

# Ondersteuningsreglement: District Wilrijk – Buurtbouwers: Project Infrastructurele middelen

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Project:** samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal 1 jaar en waarbij de aanvrager expliciet aantoont hoe hij het project kenbaar zal maken of maximaal zal openstellen naar een breder publiek.

Dit project kan aangevraagd worden door een feitelijke vereniging of vzw die in Wilrijk gevestigd is of overwegend gericht is op Wilrijkenaren (door bv de meerderheid Wilrijkenaren te bereiken of door op grondgebied Wilrijk de werking te organiseren).

## 2. Doel ondersteuningsproduct

Het doel van de ondersteuning is de financiële drempel te verlagen zodat Wilrijkse bewonersgroepen of verenigingen gemakkelijker initiatieven kunnen organiseren in hun buurt en zo het contact tussen bewoners bevorderen.

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere van de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Wilrijk;
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Wilrijk;
- een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving.

## 3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 6 september 2021.

## 4. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025 en is jaarlijks evalueerbaar.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Een feitelijke vereniging of vzw zijn die in Wilrijk gevestigd is of overwegend gericht is op Wilrijkenaren door hun werking.
- 2) De kosten moeten aangewend worden om een initiatief te nemen om een groter doelpubliek te bereiken of een andere invulling te bewerkstelligen.

Specifiek voor een projectsubsidie voor aanpassingswerken in een pand gelden volgende voorwaarden:

- indien de vereniging of bewonersgroep een pand huurt (onder huurcontract of een gelijkwaardige overeenkomst), moet ze een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar voorleggen om nog minstens 3 jaar gebruik te kunnen maken van deze infrastructuur vanaf het moment van de toekenning van de subsidie;
- indien de vereniging of bewonersgroep eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen in de drie jaar volgend op de toekenning van de subsidie.
- de infrastructuur moet verzekerd zijn tegen brand.

Voor tijdelijke invulling van een terrein gelden volgende voorwaarden:

- voor tijdelijke invulling van een terrein moet de vereniging of bewonersgroep een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar kunnen voorleggen om minstens 1 jaar gebruik te maken van de infrastructuur waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd. Dit vanaf het moment van toekenning van de subsidie;
- de werken moeten kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaandelijke stedenbouwkundige vergunning of milieuvergunning;

## 7. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

- Onkosten om een tijdelijke invulling te bieden van niet-gebruikte plekken zoals een braakliggend terrein of een leegstaand pand in afwachting van een nieuwe bestemming.
- Beperkte aanpassingswerken in panden in huur of eigendom, met als doel de toegankelijkheid en ontsluiting van een werking te bevorderen van een breed publiek.

## 8. Aanvraag

Een ondersteuningsaanvraag wordt ingediend via de verenigingendatabank:

<https://opsinjoeren.csj databank.be>.

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend 6 weken voor start project. De projecten worden besproken op een projectjury, die een advies voorlegt aan het districtcollege. De beslissing van het districtcollege volgt uiterlijk een maand na de indiendatum. De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding. Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de districtadministratie aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen. Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

Een project kan door eenzelfde aanvrager maximaal één keer per jaar worden aangevraagd. Een project voor infrastructuurmiddelen kan niet herhaald worden voor dezelfde locatie.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

Een vzw: jaarlijks, bij de eerste ondersteuningsaanvraag van het kalenderjaar:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag (ten laatste 1/7 van het lopende jaar)
- de laatst goedgekeurde begroting; het BTW-statuut.

Indien het een feitelijke vereniging betreft: éénmalig, bij de eerste ondersteuningsaanvraag

- een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Deze opvraging gebeurt conform de GDPR-wetgeving en de lijsten worden enkel gebruikt in naleving van dit reglement.

## 9. Beoordelen van de aanvraag

Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van het ondersteuningsbedrag binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan.

- De indieners moeten minimum 3 gedetailleerde offertes kunnen voorleggen, waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden geraamd;
- een plan of plattegrond dat een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het terrein;
- de nodige verzekeringsattesten.
- projectmiddelen kunnen enkel aangevraagd worden voor plaatsen die gelegen zijn in Wilrijk.

De jury beoordeelt de aanvragen en adviseert het bevoegde orgaan bij het nemen van de beslissing over de aangevraagde ondersteuning.

De jury is samengesteld uit de adjunct-districtssecretaris, de coördinator communicatie en participatie en de medewerker Buurtbouwers. Van deze samenstelling kan uitzonderlijk afgeweken worden in geval van ziekte of verlof van één of meerdere medewerkers.

De projectjury kan meer informatie opvragen en/of de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.

De projectjury kan altijd aanbevelingen aan de initiatiefnemer meegeven bij het toekennen van een ondersteuning.

Beoordelingscriteria:

De infrastructuur moet toegankelijk zijn voor een zo divers mogelijk publiek.

• Algemene beoordelingscriteria:

- de kwaliteit van de projectaanvraag op vlak van projectvoorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie;
  - de maatschappelijke meerwaarde van het project;
  - de diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
  - de toegankelijkheid van het terrein voor een zo divers mogelijk publiek;
  - de betrokkenheid van de deelnemers in de uitvoering en evaluatie van het project;
  - de manier waarop het project bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
  - de innovatieve en ecologische waarde van het project;
  - de keuze van partners en de meerwaarde van de samenwerking;
  - de aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten in de uitvoering van het project;
  - de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van het project;
  - de redelijkheid van de voorziene inkomsten, waaronder de eigen inbreng en de -bijdragen van deelnemers;
  - de deelnameprijs per deelnemer, die laagdrempelig moet zijn;
- Het totaal van de gekregen ondersteuning van de ondersteuningsverstrekker en derden mag de totale kost van het project niet overschrijden.

## 10. Beslissing

De beslissing wordt door het districtcollege genomen 30 kalenderdagen na het verstrijken van de inschrijfdatum, op basis van het advies van de jury.

## 11. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 5.000,00 EUR.

## 12. Termijnen voor uitbetaling

Het district voorziet de betaling van zodra de factuur wordt voorgelegd bij het district. In geval van uitbetaling van een project met infrastructuurmiddelen, betaalt het district Wilrijk in maximaal drie schijven uit. Dit op basis van gedetailleerde facturen en voor een maximum van het toegekende ondersteuningsbedrag.

## 13. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning inhoudelijk verantwoorden door het invullen en versturen van een inhoudelijk eindverslag en een foto van de infrastructuur die met deze subsidie werd gerealiseerd (een foto voor en na van het project).

Een inhoudelijk eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csjdatbank.be>.

## 14. Financiële rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning financieel verantwoorden door het invullen en versturen van een financieel eindverslag. Een financieel eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csjdatbank.be>. Onkostennota's dienen te worden opgeladen in het financieel eindverslag.

## 15. Termijnen voor rapportering

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het project.

## 16. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het toelagereglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven Wilrijk, Toelagen voor de ondersteuning van initiatieven die bijdragen tot deelname aan de samenleving en de sociale cohesie in wijken en straten in Wilrijk voor wat betreft artikels 27-30, goedgekeurd met het besluit van 3 oktober 2019, jaarnummer 86.

## 17. Overgangsmaatregelen

Vanaf 6 september 2021 is het nieuwe reglement van toepassing. Aanvragen die zijn ingediend voor 6 september 2021 maar betrekking hebben op activiteiten of initiatieven die plaatsvinden na 6 september 2021 worden behandeld volgens de bepalingen van het oude reglement.

## 18. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).