



Het cultuurbeleid van Wilrijk wil alle vormen van (hedendaagse) kunst onder de aandacht brengen van een zo groot mogelijk publiek. Belangrijk hierbij is dat het organiseren van tentoonstellingen en het bezoeken ervan laagdrempelig gehouden wordt en dat de verschillende kunstdisciplines en de verschillende doelgroepen ruim aan bod kunnen komen.

Het bezoeken van een tentoonstelling is een culturele activiteit. Elke tentoonstelling moet een duidelijk concept hebben en een doel. Het moet meer zijn dan het etaleren van kunstwerken. Het is belangrijk mensen de kans te bieden om hun kennis te vergroten maar een tentoonstelling moet mensen ook boeien, doen nadenken en inspireren.

Het gemeenschapscentrum van Wilrijk beschikt over een ideale infrastructuur om tentoonstellingen te houden. Om het culturele aanbod zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen willen we daarnaast ook tentoonstellingen van de Bibliotheek Wilrijk en het cultuurcentrum De Kern ondersteunen. Daarom worden ook de tentoonstellingsruimte van de Bibliotheek Wilrijk en de foyer van het cultuurcentrum De Kern beschikbaar gesteld voor tentoonstellingen. Om dit alles in goede banen te leiden is een tentoonstellingsbeleid uitgewerkt met reglement. Met dit reglement wil het beleid zowel het organiseren van tentoonstellingen stimuleren en ondersteunen als een duidelijk kader scheppen met objectieve criteria.

Artikel 1

Het districtsbestuur stelt individuele kunstenaars, culturele verenigingen, stedelijke partners van het gemeenschapscentrum en de Wilrijkse scholen in de gelegenheid hun kunstwerken tentoon te stellen in de gemeenschappelijke hal van het gelijkvloers en de eerste verdieping van het gemeenschapscentrum, de tentoonstellingsruimte van de Bibliotheek Wilrijk en de foyer van het cultuurcentrum De Kern .

Artikel 2

De kunstenaar of aanvrager moet in Wilrijk wonen, een link hebben met Wilrijk of de tentoonstelling moet een duidelijk actueel karakter hebben.

Artikel 3

De werken kunnen over een periode van maximum 2 maanden tentoon gesteld worden.

** Het gemeenschapscentrum huisvest verschillende diensten : de districtswerking, de stedelijke bibliotheek en de stedelijke academie. Het cultuurcentrum huist in een afzonderlijk gebouw.*

Artikel 4

De tentoonstellingen kunnen worden bezocht tijdens de openingsuren van het gemeenschapscentrum, de bibliotheek en/of het cultuurcentrum. In samenspraak met het district Wilrijk kan bekeken worden of extra openingsuren mogelijk zijn op voorwaarde dat de organisatie zelf zorgt voor permanentie.

Artikel 5

De werken kunnen tentoon gesteld worden in de open ruimten en/of aan de muren van de gemeenschappelijke hal (gelijkvloers en eerste verdieping) van het gemeenschapscentrum en/of de tentoonstellingsruimte van de Bibliotheek Wilrijk en/of de foyer van het cultuurcentrum De Kern. De verschillende mogelijkheden zijn schematisch voorgesteld in bijlage.

Er zijn verschillende professionele systemen voorzien om de werken te tonen :

- ophangsystemen aan de muren
- sokkels
- tentoonstellingspanelen van 2m hoog en 1m breed.

Verder mag er niets in of aan de muren bevestigd worden. Voor de plaatsing van monumentale kunstwerken wordt ter plaatse bekeken en besproken wat haalbaar is.

Artikel 6

De kunstenaar of aanvrager mag enkel eigen werken tentoon stellen of werken van de school, vereniging of groep waarvoor hij contactpersoon is mits toestemming van de betrokken kunstenaars.

Alle technieken zijn toegelaten: zowel tweedimensionale als driedimensionale werken en constructies, fotografische werken, collages en audiovisuele werken.

Artikel 7

De kunstenaar of aanvrager kan enkel kunstwerken tentoonstellen uit de ingediende aanvraag. Hij geeft in zijn aanvraag een globaal beeld van de werken waarover het gaat.

De tentoonstelling wordt door de kunstenaar of aanvrager zelf opgesteld. Het staat de kunstenaar of aanvrager vrij om een curator onder de arm te nemen voor de artistieke inhoud of opstelling van de werken. Het gemeenschapscentrum kan eventueel zorgen voor extra ondersteuning en dit in afspraak met de afdeling cultuur van het districtshuis.

De kunstenaar of aanvrager zorgt, indien nodig, zelf voor een passende inkadering van zijn kunstwerken.

De kunstenaar of aanvrager is verantwoordelijk voor het vervoer van de kunstwerken van en naar de tentoonstellingsruimte.

De kunstenaar of aanvrager kan gratis gebruik maken van de aanwezige tentoonstellingsmaterialen. Bij beschadiging door de kunstenaar of aanvrager aan tentoonstellingspanelen, sokkels of ander materiaal van het gemeenschapscentrum wordt de schade aangerekend. De huur van extra tentoonstellingsmateriaal is ten laste van de kunstenaar of aanvrager

** Het gemeenschapscentrum huisvest verschillende diensten : de districtswerking, de stedelijke bibliotheek en de stedelijke academie. Het cultuurcentrum huist in een afzonderlijk gebouw.*

De kunstenaar of aanvrager voorziet een korte toelichting over de tentoonstellende kunstenaar(s) en een lijst van de werken met titel maar zonder prijs.

