

Reglement

Artikel 1 Doel

Het district Ekeren ondersteunt binnen de voorziene budgetten vastgelegd in het districtsbudget straat- en buurtinitiatieven die actief mee vorm geven aan de Ekerse samenleving. Het betreft initiatieven op niveau van een straat of een buurt in Ekeren, waarbij zowel initiatiefnemers als deelnemers aangespoord worden in hun deelname aan een harmonieuze samenleving.

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere doelstellingen, namelijk:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Ekeren;
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Ekeren;
- een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben onderstaande termen de volgende betekenis:

- **Buurt:** verschillende straten en/of pleinen die nauw op elkaar aansluiten;
- **Activiteit:** een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief
 - Kleine activiteit
 - Grote activiteit
- **Aanbod:** geheel van op maat uitgewerkte producten die worden aangeboden aan de Ekerenaar en waaruit kan gekozen worden om straat- of wijkinitiatieven te initiëren.
 - Buurtcontract
 - Buurtboost
 - Speelstraten
 - Lentepoets

Artikel 3 Doelgroep

De volgende personen of groepen kunnen een beroep doen op het reglement: individuele burgers, bewonersgroepen, verenigingen en scholen. Scholen kunnen enkel een aanvraag indienen voor een Buurtboost.

Artikel 4 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle doelgroepen die zijn opgesomd onder artikel 3 en die gevestigd zijn in het district Ekeren.

Artikel 5 Activiteiten en producten die voor betoelaging in aanmerking komen

5.1 Het district Ekeren kan een toelage verlenen voor de volgende activiteiten:

Kleine activiteiten

- die doorgaan in een straat, die kleinschalig zijn qua organisatie;
- voor een kleine activiteit kan een straat niet afgesloten worden;
- maximum toelagebedrag: 100,00 euro;
- het district betaalt enkel de reëel gemaakte kosten terug die werden begroot in de aanvraag en de toelage kan nooit groter zijn dan 100,00 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten;
- aanvraagtermijn: tot uiterlijk drie weken voor de activiteit;
- aantal kleine activiteiten per straat: maximaal vijf per jaar;
- logistieke ondersteuning: geen;
- randvoorwaarde: alle bewoners van de straat moeten uitgenodigd worden;
- beoordelingscriteria:
 - de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
 - het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
 - het bereik en de impact van vorige betoelaagde activiteiten van de aanvrager;
 - de deelnameprijs aan de activiteit (maximaal 6,00 euro);
 - de verhouding tussen de ingediende begroting en de doelstellingen van de activiteit.

Grote activiteiten

- die doorgaan in een straat, die grootschaliger zijn qua organisatie en bereik alsook een ruimere begroting hebben;
- voor een grote activiteit kan indien nodig een straat afgesloten worden - dit kan maximaal twee keer per jaar;
- maximum toelagebedrag: 500,00 euro;
- het district betaalt enkel de reëel gemaakte kosten terug die werden begroot in de aanvraag en de toelage kan nooit groter zijn dan 500,00 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten;
- aanvraagtermijn: tot uiterlijk zes weken voor de activiteit indien er logistieke ondersteuning nodig is en indien de straat moet afgesloten worden en tot uiterlijk vier weken voor de activiteit indien enkel financiële ondersteuning wordt gevraagd;
- aantal grote activiteiten per straat: maximaal twee per jaar;
- logistieke ondersteuning: mogelijk via aanvraag bij de stedelijke bevoegde diensten en naargelang beschikbaarheid;
- randvoorwaarde: alle bewoners van de straat moeten uitgenodigd worden;

- beoordelingscriteria:
 - de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
 - het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
 - de manier waarop de activiteit bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
 - het bereik en de impact van vorige betoelaagde activiteiten van de aanvrager;
 - de deelnameprijs aan de activiteit (maximaal 6,00 euro);
 - de verhouding tussen de ingediende begroting en de doelstellingen van de activiteit.

5.2 Het district Ekeren kan een betoelaging verlenen voor volgend aanbod

5.2.1. Buurtcontracten

- een buurtcontract is een kleinschalige ingreep in het openbaar domein waarvoor het district Ekeren toelating verleent en waarbij minstens vijf bewoners zich samen inzetten voor de realisatie en het beheer ervan;
- maximum toelagebedrag: 100,00 euro;
- aanvraagtermijn: het hele jaar door;
- aantal aanvragen: onbeperkt;
- logistieke ondersteuning: geen;
- evaluatie: jaarlijks – het resultaat van de evaluatie bepaalt of het project al dan niet kan verder gezet worden.

