



Reglement: ondersteuning van het district Wilrijk - Cultuur voor culturele projecten van vzw's en particulieren.

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Cultureel project:** een cultureel project is een in de tijd en middelen begrensde culturele activiteit om iets vernieuwend of gemeenschapsvormend te creëren.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2028.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Wilrijk - Cultuur wil haar inwoners een breed en divers cultuuraanbod aanbieden in alle wijken van Wilrijk. Cultuur is een middel om het gemeenschapsgevoel te versterken en daarom ondersteunt het district de Wilrijkse vzw's en particulieren om culturele projecten te realiseren die open staan voor een ruim publiek, de cohesie tussen de Wilrijkenaars, gemeenschappen, culturen en/of doelgroepen verhogen en die vernieuwend zijn of een blinde vlek opvullen in het district.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager is lid van een vzw met zetel of werking in Wilrijk of een inwoner van Wilrijk. Het project dat zij voorstellen moet een duidelijke, culturele link met Wilrijk hebben en een meerwaarde betekenen voor de inwoners van Wilrijk. De aanvrager moet zorgen dat hij zijn aanvraag digitaal instuurt via de website van het district Wilrijk en moet zich akkoord verklaren met het reglement voor ondersteuning.

De aanvrager stelt zijn dossier samen met :

- de gegevens van de vzw : naam, adres, mail, gsm, rekeningnummer en ondernemingsnummer (nvt voor individuen);
- de gegevens van de aanvrager/contactpersoon : naam, adres, mail en gsm;
- de projectomschrijving : doel, doelgroep, partners, locatie, timing;
- de begroting : overzicht van de verschillende in- en uitgaveposten.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning mag gebruikt worden voor :

- huur van infrastructuur en materiaal om het project vorm te geven
- vergoeding van externen (bv artiesten)
- communicatie en promotie



- prijzen en geschenken
- sabam

Daarnaast moet elke uitgave er voor zorgen dat:

- ze bijdraagt tot het uitgesproken culturele karakter van het project;
- ze ervoor zorgt dat er een ruim publiek wordt aangetrokken;
- ze een verhoogde kans biedt op ontmoeting tussen de bewoners van het district;
- ze voldoende vernieuwend is ;
- ze de samenwerking tussen verenigingen en/of individuen bevordert;
- ze de kans op cultuurparticipatie verhoogt;
- ze ontmoeting tussen diverse gemeenschappen, culturen of doelgroepen stimuleert;
- ze bijdraagt tot de opvulling van een culturele blinde vlek op (inhoudelijk of geografisch).

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 21 kalenderdagen voor de prestatie, de actie of het project.

De aanvragers kunnen doorlopend aanvragen indienen vanaf 1 januari tot en met 10 december voor projecten die in datzelfde kalenderjaar zullen doorgaan.

Vermits de aanvraag minimum 21 kalenderdagen voor het project ingediend moet worden, kunnen er na 10 december geen aanvragen meer binnenkomen voor 31 december van hetzelfde jaar

Vanaf 11 december wordt het systeem open gezet om aanvragen in te dienen voor het volgende kalenderjaar die dan, rekening houdend met minimum 21 dagen indieningstijd, ten vroegste gepland kunnen worden op 1 januari van het volgende kalenderjaar.

De aanvrager maakt zijn dossier op in de verenigingendatabank van de stad Antwerpen. De digitale aanvraag is in de vorm van een sjabloon waarin volgende zaken opgevraagd worden :

- de gegevens van de vzw en de aanvrager/contactpersoon;
- de doelstellingen;
- de doelgroep;
- de timing;
- de inhoud;
- de culturele meerwaarde;
- de begroting.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Elk project wordt geagendeerd op het eerstvolgend maandelijks overleg van het bevoegd orgaan, de Wilrijkse jury. De jury is samengesteld uit de cultuurcoördinator, de cultuurantenne, de directeur van de stedelijke kunstacademie, het hoofd van de bibliotheek en een vertegenwoordiger van de kunstenwerkplaats of een cultuurdeskundige, allen werkzaam in het district Wilrijk. De Wilrijkse jury verleent advies over het al dan niet of gedeeltelijk toekennen en over het bedrag van eventuele ondersteuning.

Het districtcollege van Wilrijk beslist op basis van dit juryadvies over de subsidieaanvraag . Voor subsidieaanvragen onder de 500,00 euro is deze beslissing gedelegeerd naar de districtssecretaris. Zodra het aanvraagdossier volledig is, heeft de administratie, de jury en het college 6 weken tijd om te beraadslagen over de aanvraag. Indien gerechtvaardigd (bv wanneer jury of college in die periode niet samenkwamen) mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur gemotiveerd worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 100,00 EUR en maximum 25.000,00 EUR.

De Wilrijkse jury geeft advies over het bedrag van de ondersteuning op basis van het doel, de doelgroep, de culturele meerwaarde en het financiële plaatje. Het districtcollege (voor ondersteuning van 500,00 euro) of de districtsecretaris (voor ondersteuning onder de 500,00 euro) keuren de aanvraag al dan niet goed. De gevraagde ondersteuning kan positief advies krijgen voor het volledige gevraagde bedrag of voor een gedeelte ervan.

