

# **Toelagereglement district Antwerpen**

## **Districtsfonds: beleef je buurt**

Goedgekeurd op de districtsraad van 20 januari 2020

Bekendgemaakt op 1 februari 2020

# Deel 1 | Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van een toelage onder dit reglement

## Art. 1 | Doel

Dit toelagereglement biedt een kader voor het verkrijgen van toelages ter ondersteuning van initiatieven die de wijk sterker maken en op een laagdrempelige manier gemeenschapsvorming bevorderen.

Eén van de kerntaken van het district is het samenbrengen van haar bewoners en de fierheid op de eigen buurt te versterken. Hierdoor wordt het gemeenschapsgevoel verstevigd. Iedereen moet de ruimte krijgen om dingen te beleven. Lokale initiatieven brengen mensen samen en stimuleren ontmoetingen. Zo wordt district Antwerpen de kern van een moderne, leefbare en bruisende stad.

Het reglement op toelages heeft tot doel een algemene en duidelijke regeling uit te werken voor de toekenning van toelages voor initiatieven van verenigingen en natuurlijke personen. De initiatieven maken de buurt sterker. Fierheid en het samenbrengen van mensen staan centraal.

## Art. 2 | Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen volgende betekenis:

- Een **toelageverstrekker** is diegene die de toelage geeft.
- Een **kleine activiteit** is een kortdurend, openbaar, laagdrempelig initiatief op straat- of buurtniveau, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1. Een kleine activiteit brengt bewoners samen en stimuleert het samen (be)leven.
- Een **grote activiteit** is een kortdurend, openbaar, laagdrempelig initiatief op wijk- of districtsniveau, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1. Een grote activiteit is resultaatgericht, overstijgt straat- en buurtniveau en richt zich dus op één of meerdere wijken of het hele district.
- Een **project** is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1. Een project loopt over een langere periode met een duidelijk begin en einde, maar maximaal één jaar.
- Een **initiatief** kan zowel een activiteit als project zijn.

## Art. 3 | Doelgroep

Het district ondersteunt initiatieven binnen het kader van het bestuursakkoord, die bewoners stimuleren tot ontmoeting, de fierheid op de eigen buurt bevorderen en ruimte bieden tot beleven.

Volgende doelgroepen komen in aanmerking voor een toelage:

- individuele bewoners;
- verenigingen (feitelijk en vzw);
- scholen (enkel voor module B).

## Art. 4 | Toepassingsgebied

§1 De toelage is van toepassing op alle doelgroepen zoals opgesomd in artikel 3, van wie initiatieven plaatsvinden op het grondgebied van district Antwerpen. De initiatieven kunnen doorgaan op het openbaar domein of op toegankelijk privédomein binnen district Antwerpen. Een straatfeest vindt plaats in de straat, maar kan ook uitzonderlijk plaatsvinden op toegankelijk privédomein.

De initiatieven hebben aandacht voor alle Antwerpenaren ongeacht gender, functiebeperkingen, leeftijd, afkomst of seksuele geaardheid.

§2 Het district ondersteunt geen:

- louter levensbeschouwelijke initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- reguliere werkingskosten;
- initiatieven die een gesloten karakter hebben;
- commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen of met politieke doeleinden;
- initiatieven van stedelijke diensten en dochterbedrijven (m.u.v. scholen voor module B);
- benefieten of fondsenwerving.

## Art. 5 | Initiatieven die voor betoelaging in aanmerking komen

- §1 District Antwerpen betoelaagt aanvragen voor initiatieven zoals gedefinieerd in artikel 2:
- kleine activiteiten komen in aanmerking voor een toelage tussen 50,00 en 1.000,00 euro;
  - grote activiteiten komen in aanmerking voor een toelage hoger dan 1.000,00 euro;
  - projecten komen in aanmerking voor een toelage vanaf 50,00 euro.

De toelage kan aangevraagd worden voor een activiteit of project dat minstens één van de hierna opgesomde kenmerken bevat:

- gericht is op kinderen en/of jongeren;
- gericht is op senioren;
- aanzet tot sport en beweging;
- cultuurbeleving bevordert;
- ontmoeting organiseert op straat- of buurniveau;
- de leefomgeving verbetert;
- gericht is op innovatie en SmartCity.

