

TOELAGEREGLEMENT VOOR HOBOKENSE VERENIGINGEN

Geldig van 1/01/2020

Goedgekeurd in de districtsraad van

Bekendgemaakt op

ARTIKEL 1. DOEL

De toelageverstrekker wil de Hobokense verenigingen ondersteunen in hun werking.

ARTIKEL 2. DEFINITIES

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Toelageverstrekker: diegene die de toelage geeft.

2.01 Sport

- Sportvereniging: verenigingen met een actieve sportwerking. Onder actieve werking wordt verstaan het hebben van een structureel en duurzaam sportaanbod voor elk lid.

2.02 Jeugd

- Jeugdvereniging: vereniging die voldoet aan de begripsdefinities zoals gehanteerd in het stedelijk reglement voor erkenning als jeugdvereniging, vrijetijds- of opvanginitiatief.
- Jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet- commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met zesentwintig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen.
- lid: persoon tot en met 26 jaar waarvoor de jeugdvereniging ofwel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op naam afsluit ofwel lidgeld aan een koepel betaalt.
- regelmatige bezoeker: een persoon tot en met 26 jaar die gedurende het werkingsjaar aan minimaal 5 jeugdwerkactiviteiten van de jeugdvereniging heeft deelgenomen. De jeugdvereniging houdt een deelnemerslijst met contactgegevens van alle deelnemers bij.
- Jeugdwerk met activiteitsaanbod: jeugdvereniging met vaste leden en/of regelmatige deelnemers en begeleiders, met minimum 2 begeleiders en minimum 10 dagen per werkingsjaar een jeugdwerkactiviteit van 90 minuten of meer.
- Jeugdwerk met instuifaanbod: jeugdvereniging met een aanbod open voor elke persoon tot en met 26 jaar, gedurende minstens 8 maanden per jaar, waarbij minstens 50% (op weekbasis) van het aanbod in de eigen instuifruimte gehouden wordt.
- Kamp: jeugdwerk activiteit met minimaal 5 overnachtingen,
- Weekend: jeugdwerk activiteit met minimaal 2 overnachtingen waaraan minstens 7 leden deelnemen.
- Jeugdwerk zomeractiviteit: jeugdwerkactiviteit in juli en/of augustus van minstens 15 opeenvolgende werkdagen en zonder overnachtingen, met minstens 50 deelnemers.
- Begeleider: persoon tot en met 26 jaar die jeugdwerkactiviteiten begeleidt.

- Gekwalificeerd begeleider: begeleider met het attest van ‘animator in het jeugdwerk’ of met drie jaar ervaring.

2.03 Senioren

- Seniorenvereniging: vereniging die voornamelijk activiteiten organiseert specifiek gericht op de 55 +-er.

2.04 Cultuur

- Cultuurvereniging: vereniging die voornamelijk culturele activiteiten organiseert voor een ruim publiek. De activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk en niet uitsluitend voor actieve en/of aangesloten leden.

2.05 Samenlevingsopbouwende en socioculturele initiatieven en verenigingen

Samenlevingsopbouwende en socioculturele initiatieven en verenigingen: werkingen die bijdragen aan één of meerdere van volgende doelstellingen:

- Bevorderen van de leefbaarheid in het district Hoboken
- Verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in de buurten van het district Hoboken
- Een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving
- Het verrijken en levendiger maken van het district
- Het versterken van de positieve uitstraling van het district.

ARTIKEL 3. DOELGROEP

Voor de toelage(n) komt in aanmerking:

Elke Hobokense vereniging die voldoet aan volgende voorwaarden

- de vereniging bestaat uit minimaal 10 actieve leden of organiseert minimaal 6 activiteiten per jaar;
- de meerderheid van het totaal aantal leden is woonachtig in Hoboken OF de vereniging heeft een duidelijke verankering in Hoboken die kan aangetoond worden door haar werking;
- de aansluiting bij de vereniging en de werking van de vereniging staan open voor alle inwoners van het district Hoboken, rekening houdend met de doelstellingen en de eigenheid van de vereniging;
- de vereniging gebruikt de Nederlandse taal als voertaal voor alle externe communicatie;

ARTIKEL 4. TOEPASSINGSGEBIED

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3 die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van district Hoboken.

