

Reglement: District Berchem - Sport - Ondersteuningsproduct voor Berchemse sportverenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Berchemse jeugdleden:** uitsluitend wanneer de betrokken sportvereniging een gestructureerde en duurzame jeugdwerking heeft komen hiervoor alle Berchemse leden in aanmerking die op het ogenblik van de uiterste indiendatum (30 april) van het werkingsjaar jonger dan 19 jaar zijn;
- **Berchemse leden:** hiervoor komen alle personen in aanmerking die 1) lid zijn van de vereniging in het betrokken werkingsjaar en actief sporten 2) en vermeld worden op de federatielijst 3) en woonachtig zijn op het grondgebied van het district Berchem;
- **Berchemse leden 55+:** hiervoor komen alle Berchemse leden in aanmerking die op het ogenblik van de uiterste indiendatum (30 april) van het werkingsjaar ouder dan 55 jaar zijn;
- **VT-leden:** hiervoor komen alle leden in aanmerking die op het ogenblik van de uiterste indiendatum (30 april): 1) recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming (VT) voor gezondheidszorgen 2) én waarvoor de sportvereniging actief voordelen aanbiedt en communiceert in de vorm van korting op het lidgeld (minimum 10%), de mogelijkheid tot het gebruik van een afbetalingsplan voor het lidgeld en het doorverwijzen naar andere mogelijke ondersteuning via bijvoorbeeld mutualiteit, OCMW en/of Buurtsport;
- **VTS:** Vlaamse Trainersschool;
- **VTS-gekwalficeerde trainers:** hiervoor komen alle personen in de vereniging in aanmerking die: 1) in het bezit zijn van een VTS-diploma dat voorkomt op de recentste Referentietabel VTS of in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat op basis van de meest recente VTS-assimilatietafel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de Referentietabel VTS 2) én minstens wekelijks gedurende minstens 30 weken effectief training geven 3) én waarvoor de leden, buiten het lidgeld, geen extra financiële bijdrage moeten leveren;
- **bestuurslid:** leden met een relevante geregistreerde functie (voorzitter, secretaris, penningmeester, ...) binnen de sportvereniging;
- **bijscholing:** de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die VTS-gekwalficeerde trainers of pedagogisch gekwalficeerde jeugdtrainers tijdens het werkingsjaar in de betrokken sporttak hebben gevolgd of die bestuursleden tijdens het werkingsjaar hebben gevolgd;
- **erkende Antwerpse sportvereniging:** erkend zijn in categorie 1, sportaanbieder type 1 (sportclub) conform het reglement Erkenning Antwerpse Sportaanbieder van 16/12/2024;
- **gestructureerde en duurzame jeugdwerking:** het hebben van een eigen gescheiden aanbod voor de -19 jarige sportende leden, of jonger indien de betrokken sporttak andere jeugdcategorieën hanteert;
- **gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking:** het hebben van een eigen gescheiden werking voor personen met een handicap of beperking, hetzij gescheiden in tijd en ruimte, hetzij gescheiden in begeleiding;
- **jeugdsportcoördinator:** een persoon die, in een gestructureerde en duurzame jeugdwerking van de sportvereniging, het jeugdsportbeleid coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige, sociaal-pedagogische en organisatorische vlak. De jeugdsportcoördinator is in het bezit van minimum een VTS B-diploma of daarmee gelijk geschakeld;
- **leden met een handicap of beperking:** hiervoor komen alle leden in aanmerking die op het ogenblik van de uiterste indiendatum (30 april) van het werkingsjaar een handicap of beperking hebben;
- **panathlonverklaring:** verklaring met heldere gedragsregels over ethiek in de jeugdsport om het recht op sport op jongerenmaat te vrijwaren en kracht bij te zetten. Enkel van toepassing bij een gestructureerde en duurzame jeugdwerking;
- **pedagogisch gekwalficeerde jeugdtrainers:** hiervoor komen alle personen in de vereniging in aanmerking die: 1) géén VTS-gekwalficeerde trainer zijn; 2) in het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid (diploma van leraar, aggregatie of de specifieke lerarenopleiding); 3) én minstens wekelijks gedurende minstens 30 weken effectief training geven in een gestructureerde en duurzame jeugdwerking; 4) én waarvoor de leden, buiten het lidgeld, geen extra financiële bijdrage moeten leveren;
- **project:** een in de tijd en middelen begrensde sportactiviteit met een eenmalig duurzaam karakter, dat op het grondgebied van het district Berchem plaatsvindt en voor het publiek toegankelijk is;
- **referentietabel VTS:** referentietabel voor LO-kwalificaties en sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool (VTS) in het kader van de subsidiereglementen van lokale en regionale besturen;
- **sportfederatie:** een koepelstructuur waarbij verschillende sportverenigingen en hun leden zijn aangesloten. De federaties ondersteunen hun sportverenigingen op sporttechnisch en/of bestuurlijk vlak;
- **sportvereniging:** een organisatie waarvan de reguliere werking bestaat uit het aanbieden en beoefenen van sportactiviteiten;
- **toegewezen aan het district Berchem:** een vereniging wordt toegewezen aan het district Berchem wanneer het hoogste percentage van het totaal aantal Antwerpse leden van de vereniging woonachtig is in het district Berchem of wanneer het grootste deel van de sportieve werking plaats vindt in het district Berchem. Indien geen van voorgaande voorwaarden uitsluitend biedt dan zal de toewijzing gebeuren door overleg tussen de betrokken districten. Een vereniging kan slechts toegewezen worden aan één district;
- **werkingsjaar:** de periode van 1 mei tot 30 april voorafgaand aan de uiterste indiendatum.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Berchem wil de Berchemse sportverenigingen ondersteunen in hun reguliere werking.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de ontvanger aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een feitelijke vereniging (FV) of vereniging zonder winstoogmerk (VZW) zijn;
- een erkende Antwerpse sportvereniging zijn;
- toegewezen zijn aan het district Berchem;
- haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Berchem organiseren (hierop kan een uitzondering worden gemaakt indien bepaalde sportspecifieke infrastructuur niet aanwezig is binnen het district Berchem);
- in het toekomstige werkingsjaar een actieve werking en structureel en duurzaam aanbod voor haar leden hebben.