Deze toelagemogelijkheden worden uitgewerkt onder module A: “Toelagen voor initiatieven”.

§2 District Antwerpen ondersteunt initiatieven die de leefomgeving in een buurt verbeteren:

- boomspiegels;
- geveltuinen;
- groenslingers;
- buurtcontract;
- buurtboost.

Deze toelagemogelijkheden worden uitgewerkt onder module B: “Toelagen voor initiatieven die de leefomgeving verbeteren”.

§3 District Antwerpen ondersteunt speelstraten.

Deze toelagemogelijkheden worden uitgewerkt onder module C: “Speelstraten”.

## Art. 6 | Voorwaarden voor de toelage

§1 Meer informatie bij een bepaalde toelage leest u in de bijhorende module.

§2 De toelage:

- staat in verhouding tot het beoogde effect;
- is geplafonneerd tot het werkelijke financiële tekort.

§3 De vereniging of bewoner(s) gebruiken minstens de Nederlandse taal tijdens betoelaagde initiatieven. De publieke aankondiging van elk betoelaagd initiatief moet in het Nederlands gebeuren.

## Art. 7 | Toelagebedrag

- §1 Meer informatie bij een bepaalde toelage leest u in de bijhorende module.
- §2 Kosten die niet in aanmerking komen voor de berekening van de toelage bij een initiatief:
- financiële vergoeding/ loon van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging;
  - kosten voor wegwerpmateriaal zoals kartonnen borden, plasticen bekers, plasticen rietjes, enzovoort. De voornoemde opsomming is niet limitatief;
  - boetes;
  - gerechtelijke kosten;
  - forfaitaire vrijwilligersvergoedingen uitgezonderd Kleine Vergoedingsregel (KVR) en noodzakelijke reële onkosten;
  - cadeaubonnen;
  - verbruikskosten van nutsmaatschappijen zoals elektriciteit, water, internet, telefoon en huur van eigen infrastructuur;
  - brandstofkosten;
  - toegangstickets en vervoersonkosten in het kader van een uitstap.
- §3 De toelage is niet cumuleerbaar met:
- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
  - toelagen van district Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.
- §4 De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

## Art. 8 | Aanvraag

Alle aanvraagformulieren zijn terug te vinden via de website van de toelageverstrekker:  
[www.districtantwerpen.be](http://www.districtantwerpen.be).

De aanvraagtermijnen bij een bepaalde toelage leest u in de bijhorende module.

De aanvraag voor de toelage wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank en moet minstens volgende gegevens bevatten:

- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- een financieel plan over de aanwending van de toelage en een raming van eventuele ontvangsten. Dit plan moet aantonen wat het gewenste toelagebedrag is;
- andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager bijgevoegd te worden;

- indien het een rechtspersoon (vzw) betreft, jaarlijks bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar of indien gewijzigd ten opzichte van vorige aanvraag:
  - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
  - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
  - de laatst goedgekeurde begroting;
  - het BTW-statuut.
- indien het een feitelijke vereniging betreft, jaarlijks bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar of indien gewijzigd ten opzichte van vorige aanvraag:
  - een lijst van de bestuursleden;

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.
- indien het een natuurlijke persoon betreft:
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
  - het bankrekeningnummer van de aanvrager.

## Art. 9 | Digitale communicatie en ontvangstmelding

§1 Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier te bevestigen.

§2 De volledigheid van de aanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 2 weken. Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een verwittiging. Hierin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 1 week.

§3 Indien het district de aanvraag laattijdig kan behandelen door een tekort aan personeel of technische problemen langs de kant van het district, kan het districtscollege van deze termijn afwijken met een gemotiveerd besluit.

§4 Enkel volledige aanvragen kunnen verwerkt en beoordeeld worden.

## Art. 10 | Beslissing

§1 Het bevoegde orgaan neemt beslissing over alle toelageaanvragen die volledig zijn.

§2 Beslissingstermijn

De beslissing wordt gecommuniceerd binnen een termijn van 8 weken, te tellen vanaf bevestiging van de volledigheid. Uitgezonderd voor kleine activiteiten zoals omschreven in artikel 20.