Artikel 8

Het werk blijft eigendom van de kunstenaar. Indien zij/hij het werk tijdens de tentoonstellingsperiode zou verkopen, moet het toch tentoongesteld blijven zolang de tentoonstelling loopt.

Eventuele verkoop van werken, catalogi of andere bijhorende producten kunnen slechts toegelaten worden na algemene goedkeuring door het college. Bij goedkeuring voorziet de kunstenaar of aanvrager een prijslijst van de werken die beschikbaar gesteld wordt in de tentoonstellingsruimte.

De kunstenaar of aanvrager verbindt zich ertoe de tentoonstelling af te breken binnen de 3 dagen na afloop van de tentoonstelling. Kunstwerken die binnen deze periode niet afgehaald worden, vallen hierna niet meer onder de verantwoordelijkheid van het gemeenschapscentrum en zijn ook niet meer verzekerd.

Zowel het gemeenschapscentrum, de bibliotheek als het cultuurcentrum van Wilrijk zijn verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid. Het district sluit een extra verzekering af voor ongeval, beschadiging, brand en diefstal voor de duur van de tentoonstelling met inbegrip van opbouw en afbraak binnen de 3 dagen na het einde van de tentoonstelling.

De werken worden verzekerd door het district voor een maximum waarde van 10.000,00 euro in totaal. Indien de waarde van de werken dit maximum bedrag overschrijdt, dient de kunstenaar of aanvrager zelf een aanvullende verzekering af te sluiten, mochten zij dit nodig achten.

De aansprakelijkheid van het districtsbestuur is beperkt tot het verzekerde bedrag, met een maximum van 10.000,00 euro. De aanvrager bezorgt 2 weken voor de tentoonstelling een gedetailleerde lijst met opsomming van de verschillende werken, de afmetingen en de verzekeringswaarde. Zo niet kan er geen verzekering afgesloten worden (zie ook artikel 10)

De kunstenaar of aanvrager blijft aansprakelijk tegenover derden, en tegenover om het even welk gezagsorgaan, bestuur of instantie, bijvoorbeeld voor het betalen van auteursrechten (SABAM).

Artikel 9

De werken worden bij de start en het einde van de tentoonstelling door de kunstenaar of aanvrager en de dossierverantwoordelijke van het district gecontroleerd op eventuele beschadigingen. Deze vaststelling wordt door beide partijen ondertekend.

Artikel 10

Het district zal waar mogelijk mee promotie voeren via de gebruikelijke kanalen, waarbij promotie via digitale weg een prominente plaats inneemt.

Op elke extern visuele communicatie wordt het sponsorlogo van het district Wilrijk voorzien, ook op de communicatie die gemaakt wordt door de kunstenaar of aanvrager.

** Het gemeenschapscentrum huisvest verschillende diensten : de districtswerking, de stedelijke bibliotheek en de stedelijke academie. Het cultuurcentrum huist in een afzonderlijk gebouw.*

Er worden standaard geen officiële uitnodigingen, openingen of vernissages voorzien. De eventuele organisatie hiervan ligt in handen van de kunstenaar of aanvrager in samenspraak met de afdeling cultuur.

Artikel 11

De aanvragen kunnen maximaal 12 maanden en minimaal 1 maand vooraf gericht worden aan het districtshuis, t.a.v. van de cultuurantenne, Bist 1, 2610 Wilrijk. Per kalenderjaar komt slechts 1 aanvraag in aanmerking. De aanvraag moet volgende informatie en documenten bevatten :

- Een conceptomschrijving met doel, thema, doelgroep, periode, ...
- Foto's of een impressie van de tentoon te stellen werken.
- Verduidelijking van de samenhang van de werken als die afkomstig zijn van verschillende kunstenaars.
- Omvang van de werken in aantal en grootte.
- Totale verzekeringswaarde van de werken.
- Voorkeur van tentoonstellingslocatie (gemeenschappelijke hal, bib of cultuurcentrum).

De kerngroep Lokaal Cultuurbeleid bekijkt de aanvraag en neemt een beslissing.

Artikel 12

Annulering door de kunstenaar/aanvrager van een tentoonstelling gebeurt zo snel mogelijk maar ten laatste 1 week voor de geplande openingsdatum van de tentoonstelling.

Het districtcollege van Wilrijk behoudt zich op elk moment, ook vlak voor of tijdens de tentoonstelling het recht om werken te weigeren als daar een gegronde reden toe is. De gebruiker kan hierbij geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

Artikel 13

In alle andere gevallen die niet expliciet vermeld worden in dit reglement, zal het districtcollege van Wilrijk uitspraak doen.

Artikel 14

De tentoonstellingen zijn gratis toegankelijk voor alle bezoekers.

Artikel 15

Dit reglement treedt in werking de 5^e dag na bekendmaking van de beslissing van de districtsraad.

Voor bijkomende informatie kunt u steeds contact opnemen met de afdeling cultuur van het districtshuis op het nummer 03 338 53 47/49.

** Het gemeenschapscentrum huisvest verschillende diensten : de districtswerking, de stedelijke bibliotheek en de stedelijke academie. Het cultuurcentrum huist in een afzonderlijk gebouw.*