

# Stadsmakers - voor Antwerpenaars met initiatief

## Reglement ter ondersteuning van initiatieven die de sociale samenhang en capaciteiten van Antwerpenaars versterken.

---

### Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1: Doel van het reglement .....	4
Artikel 2: Ondersteuningsaanbod Stadsmakers .....	4
§1. Activiteits- en projecttoelagen.....	4
§2. Locatie van de activiteiten.....	5
§3. Thematische oproepen.....	5
§4. Initiatieven die niet in aanmerking komen.....	5
Artikel 3: Gebruikers .....	5
Artikel 4: Aanvragen en bijlagen .....	6
§1. Aanvragen .....	6
§2. Bijlagen.....	6
Artikel 5: Gebruik toelage.....	6
Artikel 6: Communicatie .....	7
Artikel 7: Verzekering .....	7
Artikel 8: Controle .....	7
Artikel 9: Cofinanciering met andere toelagen.....	8
Artikel 10: Fundamentele vrijheden .....	8
Artikel 11. Gehele of gedeeltelijke terugbetaling .....	8
Artikel 12: Inwerkingtreding van het reglement .....	9
Artikel 13: Algemeen geldende reglementering van toepassing .....	9
Hoofdstuk 2: Activiteitstoelagen.....	10
Artikel 14: Definitie .....	10
Artikel 15: Soorten activiteiten en toelagebedragen .....	10
§1. Kleine activiteiten .....	10
§2. Grote activiteiten.....	10
§3. Grote activiteiten samen met partner .....	11
Artikel 16: Voorwaarden openbare weg.....	12
Artikel 17: Controle aanvraag op volledigheid .....	12
Artikel 18: Beslissingstermijn .....	12

<b>Artikel 19: uitbetaling en verantwoording .....</b>	<b>12</b>
§1. Uitbetaling toelagen tot en met 500 euro .....	12
§2. Uitbetaling toelagen vanaf 500 euro .....	13
§3. Verantwoording .....	13
<b>Hoofdstuk 3: projecttoelage.....</b>	<b>14</b>
<b>Artikel 20: definitie.....</b>	<b>14</b>
<b>Artikel 21: soorten projecten en toelagebedragen.....</b>	<b>14</b>
§1. Projecten met personeels- en/of werkingsmiddelen.....	14
§2. Projecten met infrastructurele middelen .....	14
<b>Artikel 22: Beoordelingscriteria voor alle projecten .....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 23: beoordelingscriteria voor thematische oproepen .....</b>	<b>16</b>
<b>Artikel 24: procedure.....</b>	<b>16</b>
§1. Aanvraag .....	16
§2. Beoordeling .....	16
§3. Beslissing .....	17
§4. Uitbetaling .....	17
§5. Evaluatie en afrekening .....	17
<b>Hoofdstuk 4: Aanbod Stadsmakers.....</b>	<b>18</b>
<b>Artikel 25: Straatvrijwilligers.....</b>	<b>18</b>
§1. Omschrijving .....	18
§2. Voorwaarden .....	18
§3. Ondersteuning .....	18
<b>Artikel 26: Geveltuinen.....</b>	<b>18</b>
§1. Omschrijving .....	18
§2. Voorwaarden .....	18
§3. Ondersteuning .....	19
<b>Artikel 27: Buurtbomen .....</b>	<b>19</b>
§1. Omschrijving .....	19
§2. Voorwaarden .....	19
§3. Ondersteuning .....	19
<b>Artikel 28: Buurtcontracten .....</b>	<b>19</b>
§1. Omschrijving .....	19
§2. Voorwaarden .....	20
§3. Ondersteuning .....	20

<b>Artikel 29: Burendag</b> .....	<b>20</b>
§1. Omschrijving .....	20
§2. Voorwaarden .....	20
§3. Ondersteuning .....	20
<b>Artikel 30: Buurtboost</b> .....	<b>21</b>
§1. Omschrijving .....	21
§2. Voorwaarden .....	21
§3. Beloning en uitbetaling.....	21
<b>Artikel 31: Gezonde school</b> .....	<b>21</b>
§1. Omschrijving .....	21
§2. Voorwaarden .....	22
§3. Beloning en uitbetaling.....	22
<b>Artikel 32: Spielstraten</b> .....	<b>22</b>
§1. Omschrijving .....	22
§2. Aanvraagprocedure .....	22
§3. Voorwaarden .....	23
§4. Beoordeling .....	24
§5. Controle.....	25
§6. Van toepassing zijnde besluiten op speelstraten .....	25
<b>Artikel 33: Lentepoets</b> .....	<b>26</b>
§1. Omschrijving .....	26
§2. Voorwaarden .....	26
§3. Bijkomende bepalingen .....	26

# Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

## Artikel 1: Doel van het reglement

Heel wat burgers geven actief mee vorm aan de Antwerpse stadsgemeenschap en maken van Antwerpen een harmonieuze stad. Ze organiseren initiatieven op niveau van een straat, wijk of heel de stad, waardoor zowel initiatiefnemers als deelnemers empowered worden in hun deelname aan de samenleving. Met dit reglement wil de stad dit ondersteunen.

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere doelstellingen, namelijk:

- Het bevorderen van de leefbaarheid in de stad Antwerpen.
- Het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van de stad Antwerpen.
- Een actieve deelname van alle Antwerpenaars aan de samenleving.
- Het versterken van de capaciteiten, het benutten van de talenten en het bevorderen van het welzijn en de gezondheid van Antwerpenaars.

## Artikel 2: Ondersteuningsaanbod Stadsmakers

### §1. Activiteits- en projecttoelagen

Het reglement onderscheidt volgende soorten toelagen:

- **Activiteitstoelagen** (zie *artikel 14 - 19*)

Dit zijn toelagen voor kortstondige initiatieven.

Er zijn drie soorten activiteiten:

- Kleine activiteit
- Grote activiteit
- Grote activiteit samen met partner

- **Projecttoelagen** (zie *artikel 20- 24*)

Dit zijn toelagen voor initiatieven van maximum een jaar.