Indien het district de aanvraag laattijdig kan behandelen door een tekort aan personeel of technische problemen langs de kant van het district, kan het districtscollege van deze termijn afwijken met een gemotiveerd besluit.

§3 Het district Antwerpen levert samen met de positieve beslissing van de toekenning van de toelage ook het logo van district Antwerpen aan. De aanvrager moet bij de communicatie over het goedgekeurde initiatief steeds het logo van het district Antwerpen gebruiken en communiceert dat het district het initiatief ondersteunt.

## Art. 11 | Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd aangetoond kunnen worden.

## Art. 12 | Verantwoording en controle

Binnen 8 weken na afloop van het initiatief moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- financiële verantwoordingsstukken (facturen, winkeltickets);
- een eindverslag dat toelaat de inhoud en het bereik van het initiatief na te gaan (indien van toepassing);
- een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het initiatief (indien van toepassing).

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de aanvrager bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker.

## Art. 13 | Uitbetaling

De uitbetaling van de geldelijke toelagen (voor of na het betoelaagde initiatief) verschilt naargelang het toegekende bedrag.

§1 Aanvragen met een goedgekeurd bedrag tot en met 250,00 euro worden 100% betaald na goedkeuring door het bevoegde orgaan.

§2 Aanvragen met een goedgekeurd bedrag hoger dan 250,00 euro worden in schijven uitbetaald. De eerst schijf omvat een betaling van maximum 70% van het toegekende bedrag en wordt uitbetaald na goedkeuring van de toelage door het bevoegde orgaan. De tweede schijf van maximum 30% van het toegekende bedrag wordt uitbetaald binnen een termijn van 30 kalenderdagen na goedkeuring van de verantwoordingsstukken.

§3 Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

## Art. 14 | Sancties

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de terugvordering.

## Art. 15 | Verzekeringen

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

## **Art. 16 | Fundamentele vrijheden**

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## **Art. 17 | Van toepassing zijnde regelgeving**

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

## **Art. 18 | Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt volgende reglementen:

- districtsfonds jeugd, senioren, sport, cultuur, groen van 16 maart 2015 met jaarnummer 2015\_DRAN\_00036;
- subsidiereglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven van 23 april 2018 met jaarnummer 2018\_DRAN\_00092;
- toelage publicatie bewonersgroepen van 16 januari 2017 met jaarnummer 2017\_DRAN\_00007;
- toelage wijkkranten van 16 december 2013 met jaarnummer 2013\_DRAN\_00212.

## **Art. 19 | Overgangsbepalingen en inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2020.

Op initiatieven die plaatsvinden vanaf 1 april 2020 zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

Initiatieven die plaatsvinden voor 1 april 2020 vallen onder de bepalingen van de reglementen zoals opgesomd in artikel 18.

## Deel 2 | Bijzondere voorwaarden voor het verkrijgen van een toelage

### Module A: Toelagen voor initiatieven, georganiseerd in district Antwerpen

#### Art. 20 | Kleine activiteiten

##### §1 Omschrijving

Een kleine activiteit is een kortdurend, openbaar, laagdrempelig initiatief op straat- of buurtniveau, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1. Een kleine activiteit brengt bewoners samen en stimuleert het samen (be)leven.

##### §2 Geldelijke toelage

Het district Antwerpen geeft een toelage van minimum 50,00 euro en maximum 1.000,00 euro per activiteit.

Van het betoelaagde bedrag mag er maximaal 250,00 euro gespendeerd worden aan eten en drinken. Er kunnen maximum 4 kleine activiteiten per jaar betoelaagd worden per vereniging of individuele bewoner.

##### §3 Logistieke ondersteuning

Voor een straatfeest kan de aanvrager maximaal 2 keer per jaar een straatafsluiting en maximum 3 materiaalboxen aanvragen, op basis van beschikbaarheid van materiaal.

Voor andere activiteiten waar nood is aan materiaal van de stad Antwerpen dient de aanvrager zelf een aanvraag in via [www.evenementenloket.antwerpen.be](http://www.evenementenloket.antwerpen.be).

