



Reglement: Sport - Evenementondersteuning

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Sportevenement:** Sportactiviteit die toegankelijk is voor publiek en wordt ingericht op het grondgebied van het district Wilrijk.
- **Sportvereniging:** Een specifiek sportinitiatief van een groep van mensen die zich als feitelijke vereniging of vzw heeft georganiseerd, met als eerste doelstelling voor alle leden een duurzame sportwerking te organiseren waarbij de fysieke inspanning centraal staat. De beoefende activiteiten staan op de sporttakkenlijst.
- **Werkingsjaar:** De aanvragen hebben betrekking op het lopende ondersteuningsjaar. Dit is het kalenderjaar waarin de ondersteuning wordt aangevraagd.
- **Wilrijkse vereniging:** Feitelijke verenigingen of verenigingen zonder winstoogmerk die gevestigd zijn en/of activiteiten of projecten uitoefent op het grondgebied van het district Wilrijk.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Met deze ondersteuning wil het district Wilrijk haar sportverenigingen een duwtje in de rug geven bij de organisatie van sportevenementen die toegankelijk zijn voor het publiek.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- Een Wilrijkse sportvereniging zijn;
- Een actieve werking hebben in het lopende werkingsjaar.

7. Wat ondersteunen we

Sportevenementen die toegankelijk zijn voor het publiek en worden ingericht op het grondgebied van het district Wilrijk.

- gericht op inwoners van district Wilrijk;
- op grondgebied van district Wilrijk;
- openbaar en laagdrempelig;
- maakt geen deel uit van de reguliere werking van een vereniging;
- waar mogelijk een samenwerking met lokale partners;
- alle communicatie rond het sportevenement gebeurt minstens in het Nederlands;
- het sponsorlogo van district Wilrijk staat duidelijk leesbaar op alle communicatie.

Een aanvraag voor een sportevenement kan geweigerd worden op volgende gronden:

- het heeft een gesloten karakter;
- het is louter winstgevend of commercieel van aard.

8. Aanvraag

De ondersteuning mag aangevraagd worden tot maximaal 28 kalenderdagen na het afronden van het sportevenement.

Een ondersteuningsaanvraag wordt digitaal ingediend via een aanvraagformulier op www.wilrijk.be.

In de aanvraag, die bestaat uit een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier, moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- Een duidelijke omschrijving van het evenement;
- Een duidelijke omschrijving waarvoor de ondersteuning zal worden aangewend;
- Een motivatie van de gestelde voorwaarden;
- Een begroting van het evenement met een duidelijk overzicht van de geraamde kosten en inkomsten;
- De gewenste ondersteuning voor het project;
- Een overzicht van andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde evenement.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De ondersteunend ambtenaar beoordeelt elke aanvraag op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 7.

Elke aanvraag wordt apart onderzocht en beoordeeld. Het district Wilrijk heeft steeds het recht om een projectondersteuning slechts gedeeltelijk toe te kennen of te weigeren. De ondersteunende ambtenaar kan steeds contact opnemen met de aanvrager om meer info te verkrijgen in het kader van de beoordeling van de aanvraag.

De beslissing wordt genomen door het bevoegde orgaan binnen de drie weken na het indienen van een definitieve en volledige aanvraag.

Ondersteuning wordt uitbetaald binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 1.000,00 EUR.

De ondersteuning kan uitsluitend gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de organisatie van het sportevenement.

Het bedrag van de ondersteuning wordt gebaseerd op de omschrijving en begroting in de aanvraag. De ontvangen ondersteuning moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend, wat altijd aangetoond moet kunnen worden.

Het totaal van de gekregen ondersteuning van de ondersteuningsverstrekker en derden mag de totale kost van het evenement niet overschrijden.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het indienen van de volledige rapportage worden uitbetaald.

12. Rapportage

Binnen 90 kalenderdagen na afloop van het evenement moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- Een kort activiteitenverslag en/of fotoverslag dat toelaat de inhoud en het bereik van het project na te gaan;
- Een voorbeeld van alle communicatie waarop het gebruik van het sponsorlogo van district Wilrijk duidelijk te zien is;
- Bijkomend voor ondersteuning van 500,00 euro:
 - Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het evenement;
 - Financiële verantwoordingsstukken (facturen op naam van aanvrager, schuldvorderingen, ...).

Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop van het sportevenement. Als na de evaluatie niet alle kosten bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk bereikt werden, houdt het district de betaling van (een deel van) de ondersteuning in of volgt een terugvordering.

In uitzonderlijke gevallen kunnen bepaalde noodzakelijke, onverwachte bijkomende kosten in het kader van een project nog in aanmerking worden genomen, voor zover dit door de aanvrager gemotiveerd wordt en de kosten worden aangetoond.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Kosten rechtstreeks verbonden aan het sportevenement. Dit omvat organisatorische kosten zoals (niet limitatief):

- de huur van sportmateriaal;
- technisch materiaal (tijdsregistratie, klok, geluidsinstallatie, een podium, een wc-wagen,...)
- uitbetalen van scheidsrechters en officials
- programmatiekosten
- huurkosten locatie
- verplaatsingskosten
- communicatiekosten (drukwerk, ontwerp promotiemateriaal, enz);
- trofeeën en medailles.

Volgende activiteiten of kosten van het evenement komen **NIET** in aanmerking voor ondersteuning:

- Competitiewedstrijden, stages, vormingsactiviteiten, oefenwedstrijden, trainingen, symposia, en dergelijke meer;
- Sportevenementen met een politieke, religieuze of discriminerende insteek;
- Loonkosten, met uitzondering van vrijwilligersvergoedingen;
- Kosten voor aankoop van voedsel en dranken;
- Cateringmaterialen;
- Geschenken en prijzengelden.

14. Vervanging

2022_DRWI_00050

15. Overgangsmaatregelen

Dit reglement vervangt het 'Reglement voor ondersteuning evenementen sportclubs' zoals goedgekeurd door de districtsraad van het district Wilrijk op 2 juni 2022 met jaarnummer 50. en geldt voor alle aanvragen voor evenementen die doorgaan vanaf 1 januari 2026.

Sportevenementen die doorgaan in 2025 vallen onder het voorgaande reglement.

16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

17. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

18. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

19. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.