

Toelagereglement van het district Hoboken voor het lokale Verenigingsleven

Voorwaarden waaraan iedere vereniging moet voldoen

Artikel 1

Om in aanmerking te komen voor een toelage moet de vereniging door haar werking bijdragen tot het welzijn van de inwoners van het district Hoboken.

De vereniging moet een doel nastreven dat gericht is op activiteiten ten bate van de algemene ontwikkeling op het vlak van sport, cultuur, jeugd, senioren, personen met een handicap of samenleving.

Vrijwaringsprincipe gemeenteraad 20 september 2010

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 2

De Hobokense vereniging moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- feitelijke vereniging of opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerken.
- Bestaan uit ten minste 5 leden die in de vereniging actief zijn.
- Geleid worden door een gestructureerd bestuur of leiding.
- De activiteiten moeten in het district Hoboken plaatsvinden. De infrastructuur, beschikbaar in Hoboken, moet worden gebruikt. Op deze voorwaarden kan, mits grondige motivatie, een uitzondering worden toegestaan door het districtscollege.
- De aansluiting bij de vereniging en de werking van de vereniging moet openstaan voor alle inwoners van het district Hoboken, rekening houdend met de doelstellingen en eigenheid van de vereniging.
- De vereniging moet de Nederlandse taal als voertaal gebruiken.

Artikel 3

De rechtspersonen moeten een boekhouding voeren conform de wetgeving. De feitelijke verenigingen moeten minstens een kasboekhouding voeren, waarin de in- en uitgaande geldstromen duidelijk chronologisch vermeld staan.

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de wet betreffende de controle op de toekenningen en op de aanwending van sommige toelagen van 14 november 1983 en het reglement op de toelagen van de stad Antwerpen van 18 december 2006 van toepassing.

Overeenkomstig artikel 5 §2 van voormeld reglement op de toelagen kan het districtcollege gemotiveerd uitzonderingen toestaan op artikel 5 §1, dat bepaalt dat enkel rechtspersonen in aanmerking komen voor een toelage van meer dan of gelijk aan 1.250 euro.

De adviesraden kunnen geen beroep doen op deze toelagen.

Eveneens uitgesloten van toelagen zijn federaties en overkoepelende organisaties van verenigingen.

Verenigingen mogen geen andere aanvraag om toelage indienen in een ander district van de stad Antwerpen of in een gemeente buiten het grondgebied van de stad Antwerpen.

Hoe de aanvraag indienen?

Artikel 4

De vereniging moet een gebruikersprofiel aanmaken in de verenigingendatabank op de website van de stad Antwerpen.

Alle aanvragen voor een toelage en alle uitwisseling van documenten en dergelijke, verlopen via de Verenigingendatabank.

De vereniging staat zelf in voor het actueel houden van de informatie zoals statuten, bestuur, zetel, contactgegevens enz. in de Verenigingendatabank. De vereniging moet gevolg geven aan de periodieke vragen van het bestuur naar die actualiteit van gegevens.

Artikel 5

De periode waarvoor een werkingstoelage kan aangevraagd worden loopt van 1 juli van het vorige kalenderjaar tot en met 30 juni van het huidige kalenderjaar.

Aanvragen voor een werkingstoelage moeten uiterlijk op de laatste dag van die periode worden ingediend.

Een projecttoelage kan voor het lopende kalenderjaar aangevraagd worden. Aanvragen voor een projecttoelage moeten vóór 31 oktober worden ingediend.

Aanvragen die te laat of onvolledig worden ingediend, worden niet aanvaard.

De aanvraag met bijlagen moet ingediend worden via de Verenigingendatabank zoals beschreven in Artikel 4.

Welke documenten moeten bij de aanvraag gevoegd worden?

Artikel 6

De in te dienen documenten moeten betrekking hebben op het lopend toelagejaar zoals bepaald in Artikel 5.