Wanneer er voor de organisatie van een kleine activiteit een inname is van het openbaar domein, zorgt district Antwerpen voor de nodige administratie met betrekking tot toelating burgemeester.

##### §4 Aanvraagtermijnen

- voor een activiteit zonder logistieke ondersteuning (afsluiting, materiaalboxen) moet de aanvraag uiterlijk 4 weken voor het plaatsvinden van de activiteit ingediend worden.
- voor een activiteit met logistieke ondersteuning moet de aanvraag uiterlijk 6 weken voor het plaatsvinden van de activiteit ingediend worden.

##### §5 Voorwaarden

- de deelnameprijs van de activiteit is maximum 6,00 euro;
- bij een straatfeest worden alle bewoners van de straat uitgenodigd;
- bij een buurtactiviteit wordt promotie gevoerd in de hele buurt.

##### §6 Beoordelingscriteria

Het district beoordeelt de aanvragen volgens onderstaande criteria:

- beantwoordt het initiatief aan de doelstellingen van het reglement zoals omschreven in artikel 1;
- is de activiteit bij uitstek lokaal;
- is de ingediende begroting in verhouding met het verwachte aantal deelnemers.

##### §7 Beslissing

- voor een activiteit zonder logistieke ondersteuning wordt de beslissing gecommuniceerd binnen een termijn van 4 weken, te tellen vanaf bevestiging van de volledigheid;
- voor een activiteit met logistieke ondersteuning wordt de beslissing gecommuniceerd binnen een termijn van 6 weken, te tellen vanaf bevestiging van de volledigheid.

#### Art. 21 | Grote activiteiten

##### §1 Omschrijving

Een grote activiteit is een kortdurend, openbaar, laagdrempelig initiatief op wijk- of districtsniveau, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1. Een grote activiteit is resultaatgericht, overstijgt straat- en buurtniveau en richt zich dus op één of meerdere wijken of het hele district.



## §2 Geldelijke toelage

Het district Antwerpen geeft een toelage van meer dan 1.000,00 euro per activiteit.

Er kunnen maximum 2 grote activiteiten per jaar betoelaagd worden per vereniging of individuele bewoner.

## §3 Logistieke ondersteuning

Voor materiaal van de stad Antwerpen en/of inname openbaar domein met nodige toelating van de burgemeester, dient de aanvrager zelf een aanvraag in via [www.evenementenloket.antwerpen.be](http://www.evenementenloket.antwerpen.be).

## §4 Aanvraagtermijn

De aanvraag moet uiterlijk 8 weken voor het plaatsvinden van de activiteit ingediend zijn.

## §5 Beoordelingscriteria

De districtsadministratie beoordeelt de aanvragen volgens onderstaande criteria:

- beantwoordt het initiatief aan de doelstellingen van het reglement zoals omschreven in artikel 1;
- heeft het initiatief maatschappelijke meerwaarde voor het district en haar bewoners;
- zet het initiatief extra in op betrokkenheid van districtsbewoners;
- levert de aanvrager inspanningen om een diverse doelgroep (etnisch/gender/leeftijd) te bereiken;
- zijn er samenwerkingsverbanden met lokale partners om het initiatief te versterken;
- is de deelnameprijs laagdrempelig en is voor mensen met een VT-statuuut goedkope deelname mogelijk;
- is de ingediende begroting in verhouding met het verwachte aantal deelnemers. Het budget voor eten en drinken is hierbij in proportie met het doel van de activiteit en het verwachte aantal deelnemers;
- wat was het bereik en de impact van vorige betoelaagde initiatieven van de aanvrager.

## Art. 22 | Projecten

### §1 Omschrijving

Een project is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1. Een project loopt over een langere periode met een duidelijk begin en einde, maar maximaal 1 jaar.

### §2 Geldelijke toelage

Het district Antwerpen geeft een toelage van meer dan 50,00 euro per project.

Er kunnen maximum 2 projecten per jaar betoelaagd worden per vereniging of individuele bewoner.

### §3 Logistieke ondersteuning

Voor materiaal van de stad Antwerpen en/of inname openbaar domein met nodige toelating van de burgemeester, dient de aanvrager zelf een aanvraag in via [www.evenementenloket.antwerpen.be](http://www.evenementenloket.antwerpen.be).