5.2.2. Buurtboost

- het district Ekeren kan scholen of verenigingen ondersteunen die een positieve impuls geven aan de buurt op vlak van properheid (opruimactie, verfraaiingsactie,...) of op sociaal vlak (hulp aan een sociale organisatie in de buurt);
- in ruil voor hun inzet ontvangt de vereniging of school een financiële ondersteuning om een gemeenschappelijke aankoop te doen;
- aanvraagtermijn: uiterlijk vier weken voor de actie doorgaat;
- aantal ondersteunde Buurtboosten : maximaal twee maal ondersteuning per jaar;
- logistieke ondersteuning: via de stedelijke diensten en volgens beschikbaarheid
- toelage:
 - 2,00 euro per deelnemer voor een eenmalige actie;
 - 4,00 euro per deelnemer per actie voor een aanvraag met minstens drie acties;
 - Er wordt maximaal 400,00 euro per aanvraag uitbetaald.
- het district betaalt de toelage op basis van een inhoudelijk verslag van de activiteit(en);
- randvoorwaarden:
 - de actie gaat door in de omgeving van de aanvrager;
 - de actie wordt zichtbaar bekendgemaakt in de buurt;
 - de actie wordt uitgevoerd door een groep van minstens zes bewoners, leerlingen of leden van een vereniging;
 - de vereniging of school staat zelf in voor de begeleiding van de groep;
 - alle deelnemers dragen tijdens een actie op de openbare weg een fluohesje;
 - de toelage is bestemd ter ondersteuning van een bewonersgroep, vereniging of school en mag niet aangewend worden voor individuele doeleinden.

5.2.3. Speelstraten

- via de ondersteuning van speelstraten draagt het district bij aan een kindvriendelijke omgeving en sociale cohesie in de buurt;
- bewoners kunnen kiezen tussen een korte speelstraat (één of twee dagen in schoolvakanties of verlengde weekends) of een lange speelstraat (drie tot veertien dagen in de paas- of zomervakantie);
- aanvraag korte speelstraat:
 - paasvakantie: voor 10 januari;
 - Dag van de Arbeid, Hemelvaart en Pinksteren: voor 10 februari;
 - zomervakantie juli: voor 10 april;
 - zomervakantie augustus: voor 10 mei;
 - herfstvakantie en Wapenstilstand: voor 10 augustus
 - kerstvakantie: voor 10 oktober
 - krokusvakantie: voor 10 december
- aanvraag lange speelstraat:
 - paasvakantie: voor 10 januari;
 - zomervakantie juli: voor 10 april;
 - zomervakantie augustus: voor 10 mei;
- een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand zal niet ondersteund worden door het district;
- toelage:
 - maximaal 15 euro per dag voor de aankoop van hapjes, drankjes en klein spelmateriaal;
 - tegemoetkoming van maximaal 20 euro in de huurprijs van groot spelmateriaal bij Buurtsport Antwerpen;
 - het district betaalt enkel de reëel gemaakte kosten terug;
- logistieke ondersteuning: aanvraag straatafsluitingen met verkeersbord C3 “speelstraat”.

5.2.3.1. Wettelijk kader en voorwaarden van de stad Antwerpen voor speelstraten

Dit reglement is onderhevig aan de hogere regelgeving en aan de voorwaarden van de stad Antwerpen zoals beschreven in de stedelijke besluiten daaromtrent.

5.2.3.2. Voorwaarden voor ondersteuning van het district voor speelstraten

Vooraleer ondersteuning voor een nieuwe speelstraat kan gegeven worden, houdt de initiatiefnemer een bewonersenquête (met één stem per adres) om te peilen naar het draagvlak ervan bij de bewoners. Dit gebeurt na het positief advies van de verkeerspolitie op de aanvraag. De resultaten van de enquête worden digitaal aan het district bezorgd voor de afsluitdatum van de aanvraag. Bij een eventuele volgende aanvraag voor dezelfde speelstraat, voegt de initiatiefnemer een beknopte evaluatie van de vorige toe. Wanneer de initiatiefnemer het nodig acht of op eenvoudige vraag van het district, zal een nieuwe enquête worden uitgevoerd.