Artikel 7

Algemene documenten

De volgende documenten moeten aan het gebruikersprofiel zoals bepaald in Artikel 4 toegevoegd worden en altijd up-to-date gehouden worden:

a) alle verenigingen

Een verklaring over het ledenbestand waarin vermeld wordt:

1. het aantal actieve aangesloten leden;
2. het aantal daarvan dat minderjarig is (jonger dan 18 jaar);
3. het aantal daarvan dat in Hoboken woont.

Bij toepassing van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, kan het districtsbestuur, als subsidiërende overheid, te allen tijde passende maatregelen nemen om de verklaring te controleren op zijn exactheid door de ledenlijst op te vragen.

b) indien het een rechtspersoon betreft

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolgmachtigden voor dagelijks bestuur de bankrekeningnummer van de rechtspersoon
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
- het laatst goedgekeurde budget
- het BTW-statuut

c) indien het een feitelijke vereniging betreft:

- een lijst van de bestuursleden
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging

Specifieke documenten per aanvraag

Artikel 8

Naast de algemene documenten zoals gevraagd in Artikel 6, moeten bij iedere aanvraag volgende documenten ingediend worden via de Verenigingendatabank (zie Artikel 4):

- Een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage wordt aangevraagd (met actieplan of programma)
- een raming van inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor een toelage wordt gevraagd

Behandeling van de aanvraag

Artikel 9

Na de afsluitdatum (Artikel 5) legt de districtssecretaris binnen de drie maanden alle ingediende aanvragen voor een afdeling (Artikel 17) samen voor aan het districtscollege, samen met zijn gemotiveerd advies. Het districtscollege oordeelt op gemotiveerde wijze over de ontvankelijkheid, de noodzaak en de opportuniteit van het toekennen van een toelage op basis van de door de aanvrager voorgelegde stukken.

Artikel 10

Het districtscollege bepaalt aan de hand alle goedgekeurde aanvragen voor een afdeling en de berekening van de werkingstoelage, het totale bedrag van de toe te kennen toelage en deelt dit mee aan de verenigingen binnen de maand na de beslissing.

Artikel 11

De verenigingen dienen alle bewijsstukken om de aanvraag te staven in via de Verenigingendatabank binnen de 3 maanden na de kennisgeving zodat ze kunnen nagezien en beoordeeld worden:

- een ondertekende verklaring met de vermelding dat de toelage werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend
- een verantwoordingsdossier met kopieën van facturen of officiële betalingsbewijzen
- een bewijs van het gebruik van het sponsorlogo van het district (zie: Artikel 16).

Uitbetaling

Artikel 12

De toelage wordt uitbetaald door overschrijving op de rekening van de vereniging.

Controle op de toegekende toelagen

Artikel 13

Iedere begunstigde van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend. Om dit te kunnen nagaan zal de districtssecretaris van het district Hoboken, of een door hem aangeduide ambtenaar, de toegezonden documenten controleren. Deze ambtenaar mag alle inlichtingen met betrekking tot de documenten opvragen die hij/zij nodig acht. Hij/zij is gebonden door het beroepsgeheim. Hij/zij mag controleren of de activiteiten en projecten werkelijk plaatsvinden. De vereniging die de toelage aanvraagt, zal daarom elke activiteit of project die zij organiseert in het kader van de subsidieaanvraag, melden aan de districtssecretaris van het district Hoboken.

Artikel 14

Als wordt vastgesteld dat het reglement niet wordt nageleefd door een vereniging omdat:

- de toelage niet aangewend wordt voor het doel waarvoor zij wordt toegekend;
- de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd worden;
- de controle zoals vermeld in Artikel 13 verhinderd wordt

zal het district de toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 15

Als blijkt dat het bedrag van de door het district toe te kennen toelage niet volledig werd gebruikt, zal het restbedrag in mindering worden gebracht van de eerstvolgende uitbetaling van een toelage of zal de toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Promotie

Artikel 16

De medewerking van het district Hoboken moet op alle promotiemateriaal worden vermeld, bij voorkeur door het gebruik van het sponsorlogo van het district Hoboken of door 'met steun van het district Hoboken' te vermelden.