Er zijn twee soorten projecten:

- Projecten met personeels- en/of werkingsmiddelen
- Projecten met infrastructurele middelen

Het reglement voorziet bijkomend in een kant-en-klaar aanbod (zie *artikel 25 – 33*):

- Straatvrijwilligers
- Geveltuinen
- Buurtbomen
- Buurtcontracten
- Burendag
- Buurtboost
- Gezonde school
- Speelstraten
- Lentepoets

## **§2. Locatie van de activiteiten**

Elke activiteit of project moet plaatsvinden in de stad Antwerpen.

Uitzondering: één keer per jaar kan een Antwerpse initiatiefnemer een activiteitstoelage ontvangen voor een activiteit buiten Antwerpen, maar wel binnen België. Het moet dan gaan om een uitstap voor specifieke doelgroepen om hun maatschappelijke deelname te bevorderen.

Voor uitstappen met personen met een handicap, waarvoor aangepast vervoer nodig is, voorziet de stad Antwerpen een hogere bijdrage in de transportkosten. Deze moeten duidelijk aangegeven staan in de ingediende begroting.

## **§3. Thematische oproepen**

De stad Antwerpen kan jaarlijks een gerichte thematische activiteit- of project toelage lanceren om een specifiek thema dat verband houdt met de stedelijke beleidsprioriteiten onder de aandacht te brengen. Deze oproepen kaderen binnen de doelstellingen en de beoordelingscriteria van dit reglement.

## **§4. Initiatieven die niet in aanmerking komen**

- Initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding.
- Louter winstgevende en commerciële initiatieven.
- Initiatieven van politieke partijen.
- Initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke toelage via een afsprakennota en/of overeenkomsten.
- Initiatieven van stedelijke diensten.
- Project- en activiteitsaanvragen van scholen

## **Artikel 3: Gebruikers**

De volgende gebruikers kunnen beroep doen op het reglement:

Individuele burgers, bewonersgroepen en verenigingen uit Antwerpen.

Scholen kunnen gebruik maken van het kant-en-klaraanbod van Stadsmakers zoals omschreven in hoofdstuk 4.

## Artikel 4: Aanvragen en bijlagen

### §1. Aanvragen

Elke aanvraag moet tijdig worden ingediend via de databank voor verenigingen en vrijwilligers op [www.stadsmakers.be](http://www.stadsmakers.be).

### §2. Bijlagen

Een **vzw** moet de volgende bijlagen één keer per jaar uploaden in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar:

- de laatst goedgekeurde resultatenrekening (op 1/7 moet de goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar worden bezorgd);
- het activiteitenverslag van het voorgaande jaar;
- de begroting van het huidige jaar;
- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Een **feitelijke vereniging** moet volgende bijlage één keer uploaden in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelage aanvraag van het kalenderjaar:

- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Wat **projecttoelagen voor infrastructurele middelen** betreft, moet een vereniging bijkomende bijlagen, zoals vermeld in *artikel 21*, toevoegen aan de aanvraag.

## Artikel 5: Gebruik toelage

Bij elke activiteit en projectaanvraag moet een gedetailleerde begroting opgemaakt worden. Dit houdt in dat zowel alle inkomsten als uitgaven vermeld moeten worden.

Kosten die subsidieerbaar zijn voor een project/activiteit zijn onder andere:

- Eten en drank
- Duurzame aankopen
- Huur zaal
- Betaling spreker
- Workshop
- Act, animatie
- Inkom bij een uitstap

Volgende onkosten zijn niet toegestaan:

- vrijwilligersvergoedingen;
- kosten voor wegwerpmateriaal.

Een toelage mag enkel gebruikt worden voor reële kosten verbonden aan de goedgekeurde begroting. De aanvrager moet de toelage beheren als een goede huismoeder.

Bij projecten mogen voorbereidende kosten die noodzakelijk zijn voor het opzetten van het project, zoals een bodemonderzoek, ingebracht worden in de begroting met motivatie.

De toelage voor een goedgekeurde activiteit/project kan nooit hoger zijn dan 100% van de gemaakte kosten min de inkomsten.

## **Artikel 6: Communicatie**

De publieke aankondiging van elke gesubsidieerde activiteit of project moet in het Nederlands gebeuren.

De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van Stadsmakers gebruiken en communiceren dat de stad Antwerpen het initiatief ondersteunt. De stad Antwerpen levert het logo aan samen met de positieve beslissing van de toekenning van de toelage.

## **Artikel 7: Verzekering**

Initiatieven worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid.

De stad Antwerpen voorziet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bij betoelaagde activiteiten en projecten. Deze verzekering is voor de organisatoren en de 'helpende handen' – dit zijn mensen die meehelpen om de activiteiten en projecten te organiseren.

Om een beroep te kunnen doen op deze verzekering moeten de namen van deze helpende handen ingediend worden met de toelageaanvraag. De verzekeraar houdt zich het recht voor deze lijst tijdens activiteiten te controleren. Bij eventuele ongevallen vraagt de verzekering een getuigenverslag.

Voor deelnemers aan de betoelaagde activiteiten voorziet de stad geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel.

## **Artikel 8: Controle**

Medewerkers van de stad hebben steeds het recht om:

- activiteiten en projecten ter controle bij te wonen en feedback te geven aan de initiatiefnemer;
- toegang te krijgen tot alle informatie betreffende de toelage;
- een tussentijdse financiële controle te doen bij infrastructuurprojecten.

## **Artikel 9: Cofinanciering met andere toelagen**

Activiteiten en projecten kunnen zowel door Stadsmakers als via een andere toelage van de stad of het district worden ondersteund. Dit onder de voorwaarden dat de aanvraag past binnen het reglement en dat in de begroting aangegeven wordt van waar er bijkomende financiering in de vorm van toelagen ontvangen werd of is aangevraagd.

Een dubbele betoelaging waarbij dezelfde kosten worden ingebracht in verschillende aanvragen voor toelagen, komt niet in aanmerking en vormt bij een foute aangifte reden voor terugvordering.