ARTIKEL 5. ACTIVITEITEN DIE VOOR BETOELAGING IN AANMERKING KOMEN

Deze toelage dient ter ondersteuning van de reguliere werking van de vereniging.

ARTIKEL 6. TOELAGEBEDRAG

6.01 BASISTOELAGE

Elke vereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals vastgelegd in artikel 3 en 4 heeft recht op een basistoelage van 250 euro.

6.02 VARIABELE TOELAGE

Verenigingen die recht hebben op de basistoelage kunnen een extra toelage krijgen als ze voldoen aan aparte criteria. Deze criteria liggen vast per beleidsdomein. Verenigingen kunnen slechts in één beleidsdomein een variabele toelage krijgen.

6.02.01 *SPORT*

Een sportvereniging kan in aanmerking komen voor een variabele toelage, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 1 punt per lid van de vereniging
- 1 punt per actief lid ouder dan 55 jaar, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken
- 5 punten per actief lid jonger dan 18 jaar, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken
- 20 punten per sportend lid met een handicap, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken
- 10 punten per sportend lid met een VT-statuut, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken
- 20 punten per VTS-gekwalificeerde trainer
- 5 punten per relevante bijscholing gevolgd door een lid van de vereniging
- 20 punten per actief lid met een EHBO-opleiding of opleiding verantwoord sporten
- 100 punten per participatie aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken

Het in het meerjarenplan voorziene bedrag voor de werkingstoelage van sport wordt , na vermindering van het bedrag voor de basistoelagen, als variabele toelage verdeeld onder alle in aanmerking komende verenigingen volgens de volgende sleutel: $S = A \times B/C$; waarbij

- S = variabele toelage voor de vereniging
- A = punten toegekend aan de vereniging volgens bovenstaande weging
- B = bedrag toelagen sport voorzien op in het meerjarenplan voor het lopende jaar na aftrek van de toegekende basistoelagen
- C = totaal aan punten van alle in aanmerking komende verenigingen voor een sporttoelage onder dit reglement.

6.02.02 JEUGD

Een jeugdvereniging kan in aanmerking komen voor een variabele toelage, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 600 punten indien 60 % van de leden en begeleiders in Hoboken wonen
- 15 punten per gekwalificeerde begeleider
- 10 punten per lid en per begeleider
- 20 punten per lid en per begeleider met een handicap of beperking
- 15 punten per deelnemer aan zomeractiviteiten

	punten
Kamp (max 1x per werkjaar)	
• Als minstens 60 % van de leden meegaat	1500
• Als 30 – 60 % van de leden meegaat	750
OF	
Weekend (max 1x per werkjaar en alleen als er dat werkjaar geen kamp georganiseerd wordt)	300
• Als minstens 60% van de leden meegaat	150
• Als 30 – 60% van de leden meegaat	

(I) JEUGDWERK MET ACTIVITEITENAANBOD

Criterium	punten
10 – 20 dagen jeugdwerkactiviteiten	950
21 – 40 dagen jeugdwerkactiviteiten	1100
41 – 60 dagen jeugdwerkactiviteiten	1250
61 – 90 dagen jeugdwerkactiviteiten	1400
90+ dagen jeugdwerkactiviteiten	1550

De variabele toelage wordt berekend volgens de regel: elk punt uit de weging = 1 euro.

(II) JEUGDWERK MET INSTUIFAANBOD

	Aantal regelmatige bezoekers tijdens instuif	Instuifmomenten tijdens de openingsmaanden	Aantal georganiseerde jeugdwerkactiviteiten per werkjaar	Weging
Niveau 1	15	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 1 dag per week geopend • Gemiddeld minstens 4 uren per week geopend 	8 (waarvan maximaal 2 themafuiven of feesten)	2300
Niveau 2	15	<ul style="list-style-type: none"> • Minsten 1 dag per week geopend • Gemiddeld 4 uren per week geopend 	28 (waarvan maximaal 7 themafuiven of feesten)	2800

