



ICT Medewerker Letterenhuis

In deze informatiebrochure vind je alle info terug over de selectiedata, de vaardigheden die we meten en de verschillende selectiemethodieken die we daarvoor gebruiken.

Bereid je goed voor

- Lees de vacature goed na. Je vindt ze onderaan terug.
- [Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie.](#)
- [Stappenplan voor een vlot online sollicitatiegesprek.](#)

Recht op een vrijstelling?

Nam je de afgelopen 3 jaar al deel aan dezelfde selectie, en was je geslaagd voor 1 of meerdere delen van de selectie? Vraag een vrijstelling ten laatste 22 september 2021 aan via deskundige@antwerpen.be
[Meer informatie over vrijstellingen](#)

Selectie



De selectie bestaat uit een psychotechnische test, een case en een competentiegericht interview en vindt plaats op 29 en 30 september, en 1 oktober 2021.

Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

Onder werkervaring verstaan we:

- minimum een bachelordiploma met 1 jaar werkervaring in een ICT functie
- of een diploma hoger secundair onderwijs (7de jaar in geval van een beroepsopleiding), bij voorkeur in een technische of wetenschappelijke richting, met minstens 4 jaar professionele ervaring in een ICT functie.

De 10 best gerangschikte kandidaten die minimum 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De resultaten voor de preselectie worden bekend gemaakt, uiterlijk op 24 september 2021.



De selectie bestaat uit een abstract redeneertest, case en interview en vindt plaats op 29 september, 30 september en 1 oktober 2021.

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht	Abstract redeneertest, case, interview	5
Adviesverlening		5
Schriftelijke communicatie		5
Analyse		5
Klantgerichtheid		5
Initiatief en proactiviteit		5
Specifieke vakkennis: - Vaktechnische kennis - Motivatie - Samenwerken		5
		35

Abstract redeneertest

Je ontvangt de abstracte redeneertest via e-mail, ten laatste op 24 september 2021. Je legt de test af ten laatste op 28 september 2021.

Psychotechnische tests of abstracte redeneertesten bestaan niet uit de kunst om 'logische rijtjes aan te vullen', wat regelmatig als feedback wordt gegeven.

Gestandaardiseerde testen laten ons toe om na te gaan in welke mate je bepaalde vaardigheden bezit en hoe snel je kan leren in nieuwe situaties in vergelijking met anderen.

Voorbeelden van vaardigheden die via psychotechnische proeven perfect objectief gemeten kunnen worden zijn onder andere jouw vermogen om te plannen, redeneren, leren en analyseren.

Lees meer over [psychotechnische proeven](#).

Digitaal sollicitatiegesprek

De stad werkt zoveel mogelijk digitaal. We verwachten dat je tijdens de selectie klaar bent om een gesprek te voeren via Zoom of een andere applicatie. We bieden de mogelijkheid om dit op voorhand te testen. Kandidaten met minimum 60% per competentie zijn geslaagd voor de selectie.

De resultaten van deze module worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van 4 oktober 2021.

Jouw match met de stad: je persoonlijk waardenprofiel

Wij geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer zal bereiken wanneer je werkt bij een organisatie die goed bij je past.

Als laatste stap van de selectie en om je de beste match te garanderen, vragen we jou daarom om je persoonlijk waardenprofiel in kaart te brengen. Dat leggen wij dan naast het waardenprofiel van de stad. De uitslag van deze test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om een vacature te kunnen invullen bij de stad. Het geeft weer in welk team jij het best tot je recht komt.

Je kan de test rustig thuis doen, via de link die we jou nog bezorgen via mail. Het invullen van de test duurt ongeveer 20 minuten.

Maakte je de test reeds in je verkenning naar een job bij de stad? Geef je resultaten dan gewoon vrij aan de recruiters van het Selectiecentrum via de link die we jou na de selectie bezorgen.

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.



Feedback na selectie

Heb je na afloop van de selectie nog vragen, wens je graag feedback over je resultaten? Dan kan je die aanvragen na je deelname.

De feedbackgesprekken voor deze selectie vinden telefonisch plaats:

- na CV-screening: in de week van 27 september 2021
- na het gesprek: in de week van 11 oktober 2021

Werfreserve

De persoon die het beste matcht met de vacature op het vlak van opleiding, ervaring en interesse, komt in aanmerking voor de job.

Ben je niet geselecteerd, dan kom je op een werfreserve terecht en blijf je 1 jaar in aanmerking komen voor gelijkaardige vacatures op hetzelfde niveau. De werfreserve gaat in wanneer de eerste persoon effectief start bij de stad.

Belangrijke momenten om te noteren

Afsluitdatum online sollicitaties	22/09/2021
Preselectie	24/09/2021
Feedbackgesprekken na preselectie	Week van 27/09/2021
Test, case en interview	29/09/2021, 30/09/2021, 01/10/2021
Bekendmaking resultaten	Week van 4/10/2021
Feedbackgesprekken na module 1	Week van 4/10/2021
Agenderen en aanstellen kandidaten	Week van 11/10/2021
Contracteren kandidaat	Week van 11/10/2021

Vacaturetekst : ICT Medewerker Letterenhuis

Antwerpenaren zijn trots op hun cultuurstad met tal van boeiende musea en archieven zoals het Letterenhuis. Dit grootste letterkundige archief van Vlaanderen zoekt een ICT medewerker om het digitale literaire erfgoed veilig te stellen voor de toekomst. Heb je een scherpe blik en een goede kennis van Python, van oude en nieuwe bestandsformaten en van opslagmedia?

