

## **Reglement voor betoelaging voor kleinschalige aanpassingen aan woningen en aankoop hulpmiddelen voor hulpbehoevende 65-plussers in Ekeren.**

### **Artikel 1 – doel**

Het district Ekeren wil 65-plussers de kans geven zo lang mogelijk zelfstandig thuis te wonen.

### **Artikel 2 - voorwaarden om in aanmerking te komen**

1. De aanvrager is een natuurlijk persoon ouder dan 65 jaar op het ogenblik van de aanvraag.
2. Het netto belastbaar inkomen van drie jaar vóór de aanvraag, van de aanvrager én diens partner, mag niet hoger zijn dan de inkomensnorm bepaald in de Vlaamse aanpassingspremie voor ouderen.  
of  
Via de klever van het ziekenfonds moet worden aangetoond dat de aanvrager geniet van de verhoogde verzekeringstegemoetkoming.  
De inkomensvoorwaarde zal de evolutie volgen van de inkomensnorm bepaald in de Vlaamse aanpassingspremie voor ouderen.
3. De woning moet in het district Ekeren gelegen zijn en de hoofdverblijfplaats zijn van de aanvrager. De aanvrager mag eigenaar of huurder zijn. Indien de aanvrager de woning huurt moet hij bij muurvaste aanpassingen belang hechten aan het akkoord van de eigenaar.
4. De werken en/of aankoop van hulpmiddelen dienen om het langer thuis wonen te vergemakkelijken/veiliger te maken voor de hulpbehoevende aanvrager. De aanpassingen zijn kleinschalig en hebben geen ingrijpend karakter (voorbeeld: facturen voor aankoop en/of plaatsing van handgrepen, douchestoelen, verhoogde toiletbril,...).  
Bewoners van serviceflats en seniorieën kunnen alleen een aanvraag doen voor los te gebruiken hulpmiddelen.
5. Enkel facturen en rekeningen van werken, werkuren en/of aankoop van hulpmiddelen, komen in aanmerking. Deze documenten mogen op de aanvraagdatum maximum één jaar oud zijn. Er worden geen werkuren uitbetaald zonder aankoopbewijs van materiaal.

### **Artikel 3 - bedrag van de toelage**

Het maximum bedrag van de toelage per jaar en per woning wordt, binnen de grenzen van het budget, vastgelegd door het districtcollege. De gemaakte kosten kunnen eenmaal ingebracht worden. Het districtcollege legt het maximum bedrag van de subsidie vast op maximum 200 EUR per jaar (inclusief BTW). Voor werken en aankopen lager dan 25 EUR kan geen aanvraag worden ingediend.

### **Artikel 4 : Aanvragen van de toelage**

Het aanvraagformulier kan men downloaden via de website van het district Ekeren of verkrijgen op de dienst senioren. Het volledig ingevuld aanvraagformulier en de bijlagen worden bij voorkeur digitaal bezorgd aan het district Ekeren (mail: [district.ekeren@antwerpen.be](mailto:district.ekeren@antwerpen.be) ) of per brief op het adres Veltwijcklaan 27, 2180 Ekeren.

De aanvraag wordt gecontroleerd door de districtsadministratie. Indien het aanvraagformulier niet volledig of niet correct is ingevuld, of indien er bewijsstukken ontbreken, wordt de aanvrager eenmalig gecontacteerd. De aanvrager heeft dan vier weken de tijd om de aanvraag te vervolledigen. Onvolledige en/of niet correct ingevulde aanvragen worden niet verder behandeld. De datum waarop het aanvraagformulier bij de districtsadministratie toekomt geldt als datum van aanvraag van het dossier. De dossiers worden behandeld in volgorde van die datum. De districtssecretaris legt de aanvraag voor aan het districtcollege.

### **Artikel 5 : toekenning en uitbetaling van de toelage**

Het districtcollege neemt een beslissing over het dossier. Het districtcollege deelt deze beslissing binnen de maand mee aan de aanvrager. Bij weigering wordt de beslissing gemotiveerd.

Het districtcollege van Ekeren behoudt zich het recht voor te allen tijde aanvullende inlichtingen en bewijsstukken op te vragen, overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies en het stedelijk reglement op de toelagen (gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006).

In de volgende gevallen zal het district het bedrag van de toegekende toelage niet uitbetalen en is de aanvrager verplicht de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien:

- de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- de gevraagde verantwoordingsstukken niet correct voorgelegd werden;
- de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd.

De afgevaardigden van het district hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de toelage en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Weigering van controle is niet toegelaten.

De uitbetaling van de toelage gebeurt binnen de 2 maanden na goedkeuring van de aanvraag. Het goedgekeurde bedrag wordt uitbetaald binnen de perken van de voorziene begroting.

### **Artikel 6 : vrijwaringsclausule**

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie
- éézijdig beëindigen van de samenwerking
- verhuurverbod in alle stedelijke centra
- weigering logistieke ondersteuning

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.'

### **Artikel 7 : inwerkingtreding**

Dit reglement vervangt het vorig reglement goedgekeurd op de districtsraad van 23 juni 2014 (jaarnummer 00053) en treedt in werking vanaf 1 juli 2016.