7. Wat ondersteunen we

De kosten die gemaakt werden in functie van de reguliere werking van een sportvereniging, zoals:

- betalen van federatiebijdrage;
- verzekeren van de leden;
- inschrijvingsgeld van opleiding(en);
- betalen van scheidsrechters;
- betalen van trainers;
- huren van sportinfrastructuur;
- huren van EHBO;
- ...

Elke sportvereniging die een tijdige en volledige aanvraag heeft ingediend, ontvangt een ondersteuning voor haar werking die bestaat uit een basisbedrag van 250 euro.

Een sportvereniging kan een aanvullende ondersteuning ontvangen indien ze voldoet aan volgende bijkomende voorwaarden:

- een vereniging zonder winstoogmerk zijn;
- over minstens 50 leden beschikken op de ledenlijst afgeleverd door de federatie (een sportvereniging die hoofdzakelijk werkt met personen met een handicap of beperking moet over minstens 25 leden beschikken op de ledenlijst afgeleverd door de federatie);
- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

De aanvullende ondersteuning wordt bepaald op basis van volgende criteria:

- aantal Berchemse leden;
- aantal Berchemse jeugdleden;
- aantal Berchemse leden 55+;
- aantal leden met een handicap of beperking;
- aantal VT-leden;
- aantal VTS-gekwalficeerde trainers;
- aantal pedagogisch gekwalficeerde jeugdtrainers;
- aantal jeugdsportcoördinatoren;
- aantal bijscholingen;
- ondertekende Panathlonverklaring;
- gestructureerde werking personen met een handicap of beperking;
- uitvoeren van een klein of groot project (hiervoor wordt rekening gehouden met het aantal deelnemers, het aantal toeschouwers, de duurtijd, de doelstellingen de uitstraling).

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag kan jaarlijks ingediend worden van 15 maart tot en met 30 april.

De ondersteuningsaanvraag wordt vanaf 15 maart tot en met 30 april van het werkingsjaar digitaal ingediend in de verenigingsdatabank, waarvan de link beschikbaar is op de website van het district Berchem. Een sportvereniging kan maximum één aanvraag per werkingsjaar indienen.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan van het district Berchem beslist over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van alle volledige aanvragen.

