



## Administratief juridisch medewerker AG Vespa

In deze informatiebrochure vind je alle info terug over de selectiedata, de vaardigheden die we meten en de verschillende selectiemethodieken die we daarvoor gebruiken.

### Bereid je goed voor

- Lees de vacature goed na. Je vindt ze onderaan terug.
- [Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie.](#)
- [Stappenplan voor een vlot online sollicitatiegesprek.](#)

### Recht op een vrijstelling?

Nam je de afgelopen 3 jaar al deel aan dezelfde selectie, en was je geslaagd voor 1 of meerdere delen van de selectie? Vraag een vrijstelling ten laatste 17 september 2021 aan via [deskundige@antwerpen.be](mailto:deskundige@antwerpen.be)

[Meer informatie over vrijstellingen](#)

### Selectie



De selectie bestaat uit een psychotechnische test, thuisopdracht en competentiegericht interview. Het gesprek vindt plaats op 4 oktober 2021.

### Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

De 10 best gerangschikte kandidaten die minimum 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De resultaten voor de preselectie worden bekend gemaakt, uiterlijk op 23 september 2021.

### De selectie bestaat uit een abstract redeneertest, thuisopdracht en interview en vindt plaats op 4 oktober 2021.

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht	Abstract redeneertest, thuisopdracht, interview	5
Adviesverlening		5
Schriftelijke communicatie		5
Analyse		5
Klantgerichtheid		5
Initiatief en proactiviteit		5
Specifieke vakkenis:		5

*Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.*



- Vaktechnische kennis - Motivatie - Samenwerken		
		35

### Abstract redeneertest

Je ontvangt de abstract redeneertest en thuisopdracht via e-mail, ten laatste op 23 september 2021. Je legt de test af en bezorgt ons de thuisopdracht ten laatste op 27 september 2021. Als we deze testen niet tijdig ontvangen, kan je niet deelnemen aan het selectiegesprek.

*Waarom deze test als eerste stap van de selectie?*

Psychotechnische tests of abstracte redeneertesten bestaan niet uit de kunst om 'logische rijtjes aan te vullen', wat regelmatig als feedback wordt gegeven.

Gestandaardiseerde testen laten ons toe om na te gaan in welke mate je bepaalde vaardigheden bezit en hoe snel je kan leren in nieuwe situaties in vergelijking met anderen.

Voorbeelden van vaardigheden die via psychotechnische proeven perfect objectief gemeten kunnen worden zijn onder andere jouw vermogen om te plannen, redeneren, leren en analyseren.

Lees meer over [psychotechnische proeven](#).

### Digitaal sollicitatiegesprek

De stad werkt zoveel mogelijk digitaal. We verwachten dat je tijdens de selectie klaar bent om een gesprek te voeren via Zoom of een andere applicatie. We bieden de mogelijkheid om dit op voorhand te testen. Kandidaten met minimum 60% per competentie zijn geslaagd voor deze selectie.

De resultaten van de selectie worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk op 8 oktober 2021.

### Feedback na selectie

Heb je na afloop van de selectie nog vragen, wens je graag feedback over je resultaten? Dan kan je die aanvragen na je deelname.

De feedbackgesprekken voor deze selectie vinden telefonisch plaats:

- na CV-screening: in de week van 27 september 2021
- na het gesprek (met opdracht en psychotechnische test): in de week van 4 oktober 2021

### Wurfreserve

De persoon die het beste matcht met de vacature op het vlak van opleiding, ervaring en interesse, komt in aanmerking voor de job.

Ben je niet geselecteerd, dan kom je op een werfreserve terecht en blijf je 1 jaar in aanmerking komen voor gelijkaardige vacatures op hetzelfde niveau. De werfreserve gaat in wanneer de eerste persoon effectief start bij de stad.