Algemene criteria voor toekenning werkingstoelage

Berekening van de toelage

Artikel 17

Een vereniging kan een toelage verkrijgen in één van de hierna vermelde afdelingen:

- sport
- cultuur
- jeugd
- senioren

- personen met een handicap

Artikel 18

De subsidie bestaat uit een basisbedrag en een variabel bedrag.

Artikel 19

Het bedrag van de toelage dat in een bepaald jaar aan een bepaalde Hobokense vereniging wordt uitbetaald, wordt bepaald door het krediet op het districtsbudget van dat dienstjaar.

Basistoelage

Artikel 20

Elke vereniging die aan de voorwaarden voldoet ontvangt een basissubsidie van 100 euro.

Werkingstoelage

Artikel 21

Bovenop de basissubsidie kan een werkingstoelage toegekend worden.

De bijkomende werkingstoelage voor de verenigingen wordt als volgt berekend:

$$S = A \times B/C$$

S = eventueel bijkomende werkingstoelage voor de vereniging

A = punten toegekend aan vereniging

B = restbedrag subsidies na aftrek basissubsidie, voorzien op het budget voor eenzelfde afdeling

C = totaal aan punten van alle verenigingen binnen dezelfde afdeling die een geldige aanvraag indienden.

Het bedrag van die werkingstoelage wordt bekomen na berekening van punten die verkregen worden aan de hand van de hierna opgenoemde criteria.

Artikel 22

Aantal leden

Het eerste criterium is het aantal actieve leden dat in het district Hoboken woont.

- *minder dan 10 leden* *10 punten*
- *10 tot 50 leden* *50 punten*
- *50 tot 100 leden* *100 punten*
- *100 tot 200 leden* *150 punten*
- *meer dan 200 leden* *200 punten*

De hoogste score bepaalt het puntenaantal.

Als bewijs geldt de verklaring zoals vermeld in Artikel 7.

Artikel 23

Jubileum

Van zodra een vereniging 25 jaar bestaat bekomt zij 100 punten. Per schijf van 25 jaar bijkomende jaren, bekomt een vereniging telkens 100 punten extra.

Het bewijs hiervoor wordt geleverd door een kopie van de statuten of van het grondreglement met de vermelding van de datum van stichting, of bij gebrek hiervan een kopie van de notulen van de stichtingsvergadering.

Afzonderlijke criteria per afdeling

Artikel 24

Voor elke afdeling worden afzonderlijke criteria opgesteld, waarmee extra punten kunnen verdiend worden.

Criteria voor afdeling sport

Extra criteria voor werkingstoelage

Artikel 25

Aantal actieve jeugdleden (-18 jaar) die in het district Hoboken wonen	5 punten per speler bewijsstukken: aanduiden op ledenlijst van de jeugdspelers – 18 jaar
werkte u mee aan sportinitiatieven van de stad Antwerpen of het district Hoboken? JA – NEEN	Indien JA, bonus van 200 punten per initiatief Bewijsstukken: verklaring sportdienst stad Antwerpen of district Hoboken
aantal jeugdtrainers met een diploma (initiator / trainer B, trainer A of toptrainer of gelijkgesteld aan de hand van de assimilatietafel BLOSO) of jeugdtrainers in opleiding (in een VTS-cursus, regentaat of licentiaat lichamelijke opvoeding of een cursus van een erkend opleidingsinstituut)	35 punten per trainer bewijsstukken: afschrift diploma of attest

Artikel 26

Projecttoelage ten voordele van sportactiviteiten jeugd

Een Hobokense sportvereniging kan één maal per jaar een projecttoelage worden toegekend voor de organisatie van een laagdrempelig sportevenement waarbij specifiek op jeugddeelname wordt ingezet.

