

REGLEMENT VOOR ACTIVITEITENTOELAGEN STADSMAKERS HOBOKEN TER ONDERSTEUNING VAN STRAAT- EN BUURTINITIATIEVEN

Geldig vanaf 13 juni 2020

Goedgekeurd op 9 juni 2020

Bekendgemaakt op 12 juni 2020

ARTIKEL 1. DOEL

Het district Hoboken ondersteunt binnen de voorziene kredieten vastgelegd in het meerjarenplan straat- en buurtinitiatieven die actief mee vorm geven aan de Hobokense samenleving. Het betreft initiatieven op niveau van een straat of een buurt in Hoboken, waarbij zowel initiatiefnemers als deelnemers aangespoord worden in hun deelname aan een harmonieuze samenleving.

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere doelstellingen, namelijk:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Hoboken;
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Hoboken;
- een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving.

ARTIKEL 2. DEFINITIES

In dit reglement hebben onderstaande termen de volgende betekenis:

- **buurt:** verschillende straten en/of pleinen die nauw op elkaar aansluiten;
- **activiteit:** een kortdurend, openbaar en resultaatgericht initiatief
- **aanbod:** geheel van op maat uitgewerkte producten die worden aangeboden aan de Hobokenaar en waaruit kan gekozen worden om straat- of buurtinitiatieven te initiëren.
 - Buurtcontract
 - Speelstraten
 - Lentepoets
 - Burendag

ARTIKEL 3. DOELGROEP

De volgende personen of groepen kunnen een beroep doen op het reglement:

- individuele burgers;
- bewonersgroepen;
- verenigingen.

ARTIKEL 4. TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement is van toepassing op alle doelgroepen die zijn opgesomd onder artikel 3 voor hun activiteiten op het grondgebied van het district Hoboken.

ARTIKEL 5. ACTIVITEITEN EN PRODUCTEN DIE VOOR BETOELAGING IN AANMERKING KOMEN

5.1 Het district Hoboken kan een toelage verlenen voor de volgende activiteiten:

Kleine activiteiten

- straatfeest in een straat(deel) met minimum 5 adressen of activiteiten met minimum 10 deelnemers;
- forfaitair toelagebedrag: 100,00 euro per activiteit;
- logistieke ondersteuning: niet mogelijk;
- aantal aanvragen: max 10 per jaar per straat(deel);
- aanvraagtermijn: tot uiterlijk drie weken voor de activiteit;
- randvoorwaarden:
 - De organisator van de activiteit waarvoor toelage wordt gevraagd, nodigt alle bewoners van de straat (of het straatdeel) uit om deel te nemen.
 - de deelnameprijs mag niet meer bedragen dan 6,00 euro per persoon.

Middelgrote activiteiten

- straatfeest in een straat(deel) met minimum 20 adressen of activiteiten met minimum 30 deelnemers
- forfaitair toelagebedrag: 300,00 euro per activiteit;
- aantal aanvragen: max 5 per jaar per straat(deel). Middelgrote en grote activiteiten worden hierbij samengeteld.
- aanvraagtermijn:
 - enkel financiële ondersteuning: tot uiterlijk drie weken voor de activiteit
 - logistieke ondersteuning of straatafsluiting: tot uiterlijk zes weken voor de activiteit
- logistieke ondersteuning: max 3 stadsmakers materiaalboxen per aanvraag;
- randvoorwaarden:
 - De organisator van de activiteit waarvoor toelage wordt gevraagd, nodigt alle bewoners van de straat (of het straatdeel) uit om deel te nemen.
 - de deelnameprijs mag niet meer bedragen dan 6,00 euro per persoon.

Grote activiteiten

- straatfeest in een straat(deel) met meer dan 75 adressen of activiteiten met meer dan 100 deelnemers;
- forfaitair toelagebedrag: 500,00 euro per activiteit;
- aantal aanvragen: max 5 er jaar per straat(deel). Middelgrote en grote activiteiten worden hierbij samengeteld;
- aanvraagtermijn:
 - enkel financiële ondersteuning: tot uiterlijk drie weken voor de activiteit als geen voorschot gevraagd wordt en tot uiterlijk zes weken voor de activiteit als wel een voorschot gevraagd wordt.
 - logistieke ondersteuning of straatafsluiting: tot uiterlijk zes weken voor de activiteit
- logistieke ondersteuning: max 3 stadsmakers materiaalboxen per aanvraag;

- randvoorwaarden:
 - De organisator van de activiteit waarvoor toelage wordt gevraagd, nodigt alle bewoners van de straat (of het straatdeel) uit om deel te nemen.
 - de deelnameprijs mag niet meer bedragen dan 6,00 euro per persoon.

5.2 Het district Hoboken kan een betoelaging verlenen voor volgend aanbod:

5.2.1 Buurtcontracten

- Een buurtcontract is een kleinschalige ingreep in het lokaal openbaar domein waarvoor het district Hoboken toelating verleent en waarbij minstens vijf bewoners zich samen inzetten voor de realisatie en het beheer ervan;
- Aanvraagtermijn: het hele jaar door;
- Aantal aanvragen: onbeperkt;
- Logistieke of financiële ondersteuning: wordt per buurtcontract vastgelegd in een afsprakennota;
- Evaluatie: jaarlijks – het resultaat van de evaluatie bepaalt of het project al dan niet kan verder gezet worden.

