



# Ondersteuningsreglement: District Wilrijk - Buurtbouwers: Project Werkingsmiddelen

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Project: samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal 1 jaar en waarbij de aanvrager expliciet aantoont hoe hij het project kenbaar zal maken.

Dit project kan aangevraagd worden door een feitelijke vereniging of vzw die in Wilrijk gevestigd is of overwegend gericht is op Wilrijkenaren (door bv de meerderheid Wilrijkenaren te bereiken of door op grondgebied Wilrijk de werking te organiseren).

## 2. Doel ondersteuningsproduct

Het doel van de ondersteuning is de financiële drempel te verlagen zodat Wilrijkse bewonersgroepen of verenigingen gemakkelijker initiatieven kunnen organiseren in hun buurt en zo het contact tussen bewoners bevorderen.

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere van de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Wilrijk;
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Wilrijk;
- een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving.

## 3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 6 september 2021.

## 4. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025 en is jaarlijks evalueerbaar.



## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Een feitelijke vereniging of vzw die in Wilrijk gevestigd is of overwegend gericht is op Wilrijkenaren.

De vereniging dient een plan van aanpak op te maken en een begroting van de verwachte kosten.

## 7. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

Kosten die in aanmerking komen voor de berekening van de ondersteuning bij een project:

- o financiële vergoeding (loon) van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging
- o reële onkosten voor vrijwilligers (geen forfaitaire vergoedingen voor vrijwilligers);
- o verbruikskosten van nutsmaatschappijen (elektriciteit, water);
- o brandstofkosten;
- o aangepast vervoer voor personen met een handicap of chronisch zieken;
- o een kost om een bepaald initiatief te nemen dat normaal niet onder de gebruikelijke werking van de vereniging valt maar waarbij de vereniging wel het belang van het initiatief kan argumenteren

Kosten die **niet** in aanmerking komen voor de berekening van de ondersteuning bij een project:

- o boetes;
- o gerechtelijke kosten
- o kosten voor wegwerpmateriaal (bv kartonnen borden, plasticen bekertjes, plasticen rietjes, ... niet limitatief).



## 8. Aanvraag

Een ondersteuningsaanvraag wordt ingediend via de verenigingendatabank:

<https://opsinjoren.csj databank.be>.

De ondersteuningsaanvraag moet ten laatste ingediend worden 6 weken voor de start van het project. Hierbij moet een begroting worden meegegeven, een raming van de kosten die worden ingeschat.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding. Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de districtsadministratie aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen. Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

Een vzw: jaarlijks, bij de eerste ondersteuningsaanvraag van het kalenderjaar:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag (ten laatste 1/7 van het lopende jaar)
- de laatst goedgekeurde begroting; het BTW-statuut.

Indien het een feitelijke vereniging betreft: éénmalig, bij de eerste ondersteuningsaanvraag

- een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Deze opvraging gebeurt conform de GDPR-wetgeving en de lijsten worden enkel gebruikt in naleving van dit reglement.

Voor een zelfde project kan maar maximaal 1 x per jaar een project worden aangevraagd.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal een jaar worden herhaald. Maar er moeten dan vernieuwende accenten worden gelegd.



## 9. Beoordelen van de aanvraag

Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van het ondersteuningsbedrag binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan.

Een advies wordt geformuleerd door de jury na het verstrijken van de inschrijfdatum. De jury beoordeelt de aanvragen en adviseert het bevoegde orgaan bij het nemen van de beslissing over de aangevraagde ondersteuning.

De jury is samengesteld uit de adjunct-districtssecretaris, de coördinator communicatie en participatie en de medewerker Buurtbouwers. Van deze samenstelling kan uitzonderlijk afgeweken worden in geval van ziekte of verlof van één of meerdere medewerkers.

De projectjury kan meer informatie opvragen en/of de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.

De projectjury kan altijd aanbevelingen aan de initiatiefnemer meegeven bij het toekennen van een ondersteuning.

Beoordelingscriteria:

- de maatschappelijke meerwaarde van het project;
- de kwaliteit van de projectaanvraag op vlak van projectvoorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie;
- de diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
- de betrokkenheid van de deelnemers in de uitvoering en evaluatie van het project;
- de manier waarop het project bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- de innovatieve en ecologische waarde van het project;
- de keuze van partners en de meerwaarde van de samenwerking;
- de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van het project;
- de redelijkheid van de voorziene inkomsten, waaronder de eigen inbreng en de bijdragen van deelnemers;
- de deelnameprijs per deelnemer, die laagdrempelig moet zijn;

Het totaal van de gekregen ondersteuning van de ondersteuningsverstrekker en derden mag de totale kost van het project niet overschrijden.

## 10. Beslissing

De beslissing wordt door het districtcollege genomen 30 kalenderdagen na het verstrijken van de inschrijfdatum, op basis van het advies van de jury.



## 11. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 10.000,00 EUR

## 12. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 10 kalenderdagen na goedkeuring van het aanvraagdossier op het districtcollege voor 80% worden uitbetaald. Het resterende bedrag van de ondersteuning wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening (verantwoordingsstukken).

## 13. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning

- De aanvrager kan gebruik maken van het openbaar domein mits goedkeuring van de burgemeester. Het district Wilrijk zorgt indien nodig voor de aanvraag gebruik openbaar domein.
- Er kan gebruik gemaakt worden van maximaal 3 materiaalboxen zolang de voorraad strekt en indien nodig.

## 14. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning inhoudelijk verantwoorden door het invullen en versturen van een inhoudelijk tussentijds en eindverslag, een sfeerfoto en een groepsfoto van het project. Een inhoudelijk eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csjdatatabank.be>.

## 15. Financiële rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning financieel verantwoorden door het invullen en versturen van een financieel eindverslag. Een financieel eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csjdatatabank.be>. Onkostennota's dienen te worden opgeladen in deze verenigingendatabank.

Dit moet worden ingediend ten laatste 60 kalenderdagen na afloop project.

Het district Wilrijk keurt de reëel gemaakte onkosten goed die werden begroot in de aanvraag. In uitzonderlijke gevallen kunnen bepaalde noodzakelijke, onverwachte bijkomende kosten in het kader van een project nog in aanmerking worden genomen, voor zover dit door de aanvrager gemotiveerd wordt en de kosten worden aangetoond. Op



eenvoudig verzoek van de ondersteuningverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de ondersteuningverstrekker. Medewerkers van het district Wilrijk mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de subsidie te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

## 16. Termijnen voor rapportering

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het project.

## 17. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het toelagereglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven Wilrijk, Toelagen voor de ondersteuning van initiatieven die bijdragen tot deelname aan de samenleving en de sociale cohesie in wijken en straten in Wilrijk voor wat betreft artikels 27-30, goedgekeurd met het besluit van 3 oktober 2019, jaarnummer 86.

## 18. Overgangmaatregelen

Vanaf 6 september 2021 is het nieuwe reglement van toepassing. Aanvragen die zijn ingediend voor 6 september 2021 maar betrekking hebben op activiteiten of initiatieven die plaatsvinden na 6 september 2021 worden behandeld volgens de bepalingen van het oude reglement.

## 19. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).