### §4 Aanvraagtermijn

De aanvraag moet uiterlijk 8 weken voor de start van het project ingediend zijn.

### §5 Beoordelingscriteria

De ingediende projecten worden door een interne adviescommissie besproken en beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

- beantwoordt het initiatief aan de doelstellingen van het reglement zoals omschreven in artikel 1;
- heeft het initiatief maatschappelijke meerwaarde voor het district en haar bewoners;
- levert de aanvrager inspanningen om een diverse doelgroep (etnisch/gender/leeftijd) te bereiken;
- zijn er samenwerkingsverbanden met lokale partners om het project te versterken;
- is het plan van aanpak goed uitgewerkt, met voldoende voorbereiding, concrete doelen/resultaten, een stappenplan met timing en hoe de aanvrager zijn project na einddatum al dan niet wil bestendigen;
- is het project beperkt in tijd, met een duidelijk begin en einde. Het krijgt standaard éénmalig financiële ondersteuning van het district Antwerpen. Voor eenzelfde project kan de aanvrager een

nieuwe projectaanvraag indienen waarin de verlenging gemotiveerd wordt. Een project kan nooit stilzwijgend verlengd worden.

- werd een gedetailleerde begroting bijgevoegd, waarbij de inkomsten en uitgaven in verhouding staan tot het doel en de doelgroep van het project;
- slaagt de aanvrager erin een laagdrempelige deelname mogelijk te maken, voor onder andere mensen met een VT-statuuut.

## Module B: Toelagen voor initiatieven die de leefomgeving verbeteren

District Antwerpen ondersteunt initiatieven die de leefomgeving verbeteren. Het district Antwerpen kiest hier bij uitstek voor duurzame vergroening.

### Art. 23 | Boomspiegels

#### §1 Omschrijving

Bomen in een straat staan meestal in een plantvak: de boomspiegel. Onder bepaalde voorwaarden kunnen bewoners de boomspiegel beplanten en onderhouden.

#### §2 Ondersteuning

Het district Antwerpen ondersteunt en financiert de aanleg van een boomspiegel in de vorm van:

- plantadvies vanuit de groendienst;
- het verwijderen van boomroosters;
- potgrond en keuze uit verschillende plantenpakketten
- boomlintje.

#### §3 Aanvraagtermijnen

Aanvragen voor plantenpakketten en het verwijderen van boomroosters worden tweemaal per jaar aangeboden. Het formulier moet ingediend worden uiterlijk:

- 1 maart voor de lente;
- 1 september voor de herfst.

#### §4 Voorwaarden

- de bewoner die de boomspiegel onderhoudt, bevestigt een boomlintje aan de stam van de boom om dit zichtbaar te maken. Het boomlintje kan afgehaald worden in het stadsloket.
- boomspiegels die een verwaarloosde indruk maken of voor andere doeleinden gebruikt worden, kunnen leeggemaakt worden door het district of de stad Antwerpen. Hierbij worden de beplanting en het boomlint verwijderd.

### Art. 24 | Geveltuinen

#### §1 Omschrijving

Het district Antwerpen ondersteunt aanvragen voor geveltuinen. Een geveltuin is een smalle groenstrook tegen een voorgevel. Hiervoor wordt een beperkt aantal stoeptegels verwijderd.

#### §2 Ondersteuning

Het district Antwerpen ondersteunt en financiert de aanleg van een geveltuin in de vorm van:

- uitbreken stoeptegels;
- potgrond en keuze uit verschillende plantenpakketten.

#### §3 Aanvraagtermijnen

Aanvragen voor plantenpakketten en het ontharden van de stoep worden tweemaal per jaar aangeboden. Het formulier moet ingediend worden uiterlijk:

- 1 maart voor de lente;
- 1 september voor de herfst.

