvang die uitgaat van een bedrijf of organisatie moet openstaan voor kinderen uit andere bedrijven en/of organisaties en de omgeving. Het opvangaanbod wordt ook gecommuniceerd

via de website en communicatiekanalen van de stad Antwerpen en ouders en kinderen kunnen toegeleid worden naar het opvangaanbod.

5.1.11. opvanginitiatieven die onder het decreet kinderopvang en de bijhorende uitvoeringsbesluiten vallen moeten deze respecteren bij het inrichten van hun vakantieopvang.

5.2. Bijkomende voorwaarden waaraan de opvang moet voldoen bij aanvang en tijdens de looptijd van de toelage:

5.2.1. de bepalingen in verband met de praktische uitvoering worden opgenomen in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst met de ouders;

5.2.2. de opvang werkt met een vaste dagprijs;

5.2.3. in de dagprijs zijn alle kosten die de organisator factureert aan de ouders opgenomen, zoals bijvoorbeeld voeding, verzorgingsproducten...

5.3. De organisator volgt de voorwaarden in verband met het oudertarief:

5.3.1. indien de organisator een week- of maandtarief hanteert, wordt dit herleid naar een dagtarief;

5.3.2. het dagtarief voor de ouders bedraagt minimum 7 euro en maximum 14 euro per opvangdag (inclusief eventuele onkosten);

5.3.3. indien de ouders recht hebben op sociaal tarief, bedraagt het dagtarief voor hen minimum 2,5 euro en maximum 7 euro per opvangdag (inclusief eventuele onkosten);

5.3.4. Kindplaatsen die meer dan 14 euro per volledige opvangdag voor de opvang van kinderen van 2,5 tot en met 6 jaar kosten komen niet in aanmerking voor betoelaging;

5.3.5. het college is bevoegd om de maximale dagprijs die een opvang mag vragen om in aanmerking te komen voor de toelage aan te passen.

5.4. De organisator geeft volgende wijzigingen uiterlijk dertig werkdagen voor de start van de opvang door via het e-mailadres vermeld in artikel 9.2.:

5.4.1. een wijziging van het aantal opvangplaatsen;

5.4.2. een wijziging van het dagtarief;

5.4.3. een wijziging van het aantal opvangdagen / de exacte data waarop de opvang wordt aangeboden;

5.4.4. een adreswijziging van de opvanglocatie.

Artikel 6. JAARLIJKSE BUDGETTERING

De stad Antwerpen voorziet jaarlijks een budget voor deze toelage. De toekenning van deze toelage gebeurt slechts binnen de perken van de in het stedelijke budget voorziene kredieten.

Artikel 7. BEREKENING VAN HET BEDRAG VAN DE TOELAGE

7.1. De toelage wordt toegekend per kindplaats en per gerealiseerde opvangdag.

7.2. Per opvangplaats wordt het bedrag van de toelage als volgt berekend:

7.2.1. Het bedrag van de toelage bedraagt maximum 7 euro per opvangplaats per opvangdag indien het dagtarief voor de ouders minimum 7 euro en maximum 14 euro bedraagt (inclusief eventuele onkosten);

7.2.2. Het bedrag van de toelage voor ouders die recht hebben op sociaal tarief bedraagt maximum 14 euro per opvangplaats per opvangdag indien de ouders recht hebben op sociaal tarief en het dagtarief voor hen minimum 2,5 euro en maximum 7 euro (inclusief eventuele onkosten) bedraagt;

7.3. De organisator kan voor maximaal 50 opvangplaatsen per opvangdag, per locatie en per opvangperiode een toelage aanvragen en voor in totaal maximaal 100 opvangplaatsen per opvangdag.

Artikel 8. COFINANCIERING EN DUBBELE FINANCIERING

Indien een organisator voor zijn reguliere werking ondersteund wordt door een andere overheid of een particulier, dan mag hij de vakantietoelage aanvragen indien die gebruikt wordt om extra opvangplaatsen, bovenop het reguliere aanbod, of opvangplaatsen die niet volledig gesubsidieerd worden door de andere bron van financiering in te richten.

Dubbele financiering (financiering door bijvoorbeeld een andere overheid of een particulier) voor dezelfde kindplaatsen is niet toegestaan.

Artikel 9. INDIENEN VAN DE AANVRAAG

9.1. De aanvraag wordt ingediend door de organisator van de opvang en kan ten vroegste tien maanden en ten laatste 45 werkdagen voor de start van de vakantieopvang worden ingediend. De ontvangstdatum van de aanvraag geldt als aanvraagdatum.