## **Artikel 10: Fundamentele vrijheden**

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de Grondwet, de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigeren logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## **Artikel 11. Gehele of gedeeltelijke terugbetaling**

In de volgende gevallen is de aanvrager verplicht de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien de toelage niet volledig of slechts gedeeltelijk werd gebruikt;



- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien geen controle wordt toegelaten overeenkomstig artikel 8;
- indien na controle blijkt dat de initiatiefnemer van de activiteit of het project een dubbele financiering heeft ontvangen;
- indien de initiatiefnemer de toelagegever niet op de hoogte heeft gebracht van belangrijke wijzigingen binnen de beoogde activiteit of project.

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de terugvordering.

## **Artikel 12: Inwerkingtreding van het reglement**

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2017 .

## **Artikel 13: Algemeen geldende reglementering van toepassing**

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken is de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing.

Voor wat betreft de wijze van toekenning en uitbetaling van de toelagen wordt het geldende stedelijk reglement op de toelagen gehanteerd.

# Hoofdstuk 2: Activiteitstoelagen

## Artikel 14: Definitie

Een activiteit is een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1.

Een activiteit kan doorgaan:

- op het openbaar domein (straat, stoep of plein).
- op privédomein (in een zaal, op een oprit,...).

Een activiteitsaanvraag kan het hele jaar door ingediend worden. Ook een reeks van activiteiten kan ingediend worden als één aanvraag, binnen het maximale toelagebedrag.

## Artikel 15: Soorten activiteiten en toelagebedragen

### §1. Kleine activiteiten

Een kleine activiteit is kleinschalig qua organisatie en kan op korte termijn georganiseerd worden. Voor een kleine activiteit kan de straat niet afgesloten worden.

**Toelagebedrag:** maximum 100 euro. Stad Antwerpen betaalt enkel de reëel gemaakte onkosten terug die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 5 gebruik toelagen). De toelage kan nooit meer zijn dan 100 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten.

**Aanvraagtermijn:** tot 3 weken voor de activiteit.

**Hoe vaak:** maximum 10 keer per jaar ondersteuning.

**Geen logistieke ondersteuning.**

**Voorwaarde:** bij een straatactiviteit moeten alle bewoners uitgenodigd worden.

#### Beoordelingscriteria voor kleine activiteiten:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- het bereik en de impact van vorige betoelagde initiatieven van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit (maximum 6 euro);
- de verhouding van de ingediende begroting tot de doelstellingen van de activiteit.

### §2. Grote activiteiten

Een grote activiteit is grootschaliger qua organisatie, kan op middellange termijn georganiseerd worden en heeft een ruimere begroting.

**Toelagebedrag:** maximum 500 euro. Stad Antwerpen betaalt enkel de reëel gemaakte onkosten terug die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 5 gebruik toelagen). De toelage kan nooit meer zijn dan 500 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten.

**Aanvraagtermijn:** tot 6 weken voor de activiteit indien er logistieke ondersteuning nodig is en de straat afgesloten moet worden, tot 4 weken voor de activiteit indien er enkel financiële ondersteuning nodig is.

**Hoe vaak:** maximum 5 keer per jaar ondersteuning.

**Logistieke ondersteuning en gebruik openbare weg:** maximum 2 keer per jaar kan de straat afgesloten worden en/of er kunnen maximum 3 materiaalboxen (met tafels, stoelen met of zonder tent) ontleend worden van de stad. Dit aanbod geldt zolang de voorraad dit toelaat.

**Voorwaarde:** bij een straatactiviteit moeten alle bewoners uitgenodigd worden.

#### **Beoordelingscriteria voor grote activiteiten:**

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- de manier waarop de activiteit bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit mag maximaal 6 euro zijn;
- de verhouding van de ingediende begroting tot de doelstellingen van de activiteit.

### **§3. Grote activiteiten samen met partner**

Een grote activiteit wordt georganiseerd door een samenwerkingsverband van een initiatiefnemer met minstens één andere partner.

Samenwerking met de partner is erop gericht om de kwaliteit van de activiteit te vergroten door een inhoudelijke en/of organisatorische bijdrage te leveren die inzet op het versterken van de capaciteiten van de deelnemers.

Louter logistieke ondersteuning wordt niet beschouwd als partnerschap.

Eén initiatiefnemer is hoofdaanvrager en is verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende middelen en de afhandeling van de toelage.

**Toelagebedrag:** maximum 1000 euro. Stad Antwerpen keurt enkel de reëel gemaakte onkosten goed die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 5 gebruik toelagen). De toelage kan nooit meer zijn dan 1000 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten.

**Aanvraagtermijn:** tot 6 weken op voorhand.

**Beperking:** maximum 2 keer per jaar ondersteuning.

#### **Beoordelingscriteria voor grote activiteiten samen met partner:**

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit (maximaal 6 euro);
- het aandeel van de partner(s) in het realiseren van de activiteit;
- de beoogde diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
- de mate waarin de voorgestelde initiatieven de capaciteiten van de deelnemers kunnen versterken;
- de verhouding van de ingediende begroting tot de doelstellingen van de activiteit.

## **Artikel 16: Voorwaarden openbare weg**

- Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vragen de stedelijke diensten advies aan politie en brandweer. Bij positief advies van politie en brandweer verleent de burgemeester de schriftelijke toelating die nodig is om een straat af te sluiten.
- Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.
- Het afsluiten van een straat kan enkel in een buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf.
- Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn. Dit kan nooit voor straten waar een tram rijdt.
- De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad geeft deze mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

## **Artikel 17: Controle aanvraag op volledigheid**

Na ontvangst controleert de stad Antwerpen de activiteitsaanvraag op volledigheid en de nodige bijlagen.

Indien de aanvraag **onvolledig** is ingediend, ontvangt de indiener binnen de 8 dagen een bericht met de vraag om het aanvraagdossier binnen de 10 kalenderdagen te vervolledigen. Wanneer de ontbrekende stukken niet binnen de verplichte aanvraagtermijn worden ingediend, zal de stad Antwerpen de toelageaanvraag weigeren.