## Belangrijke momenten om te noteren

Stap	Datum	Opmerking
Afsluitdatum online sollicitaties	17/09/2021	
Preselectie	23/09/2021	
Feedbackgesprekken na preselectie	Week van 27/09/2021	
Selectie	4/10/2021	Versturen abstract redeneertest en thuisopdracht: 23 - 27/09
Bekendmaking resultaten	Week van 4/10/2021	
Feedbackgesprekken na selectie	Week van 4/10/2021	
Contracteren kandidaat	Week van 4/10/2021	
Feedbackgesprekken na module 2	Week van 4/10/2021	

## Vacaturetekst : Administratief juridisch medewerker AG Vespa

**Antwerpenaren wonen en werken graag in een leefbare, aantrekkelijke en duurzame stad. Daarom zoeken ze een administratief talent dat binnen AG Vespa meewerkt aan een professionele werking. Heb jij kennis van juridisch administratieve processen en weet je een goed evenwicht te bewaren tussen accuraatheid en tijdsdruk?**

### Wat doe je

- Je volgt de wettelijke verplichtingen administratief op van AG Vespa, het gemeentebedrijf voor vastgoed en stadsprojecten in Antwerpen. Je doet dat in het kader van het decreet lokaal bestuur, het wetboek economisch recht, GDPR en openbaarheid van bestuur.
- Je werkt nauw samen met de juridische dienst.
- Je bent mee verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole van ontwerpbesluiten. Je controleert ze onder meer op spelling, grammatica, lay-out ... De ontwerpbesluiten kunnen gaan over de herontwikkeling van een wijk, gunningen aan architecten, onderhoud aan de stadsgebouwen, concessieovereenkomsten ...
- Je ondersteunt alle afdelingen binnen AG Vespa door algemene processen en procedures uit te werken en te verbeteren. Je focust daarbij op het juridische en administratieve luik. Dat gaat bijvoorbeeld over de processen van besluiten voor het college, de gemeenteraad en het directiecomité.

### Meer over AG Vespa

Als expert en publieke ondernemer werkt AG Vespa mee aan een leefbare, aantrekkelijke en duurzame stad. Sinds kort worden alle [bouw-, onderhoud-, vastgoed- en stadsprojecten](#) van de groep Antwerpen geïntegreerd opgenomen binnen AG Vespa.

AG Vespa is een autonome dochter van de stad Antwerpen en telt bijna 400 medewerkers.

### Wat mag je van ons verwachten

- Je verdient een minimum bruto maandloon van 2.536,08 euro (bij geen ervaring) dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen (tot 2.738,59 euro bij 5 jaar relevante ervaring en tot 2.872,68 euro bij 10 jaar relevante ervaring). Jouw loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#). Gebruik hiervoor je officiële functietitel: deskundige (op B1-niveau).
- Bij AG Vespa werken er medewerkers met een contract van AG Vespa en medewerkers met een contract van stad Antwerpen. Jij krijgt een contract onbepaalde duur bij stad Antwerpen.
- De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifebalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio, en ruimte voor flex- en thuiswerk.
- Je gaat aan de slag bij Vastgoed aan Paradeplein 25 in Antwerpen.

*Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.*



## Wat verwachten we van je

- Je hebt ervaring met of interesse in besluitvorming, GDPR, openbaarheid van bestuur, en het decreet lokaal bestuur.
- Je bent administratief heel nauwkeurig en sterk in het naleven van procedures en deadlines. Je behoudt een gezond evenwicht tussen accuraatheid en tijdsdruk.
- Je houdt van correcte taal en spelling.
- Je bent een initiatiefnemer die zelfstandig en proactief werkt.
- Je houdt van afwisselend werk en kan je flexibel en constructief opstellen in veranderende omstandigheden.
- Je een collegiale teamspeler.
- Je bent iemand om op te bouwen, [iemand die zich wil inzetten voor een betere stad](#).

## Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je hebt een bachelordiploma en kan dat ook voorleggen bij contractering.
- Je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#) of de [voorwaarden voor mobiliteit](#).

## Selectiedata en -procedure

De selectie bestaat uit een psychotechnische test, een thuisopdracht en een competentiegericht interview. Het gesprek vindt plaats op 4 oktober 2021.

## Hoe solliciteren

- Solliciteren doe je online en is mogelijk tot en met 17 september 2021.
- Je voegt een CV toe, en beantwoordt enkele online sollicitatievragen.
- Heb je een arbeidshandicap die een aanpassing aan de selectie of op de werkvloer vereist? Voeg een kopie van je attest toe in je sollicitatie.
- Als je correct hebt gesolliciteerd ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

## Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag ?

Mail: [deskundige@antwerpen.be](mailto:deskundige@antwerpen.be)

Of contacteer :

- Els De Keyzer – dossierbeheerder – 0470 66 30 58
- Wendy Bryssinck – recruiter – 0497 84 54 54