	20	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 2 dagen per week geopend • Gemiddeld minstens 8 uren per week open 	10 (waarvan maximaal 3 themafuiven of feesten)	2800
Niveau 3	20	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 2 dagen per week geopend • Gemiddeld minstens 8 uren per week open 	48 (waarvan maximaal 12 themafuiven of feesten)	3425
	30	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 2 dagen per week geopend • Gemiddeld minstens 12 uren per week open 	15 (waarvan maximaal 4 themafuiven of feesten)	3425
Niveau 4	30	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 2 dagen per week geopend • Gemiddeld minstens 12 uren per week open 	68 (waarvan maximaal 17 themafuiven of feesten)	4300
	30	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 3 dagen per week geopend • Gemiddeld minstens 12 uren per week open 	24 (waarvan maximaal 7 themafuiven of feesten)	4300
Niveau 5	30	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 3 dagen per week geopend • Gemiddeld minstens 12 uren per week open 	90 (waarvan maximaal 23 themafuiven of feesten)	4900
	30	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 4 dagen per week geopend • Gemiddeld minstens 16 uren per week open 	30 (waarvan maximaal 8 themafuiven of feesten)	4900

De variabele toelage wordt berekend volgens de regel: elk punt uit de weging = 1 euro.

6.02.03 SENIOREN

Een seniorenvereniging kan in aanmerking komen voor een variabele toelage, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 1 punt per lid ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken
- 1 punt per lid ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken, ouder dan 55 jaar
- 5 punten per sport- en bewegingsinitiatief voor +55-jarigen binnen de werking
- 50 punten per activiteit waaraan ook Hobokenaars die ouder zijn dan 55 maar geen lid zijn van de vereniging kunnen deelnemen
- 5 punten per relevante bijscholing om kwetsbare groepen 55+ ers te ondersteunen

- 20 punten per vaste vrijwilliger met een erkende EHBO-opleiding
- 50 punten per activiteit die intergeneratieel is of in samenwerking met andere vereniging(en)

Het in het meerjarenplan voorziene bedrag voor de werkingstoelage van senioren wordt, na vermindering van het bedrag voor de basistoelagen, als variabele toelage verdeeld onder alle in aanmerking komende verenigingen volgens de volgende sleutel: $S = A \times B/C$; waarbij

- S = variabele toelage voor de vereniging
- A = punten toegekend aan de vereniging volgens bovenstaande weging
- B = bedrag voor toelagen voor senioren voorzien op in het meerjarenplan voor het lopende jaar na aftrek van de basistoelagen
- C = totaal aantal punten van in aanmerking komende verenigingen voor een seniorentoelage onder dit reglement

6.02.04 CULTUUR

Een cultuurvereniging kan in aanmerking komen voor een variabele toelage, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 10 punten per lid of per onbezoldigde vrijwilliger
- 5 punten per lid of per onbezoldigde vrijwilliger jonger dan 18 ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken
- 5 punten per lid of per onbezoldigde vrijwilliger ouder dan 55 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken
- 20 punten per culturele activiteit die openstaat voor alle inwoners van Hoboken
- 10 punten per instelling/vereniging waarmee een samenwerking wordt opgezet
- 10 punten per participatie aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken
- 15 punten per vijf opeenvolgende jaren dat de vereniging een kwaliteitsvol aanbod met succes heeft aangeboden in het district

Het in het meerjarenplan voorziene bedrag voor de werkingstoelage van cultuur wordt, na vermindering van het bedrag voor de basistoelagen, als variabele toelage verdeeld onder alle in aanmerking komende verenigingen volgens de volgende sleutel: $S = A \times B/C$; waarbij

- S = variabele toelage voor de vereniging
- A = punten toegekend aan de vereniging volgens bovenstaande weging
- B = bedrag voor toelagen voor cultuur voorzien op in het meerjarenplan voor het lopende jaar na aftrek van de basistoelagen
- C = totaal aantal punten van in aanmerking komende verenigingen voor een cultuurtoelage onder dit reglement

6.02.05 SAMENLEVINGSOPBOUWENDE EN SOCIOCULTURELE INITIATIEVEN

Een samenlevingsopbouwend of sociocultureel initiatief kan in aanmerking komen voor een variabele toelage, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 10 punten per lid of per onbezoldigde vrijwilliger
- 20 punten per activiteit die openstaat voor iedereen
- 10 punten per activiteit die enkel openstaat voor de eigen leden
- 20 punten per instelling/vereniging waarmee een samenwerking wordt opgezet
- 10 punten per participatie aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken
- 15 punten per vijf opeenvolgende jaren dat de vereniging een kwaliteitsvol aanbod met succes heeft aangeboden in het district