## **Artikel 18: Beslissingstermijn**

De stad Antwerpen beslist binnen de 3 weken na ontvangst van een volledig dossier over de toelageaanvraag.

## **Artikel 19: uitbetaling en verantwoording**

De uitbetaling van activiteitstoelage verschilt naargelang het toegekende bedrag:

### **§1. Uitbetaling toelagen tot en met 500 euro**

De stad betaalt de toelage na ontvangst van het inhoudelijk verslag en een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit.

Indien nodig verstrekt de stad een voorschot. Dit voorschot bedraagt maximaal de helft van het toegkende budget.

## **§2. Uitbetaling toelagen vanaf 500 euro**

De stad betaalt na de beslissing over de toelageaanvraag 80% van het toegekende bedrag uit. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

## **§3. Verantwoording**

De financiële verantwoordingsstukken kunnen digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier of blijven 5 jaar bewaard op de zetel van de vereniging of bij de vrijwilliger van de bewonersgroep of de verantwoordelijke van de feitelijke vereniging. De stad kan deze bewijsstukken steeds opvragen ter controle.

# Hoofdstuk 3: projecttoelage

## Artikel 20: definitie

Een project is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal een jaar.

De initiatiefnemer toont in de aanvraag aan hoe hij het project kenbaar zal maken of zal openstellen naar een breder publiek.

## Artikel 21: soorten projecten en toelagebedragen

Er kunnen twee soorten projecten worden ingediend:

### §1. Projecten met personeels- en/of werkingsmiddelen

**Toelagebedrag:** maximum 10.000 euro.

**Beperking:** eenzelfde project kan maximaal twee keer verlengd worden voor telkens een periode van een jaar.

**Uitzondering:** Bewonersgroepen uit sociale huisvesting en noodhulporganisaties kunnen één maal per jaar een projecttoelage voor werkingsmiddelen aanvragen, waarin ook al hun jaaractiviteiten in vervat zijn. Deze aanvragen kunnen verlengd worden, telkens voor een periode van een jaar.

### §2. Projecten met infrastructurele middelen

Infrastructurele middelen kunnen toegekend worden voor:

- beperkte aanpassingswerken in **panden in huur of eigendom**, met als doel de toegankelijkheid en ontsluiting van een werking te bevorderen voor een breed publiek.
- tijdelijke invulling van **niet-gebruikte plekken** (braakliggend terrein, leegstaand pand,...) in afwachting van een nieuwe bestemming.

**Toelagebedrag:** maximum 10.000 euro.

**Beperking:** maximum 1 keer per organisatie of gebouw aan te vragen (geen verlenging mogelijk).

### Voorwaarden:

Voor projecten met infrastructurele middelen gelden volgende voorwaarden:

- Voor aanpassingswerken **in een pand**:
  - o indien de vereniging / bewonersgroep / initiatiefnemer een pand huurt, moet ze een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar voorleggen om nog minstens 3 jaar gebruik te kunnen maken van deze infrastructuur vanaf het moment van toekenning van de toelage.

- indien de vereniging / bewonersgroep / initiatiefnemer eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen binnen de drie jaar volgend op de toekenning van de toelage.
- Voor tijdelijke invulling **van een terrein**:
  - de vereniging / bewonersgroep / initiatiefnemer moet een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar van het terrein kunnen voorleggen om minstens 1 jaar gebruik te kunnen maken van de infrastructuur waarvoor de toelage wordt aangevraagd. Dit vanaf het moment van toekenning van de toelage.
- De werken mogen niet vergunningsplichtig zijn, dat wil zeggen ze moeten kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaandelijke stedenbouwkundige vergunning of milieuvergunning.
- De initiatiefnemer moet de nodige brandverzekeringen afsluiten.
- de aanvrager moet de stad Antwerpen vrijwaren van aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de werken. De aanvrager gaat deze verbintenis aan door ondertekening van het aanvraagformulier.

#### **Bijlagen:**

Bij projectaanvragen voor infrastructuurwerken moeten, naast de bijlagen zoals beschreven in artikel 4, bijkomend volgende bijlagen worden toegevoegd:

- een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand of het terrein (*zie artikel 21 §2*);
- gedetailleerde offertes waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden beraamd;
- een plan of plattegrond welke een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het pand of de infrastructuur;
- de nodige verzekeringsattesten.

### **§3. Projecten binnen een thematische oproep**

De stad kan jaarlijks een thematische projectoproep doen, gekoppeld aan één van de twee projectrondes, waarin er projecten rond een specifiek thema kunnen worden ingediend.

## **Artikel 22: Beoordelingscriteria voor alle projecten**

Elk project wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- de maatschappelijke meerwaarde van het project.
- de kwaliteit van de projectaanvraag op vlak van projectvoorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie.
- de diversiteit van en interactie tussen de deelnemers.
- de toegankelijkheid van de infrastructuur voor een zo divers mogelijk publiek.
- de betrokkenheid van de deelnemers in de uitvoering en evaluatie van het project.
- de manier waarop het project bekend wordt gemaakt bij de doelgroep.
- de innovatieve waarde van het project.
- de keuze van partners en de meerwaarde van de samenwerking.
- de aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten in de uitvoering van het project.
- de verhouding tussen uitgaven en inkomsten.
- de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van het project.

- de redelijkheid van de voorziene inkomsten, waaronder de eigen inbreng en de bijdragen van deelnemers.
- de deelnameprijs per deelnemer moet laagdrempelig zijn.
- het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de vereniging.

## **Artikel 23: beoordelingscriteria voor thematische oproepen**

Voor projecten die kaderen binnen een thematische oproep worden bijkomende/specifieke criteria bepaald. Deze worden gecommuniceerd bij de projectoproep.

## **Artikel 24: procedure**

### **§1. Aanvraag**

Er zijn twee projectrondes per jaar:

- Ronde 1: 1 april is de uiterste inleverdatum voor de aanvragen.
- Ronde 2: 1 oktober is de uiterste inleverdatum voor de aanvragen.