Het voorgestelde project moet in Hoboken plaatsvinden en er moeten minimaal 15 jongeren (-18 jaar) aan deelnemen.

Naargelang van het onderstaand aantal deelnemers ontvangt de vereniging volgende subsidie:

15 tot 30 deelnemers	250 euro
30 tot 70 deelnemers	350 euro
Meer dan 70 deelnemers	500 euro

Criteria voor afdeling cultuur

Artikel 27

Er kan een toelage aangevraagd worden voor culturele activiteiten waarbij een programma wordt aangeboden aan een ruim publiek. De activiteit is voor iedereen toegankelijk en niet uitsluitend voor de actieve en/of aangesloten leden. De activiteit heeft plaats op één dag of loopt over een langere periode.

De aanvraag voor een culturele activiteit omvat een duidelijke uiteenzetting (methodewerkmiddelen – medewerkers – doelgroep), de bedoeling, het programma, plaats, datum en raming van de inkomsten en uitgaven.

Voor elk gerealiseerd en door het districtscollege aanvaarde activiteit bekomt de vereniging 100 punten.

Artikel 28

Een activiteit die tot stand komt door samenwerking met een of meer andere verenigingen krijgt 50 punten extra.

Criteria voor afdeling jeugd

Artikel 29

De vereniging moet erkend zijn door de stad Antwerpen als vereniging voor jeugdwerk en dit aantonen met een erkenningsnummer.

Artikel 30

Een jeugdvereniging kan 50 extra punten bekomen wanneer zij een activiteit organiseert die tot stand komt door samenwerking met een of meer andere verenigingen.

Criteria voor afdeling senioren

Artikel 31

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring onder de afdeling senioren, moeten de verenigingen door het districtscollege erkend zijn op advies van de ouderenraad.

Artikel 32

Een seniorenvereniging ontvangt per activiteit die zij organiseert 50 punten. Het moet gaan om een activiteit waarbij een programma wordt aangeboden aan een ruim publiek. De activiteit is voor iedereen toegankelijk en niet uitsluitend voor de actieve en/of aangesloten leden. De activiteit heeft plaats op één dag of loopt over een langere periode.

Artikel 33

Een seniorenvereniging kan 50 extra punten bekomen wanneer zij een activiteit organiseert die tot stand komt door samenwerking met een of meer andere verenigingen.

Criteria voor afdeling personen met een handicap

Artikel 34

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet de vereniging erkend zijn als vereniging voor personen met een handicap.

Artikel 35

Een vereniging voor personen met een handicap ontvangt per activiteit die zij organiseert 50 punten.

Het moet gaan om een activiteit waarbij een programma wordt aangeboden aan een ruim publiek. De activiteit is voor iedereen toegankelijk en niet uitsluitend voor de actieve en/of aangesloten leden. De activiteit heeft plaats op één dag of loopt over een langere periode.

Artikel 36

Een vereniging voor personen met een handicap kan 50 extra punten bekomen wanneer zij een activiteit organiseert die tot stand komt door samenwerking met een of meer andere verenigingen.

Slotbepaling

Artikel 37

Dit reglement gaat in op 1 juli 2014 en heft het "Toelagereglement van het district Hoboken voor het lokale Verenigingsleven" (beslissing 2-569 van de districtsraad van Hoboken van 27 april 2009) op.

Bij overgangsmaatregel wordt de uiterlijke inschrijfdatum voor de aanvraag van een werkingstoelage, zoals vermeld in Artikel 5, eenmalig verlengd tot 31 augustus 2014.

Alle aanvragen die worden ingediend voor werkingstoelage voor het nieuwe subsidiejaar 1 juli 2013 tot en met 30 juni 2014 en voor projecttoelage voor het kalenderjaar 2014 en alle nieuwe aanvragen worden behandeld volgens het nieuwe subsidiereglement.