

Vacature diensthoofd financiën (consulent, A1a-A3a)

Brandweer Zone Antwerpen streeft naar een degelijke bescherming voor haar burgers, bedrijven en andere maatschappelijke partners. Om een goede dienstverlening te kunnen blijven garanderen en dit in onze zone verder uit te bouwen, zijn we op zoek naar een diensthoofd financiën (A1a-A3a).

Wat doe je?

Als diensthoofd leid je de algemene boekhouding en debiteurenbeheer en sta je de directeur financiën bij met gerichte financiële analyses. Daarnaast draag je de verantwoordelijkheid over de algemene coördinatie van het team. Je zorgt ervoor dat een goede werking gegarandeerd is, het korps zich ondersteund weet en een correcte algemene boekhouding en debiteurenbeheer gerealiseerd worden.

Concreet ziet je takenpakket er als volgt uit:

- Je organiseert de dienst boekhouding op een efficiënte, klantgerichte, kwalitatieve en kostenbewuste manier.
- Je bewaakt en verbetert de procedures binnen je team en ziet toe op de correcte naleving ervan.
- Je stuurt, begeleidt, coacht en evalueert je medewerkers zodat ze kunnen groeien en hun kennis optimaal laten renderen in een stimulerende, innovatieve en creatieve werkomgeving.
- Je bent de spreekbuis tussen je team en de directie en zorgt op regelmatige basis voor overleg- en infomomenten met je medewerkers.
- Je hebt aandacht voor het welzijn van je medewerkers. Bij problemen bespreek je mogelijke oplossingen met jouw leidinggevende en verzekert op die manier een optimale werkomgeving.
- Om de korpsleiding te ondersteunen bij het nemen van beleids- en financiële beslissingen, voer je financiële analyses uit en formuleer je adviezen op financieel vlak in management rapporteringen.
- Je werkt verbetervoorstellen uit binnen jouw vakgebied en implementeert deze om de samenwerking tussen jouw dienst en andere diensten binnen de zone te optimaliseren. Je vertegenwoordigt je afdeling in interne overlegmomenten.

Wat verwachten we van je?

- Je zet mee je schouders onder de verdere uitbouw en optimalisatie van de huidige financiële dienst.
- Je bent analytisch ingesteld en beschikt over goede communicatieve vaardigheden waardoor je een geboren organisator en adviseur bent. Als natuurtalent weet je anderen te overtuigen.
- Je bent een uitgesproken teamplayer, stelt je dienstverlenend op en werkt ook vlot samen met andere diensten binnen brandweer, maar ook over andere organisaties heen.
- Je werkt proactief en hebt zin voor initiatief. Tevens beschik je over een gezonde portie verantwoordelijkheidszin. Je kan goed omgaan met deadlines en bent stressbestendig.

- Je neemt spontaan een trekkersrol op in verbetering van bestaande toepassingssoftware of de implementatie van eventuele nieuwe programma's. Projectmatig werken geeft je een kick.
- Je volgt nieuwe ontwikkelingen in je vakgebied nauw op en gebruikt ze als basis om de werking van je eigen dienst, maar ook de samenwerking met andere diensten aan te scherpen.
- Indien je een leidinggevende ervaring kan voorleggen is dit een pluspunt. Bovenal kan je mensen coachen en motiveren.
- Je hebt een goede kennis van MS Office en Google en weet snel je weg te vinden in nieuwe PC-toepassingen.
- Ervaring met gebruik van boekhoudpakket SAP binnen de overheid is een eveneens een pluspunt.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectie?

Openverklaring via externe aanwerving en verruimde mobiliteit en verruimde bevordering.

