

vacature

Beroepsbrandweer

(via aanwerving, met aanleg wervingsreserve)

Bij Brandweer Zone Antwerpen werken mensen die stuk voor stuk door het vuur gaan voor elkaar, letterlijk en figuurlijk. Dat is niet toevallig. 't Zit gewoon in ieder van ons: mensen helpen, in een team werken, op elkaar vertrouwen, oplossingen zoeken en er telkens weer staan. Alle collega's bij BZA zijn fier op hun job.

Wil jij klaarstaan op het moment wanneer elke seconde telt? Wil je actief bijdragen aan de veiligheid van de burgers en bezoekers van Antwerpen en Wijnegem? Wil je terecht komen in een hecht team waarop je kan bouwen tijdens interventies, oefeningen en opleidingen in de kazerne? Dan is beroepsbrandweer misschien wel iets voor jou!

INHOUDSTAFEL

WAT DOE JE?.....	3
WIE ZOEKEN WE?.....	4
VOORWAARDEN OM TE KUNNEN SOLLICITEREN.....	4
WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?.....	5
WORDEN ER INFOSESSIES GEORGANISEERD?.....	8
HOE KAN IK SOLLICITEREN?.....	9
HOE ZIET DE SELECTIEPROCEDURE ER UIT?.....	10
WAT KOMT ER IN DE VERSCHILLENDE MODULES AAN BOD?.....	10
GESLAAGD VOOR DE SELECTIE. WAT NU?.....	12
VRAGEN?.....	12
JURYSAMENSTELLING.....	13
BIJLAGE 1: FUNCTIEBESCHRIJVING.....	14
BIJLAGE 2: COMPETENTIEPROFIEL.....	17
BIJLAGE 3: INHOUD SPORTPROEVEN.....	21

WAT DOE JE?¹

Als beroepsbrandweer word je ingezet bij een brede waaier aan **interventies**:

- Je bestrijdt **branden en ontploffingen**.
- Je biedt **(technische) hulpverlening** aan personen in moeilijke omstandigheden en dieren in nood, bij (verkeers)ongevallen, bij het verwijderen van wespennesten, het vrijmaken van de openbare weg en bij extreme weersomstandigheden (storm, overstroming,...).
- Je treedt op bij **incidenten met gevaarlijke stoffen**.
- Je zorgt voor **logistieke ondersteuning van de ploegen op het terrein** zodat elke interventie vlot, veilig en efficiënt kan verlopen.
- Je **bedient het (technisch) hulpverleningsmateriaal** dat aanwezig is in de brandweertuigen en kan dit vlot bedienen.
- Je ondersteunt de algemene werking van interventies en ook de leidinggevende (onder)officieren, bijvoorbeeld als dispatcher of chauffeur commandowagen.

Naast interventies zorg je mee voor een vlotte en veilige **werking van de brandweerpost**:

- Je staat in voor het onderhoud en de inzetbaarheid van voertuigen, materiaal en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Je reinigt en houdt de post in goede staat (keuken, sanitair, slaapvertrekken,...).
- Je controleert hydranten en doet hiervoor de nodige registratie.
- Je doet controles om een efficiënte operationele inzet te kunnen garanderen (bv: bereikbaarheid van markten en evenementen,...)
- Je neemt taken op die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de dienst of ploeg (wasverantwoordelijke, keukenverantwoordelijke, magazijnbeheer,...)
- Je werkt mee aan interventieverslagen, materiaalkaarten en digitale interventieplannen.
- Je neemt deel aan operationele debriefingsmomenten die georganiseerd worden na een interventie om deze te evalueren.

Je zorgt ervoor dat je je taken goed kan uitvoeren door je **specifieke vakkennis, technische vaardigheden en fysieke paraatheid op peil te houden**.

- Je neemt deel aan fysieke trainingen en houdt je fysieke conditie op peil.
- Je neemt deel aan oefeningen en opleidingen, zowel intern als extern.

¹ Voor meer gedetailleerde informatie over de functie verwijzen we naar het [functieprofiel](#) zoals omschreven in het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

WIE ZOEKEN WE?