Vijf peters/meters geven zich via het aanvraagformulier vrijwillig op om aanwezig te zijn op straat tijdens de speeluren. Randvoorwaarden en verantwoordelijkheden:

- zij wonen in de speelstraat;
- zij ondertekenen een engagementsverklaring;
- zij plaatsen de straatafsluitingen bij aanvang en einde van de speeluren, gedurende de hele periode van de speelstraat;
- zij houden informeel toezicht op het goede verloop van de speelstraat;
- zij zijn aanspreekpunt voor het district, de stedelijke diensten en de bewoners;
- zij zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen;
- het districtslogo van Ekeren is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat en op alle communicatie naar de buurt;
- Gedurende de speeluren houdt op elk moment minstens één peter of meter informeel toezicht op het goede verloop van de speelstraat.

5.2.3.3 Beoordeling van speelstraten

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat, op basis van het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in het stedelijk reglement.

Het district beslist over het toekennen van het subsidiebedrag en het ontlenen van spelmateriaal.

5.2.3.4. Controle van speelstraten

Op basis van het stedelijk reglement voor tijdelijk gebruik van een straat als speelstraat hebben medewerkers van de stad en/of het district en de politie het recht controles uit te voeren op het naleven van de afspraken en voorwaarden over speelstraten.

Bij herhaalde klachten of bij het niet plaatsen en wegnemen van de straatafsluitingen, wordt de volgende procedure gehanteerd:

- de politie of een medewerker van het district controleren ter plaatse de speelstraat en maken een kort verslag van de situatie waarin dag, uur, aantal aanwezige kinderen en volwassenen, aanwezigheid van peters en meters en plaatsing van de straatafsluiting worden vermeld;
- de inrichters van de speelstraat worden op het niet nakomen van de afspraken gewezen;
- de controleurs kunnen de burgemeester adviseren de toelating voor de speelstraat te annuleren.

5.2.3.5. Van toepassing zijnde besluiten op speelstraten

De speelstraten zijn geregeld in volgende besluiten:

- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- het koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door onder andere de inrichting van speelstraten te voorzien;
- het ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;
- het stedelijk reglement voor het tijdelijk gebruik van een straat als speelstraat.

5.2.4. Lentepoets

- de Lentepoets is een poetsactie waarbij alle bewoners en verenigingen worden opgeroepen om samen met de buren de straat en de onmiddellijke woonomgeving te poetsen en waarbij elk deelnemend gezin in ruil voor hun inzet ondersteuning krijgt. Het district beslist jaarlijks over de vorm van ondersteuning;
- aanvraagtermijn: inschrijven kan tot zes weken voor de poetsactie doorgaat;
- aantal aanvragen per straat: één maal per jaar;
- wanneer: in de lente (periode van 20 of 21 maart tot 20 of 21 juni);
- voorwaarden:
 - minimum acht deelnemende gezinnen in dezelfde straat;
 - de deelnemers halen zelf hun beloning op in het toegewezen verdeelpunt.
- een aanvraag voor een Lentepoets kan gecombineerd worden met een kleine of grote activiteit als die aanvraag voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.

5.3 Initiatieven die niet in aanmerking komen

- initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- louter winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen;
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtstoelage via een afsprakennota en/of een overeenkomst;
- initiatieven van stedelijke diensten;
- aanvragen van scholen, andere dan voor de Buurtboost.

Artikel 6 Aanvragen en bijlagen

Elke aanvraag moet volgens de vastgelegde termijnen digitaal worden ingediend via de verenigingendatabank.

Bij elke activiteitsaanvraag wordt een gedetailleerde begroting met vermelding van alle inkomsten en uitgaven toegevoegd.

Kosten die subsidieerbaar zijn voor een activiteit zijn onder andere: eten en drank, huur van een zaal, betaling van een spreker, een workshop, een act en/of animatie. Het betoelagen van vrijwilligersvergoedingen en kosten voor plastic wegwerpmateriaal zijn niet toegestaan. Duurzame materialen worden ten eerste aangeraden.

Een toelage mag enkel gebruikt worden voor reële kosten verbonden aan de goedgekeurde begroting en kan nooit hoger zijn dan 100% van de gemaakte kosten min de inkomsten.

Activiteiten kunnen zowel door het district Ekeren als via een andere toelage van de stad Antwerpen worden ondersteund, tenzij er al een afsprakennota voor opgesteld is. Dit onder de voorwaarden dat de aanvraag past binnen het reglement en dat in de begroting aangeven wordt van waar er bijkomende financiering in de vorm van toelagen ontvangen werd of is aangevraagd.

