



# Handleiding

reservatie sportinfrastructuur

# Welkom op de sportdatabank

De sportdatabank is een online aanvraagtool van de stad Antwerpen. Via deze tool kan u zowel sportinfrastructuur aanvragen en andere sport(club)gerelateerde aanvragen doen. Bent u op zoek naar sportruimte? Wilt u uw club laten erkennen? Of bent u op zoek naar subsidies voor uw sportclub? Dien dan nu in enkele stappen uw aanvraag in.

**Deze handleiding loodst u door het aanvragen van sportinfrastructuur.**

## Vanaf wanneer kan ik sportinfrastructuur aanvragen?

Vanaf **1 februari tot en met 31 maart 2019** kan u uw aanvraag indienen via de sportdatabank voor het sportseizoen 2019-2020 (1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2020). Na 31 maart 2019 kunt u nog steeds een aanvraag indienen, maar deze valt dan buiten de jaarlijkse beschikingsronde van het sportseizoen 2019-2020.

# Hoe dien ik een infrastructuuraanvraag in via de sportdatabank?

## 1 Aanmelden

Surf naar <http://a-sport.antwerpen.be> en meld u daar aan met uw persoonlijke account van de sportdatabank.



### Hebt u nog geen account?

- 1. Klik dan onder de knop 'aanmelden' op registreer je hier.**  
*Let op: als iemand binnen uw organisatie al een account heeft (vb. voor een subsidieaanvraag), dan kan enkel deze persoon bijkomende account voor de organisatie aanmaken. De hoofdcontactpersoon van uw organisatie moet zich aanmelden bij en bijkomende contactpersonen aanmaken.*
- 2. Kies het juiste type voor uw account: persoon of organisatie.**  
*Duid 'persoon' aan als het echt om een individu gaat.  
Duid 'organisatie' aan in alle andere gevallen: een school, een club, een feitelijke vereniging, ... In dit geval wordt uw persoonlijke account automatisch aan de betrokken organisatie gelinkt.*
- 3. Vul de gevraagde gegevens in bij de gekozen account.**

## 2 Selecteer uw profiel

Eens aangemeld komt u op de welkomspagina van de sportdatabank. Als u meerdere profielen hebt (vb. een of meerdere clubprofielen en je persoonlijk profiel), kunt u rechts bovenaan het profiel selecteren waarmee u wilt werken.



### Profiel bijwerken?

- 1. Klik op het profielicoon rechts bovenaan.**
- 2. U krijgt een overzicht van al uw profielen.**
- 3. Onder elk profiel vindt u de knop 'profiel bekijken'. Klik op deze knop om het profiel te bekijken.**
- 4. Wilt u een onderdeel van het gekozen profiel wijzigen? Klik dan eerst op de knop 'Wijzigen'.**
- 5. Voer de nodige wijzigingen door en klik op 'Opslaan'.**

## 3 Reserveren

- Als u uw profiel heeft gekozen kunt u sportinfrastructuur reserveren. Klik hiervoor in de linkerkolom op **'Aanvragen sportinfrastructuur'**.
- Klik nadien op **'Nieuwe aanvraag'**.  
*Heeft u al een aanvraag ingediend, dan zal u deze kunnen raadplegen onder 'Lopende aanvragen'.*
- Vul de nodige invulvelden in en klik op **'Volgende'**.
- U kunt ook een nieuwe aanvraag baseren op een aanvraag die u eerder indiende. Scroll daarvoor helemaal naar onder op de pagina, selecteer de juiste 'oude' aanvraag en klik op **'Volgende'**.
- Nu u de basisgegevens van uw aanvraag hebt ingegeven, moet u de aanvraag nog verfijnen. Zo kunt u kiezen welke dag(en) u een plek wilt reserveren. En per dag kunt u ook nog volgende gegevens aanvullen:
  - » sport
  - » veld/baan
  - » begin- en einduur
  - » type (wedstrijd of training)
  - » herhaling
  - » geschat aantal leden/leerlingen

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan onderaan het scherm op **'Volgende'**.



### Wilt u voor meerdere dagen reserveren?

1. Vink in het overzicht de dagen aan waarvoor u wilt reserveren.
2. Onderaan het scherm verschijnen de dagen waarvoor u wilt reserveren.
3. U moet per dag de nodige gegevens, zoals hierboven beschreven, opgeven.

## 4 Afwerken en verzenden

- Op het volgende scherm werkt u de aanvraag af voordat u ze doorstuurt. Vul volgende zaken aan:
  - » Vakanties
  - » Extra info (geef hier algemene opmerkingen of bijkomend materiaal mee)
  - » Gegevens contactpersoon
- Vink tot slot aan dat u akkoord gaat met de algemene voorwaarden.
- Klik op '**Overzicht**'.
- U krijgt een overzicht van uw aanvraag.
  - » Is deze helemaal in orde? Klik dan op '**Definitief indienen**'.
  - » Wilt u nog wijzigingen maken? Klik dan op '**Vorige**' en keer terug naar het scherm waar u de wijzigingen wilt aanmaken.



### Waar kan ik mijn lopende aanvragen raadplegen?

Nadat u definitief heeft ingediend kunt u niets meer wijzigen. U kan uw aanvraag wel raadplegen bij de lopende aanvragen onder de rubriek '**Aanvragen sportinfrastructuur**' links op uw scherm.

## 5 Nog een aanvraag indienen

- Wilt u een nieuw aanvraag starten? Klik dan op de knop '**Nieuwe aanvraag**':
  - » op het scherm met de bevestiging van uw huidige aanvraag
  - » of via de knop '**Aanvragen sportinfrastructuur**' links op uw scherm.

## Wat gebeurt er na de reservatie-aanvraag?

- De medewerkers van de sportdienst bekijken uw aanvraag. In afwachting van de verwerking kunt u de status van uw aanvraag volgen onder 'Lopende aanvragen'. Deze zijn terug te vinden onder de rubriek '**Aanvragen sportinfrastructuur**' links op uw scherm.
- Als de aanvraag definitief is omgezet in een bevestigde reservatie, dan vindt u ze terug onder de knop '**Reservaties sportinfrastructuur**' links op uw scherm.  
*Er wordt altijd geprobeerd om aan uw aanvraag tegemoet te komen, maar reservaties kunnen afwijken van de oorspronkelijke aanvraag, rekening houdend met de beschikbare sportruimte.*
- Een reservatie is pas definitief van zodra u het beschikkingscontract ondertekend heeft opgestuurd naar Sporting A.

## Eerste hulp bij infrastructuuraanvragen

- Voor meer info over aanvragen en reservatie kunt u terecht bij **A-sport@antwerpen.be**.
- Wilt u een overzicht van de hele Antwerpse sportinfrastructuur? Klik dan op de knop '**Info locaties**'. Daar vindt u alle info over alle Antwerpse sporthallen, openluchterreinen en zwembaden.
- Wilt u de sportplek van uw keuze in levende lijve gaan bekijken? Maak dan een afspraak met de beheerder(s) om ter plaatse een kijkje te gaan nemen. Contactgegevens van deze medewerkers vindt u via **www.sportingA.be**.