- Je bent **communicatief** en kan je helder uitdrukken, ook in moeilijke omstandigheden. Je spreekt, leest en schrijft vlot **Nederlands**.
- Je bent **stressbestendig** en blijft gefocust terwijl je werkt onder druk. Je past je vlot aan bij een veranderende taak of in onvoorziene omstandigheden.
- Je beschikt over een **goede mentale weerbaarheid** en bent je bewust dat sommige interventies mentaal zwaar kunnen zijn.
- Je werkt graag in **teamverband** waardoor je spontaan de handen uit de mouwen steekt om collega's te helpen en vertrouwt op elkaar.
- Je staat **open voor feedback**, stelt je leergierig op en wil jezelf blijven verbeteren.
- Je werkt **nauwkeurig** en hebt **oog voor de veiligheid** van jezelf en anderen.
- Je houdt je aan afspraken en neemt je **verantwoordelijkheid** om taken af te werken.
- Je beschikt over een **goede fysieke conditie** (uithouding, kracht, lenigheid en behendigheid) en houdt deze op peil.
- Je kan **werken in moeilijke omstandigheden** (beperkt zicht, langdurige zware fysieke arbeid, extreme temperaturen), je kan je vlot oriënteren en wordt niet afgeschrikt door kleine ruimtes of werken op hoogte.
- Je werkt graag met je handen, hebt een goed **technisch inzicht** en voelt je comfortabel met het gebruik van verschillende ICT-toepassingen.
- Je stelt je **flexibel** op om ingezet te worden in één van de brandweerposten van onze zone.

VOORWAARDEN OM TE KUNNEN SOLLICITEREN

- Je bent **Belg of burger van een land in de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland**.
- Je bent minstens **18 jaar**.
- Je bent minstens in het bezit van een **rijbewijs B²**.
- Je beschikt over een geldig **federaal geschiktheidsattest (FGA)** voor het basiskader.³
- Je gedraagt je op een manier die in overeenstemming is met de eisen van de functie van beroepsbrandweer. Dat bewijs je aan de hand van een **uittreksel uit het strafregister**, dat maximaal 3 maanden oud is op de uiterste sollicitatiedatum.
- Je bent in orde met de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent in orde met de dienstplichtwetten.

² Voorlopig rijbewijs is niet geldig

³ Indien je reeds in dienst bent bij een hulpverleningszone ben je vrijgesteld van het FGA en dien je een tewerkstellingsattest voor te leggen van maximaal 3 maanden oud op de uiterste sollicitatiedatum.

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

<p>Aanwervings-stage</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indien je slaagt voor de selectie en een eliminerend medisch onderzoek, start je met een voltijdse aanwervingsstage. - Tijdens de eerste 6 tot 7 maanden (afhankelijk van de opgelegde specialisatie) van je aanwervingsstage volg je een intensieve opleiding in dagdienst. Deze bestaat uit het brevet brandweerman-/vrouw (B01), de aanvullende opleiding specifiek voor Brandweer Zone Antwerpen en een opleiding tot specialist in een bepaald vakgebied. Je wordt op deze manier klaargestoomd voor de verschillende aspecten van je job als beroepsbrandweer. Vakken zoals technische hulpverlening, brandbestrijding, boomzagen, gevaarlijke stoffen en fysieke paraatheid (sport en zwemmen) komen hierbij uitgebreid aan bod. - Indien je slaagt voor de verschillende onderdelen, zet je je stage verder in ploeg in één van onze posten en werk je volgens ons shiftstelsel (zie verder bij uurregeling). Bij het niet slagen van bepaalde onderdelen/examens blijf je in dagdienst. - Brandweer Zone Antwerpen voert een veelheid aan brandweertaken uit waardoor er van alle brandweertaken verwacht wordt dat ze, naast de basistaken, specialist worden in een bepaald vakgebied. Op basis van de noden van de organisatie word je tijdens je stage opgeleid tot specialist in één van de volgende vakgebieden: adembescherming, BIRD (beeldvorming, informatie, robotica & digitaal), gevaarlijke stoffen, industriële brandbestrijding, dispatching, technische hulpverlening. Later in je loopbaan kan je zelf nog kiezen voor de specialisaties GRIMP of interventieduiker.
<p>Van stage tot benoeming</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De aanwervingsstage eindigt ten vroegste 1 jaar na het behalen van het brevet B01. Op het einde van de stage wordt er een evaluatie gemaakt waarbij beslist wordt om te benoemen, de stage te verlengen of de stagiair te ontslaan. - Om de stage met een gunstige evaluatie te beëindigen dien je ten minste (en niet uitsluitend) aan onderstaande voorwaarden te voldoen: <ul style="list-style-type: none"> o Je behaalt het brevet B01 of daarmee gelijkgesteld⁴