Projecten starten binnen de 6 maanden volgend op de goedkeuring van het college. Een project wordt goedgekeurd voor een maximale periode van een jaar.

### **§2. Beoordeling**

1. Na ontvangst van de aanvraag controleert de stad de volledigheid van het aanvraagformulier, de bijlagen en of de aanvraag valt binnen de richtlijnen van het reglement.
2. Binnen de 8 dagen ontvangt de indiener een bericht met de melding of de aanvraag in aanmerking komt voor verdere behandeling.

Indien de aanvraag onvolledig is, ontvangt de indiener binnen de 8 dagen een bericht met de vraag om het aanvraagdossier binnen de 10 daaropvolgende werkdagen te vervolledigen.

3. Correcte en volledig ingevulde aanvragen worden door de adviescommissie beoordeeld. Deze commissie bestaat uit:
  - drie medewerkers van de bedrijfseenheid Samen Leven, waaronder de voorzitter van de adviescommissie;
  - drie externe deskundigen die aangeduid zijn door het college
 Bij een thematische oproep kan de adviescommissie uitgebreid worden met een externe en interne expert.
4. De adviescommissie kan meer informatie vragen en de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.



5. Op basis van de toetsing aan de beoordelingscriteria geformuleerd in artikel 22 brengt de adviescommissie, ten laatste twee maand te rekenen vanaf de huidige indieningsdatum, een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.

### §3. Beslissing

- Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste drie maanden 90 dagen te rekenen vanaf de uiterste indiendatum, op basis van het gemotiveerde advies van de adviescommissie een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een toelage en het toegekende bedrag. Deze termijn is een richtdatum. Bij wijziging van de aanvraag of nood aan bijkomende informatie vanuit de stad Antwerpen kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.
- De toepassingsvoorwaarden voor de toelage, zoals beschreven in het reglement, worden opgenomen in het collegebesluit.
- In geval de inhoud van het project zou wijzigen na de beslissing tot toekenning van de toelage van het college, moet de aanvrager de stad Antwerpen hier onmiddellijk van op de hoogte brengen. Het gewijzigde project kan slechts doorgaan mits het uitdrukkelijke akkoord van de stad Antwerpen.

### §4. Uitbetaling

- Uitbetaling van projecttoelage voor **personeels- en werkingsmiddelen**:  
De stad betaalt 80% van het toegekende toelagebedrag uit na goedkeuring van het project. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.
- Uitbetaling van projecttoelage voor **infrastructurele middelen**:  
De stad betaalt facturen in maximaal 3 schijven uit op basis van gedetailleerde facturen en voor een maximum van het toegekende toelagebedrag. Facturen moeten bezorgd worden via [stadsmakers.projecten@stad.antwerpen.be](mailto:stadsmakers.projecten@stad.antwerpen.be).

### §5. Evaluatie en afrekening

Binnen twee maanden na afloop van het project bezorgt de projectuitvoerder via de databank een inhoudelijk eindverslag en een financiële afrekening, met het overzicht van de inkomsten en de uitgaven.

Na controle van het verslag en de uitgaven kan het resterende saldo uitbetaald worden of een terugvordering gebeuren van teveel ontvangen toelagen.

De financiële verantwoordingsstukken kunnen digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier in de databank of blijven 5 jaar bewaard op de zetel van de vereniging of de verantwoordelijke van de feitelijke vereniging. De stad kan deze bewijsstukken steeds opvragen ter controle.

# Hoofdstuk 4: Aanbod Stadsmakers

## Artikel 25: Straatvrijwilligers

### §1. Omschrijving

Straatvrijwilligers zijn inwoners van de stad Antwerpen (+16 jaar) die op vrijwillige basis zwerfvuil ruimen en sluikstort melden in hun straat of buurt. Zij nemen een voorbeeldfunctie op.

Een straatvrijwilliger bepaalt zelf, wanneer, hoe vaak en voor welke termijn hij of zij zich inzet.

- **Beloning:** geen, maar wel verzekering lichamelijke ongevallen.
- **Procedure:** inschrijven kan per via [stadsmakers.straatvrijwilligers@stad.antwerpen.be](mailto:stadsmakers.straatvrijwilligers@stad.antwerpen.be) of gratis nummer 0800 25 8 25.
- **Aanvraagtermijn:** doorlopend.

### §2. Voorwaarden

- Een kandidaat is pas ingeschreven als straatvrijwilliger na een kennismakingsgesprek.
- Straatvrijwilligers onthouden zich van discriminerende of aanstootgevende gedragingen en uitingen. Zo niet behoudt de stad zich het recht voor de samenwerking stop te zetten.
- Straatvrijwilligers gebruiken het ter beschikking gestelde materiaal op een correcte manier.

### §3. Ondersteuning

- Straatvrijwilligers ontvangen een afvalgrijper, handschoenen, jas, fluo hesje en rode zwerfvuilzakken.

## Artikel 26: Geveltuinen

### §1. Omschrijving

De stad Antwerpen ondersteunt groepsaanvragen voor geveltuinen, waarbij minstens 8 gezinnen van eenzelfde straat maar van verschillende huisnummers, samen geveltuinen willen aanleggen.

Een geveltuin is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Hiervoor worden een beperkt aantal stoeptegels verwijderd.

- **Beloning:** eenmalig startbudget van maximum 15 euro per geveltuin voor de aankoop van planten, klimhulp en potgrond.
- **Procedure:** aanvragen kan via [stadsmakers@stad.antwerpen.be](mailto:stadsmakers@stad.antwerpen.be) of het gratis nummer 0800 25 8 25.

### §2. Voorwaarden

- Minimum 8 gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in voor de aanleg van geveltuinen.
- Om een geveltuin aan te leggen, moet de stoep aan een aantal voorwaarden voldoen:
  - Er moet steeds een vrije doorgang van minstens 1,60 meter zijn.
  - Bij een vrije doorgang van minstens 1,60 meter, mag de geveltuin zo breed als de gevel zijn, maar nooit dieper dan 30 cm.