Een dubbele betoelaging waarbij dezelfde kosten worden ingebracht in verschillende aanvragen voor toelagen, komt niet in aanmerking en is een reden voor terugvordering.

De som van de toelagen die worden toegekend (door verschillende subsidiërende instanties) aan een aanvrager, kan nooit hoger zijn dan het totaal van de kosten waarvoor toelagen werden aangevraagd.

Een vzw moet de volgende bijlagen één keer per jaar opladen in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar:

- de laatst goedgekeurde resultatenrekening (op 1/7 moet de goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar worden bezorgd);
- het activiteitenverslag van het voorgaande jaar;
- de begroting van het huidige jaar;
- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Een feitelijke vereniging moet volgende bijlage één keer uploaden in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelage aanvraag van het kalenderjaar:

- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Artikel 7 Ontvangstbevestiging

De digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische bevestiging van de aanvraag. Deze bevestiging betekent enkel dat de aanvraag goed werd ontvangen en doet geen uitspraak over de volledigheid van het dossier.

Bij een onvolledige aanvraag brengt het district de aanvrager hiervan digitaal op de hoogte zodat die het dossier kan aanvullen binnen de vastgestelde termijnen.

Artikel 8 Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de toelage na ontvangst van het volledige dossier.

Artikel 9 Gebruik van de toelage

Iedere begunstigde van een toelage moet deze aanwenden voor het doel waarvoor ze is toegekend en de toelage beheren als een goede huisvader. De begunstigde moet dit te allen tijde kunnen aantonen.

Artikel 10 Communicatie

De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district Ekeren gebruiken en communiceren dat het district het initiatief ondersteunt.

Artikel 11 Verzekering

Initiatieven worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid. De stad Antwerpen en het district voorzien niet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de organisatoren en de 'helpende handen' van de speelstraat.

Voor deelnemers aan de speelstraat wordt geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel voorzien.

Artikel 12 Controle

De afgevaardigde ambtenaar of aangestelde van het district Ekeren heeft steeds het recht om:

- activiteiten ter controle bij te wonen en feedback te geven aan de initiatiefnemer;
- toegang te krijgen tot alle informatie betreffende de toelage.

Deze afgevaardigde ambtenaar dient zich bij een plaatsbezoek te legitimeren.

Artikel 13 Verantwoording en betaling

Uiterlijk 1 maand nadat de activiteit plaatsvond, dient de organisator het inhoudelijk verslag en een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit in te dienen via de verenigingendatabank.

De toelage wordt uitbetaald binnen een termijn van 21 werkdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken.

Indien gevraagd kan het bevoegd orgaan een voorschot van maximaal de helft van de toegekende toelage uitbetalen.

Het bevoegd orgaan kan beslissen om de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen of de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen wanneer de voorwaarden van dit reglement en van het stedelijk reglement op de toelagen, niet worden gevolgd.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 14 Sancties

In de volgende gevallen is de aanvrager verplicht de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de toelage geheel of gedeeltelijk niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien de communicatie niet nageleefd werd conform artikel 10;
- indien geen controle wordt toegelaten conform artikel 12;
- indien na controle blijkt dat de initiatiefnemer van de activiteit een dubbele financiering heeft ontvangen;

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de terugvordering.

Artikel 15 Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de Grondwet, de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigeren logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen en/of het district Ekeren kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 16 Voorwaarden openbare weg

- Indien een activiteit een toelating van de burgemeester nodig heeft in het kader van inname van het openbaar domein en/of een goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen in kader van het aanvullend verkeersreglement, legt het district deze vragen voor aan het bevoegde orgaan.
- Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vraagt het district Ekeren advies aan politie en brandweer.
- Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.
- Het afsluiten van een straat kan enkel in een buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf.
- Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn. Dit kan nooit voor straten waar een tram rijdt.
- De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad Antwerpen geeft deze mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

Artikel 17 Van toepassing zijnde regelgeving

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op de toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 18 december 2006 (jaarnummer 2730) zijn van toepassing.

Artikel 18 Opheffings- en overgangsbepalingen

Dit reglement vervangt het reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven zoals goedgekeurd door de districtsraad van Ekeren op 23 april 2018 (jaarnummer 22).

Aanvragen die zijn ingediend in 2019 maar betrekking hebben op activiteiten of initiatieven die plaatsvinden voor 1 februari 2020 worden behandeld volgens de bepalingen van het oude reglement.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.