⁴ Overeenkomstig het KB van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je slaagt in de aanvullende opleiding Brandweer Zone Antwerpen, met inbegrip van de bekwaamheidsproef fysieke paraatheid. ○ Je slaagt in de opgelegde specialisatieopleiding. ○ Je vertoont het gedrag zoals beschreven in het competentieprofiel van brandweerman (zie bijlage 2). Hierbij wordt onder meer gekeken naar organisatiebetrokkenheid, hulpvaardigheid, betrouwbaarheid, stressbestendigheid, samenwerken en communiceren. ○ Je behaalt het rijbewijs C (of C1 voor -21-jarigen), met een geldige vermelding van geneeskundige geschiktheid voor het besturen van een voertuig en het vervoer van derden. <p>- Als je de aanwervingsstage met succes hebt afgerond, dan word je vast benoemd.</p>
Plaats van tewerkstelling	<p>- Tijdens je opleidingsperiode, de eerste 6 maanden, ben je vooral aanwezig op Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen) en de brandweerschool Campus Vesta (Oostmalsesteenweg 75, 2520 Ranst).</p> <p>- Van zodra je in ploegdienstregeling komt, is je plaats van tewerkstelling in één van onze posten, in functie van de noden van de organisatie en je specialisatie. Deze posten zijn momenteel gevestigd in Berendrecht, Lillo, Deurne, Antwerpen Zuid, Antwerpen Noord, Linkeroever, Antwerpen Centrum en Wilrijk. In functie van de noden van de organisatie, bevordering, wijziging specialisatie of op eigen vraag kan je post doorheen je loopbaan meermaals wijzigen.</p>
Uurregeling	<p>- Tijdens je opleiding werk je in dagdienst (9.00 tot 18.00 uur op weekdays).</p> <p>- Van zodra je in ploeg gaat, werk je in een 12-uren-continusysteem. Hieronder zie je hoe ons continusysteem werkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dag 1: dagshift (7.30 - 19.30 uur) ○ Dag 2: nachtshift (19.30 - 7.30 uur) ○ Dag 3: vrij ○ Dag 4: vrij <p>- Naast de operationele shiften zijn er elk jaar nog verschillende opleidingsdagen.</p>
Loon	<p>- Je wordt betaald conform de loonschalen die wettelijk zijn vastgesteld (KB geldelijk statuut). Tijdens de aanwervingsstage word je betaald volgens loonschaal B0-0. Voor elke</p>

	<p>gepresteerde periode ontvang je naast je basisloon bijkomend een operationaliteitspremie van 38%.</p> <p><i>Voorbeeld bij 0 jaar geldelijke anciënniteit: 2.683,47 EUR bruto/maand basiswedde + 912,79 EUR bruto/maand operationaliteitspremie (bij 138 gepresteerde uren).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dienstjaren bij andere openbare besturen en ervaring bij een andere hulpverleningszone worden meegenomen als geldelijke anciënniteit in de berekening van je loon. De manier waarop je anciënniteitsjaren kan aanvragen, wordt toegelicht van zodra je in dienst bent. - Zodra je je stage met succes hebt afgerond en benoemd bent, word je ingeschaald in loonschaal B0-1.
<p>Extra voordelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maaltijdcheques van 8 EUR met een eigen bijdrage van 1,09 EUR - Hospitalisatieverzekering en verzekering tandzorgen - Vakantiegeld - Eindejaarstoelage - Fietsvergoeding (0,24 EUR per km) - Tegemoetkoming van 90% in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) - Mogelijkheid tot fietsleasing - Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+ (o.a. kortingen op tickets en in winkels, attenties tijdens loopbaan,...) en de Personeelskring Brandweer Zone Antwerpen vzw - Kortingen via Benefits@Work - Gebruik van kwalitatieve sportfaciliteiten op het werk - Mogelijkheid om je te blijven bijscholen (specialisatie of doorgroeien naar een hogere graad of leidinggevende functie als korporaal, onderofficier of officier)
<p>Moderne werkomgeving</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BZA is een overheidsbedrijf dat hoogkwalitatieve brandweezorg aanbiedt, toekomstgericht en vernieuwend wil werken, inzet op verbinding met andere overheden, bedrijven en burgers binnen de zone, maar ook daarbuiten en zelfs internationaal. - BZA ondersteunt de groei en zelfontplooiing van medewerkers en zet in op opleidingen, zowel op vaktechnisch vlak als op vlak van persoonlijke vaardigheden en samenwerken. - BZA stimuleert leiderschap en initiatieven en zet in op zelforganiserende teams en fiere medewerkers. De Lima-code en de 5 waarden van BZA vormen hierin de rode draad.