- Tot een hoogte van 2,20 meter moet de geveltuin binnen 30 cm diepte blijven, zodat voorbijgangers er gemakkelijk kunnen passeren. Boven de 2,20 meter mag de plant uitwaaiëren.
- Zorg rond het plantvak voor een opstaande rand die maximaal 10 centimeter hoog is en geen scherpe randen heeft.
- Plant bloemen, struiken of bomen zonder doornen of overvloedige bessen. Zorg ervoor dat uw planten niet over de straat woekeren.
- Huurders kunnen enkel een geveltuin aanleggen mits goedkeuring van de huiseigenaar.
- Indien nodig voor het algemeen belang kan de stad Antwerpen u verplichten om de tegeltuin te verwijderen. Daarvoor heeft u geen recht op schadevergoeding.

### §3. Ondersteuning

Stadsmakers biedt een eenmalig startbudget van maximum 15 euro per geveltuin.

## Artikel 27: Buurtbomen

### §1. Omschrijving

De stad Antwerpen ondersteunt groepsaanvragen voor buurtbomen waarbij minstens 8 gezinnen van eenzelfde straat samen boomspiegels willen aanleggen en onderhouden.

Bomen in de straat staan meestal in een plantvak: de boomspiegel. Onder bepaalde voorwaarden kunnen bewoners de boomspiegel beplanten en onderhouden.

- **Beloning:** eenmalig startbudget van maximum 15 euro per buurtboom voor de aankoop van planten.
- **Procedure:** aanvragen kan via [stadsmakers@stad.antwerpen.be](mailto:stadsmakers@stad.antwerpen.be) of het gratis nummer 0800 25 8 25.

### §2. Voorwaarden

- Minimum 8 gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in om boomspiegels aan te planten en te onderhouden.
- De bewoner die de buurtboom onderhoudt, bevestigt een boomlintje aan de stam van de boom. Op die manier wordt zichtbaar gemaakt dat het om een buurtboom gaat.
- Buurtbomen die een verwaarloosde indruk maken, kunnen leeggemaakt worden door de stad Antwerpen. Hierbij wordt de beplanting en het boomlint verwijderd.

### §3. Ondersteuning

- Stadsmakers vraagt toelating aan de dienst Groenvoorziening voor het aanplanten van de boomspiegels en/of eventuele boomroosters te verwijderen.
- Stadsmakers biedt een eenmalig startbudget van maximum 15 euro per buurtboom en een boomlintje.

## Artikel 28: Buurtcontracten

### §1. Omschrijving

Een buurtcontract is een kleinschalige ingreep in het openbaar domein waarbij minstens 5 bewoners zich samen inzetten voor de realisatie en het beheer.

- **Ondersteuning:** materiaal, toelage en/of planten.
- **Procedure:** aanvragen kan via [stadsmakers@stad.antwerpen.be](mailto:stadsmakers@stad.antwerpen.be) of het gratis nummer 0800 25 8 25.

## §2. Voorwaarden

- Minimum 5 bewoners engageren zich voor de realisatie en het beheer van de ingreep.
- Het district geeft toelating voor ingrepen op openbaar domein.
- Jaarlijks organiseert Stadsmakers een evaluatiemoment waarbij bepaald wordt of het buurtcontract kan doorgaan, uitbreiden of stopt.

## §3. Ondersteuning

- Stadsmakers vraagt de nodige toelatingen aan de stad en het district en andere betrokken diensten.
- Stadsmakers biedt ondersteuning in de vorm van advies, materiaal, toelage en/of planten.

## Artikel 29: Burendag

### §1. Omschrijving

Eenmaal per jaar roept de stad Antwerpen haar inwoners op om deel te nemen aan de Burendag. Burendag is een stedelijke actiedag waarop Antwerpenaars elkaar als burens op de stoep ontmoeten.

- **Beloning:** maximum 50 euro.
- **Procedure:** inschrijven kan via [www.stadsmakers.be](http://www.stadsmakers.be).
- **Aanvraagtermijn:** wordt aangegeven op de website.
- **Logistieke ondersteuning:** geen.

### §2. Voorwaarden

- Burendag wordt georganiseerd op straatniveau.
- Alle burens worden uitgenodigd.
- De Burendag kan niet gecombineerd worden met een “kleine of grote activiteit” zoals bepaald in dit reglement.

### §3. Ondersteuning

De aanvragers kunnen rekenen op promotiemateriaal om hun burens aan te spreken.

### §4. Uitbetaling toelage

Na de activiteit bezorgt de aanvrager via de databank een inhoudelijk verslag en een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit. Na ontvangst wordt het toelagebedrag uitbetaald.

## Artikel 30: Buurtboost

### §1. Omschrijving

Met een Buurtboost kan een bewonersgroep, school of vereniging een positieve impuls geven aan de buurt op vlak van:

- properheid, bijvoorbeeld met een opruimactie of verfraaiingsactie;
- sociale hulp, bijvoorbeeld hulp bieden aan een sociale organisatie in de buurt.

In ruil voor hun inzet ontvangt de vereniging, bewonersgroep of school een beloning om een gemeenschappelijke aankoop te doen.

**Beloning:** 2 euro per deelnemer voor een éénmalige actie, 4 euro per deelnemer per actie voor een aanvraag met minstens drie acties. Er wordt maximaal 400 euro per aanvraag uitbetaald.

**Aanvraagtermijn:** 4 weken op voorhand.

**Beperking:** maximum 2 keer per jaar aan te vragen.

**Logistieke ondersteuning:** de stad leent poetsmateriaal uit, binnen de beschikbare voorraad.

### §2. Voorwaarden

- De actie gaat door in de omgeving van de aanvrager.
- De actie wordt zichtbaar bekendgemaakt in de buurt.
- De actie wordt uitgevoerd door een groep van minstens 6 bewoners, leerlingen of leden van een vereniging.
- De vereniging, bewonersgroep of school staat zelf in voor de begeleiding van de groep.
- Alle deelnemers dragen tijdens een actie op de openbare weg een fluo veiligheidsvestje, hen verstrekt door de stad.