9.2. De aanvraag gebeurt digitaal en kan enkel ingediend worden via het invulformulier (www.antwerpen.be/kinderopvang/kleuters). Alle communicatie en opvolging gebeurt digitaal via regie.buitenschoolsekinderopvang@stad.antwerpen.be.

9.3. De aanvraag vermeldt:

- de data waarop de opvang georganiseerd wordt;
- het aantal aangeboden opvangplaatsen;
- het adres waar de opvang georganiseerd wordt.

9.4. Daarnaast vermeldt de aanvraag:

Indien het een rechtspersoon betreft:

- een verwijzing naar de publicatiedatum van de geldende statuten in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die de aanvraag ook ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het btw-statuuat.

Indien het een feitelijke vereniging betreft:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging, dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon.

Indien het een natuurlijke persoon betreft:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

9.5. Bij de aanvraag worden volgende documenten mee ingediend:

- kopie van de vergunning en / of erkenning (indien van toepassing)
- huishoudelijk reglement met vermelding van de opvangprijs

9.6. Indien nog niet in het bezit van de stad, worden eveneens de volgende documenten bij de aanvraag gevoegd:

Rechtspersonen:

- het laatst goedgekeurde jaarverslag, inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en het activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting.

Feitelijke verenigingen:

- een lijst van de huidige bestuursleden;
- een verslag over de huidige financiële toestand van de vereniging.

Artikel 10. EEN VOLLEDIGE AANVRAAG

10.1. Zodra het dossier volledig is krijgt de aanvrager een ontvangstbevestiging met datum. Dan gaat de stad over tot onderzoek van de aanvraag.

10.2. Indien het dossier onvolledig is, verwittigt de stad de aanvrager. De aanvrager kan uitstel aanvragen van maximum 14 werkdagen voor het indienen van ontbrekende bewijsstukken, met een duidelijke motivatie. De stad kan in dit geval de aanvraag al onderzoeken.

Artikel 11. ONDERZOEK EN BESLISSING VAN DE AANVRAAG VAN DE OPVANG

11. 1. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning of afwijzing en het maximale bedrag van de toelage.

11. 2. De stad brengt de aanvrager op de hoogte van deze beslissing.

Artikel 12. UITBETALING VAN DE TOELAGE

De uitbetaling gebeurt ten vroegste de eerstvolgende maand na het einde van de opvangperiode waarvoor de aanvraag gebeurd is en na ontvangst van de volgende stukken:

- overzicht van de gerealiseerde opvangdagen;
- overzicht van de gerealiseerde opvangdagen met recht op sociaal tarief;
- overzicht van de aanwezigheid van de kinderen.

De bewijsstukken moeten uiterlijk dertig werkdagen na het einde van de opvangperiode ingediend worden.

Artikel 13. CONTROLEBEREIDHEID OP DE AANWENDING VAN DE FINANCIËLE MIDDELEN

Iedere aanvrager van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en beheren als een goede huisvader.

De afgevaardigden van de stad hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de toelage en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Op eenvoudig verzoek van de stad bezorgt de aanvrager bijkomende informatie aan het district.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden van de stad of door hen aangestelden.

De opvang houdt een overzicht bij van de inschrijvingen, attesten sociaal tarief en betalingen per opvangperiode.

Artikel 14. INTREKKEN VAN FINANCIËLE STEUN EN ONMIDDELLIJKE TERUGVORDERING

De stad Antwerpen zal de betoelaging stopzetten en/of de uitbetaalde middelen geheel of gedeeltelijk terugvorderen :

- indien de gehele toelage of een gedeelte van de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien de aanvrager zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt.

Bij ernstige fraude kan het college beslissen de organisator tijdelijk of definitief uit te sluiten van de toelage onder dit reglement.

Bij overname van een opvanginitiatief dient de nieuwe eigenaar de toelage opnieuw aan te vragen.

Artikel 15. WETGEVING VAN TOEPASSING OP DIT REGLEMENT

15.1. Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken is de wet van 14 november 1983 over de controle en de aanwending van sommige toelagen van toepassing.

15.2. Het algemeen reglement op de toelagen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2006, jaarnummer 2730, is van toepassing.

Artikel 16. INTERPRETATIE VAN HET REGLEMENT

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in het reglement voorziene gevallen.

Artikel 17. BETWISTING OVER HET TERUGVORDEREN VAN FINANCIËLE STEUN

Bij betwisting zijnde rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen, bevoegd.

Artikel 18. FUNDAMENTELE RECHTEN

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie
- éénzijdig beëindigen van de samenwerking
- verhuurverbod in alle stedelijke centra
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.