5.2.2 Speelstraten

- Via de ondersteuning van speelstraten draagt het district bij aan een kindvriendelijke omgeving en sociale cohesie in de buurt;
- Bewoners kunnen kiezen tussen een korte speelstraat (één of twee dagen in schoolvakanties of verlengde weekends) of een lange speelstraat (drie tot veertien dagen in de paas- of zomervakantie);
- Een aanvraag kan uitsluitend ingediend worden voor een straat die in het district ligt;
- Aanvraagtermijn:
 - tot uiterlijk zeven weken voor de startdatum van de speelstraat
 - deze termijn loopt vanaf het indienen van een volledige aanvraag;
- Een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand zal niet ondersteund worden door het district;
- Toelage:
 - Forfaitair 15 euro per dag
- Logistieke ondersteuning: aanvraag straatafsluiting met verkeersbord C3 “speelstraat”.

5.2.2.1 Wettelijk kader en voorwaarden van de stad Antwerpen voor speelstraten

Dit reglement is onderhevig aan de hogere regelgeving en aan de voorwaarden van de stad Antwerpen zoals beschreven in de stedelijke besluiten daaromtrent.

5.2.2.2 Voorwaarden voor de ondersteuning van het district voor speelstraten

Vooraleer ondersteuning voor een nieuwe speelstraat kan gegeven worden, houdt de initiatiefnemer een bewonersenquête (met één stem per adres) om te peilen naar het draagvlak ervan bij de bewoners. Dit gebeurt na het positief advies van de verkeerspolitie op de aanvraag. De resultaten van de enquête worden digitaal aan het district bezorgd voor de afsluitdatum van de aanvraag. Bij een eventuele volgende aanvraag voor dezelfde speelstraat, voegt de initiatiefnemer een beknopte

evaluatie van de vorige toe. Wanneer de initiatiefnemer het nodig acht of op eenvoudige vraag van het district, zal een nieuwe enquête worden uitgevoerd.

Vijf bewoners van de straat geven zich via het aanvraagformulier vrijwillig op peter/meter te zijn van de speelstraat. Randvoorwaarden en verantwoordelijkheden:

- zij wonen in de speelstraat;
- zij plaatsen de straatafsluitingen bij aanvang en einde van de speelluren, gedurende de hele periode van de speelstraat;
- zij zijn aanspreekpunt voor het district, de stedelijke diensten en de bewoners;
- zij zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen;
- het districtslogo van Hoboken is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat en op alle communicatie naar de buurt;
- gedurende de speelluren is op elk moment minstens één peter of meter aanwezig in de speelstraat.

5.2.2.3 Beoordeling van speelstraten

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat, op basis van het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in het stedelijk reglement en over het ter beschikking stellen van de logistieke ondersteuning.

Het district beslist over het vastleggen en uitbetalen van het toelagebedrag

5.2.2.5 Van toepassing zijnde besluiten op speelstraten

De speelstraten zijn geregeld in volgende besluiten:

- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- het koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door onder andere de inrichting van speelstraten te voorzien;
- het ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;
- het stedelijk reglement 'Toelating tijdelijk gebruik straat als speelstraat' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019 met jaarnummer 00656.

5.2.3 Lentepoets

- de Lentepoets is een poetsactie waarbij alle bewoners en verenigingen worden opgeroepen om samen met de buren de straat en de onmiddellijke woonomgeving te poetsen en waarbij elk deelnemend gezin in ruil voor hun inzet ondersteuning krijgt. Het district beslist jaarlijks over de vorm van deze ondersteuning;
- aanvraagtermijn: inschrijven kan tot zes weken voor de poetsactie doorgaat;
- aantal aanvragen per straat: één maal per jaar;
- wanneer: in de lente (periode van 20 maart tot 21 juni) de exacte datum wordt jaarlijks bepaald door het district;
- voorwaarden:

- minimum acht deelnemende gezinnen in dezelfde straat;
- de deelnemers halen zelf hun ondersteuning op in het toegewezen verdeelpunt.
- een aanvraag voor een Lentepoets kan gecombineerd worden met een kleine, middelgrote of grote activiteit als die aanvraag voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.

5.2.4 Burendag

- Burendag is een jaarlijkse actiedag waarop bewoners elkaar als burenen op de stoep ontmoeten;
- Toelagebedrag: 50,00 euro per deelnemende straat (of straatdeel);
- Logistieke ondersteuning: geen;
- Aanvraagtermijn: inschrijven kan tot 3 weken voor de burendag doorgaat;
- Voorwaarden:
 - De organisator van de burendag nodigt alle bewoners van de straat (of het straatdeel) uit om deel te nemen.
 - Een aanvraag voor burendag kan niet gecombineerd worden met een kleine, middelgrote of grote activiteit, zoals bepaald in dit reglement.

5.3 Initiatieven die niet in aanmerking komen voor betoelaging:

- initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- louter winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen;
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtstoelage via een afsprakennota en/of overeenkomst;
- initiatieven van stedelijke diensten.