### §3. Beloning en uitbetaling

De stad betaalt de beloning na ontvangst van het inhoudelijk verslag van de (laatste) activiteit.

De beloning dient ter ondersteuning van een bewonersgroep, vereniging of school en mag niet aangewend worden voor individuele doeleinden.

## Artikel 31: Gezonde school

### §1. Omschrijving

Via gezonde school kan een school een toelage ontvangen voor activiteiten die ze organiseren rond de thema's gezondheid en gezinsondersteuning. Voor het thema gezondheid komen activiteiten in aanmerking uit het aanbod van het Lokaal Gezondheidsoverleg Antwerpen.

#### **Beloning:**

- Maximum 70 euro per uur voor een externe begeleider met een maximum van 210 euro (inclusief vervoerskosten).
- 3 euro per deelnemer voor de aankoop van materiaal voor een workshop met een maximum van 300 euro.
- Indien een workshop wordt begeleid door een externe deskundige kunnen beiden gecombineerd worden tot een maximum van 510 euro.

**Aanvraagtermijn:** 4 weken op voorhand.

**Beperking:** maximum 2 keer per jaar per thema aan te vragen.

## §2. Voorwaarden

- De school is gelegen op het grondgebied van de stad Antwerpen.
- De activiteit gaat over het thema gezondheid of gezinsondersteuning.
- De activiteit over gezondheid wordt georganiseerd voor kinderen, ouders of personeelsleden  
De activiteit over gezinsondersteuning wordt georganiseerd voor ouders.
- De activiteit wordt zichtbaar gemaakt in de school.
- De activiteit wordt uitgevoerd voor minstens 6 deelnemers.
- Indien de geplande activiteit niet kan doorgaan wordt er door Stadsmakers geen toelage uitbetaald.

## §3. Beloning en uitbetaling

De stad betaalt de beloning na ontvangst van het inhoudelijk verslag van de (laatste) activiteit.

De beloning dient ter ondersteuning van de school en mag niet aangewend worden voor individuele doeleinden.

## Artikel 32: Speelstraten

### §1. Omschrijving

Speelstraten zijn een instrument van het beleid om de stad meer kindvriendelijk te maken. Met de speelstraten wordt het openbaar domein tijdelijk ter beschikking gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen.

Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.

Bewoners kunnen kiezen voor een:

- korte speelstraat: één of twee dagen (in schoolvakanties of verlengde weekends).
- lange speelstraat: drie tot veertien dagen (enkel in de paas- of zomervakantie).

### §2. Aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet tijdig en volledig worden ingediend via de databank voor verenigingen en vrijwilligers op [www.stadsmakers.be](http://www.stadsmakers.be).

#### Korte speelstraat

- Aanvraagformulier **korte speelstraat**: staat altijd online.
- Toelagebedrag: maximum 15 euro per dag om hapjes, drankjes en spelmateriaal aan te kopen.

- Aanvraagtermijn: minimum 6 weken op voorhand.
- Beperking: maximum 2 per maand (en niet aaneensluitend).

### Lange speelstraat

Aanvraagformulier speelstraat **paasvakantie**: staat online vanaf december.

- Toelagebedrag: maximum 15 euro per dag.
- Aanvraagtermijn: voor 9 januari.

Aanvraagformulier speelstraat **juli**: staat online vanaf maart.

- Toelagebedrag: maximum 15 euro per dag.
- Aanvraagtermijn: voor 9 april.
- Beperking: maximum 1 per maand.

Aanvraagformulier speelstraat **augustus**: staat online vanaf april.

- Toelagebedrag: maximum 15 euro per dag.
- Aanvraagtermijn: voor 9 mei.
- Beperking: maximum 1 per maand.

Een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand kan niet.

Stadsmakers stelt afhankelijk van het beschikbare budget spelmateriaal ter beschikking. De informatie is terug te vinden op de website in het aanvraagformulier.

## §3. Voorwaarden

### Wettelijke voorwaarden

- De openbare weg die bewoners als speelstraat willen inrichten, moet tijdelijk afgesloten worden telkens tijdens de aangevraagde speeluren, met het materiaal dat de stedelijke diensten daartoe leveren.
- Voor de volledige duur van de speelstraat is de straat autoluw tijdens de aangegeven speeluren; zij wordt dus afgesloten voor doorgaand verkeer. Straatbewoners of eigenaars van een parkeerplaats mogen tijdens de speelstraat stapvoets de straat in- en uitrijden. Bewonersparkeren blijft toegelaten. Voetgangers en spelende kinderen hebben altijd voorrang op alle andere weggebruikers, fietsers inbegrepen.
- Een speelstraat wordt afgebakend met speciale afsluitingen, waarop een verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' en de speeluren zijn aangebracht. Deze borden zijn vast bevestigd. Er worden voldoende afsluitingen, afhankelijk van de breedte van de straat en het advies van de verkeerspolitie, geplaatst om de speelstraat duidelijk af te bakenen. De hekken worden geplaatst onder toezicht en verantwoordelijkheid van de wegbeheerder.
- De openbare weg die bewoners als speelstraat willen inrichten, moet liggen in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.
- De speelstraat moet liggen in een straat of buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf. De speelstraat mag niet op een route van het openbaar vervoer liggen.
- Indien tijdens de speeluren spelinfrastructuur wordt geplaatst, moet voldoende doorgang vrij blijven voor de toegelaten wagenbestuurders en prioritaire voertuigen. De spelinfrastructuur wordt telkens na de afloop van de speeluren van de straat verwijderd.