Het in het meerjarenplan voorziene bedrag voor de werkingstoelage van samenlevingsopbouwende en socioculturele initiatieven wordt, na vermindering van het bedrag voor de basistoelagen, als variabele toelage verdeeld onder alle in aanmerking komende verenigingen volgens de volgende sleutel: $S = A \times B/C$; waarbij

- S = variabele toelage voor de vereniging
- A = punten toegekend aan de vereniging volgens bovenstaande weging
- B = bedrag voor toelagen voor cultuur voorzien op in het meerjarenplan voor het lopende jaar na aftrek van de basistoelagen
- C = totaal aantal punten van in aanmerking komende verenigingen voor een samenlevingsopbouwende of socioculturele toelage onder dit reglement

6.03 De toelagen kunnen enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat deze worden opgenomen in de jaarlijkse aanpassingen van het meerjarenplan.

6.04 DE TOELAGE IS NIET CUMULEERBAAR MET

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven

6.05 OVERSCHRIJDING

Het totaal van de gekregen toelagen van de toelageverstrekker en van derden mag de reële werkingskost van het voorziene werkingsjaar niet overschrijden

ARTIKEL 7. AANVRAAG

Een toelage kan worden aangevraagd voor het voorbije werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. De toelage-aanvraag kan worden ingediend tussen 1 januari en 1 maart van het jaar volgend op het werkingsjaar waar toelage voor gevraagd wordt.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- Correct en volledig ingevuld aanvraagformulier
- werkingsverslag van het werkingsjaar waar toelage voor gevraagd wordt
- financieel verslag van het werkingsjaar waar toelage voor gevraagd wordt

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager ter beschikking gesteld te worden:

- indien het een rechtspersoon betreft

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
- de laatst goedgekeurde begroting
- het BTW-statuut
- indien het een feitelijke vereniging betreft
 - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de toelageverstrekker.

ARTIKEL 8. DIGITALE COMMUNICATIE EN ONTVANGSTMELDING

8.01 BEVESTIGING

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

8.02 ONTVANGST

De volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 werkdagen met een ontvangstmelding.

Als de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt het district aan de aanvrager een mail waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

ARTIKEL 9. BESLISSING

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag en stelt het toelagebedrag vast binnen een termijn van 75 kalenderdagen na het afsluiten van de aanvraagperiode.

Voor jeugdverenigingen gebeurt dit binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het indienen van een volledige toelage-aanvraag.

Deze beslissing wordt aan de aanvrager meegedeeld binnen een termijn van 15 werkdagen na de beslissing.

ARTIKEL 10. GEBRUIK VAN DE TOELAGE

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

ARTIKEL 11. VERANTWOORDING EN CONTROLE

De verantwoordingstukken bestaan uit het werkings- en financieel verslag zoals ingediend bij de aanvraag.

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, bijvoorbeeld stavingsstukken (facturen, kastickets) bij het financieel verslag.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker.

ARTIKEL 12. UITBETALING

De toelage zal binnen een termijn van 100 kalenderdagen na het afsluiten van de aanvraagperiode uitbetaald worden.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

ARTIKEL 13. SANCTIES

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet kan verantwoord worden;
- als de gevraagde verantwoordingstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

ARTIKEL 14. VERZEKERINGEN

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage.

De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

ARTIKEL 15. FUNDAMENTELE VRIJHEDEN

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het

Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

ARTIKEL 16. VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELGEVING

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

ARTIKEL 17. OPHEFFINGSBEPALINGEN

Dit reglement vervangt het toelagereglement van het district Hoboken voor het lokale verenigingsleven zoals goedgekeurd door de Hobokense districtsraad op 28/04/2014 (jaarnummer 00041), punt 2.1 en punt 4 van het subsidiereglement voor de jeugd zoals goedgekeurd door de Hobokense districtsraad op 22/05/2018 (jaarnummer 00038) en het reglement sportsubsidies zoals goedgekeurd op de Hobokense districtsraad van 22/05/2018 (jaarnummer 00030).

ARTIKEL 18. OVERGANGSBEPALINGEN

Tussen 1 januari 2020 en 1 maart 2020 kan uitzonderlijk een toelage aangevraagd worden voor het werkjaar dat loopt van 1 juli 2019 tot en met 31 december 2019.

ARTIKEL 19. INWERKINGSTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.