De ondersteuning kan enkel gegeven worden voor de eerste 3 edities van de georganiseerde activiteit. Na 3 edities wordt een vereniging of persoon geacht voldoende kennis, ervaring en bekendheid opgebouwd te hebben om het project zelfbedruipend te laten zijn. Bijgevolg wordt een project vanaf de 4^e editie als reguliere werking beschouwd en kan het in aanmerking komen voor structurele ondersteuning. De vereniging neemt hiervoor zelf initiatief.

Aanvragen bij andere subsidiekanalen moeten expliciet vermeld worden in de aanvraag. De ondersteuning van het district kan aanvullend zijn op een toelage van een andere overheid of instelling. Het kan in geen geval gaan om een dubbele subsidiëring. Verenigingen die al ondersteund worden voor hun dagelijkse werking, komen slechts in aanmerking voor de ondersteuning van een project als het project niet binnen de reguliere werking valt.

De ondersteuning kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort van de projectbegroting. Het financiële tekort moet blijken uit de eindafrekening.

Per budgetjaar kan voor hetzelfde project maximaal een maal ondersteuning verleend worden en dit binnen de grenzen van het beschikbare budget.

11. Ondersteuning door ter beschikking stelling patrimonium

Er wordt geen patrimonium ter beschikking gesteld los van de ondersteuning tenzij het districtcollege daar uitzonderlijk toelating voor geeft.

12. Termijnen voor uitbetaling

Na goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag, kan de aanvrager via mail aan de cultuurantenne een voorschot vragen van 60% van het toegekende bedrag voor alle ondersteuning groter of gelijk aan 500,00 euro. Dit bedrag wordt binnen de 2 weken na het versturen van de mail, overgeschreven. Het saldo van 40% of 100% van het bedrag als er geen voorschot gevraagd werd, wordt uitbetaald binnen de 14 dagen na evaluatie van het einddossier.

13. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:
Er wordt verder geen logistieke ondersteuning geleverd.

14. Rapportage

Binnen de 4 maanden na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

1. Een activiteitenverslag: een verslag dat toelaat de inhoud en de impact van het project na te gaan: het aantal deelnemers, het bereiken van de doelstellingen, de locatie, de timing, ...; Ook foto's kunnen aantonen of het beoogde doel (sfeer) bereikt werd.
2. Een financieel verslag: een overzicht (samenvatting) van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op het project waarvoor ondersteuning toegekend werd met verwijzing naar de genummerde bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van dit project.
3. Het promotiemateriaal: een voorbeeld van alle communicatie waarop het gebruik van het sponsorlogo van het district Wilrijk duidelijk te zien is.

De ontvangen ondersteuning moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De ontvanger moet alle kosten die vallen binnen het bedrag van de ondersteuning staven met bewijsstukken (facturen, onkostennota's, kasstickets, foto's, ...).



De afdeling cultuur van het district Wilrijk kan altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De aanvrager moet dit toestaan.

15. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan niet aangewend worden voor :

- Uitgaven voor eten en drinken;
- Privéfeesten;
- Eigen personeel;
- Structurele werking;
- Buitensporige uitgaven voor post- of drukwerk terwijl er onvoldoende digitaal gewerkt werd.

16. Cumulatie

De ondersteuning is niet cumuleerbaar met :

- Subsidies van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- Subsidies van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven;
- Subsidies van het district Wilrijk voor dezelfde bewezen uitgaven.

Het totaal van de bekomen subsidies mag de reële kost van het project niet overschrijden.

17. Communicatie

De organisator vermeldt op al het promotiemateriaal de steun van het district Wilrijk. Het logo wordt bezorgd zodra de subsidieaanvraag is goedgekeurd. De organisatoren maken, in functie van de beoogde doelgroep, gebruik van diverse communicatiekanalen, maar bij voorkeur digitaal.

18. Betaling

Na controle en goedkeuring van de verantwoordingsstukken wordt de ondersteuning uitbetaald. Voor goedgekeurde ondersteuning hoger dan 500 euro kan de aanvrager een voorschot van 60% vragen. Het resterende saldo van 40% wordt uitbetaald na indiening en evaluatie van de rapportage.

19. Sancties

Het districtcollege van Wilrijk kan beslissen :

- als er sprake is van fraude of valse verklaringen.
- als de subsidies niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend;
- als de uitgaven niet verantwoord worden;
- als de organisator zich verzet tegen een bezoek van de afdeling cultuur of dit bemoeilijkt;
- als er onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- als de activiteit niet heeft plaatsgevonden;
- als het einddossier niet volledig of niet binnen de 4 maanden worden ingediend;

dat

- de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk wordt teruggevorderd;
- de samenwerking ééenzijdig wordt beëindigd;
- er een verhuurverbod komt in de stedelijke centra;
- er een weigering uitgesproken wordt voor verdere logistieke ondersteuning.

Het district Wilrijk of de stad Antwerpen kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade of het financieel verlies dat geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties, negatief advies of terugvordering van subsidie.

20. Aansprakelijkheid

Het district Wilrijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie.

21. Fundamentele vrijheden

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

22. Gegevensbescherming

Volgens de Algemene Verordening over de gegevensbescherming, zullen uw gegevens uitsluitend worden gebruikt in uitvoering van dit reglement.

23. Vervanging

2019_DRWI_00063 - Cultuur - Subsidiereglement voor culturele projecten

24. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Op het verlenen van subsidies volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 'houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' van toepassing.

25. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.