- Indien je deelneemt via externe aanwerving ben je in het bezit van een **masterdiploma in een economische richting** (TEW, handelsingenieur, handelswetenschappen, economische wetenschappen, bedrijfseconomie,...).
 - *Zowel schoolverlaters als kandidaten met relevante ervaring in een financiële functie komen in aanmerking.*
 - *Indien je je diploma hebt behaald in een ander land dan België dien je zelf het gelijkwaardigheidsattest aan te vragen bij de [Vlaamse Overheid \(NARIC\)](#).*
- Indien je momenteel reeds werkzaam bent binnen de Groep Antwerpen en deelneemt via verruimde mobiliteit of bevordering ben je in het bezit van een bachelordiploma in een economische richting.
- Je voldoet aan de **algemene sollicitatievoorwaarden**:
 - *Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.*
 - *Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.*
 - *Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.*
 - *Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.*

Wat mag je van ons verwachten?

Officiële functietitel:	Diensthooft Financien (consulent, A1a-A3a)
Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).

Uurregeling:	Flexitijd (= flexibele werktijd) Voltijds (contract onbepaalde duur - contractueel) <i>Kandidaten die slagen via verruimde mobiliteit of bevordering vanuit groep Antwerpen behouden hun statuut.</i>
Loon:	€ 3.046,98 bruto/maand (hoger volgens relevante anciënniteit)
Extra voordelen:	Wie voor de Zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen: • Maaltijdcheques van € 7 met een eigen bijdrage van € 1,09 • Hospitalisatieverzekering • Vakantiegeld • Eindejaarstoelage • Aanvullende 2^{de} pensioenpijler voor contractuele medewerkers • Fietsvergoeding • Tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) Andere voordelen zijn: • Actieve loopbaanbegeleiding. • Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+, die je heel wat kortingen biedt op tickets en in winkels en die ook zelf regelmatig activiteiten organiseert. • Gratis lidmaatschap van Brandweervereniging Vlaanderen • Een moderne werkomgeving

Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten **per mail** te versturen naar de dienst Werving en Selectie: bza.selectie@brandweerstand.antwerpen.be.

Let op: onvolledige sollicitaties komen niet in aanmerking!

- CV
- Motivatiebrief
- Een kopie van je diploma

Gelieve in het onderwerp '**sollicitatie diensthoofd financiën**' te vermelden.

Solliciteren is mogelijk **tot en met 5 oktober 2018**.

Indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure zal je gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen van max. 6 maanden oud om aan te tonen dat je gedrag in overeenstemming is met de eisen van de functie (cfr. algemene sollicitatievoorwaarden).

Selectieprocedure

PRESELECTIE

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatiebrief georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van - relevante opleiding - werkervaring/stage	20
Motivatie	Screening op basis van inhoud van motivatiebrief	20
Schriftelijke communicatie	Screening op basis van - schrijfstijl - structuur van CV en motivatiebrief	10
	Totaal	50

De 8 hoogst gerangschikte kandidaten die in totaliteit minimum 50% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproef.

SELECTIEPROEF

De selectieproef bestaat uit een **interview**. Voorafgaand aan het interview ontvangen kandidaten een **schriftelijke thuisopdracht**. Aan kandidaten zal gevraagd worden hun uitgewerkte opdracht te presenteren tijdens het interview.

Competentie	Methodiek	Punten
Analyseren	Presentatie thuisopdracht en interview	25
Probleemoplossend en pragmatisch denken		30
Plannen en organiseren		25
Adviesverlening		30
Leidinggeven		40
	Totaal	150

Kandidaten met minimum 50% per competentie en minimum 60% van het totaal te behalen punten op de selectieproef zijn geslaagd.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten op de preselectie en de selectieproef.

De geslaagde kandidaten waar geen vacatures voor beschikbaar zijn, komen in een **werfreserve** terecht. Deze blijft 2 jaar geldig.

Timing

Module	Datum	Reservedatum	Locatie
Agenderen college	4 september 2018		
Publiceren vacature	5 september 2018		
Afsluitdatum kandidaturen	5 oktober 2018 om 12u00		
Preselectie	week van 8 oktober 2018		
Thuisopdracht	15 tem 22 oktober 2018		
Interview	24 oktober 2018		
Agendering eindverslag			
Indiensttreding	zo spoedig mogelijk, rekening houdend met opzegtermijn		

Meer weten?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op via mail naar bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be of telefonisch:

- Anouk De Lee: 03 338 89 77
- Elke Vandenwijngaert: 03 338 89 80