Ter staving moet de sportvereniging bij de aanvraag verplicht volgende informatie digitaal toevoegen bij de onderdelen die voor haar van toepassing zijn:

- meest recente ledenlijst (aangeleverd door de federatie wanneer aangesloten bij een federatie) met per lid minstens de vermelding van naam, geboortedatum, postcode en woonplaats. De lijst mag niet ouder zijn dan 1 januari van het werkingsjaar;
- meest recente ledenlijst met uitsluitend de vermelding van de betrokken leden met een handicap of beperking;
- meest recente ledenlijst met uitsluitend de vermelding van de betrokken VT-leden;
- bewijs dat de betrokken VT-leden effectief het statuut bezitten van verhoogde tegemoetkoming;
- bewijs dat de sportvereniging aan haar VT-leden actief voordelen aanbiedt en communiceert;
- trainerslijst (niet ouder dan 1 januari van het werkingsjaar) met vermelding van naam en aan welke doelgroep training wordt gegeven;
- kopie van de betrokken trainersdiploma's;
- taakomschrijving van de opgegeven jeugdsportcoördinatoren;
- omschrijving van de gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking;
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen (met vermelding van naam deelnemer, onderwerp bijscholing, aantal uren bijscholing en data van de bijscholing);
- bewijs van ondertekende Panathlonverklaring;
- bewijsstukken van een project (omschrijving, toelichting, doel, data, locatie, doelgroep, aantal deelnemers, afrekening).

Eventuele aanvragen voor ondersteuning bij andere ondersteuningsaanbieders moeten expliciet worden vermeld bij de aanvraag. Er mag geen sprake zijn van dubbele ondersteuning.

10. Financiële ondersteuning

Elke sportvereniging die een tijdige en volledige aanvraag heeft ingediend, ontvangt een ondersteuning voor haar werking. Deze ondersteuning bestaat uit een basisbedrag van 250 euro.

Indien aan bijkomende voorwaarden voldaan is, ontvangt de vereniging een aanvullende ondersteuning op basis van volgende criteria en wegingscoëfficiënten:

Berchemse leden	1 punt per lid
Berchemse jeugdleden	1 punt per lid
Berchemse leden 55+	10 punten per lid
Leden met een handicap of beperking	10 punten per lid
VT-leden	20 punten per lid
VTS-gekwalficeerde trainers	30 punten per trainer
Pedagogisch gekwalficeerde jeugdtrainers	30 punten per trainer
Jeugdsportcoördinator	50 punten per jeugdsportcoördinator (max. 2 jeugdsportcoördinatoren)
Bijscholingen	5 punten per uur bijscholing (max. 10 uur per lid)
Gestructureerde werking personen met een handicap of beperking	200 punten
Ondertekende Panathlonverklaring	10 punten
Klein project	250 punten
Groot project	500 punten

De bovenvermelde wegingscoëfficiënten vertegenwoordigen een puntenwaarde in euro die wordt bepaald door een berekeningscoëfficiënt. Deze coëfficiënt wordt vastgelegd aan de hand van de verhouding tussen enerzijds het beschikbare budget en anderzijds het totaal aantal punten van de goedgekeurde aanvragen voor de ondersteuning tot uitputting van het voorziene budget.

Berekeningscoëfficiënt:

$$\frac{(\text{totaal beschikbare budget in euro}) - (\text{totaal aantal goedgekeurde basisbedragen in euro})}{(\text{totaal aantal punten goedgekeurde aanvragen})} = \text{"xxx" euro per punt}$$

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker betaalt het volledig toegekende bedrag na goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag door het bevoegde orgaan.

12. Rapportage

De rapportage gebeurt integraal bij de aanvraag. De inhoudelijke rapportage dekt ook de financiële verantwoording.

Het district Berchem kan op verzoek meer bewijsstukken opvragen dan bovenvermeld vernoemd als zij dit nodig acht. Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, alsook, alle financiële documentatie met betrekking tot de rechtsgeldigheid van begunstigde. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelde van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Berchem mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

Behoudens buitengewone reden kan district Berchem beoordelen om een verlenging van indientermijn te voorzien voor de rapportage. Dit kan enkel indien de aanvrager zelf tijdig op voorhand melding maakt van de redenen waarom er verlenging moet toegekend worden voor het indienen van de rapportage. Aanvraag tot verlengen is geen garantie dat deze toegekend wordt en tot de goedkeuring hiervan blijft de originele indiendatum van kracht.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.