#### §4 Voorwaarden

- De voorwaarden voor geveltuinen zijn gebaseerd op de politiecodex: kijk op [www.plantwerpen.be](http://www.plantwerpen.be) voor de recente wetgeving en tips rond geveltuinen.
- Het voetpad is voldoende breed voor een geveltuin: [www.antwerpen.be/geveltuinregels](http://www.antwerpen.be/geveltuinregels)
- De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de geveltuin.
- Huurders kunnen enkel een geveltuin aanleggen mits goedkeuring van de huiseigenaar.
- Indien nodig in het algemeen belang kan de aanvrager verplicht worden om de geveltuin te verwijderen, zonder recht op schadevergoeding.

## Art. 25 | Groenslingers

### §1 Omschrijving

Groenslingers zijn slingerplanten die langs een kabel, van gevel naar gevel, dwars over de straat groeien. De plant groeit vanuit een geveltuin op het voetpad, in een rechte lijn naar de overkant van de straat. Overburen die samen een groenslinger willen, dienen samen een aanvraag in bij het district Antwerpen. Minstens één eigenaar voorziet een geveltuin met klimplant.

### §2 Ondersteuning

Het district Antwerpen ondersteunt de aanleg van een groenslinger in de vorm van:

- uitbreken stoeptegels;
- installatie van de kabels (horizontaal en verticaal);
- potgrond en keuze uit verschillende plantenpakketten met klimplant.

### §3 Aanvraagtermijnen

Aanvragen voor plantenpakketten, het ontharden van de stoep en installatie van de kabel worden tweemaal per jaar aangeboden. Het formulier moet ingediend worden uiterlijk:

- 1 maart voor de lente;
- 1 september voor de herfst.

### §4 Voorwaarden

- De voorwaarden voor geveltuinen zijn gebaseerd op de politiecodex: kijk op [www.plantwerpen.be](http://www.plantwerpen.be) voor de recente wetgeving en tips rond geveltuinen.
- Het voetpad is voldoende breed voor een geveltuin: [www.antwerpen.be/geveltuinregels](http://www.antwerpen.be/geveltuinregels)
- De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de geveltuin én het snoeien van de groenslinger tot op vier meter hoogte.
- Het district Antwerpen snoeit de klimplant vanaf 4 meter hoogte inclusief de horizontale groenslinger die de straat oversteekt.
- De eigenaars van beide panden tekenen een schriftelijke overeenkomst met het district Antwerpen en geven daarbij toestemming om de kabel aan de voorgevel van hun pand te bevestigen. Minstens één eigenaar voorziet een geveltuin met klimplant.
- Straten die breder zijn dan 12 meter komen niet in aanmerking voor een groenslinger.
- Plaatsen waar reeds horizontale obstakels boven de rijweg hangen, waar het straatmeubilair of het openbaar groen gehinderd zou kunnen worden door de groenslingers, komen niet in aanmerking.
- De minimale hoogte voor de plaatsing van de kabel voor een groenslinger is 5 meter. De afstand tussen twee groenslingers in een straat moet minstens 30 meter zijn.
- Indien nodig voor het algemeen belang kan de aanvrager verplicht worden om de groenslinger te laten verwijderen door het district of de stad Antwerpen, zonder recht op schadevergoeding.

## Art. 26 | Buurtcontract

### §1 Omschrijving

Een buurtcontract is een overeenkomst voor een kleinschalige ingreep op het openbaar domein waarbij minimum drie bewoners zich samen inzetten voor de realisatie en het beheer van een buurtproject.

### §2 Ondersteuning

Het district Antwerpen organiseert de samenwerking tussen de betrokken stadsdiensten. Afhankelijk van de aard van ingreep biedt het district Antwerpen ondersteuning in de vorm van advies, materiaal, planten of een toelage.

### §3 Aanvraag

- Aanvragen voor plantenpakketten of een toelage worden tweemaal per jaar aangeboden. Het formulier moet ingediend worden uiterlijk:
  - 1 maart voor de lente;
  - 1 september voor de herfst.

#### §4 Voorwaarden

Minimum 3 bewoners engageren zich voor de realisatie en het beheer van het buurtproject. Het district Antwerpen geeft toelating voor de nodige ingrepen op het lokaal openbaar domein.

Er is een jaarlijks evaluatiemoment met de aanvrager en een afgevaardigde van het district om te bepalen of het contract verlengd of eventueel uitgebreid kan worden, of moet stoppen.