Wat doe je

- Je zorgt voor een kwaliteitsvolle data-overdracht van digitale archieven van het Letterenhuis naar het digitaal depot. Dat houdt formaatbeheer in, het inlezen van verouderde dragers en het toegangbeheer van dit depot.
- Je archiveert websites en social-mediakanalen die passen in het collectieprofiel van het Letterenhuis.
- Je controleert de technische kwaliteit van digitale archieven.
- Je ondersteunt de acquisitieverantwoordelijke bij het online en offline verzamelen van het digitaal literair archief.
- Je ondersteunt collega's bij het toegankelijk maken en beschrijven van digitale archieven.
- Je denkt mee na over strategieën om digitaal archiveren verder te automatiseren.
- Je werkt mee aan de ontwikkeling van een efficiënte depotinfrastructuur en aan de realisatie van de digitale strategie van het Letterenhuis.

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.



Wat mag je van ons verwachten

- Je verdient een minimum bruto maandloon van 2.536,08 euro (bij geen ervaring) dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen (tot 2.738,59 euro bij 5 jaar relevante ervaring en tot 2.872,68 euro bij 10 jaar relevante ervaring). Jouw loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#). Gebruik hiervoor je officiële functietitel: 'B1 deskundige'.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur. De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifebalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio, en ruimte voor flexwerk.
- Je gaat aan de slag bij TV (Talentontwikkeling en vrijetijdsbeleving) in het [Letterenhuis](#), archief en museum van de Vlaamse literatuur: Minderbroedersstraat 22, 2000 Antwerpen.

Wat verwachten we van je

- Je hebt een goede kennis van Python en hebt ervaring met data-uitwisselingsformaten en standaarden zoals XML en JSON.
- Je hebt een goede kennis van oude en nieuwe hardware- en besturingssystemen en kan die kennis inzetten voor het inlezen en verwerken van gegevens op uiteenlopende dragers.
- Je hebt toegepaste/parate kennis van programmeerlogica, emulatiesoftware, webapplicaties, inclusief API's en kan die kennis flexibel toepassen op de (evoluerende) vereisten voor technische interactie met verschillende sociale-mediaplatformen.
- Je bent vertrouwd met webscraping en het OAIS-model.
- Ervaring met Linux omgeving is een pluspunt.
- Je schoolt je voortdurend bij in IT en je volgt IT-ontwikkelingen op de voet.
- Je bent een teamspeler en een open communicator. Technisch complexe zaken leg je uit op een heldere duidelijke manier.
- Je hebt een scherpe analytische blik en oog voor slimme, creatieve oplossingen.
- Je bent iemand om op te bouwen, [iemand die zich wil inzetten voor een betere stad](#).

Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je hebt minstens een bachelordiploma ICT met 1 jaar professionele ervaring in een ICT functie OF je hebt minstens een diploma hoger secundair onderwijs (7de jaar in geval van een beroepsopleiding), bij voorkeur in een technische of wetenschappelijke richting, met minstens 4 jaar professionele ervaring in een ICT functie.
- Je kan je diploma voorleggen bij contractering.
- Je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#) of de [voorwaarden voor mobiliteit](#).

In welk team kom je terecht

Het [Letterenhuis](#) is het levende geheugen van de letteren in Vlaanderen. Het is het archief en museum dat de literaire productie digitaal en analoog in Vlaanderen uit het verleden en heden verzamelt, beheert en toegankelijk maakt voor onderzoekers, onderwijs en een breed publiek. De collectie is digitaal via de website en de online catalogus en analoog in de leeszaal en het museum toegankelijk.

Je werkt in een team van 5 medewerkers: een verantwoordelijke digitale collectie, een functioneel analist/applicatiebeheerder, een verantwoordelijke scanstudio, een acquisitieverantwoordelijke en een medewerker audiovisueel archief.

Selectiedata en -procedure

De selectie bestaat uit een psychotechnische test, thuisopdracht en competentiegericht interview. Het interview vindt plaats op 29 en 30 september, en op 1 oktober 2021.

Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.



Hoe solliciteren

- Solliciteren doe je online en is mogelijk tot en met 22 september 2021.
- Je voegt een CV toe, en beantwoordt enkele online sollicitatievragen.
- Heb je een arbeidshandicap die een aanpassing aan de selectie of op de werkvloer vereist? Voeg een kopie van je attest toe in je sollicitatie.
- Als je correct hebt gesolliciteerd ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag ?

Mail: deskundige@antwerpen.be

Of contacteer :

- Annick Bontenakel – dossiereigenaar - 0470563880
- Sofie Van Buggenhout – recruiter – 0470 80 84 72