## Voorwaarden van de stad Antwerpen

- Er mogen parken, speeltuinen en buurtpleintjes in de nabijheid van de speelstraat liggen.
- Handelszaken en parkeergarages blijven bereikbaar.
- Bewoners of bezoekers van eventuele handelszaken worden geacht de straatafsluitingen zelf te verplaatsen bij in- en uitrijden van de speelstraat.
- Indien tijdens de periode van de speelstraat wegen- of nutswerken zijn gepland kan de speelstraat niet doorgaan; in overleg met de aanvragers kan de periode verzet worden.
- Bewoners kunnen enkel een speelstraat aanvragen voor hun eigen straat of straatdeel, nooit voor een andere straat.
- In scenario's van overmacht in de verkeersafwikkeling, zoals onverwachte manifestaties, onverwachte werken, verkeersomleidingen, krijgen deze voorrang op de speelstraat.
- Vijf peters en/of meters geven zich vrijwillig op om aanwezig te zijn op straat tijdens de speeluren, en voor het plaatsen en wegnemen van de straatafsluitingen.
  - o Zij wonen in de speelstraat.
  - o Zij ondertekenen de engagementsverklaring.
  - o Zij plaatsen de straatafsluitingen bij aanvang en einde van de speeluren, gedurende de hele periode van de speelstraat.
  - o Zij houden informeel toezicht op het goede verloop van de speelstraat.
  - o Zij zijn aanspreekpunt voor het district, de stadsdiensten en andere bewoners.
  - o Zij zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.
  - o Zij zijn beschermd door de vrijwilligersverzekering van Stadsmakers.
- In de zomervakantie lopen de speeluren tussen ten vroegste 12 uur en ten laatste 21 uur. Alle andere periodes kan een speelstraat ten vroegste om 12 uur beginnen en stopt zij ten laatste om 20 uur. Binnen deze limieten kunnen de bewoners de speeluren zelf bepalen.
- De gekozen uren blijven gelden gedurende de hele periode van de speelstraten, tenzij de verkeerspolitie anders toelaat.
- Het gezamenlijke logo van de stad Antwerpen en van Stadsmakers is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat.

## §4. Beoordeling

Aan de hand van onderstaande adviezen, worden de speelstraten goedgekeurd door een collegebesluit.

### Adviezen en toestemming

- De jeugddienst geeft een niet-bindend advies.
- De politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten) geeft een bindend verkeerstechnisch advies.
- De districtscolleges geven een bindend advies.

### Bewonersenquête

- Bij lange speelstraten van drie tot veertien dagen dient een bewonersenquête te worden afgenomen voor de eerste twee edities van een speelstraat.
- Vanaf de derde editie in hetzelfde deel van de straat is dat niet meer nodig.
- De enquête wordt afgenomen na het positief advies van de verkeerspolitie.
- De vijf peters en/of meters informeren de burens over de speelstraat, noteren hun stem pro of contra, en bezorgen het resultaat van deze mondelinge enquête aan Stadsmakers, ten laatste op de uiterlijke afsluitdatum. Zo niet wordt de kandidatuur van de speelstraat niet verder behandeld.



- Opdat alle buren zeker bereikt worden, bezorgt Stadsmakers een schriftelijke enquête bij alle adressen in de kandidaat-speelstraat. Bewoners kunnen hiermee schriftelijk, telefonisch of digitaal hun voor- of tegenstem uitbrengen.
- Indien tijdens vorige edities zich problemen voordeden, worden de enquêtes opnieuw afgenomen.

### **Stemmentelling**

- Elk huisnummer in de kandidaat-speelstraat heeft één stem.
- Een pand dat officieel in een aanpalende straat ligt, maar de toegangsdeur in de speelstraat heeft, krijgt eveneens een stem per adres.
- Een speelstraat heeft 50 % + 1 van uitgebrachte positieve stemmen nodig.

### **§5. Controle**

- Stedelijke medewerkers houden steekproeven in de speelstraten ter controle van correct plaatsen en verwijderen van de straatafsluitingen. Zij noteren hun bevindingen voor Stadsmakers. Bij herhaalde negatieve meldingen, kan de stad overgaan tot stopzetting van de speelstraat.
- De politie kan het correct plaatsen en verwijderen van straatafsluitingen controleren; zij kunnen ook de naleving van de speeluren controleren. Bij een negatieve vaststelling kunnen zij de burgemeester adviseren de toelating voor de speelstraat te annuleren.
- Bij herhaalde klachten, of het herhaald afwezig zijn tijdens de speeluren, of niet plaatsen en wegnemen van de straatafsluitingen, hanteert de stad volgende procedure:
  - o Medewerkers van Stadsmakers of van buurttoezicht bezoeken de speelstraat en maken telkens een kort verslag van de situatie. In dit verslag staan dag, uur, aantal aanwezige kinderen en volwassenen, aanwezigheid van peters en meters en plaatsing van de straatafsluiting vermeld.
  - o De inrichters van de speelstraat worden op het niet nakomen van de afspraken gewezen.
- Bewoners die na dergelijke evaluatie het jaar nadien een nieuwe speelstraat willen inrichten, doorlopen opnieuw de volledige procedure die geldt voor een eerste speelstraat.

### **§6. Van toepassing zijnde besluiten op speelstraten**

De speelstraten zijn geregeld in volgende besluiten:

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door o.a. de inrichting van speelstraten te voorzien.

Het ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

## Artikel 33: Lentepoets

### §1. Omschrijving

De Lentepoets is een grootschalige poets- en bebloemingsactie waarbij alle bewoners en verenigingen worden opgeroepen om samen met de burens de straat en de onmiddellijke woonomgeving te poetsen. In ruil voor hun inzet ontvangen zij een beloning per deelnemend gezin.

**Beloning:** een herbruikbare bloembak, bloemen en potgrond.

**Aanvraagtermijn:** inschrijven kan tot de eerste week van maart.

**Beperking:** één maal per jaar, datum bepaald door de stad.

### §2. Voorwaarden

- Minimum 8 deelnemende gezinnen.
- De deelnemers wonen in de deelnemende straat.
- Straten met collectief groen in de straat moeten bijkomende vragen beantwoorden.
- De deelnemers halen zelf hun beloning op in het toegewezen verdeelpunt.

### §3. Bijkomende bepalingen

Een aanvraag voor een Lentepoets kan gecombineerd worden met een kleine of grote activiteit als de aanvraag voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.