#### §5 Toelage

Als de aanvrager voor ondersteuning in de vorm van een toelage kiest, wordt minimum 50,00 euro en maximum 250,00 euro per buurtcontract per jaar toegekend.

Dit bedrag kan niet aan planten worden besteed, hiervoor maakt de aanvrager gebruik van het aanbod van plantenpakketten.

## Art. 27 | Buurtboost

#### §1 Omschrijving

De buurtboost is een poetsactie door een groep burgers, school of vereniging die een opruim- of verfraaiingsactie wil doen in de buurt. In ruil voor hun inzet ontvangt de vereniging, de groep of de school een toelage om een gemeenschappelijke aankoop te doen die hun werking ondersteunt.

#### §2 Aanvraag

Aanvragen kunnen doorlopend tijdens het jaar, maar ten laatste zes weken voor de actie.

#### §3 Voorwaarden

- de aanvrager kondigt de poetsactie aan in de buurt;
- de actie wordt uitgevoerd door minimum 5 personen;
- de deelnemers dragen tijdens de actie op de openbare weg een fluohesje.

#### §4 Toelage

De toelage bedraagt 4,00 euro per deelnemer per actie met een maximum van 400,00 euro per actie en een maximum van 800,00 euro per jaar.

De toelage mag niet aangewend worden voor individuele doeleinden.

## Module C: Speelstraten in district Antwerpen

### Art. 28 | Speelstraten

#### §1 Omschrijving

Speelstraten zijn een instrument van het beleid om de stad meer kindvriendelijk te maken. Met de speelstraten wordt het openbaar domein tijdelijk ter beschikking gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen.

Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.

Bewoners kunnen kiezen voor een:

- korte speelstraat: 1 of 2 dagen (in schoolvakanties of verlengde weekends);
- lange speelstraat: 3 tot 14 dagen (enkel in de paas- of zomervakantie).

Een aanvraag kan uitsluitend ingediend worden voor een speelstraat die in het district Antwerpen ligt.

#### §2 Aanvraagtermijnen

- 8 weken voor de startdatum van de korte speelstraat (tenzij deze doorgaat in de zomervakantie)
- tot en met 9 januari voor lange speelstraten in de paasvakantie
- tot en met 9 april voor korte én lange speelstraten in juli
- tot en met 9 mei voor korte én lange speelstraten in augustus

#### §3 Ondersteuning

Het district Antwerpen zorgt voor de aanvraag van speciale afsluitingen, waarop een verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' is aangebracht.

#### §4 Voorwaarden

- Voorwaarden van de stad Antwerpen:
  - Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van de stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.
  - Een voldoende aantal bewoners van de straat dient akkoord te gaan om een speelstraat in te richten. Om dit te kunnen toetsen informeert het district de bewoners van de straat waarvoor een aanvraag voor een speelstraat is ingediend.
- Voorwaarden van district Antwerpen:
  - De aanvrager van de speelstraat is de speelstraatverantwoordelijke en dus aanspreekpunt voor district Antwerpen, de stadsdiensten en andere bewoners.
  - De speelstraatverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de speelstraat.
- Communicatie  
Het logo van district Antwerpen is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat. De publieke aankondiging van de speelstraat moet in het Nederlands gebeuren.

#### §5 Beoordeling

Het districtscollege adviseert het stadscollege op basis van:

- de uitslag van de informatieronde;
- het advies van de technisch consultant van het district;
- het advies van de jeugddienst van het district.

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat zoals vastgelegd in artikel 11 van het stadsreglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Het district informeert de aanvrager over de beslissing van het stadscollege.

## §6 Sanctie

Na een negatieve evaluatie of na het intrekken van de toelating van de burgemeester kan het districtcollege voor de volgende editie van deze speelstraat de ondersteuning weigeren.

## §7 Van toepassing zijnde regelgeving op speelstraten

De speelstraten zijn geregeld in volgende regelgeving:

- Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het Koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door onder andere de inrichting van speelstraten te voorzien.
- Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Het gemeenteraadsbesluit betreffende het reglement voor het tijdelijk gebruik van een straat als speelstraat.