ARTIKEL 6 AANVRAGEN EN BIJLAGEN

Elke aanvraag moet volgens de vastgelegde termijnen digitaal worden ingediend via de verenigingsdatabank.

Een vzw moet de volgende bijlagen één keer per jaar opladen in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar:

- de laatst goedgekeurde resultatenrekening (ten laatste op 1 juli moet de goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar worden bezorgd);
- het activiteitenverslag van het voorgaande jaar;
- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Een feitelijke vereniging moet volgende bijlage één keer uploaden in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelage aanvraag van het kalenderjaar:

- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Een natuurlijke persoon levert volgende gegevens aan bij de aanvraag:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;

- het nationaal nummer van de aanvrager;
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

ARTIKEL 7 ONTVANGSTBEVESTIGING

De digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische bevestiging van de aanvraag. Deze bevestiging betekent enkel dat de aanvraag goed werd ontvangen en doet geen uitspraak over de volledigheid van het dossier.

Bij een onvolledige aanvraag brengt het district de aanvrager hiervan digitaal op de hoogte zodat die het dossier kan aanvullen binnen de vastgestelde termijnen.

ARTIKEL 8 BESLISSING

Het bevoegd orgaan beslist over de toelage na ontvangst van het volledige dossier.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

ARTIKEL 9 GEBRUIK VAN DE TOELAGE

Iedere begunstigde van een toelage moet deze aanwenden voor het doel waarvoor ze is toegekend en de toelage beheren als een goede huisvader. De begunstigde moet dit te allen tijde kunnen aantonen.

ARTIKEL 10 COMMUNICATIE

De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district Hoboken gebruiken en communiceren dat het district het initiatief ondersteunt.

Alle communicatie over elk betoelaagd initiatief moet altijd de boodschap in het Nederlands bevatten.

ARTIKEL 11 VERZEKERING

Initiatieven worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid.

De stad Antwerpen voorziet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bij betoelaagde activiteiten. Deze verzekering is voor de organisatoren en de 'helpende handen' – dit zijn mensen die meehelpen de activiteiten te organiseren.

Om een beroep te kunnen doen op deze verzekering moeten de namen van deze helpende handen ingediend worden met de toelageaanvraag. De verzekeraar houdt zich het recht voor deze lijst tijdens activiteiten te controleren. Bij eventuele ongevallen vraagt de verzekering een getuigenverslag.

Voor deelnemers aan de betoelaagde activiteiten wordt geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel voorzien.

ARTIKEL 12 CONTROLE

De afgevaardigde ambtenaar of aangestelde van het district Hoboken heeft steeds het recht om:

- activiteiten ter controle bij te wonen en feedback te geven aan de initiatiefnemer;
- toegang te krijgen tot alle informatie betreffende de toelage.

Deze afgevaardigde ambtenaar dient zich bij een plaatsbezoek te legitimeren.

Artikel 13 VERANTWOORDING EN BETALING

Voor activiteiten, speelstraten en burendag dient de organisator uiterlijk 1 maand nadat de activiteit plaatsvond een sfeerfoto en een groepsfoto van de activiteit in via de verenigingendatabank.

De toelage wordt uitbetaald binnen een termijn van 21 werkdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken. Voor een grote activiteit kan een voorschot van 80% op de toelage gegeven worden indien gevraagd. Het resterende saldo van 20% wordt uitbetaald na realisatie en indiening van de vereiste bewijsstukken.

Het bevoegd orgaan kan beslissen om de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen of de reeds uitbetaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen wanneer de voorwaarden van dit reglement niet worden gevolgd.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 14 SANCTIES

In de volgende gevallen is de aanvrager verplicht de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien de communicatie niet nageleefd werd conform artikel 10;
- indien geen controle wordt toegelaten conform artikel 12;

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de terugvordering.

Artikel 15 FUNDAMENTELE VRIJHEDEN

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de Grondwet, de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking; ☒ verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigeren logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen en/of het district Hoboken kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 16 VOORWAARDEN OPENBARE WEG

- Indien een activiteit een toelating van de burgemeester nodig heeft in het kader van inname van het openbaar domein en/of een goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen in kader van het aanvullend verkeersreglement, legt het district deze vragen voor aan het bevoegde orgaan.
- Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vraagt het district Hoboken advies aan politie en brandweer.
- Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.
- Het afsluiten van een straat kan enkel in een buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf.
- Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn. Dit kan nooit voor straten waar een tram rijdt.
- De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad Antwerpen geeft deze mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

Artikel 17 VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELGEVING

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op de toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 18 december 2006 (jaarnummer 2730) zijn van toepassing.

Artikel 18 OPHEFFINGS- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Dit reglement vervangt het reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven zoals goedgekeurd door de districtsraad van 22 mei 2018 (jaarnummer 28).

Aanvragen die zijn ingediend voor juni 2020 maar betrekking hebben op activiteiten of initiatieven die plaatsvinden voor 1 september 2020 worden behandeld volgens de bepalingen van het oude reglement.

Artikel 19 INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 13 juni 2020.