WORDEN ER INFOSESSIES GEORGANISEERD?

Op **10 februari 2026** organiseren we infosessies waar we dieper ingaan op volgende onderwerpen:

- het FGA: hoe en waar behalen, welke voorwaarden, ...
- de selectieprocedure bij BZA: hoe bereid ik me voor en wat mag ik verwachten?
- de opleiding en stage als rekrut
- de verdere loopbaan bij BZA en de inhoud van de functie van beroepsbrandweer

Deze infosessies zijn zowel fysiek als digitaal te volgen om **18.30 uur** en om **20.30 uur**.

- **Fysiek** infomoment
 - De fysieke infomomenten vinden plaats in de hoofdkazerne (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).
 - Hiervoor moet je verplicht inschrijven via [deze link](#). Opgelet: de plaatsen zijn beperkt.
- **Digitaal** volgen
 - Je kan de infosessie ook vlot digitaal volgen. Hiervoor dien je je ook in te schrijven. Gebruik hiervoor [deze link](#).
 - Vragen kunnen steeds gesteld worden via mail en worden nadien ook via mail beantwoord.

We plaatsen de infosessie nadien online op de website. Dit is handig als je er niet bij kan zijn of als je alles nog eens wilt herbeluisteren.

Solliciteren voor de vacature (en voor het FGA) verloopt altijd digitaal. We beseffen dat dit niet voor iedereen even gemakkelijk is.

Tijdens de avonden van de infosessies voorzien we daarom hulp om te solliciteren of om je in te schrijven voor het FGA.

Beschik je dus niet over een computer, weet je niet hoe je bepaalde documenten moet aanvragen of indienen, ... Kom dan zeker even langs op onze infostand bij één van onze collega's. Breng in dat geval de nodige documenten zelf mee (zie hieronder bij 'Hoe kan ik solliciteren?').

HOE KAN IK SOLLICITEREN?

Solliciteren is mogelijk via het online sollicitatieformulier via deze [link](#). Het formulier is beschikbaar tot en met **1 maart 2026 om 12.00 uur**.

Zorg dat je onderstaande documenten (in PDF) reeds ter beschikking hebt zodat je ze onmiddellijk aan je sollicitatie kan toevoegen⁵:

- **Federaal geschiktheidsattest**⁶ (met geldige lichamelijke proeven) of een tewerkstellingsattest dat werd afgeleverd na 30 november 2025 waaruit blijkt dat je tewerkgesteld bent als operationeel personeelslid en dus vrijgesteld bent van het FGA⁷
- **Rijbewijs B** (voor- en achterkant)
- **Identiteitskaart** (voor- en achterkant)
- **Uittreksel uit het strafregister** dat werd afgeleverd na 30 november 2025
 - o Indien je uittreksel niet blanco is, kan je een toelichting toevoegen. Op basis van je uittreksel en je toelichting zal beoordeeld worden of je gedrag in overeenstemming is met de functie.
- Je **cv**

Als je correct en tijdig bent ingeschreven en je voldoet aan alle inschrijvingsvoorwaarden, word je toegelaten tot de selectieprocedure.

OPGELET:

- Sollicitaties die worden afgegeven aan het onthaal of opgestuurd per post worden niet verwerkt.
- Het is je **eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten tijdig in te dienen**. Kandidaten die verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Als je alle geldige documenten hebt ingediend, krijg je binnen de 2 weken een bevestiging via mail. **Bekijk zeker je ongewenste mail**.
- Er worden **geen vrijstellingen** toegekend.
- Heb je **aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte**? Laat dat voor de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Werving en Selectie. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.

⁵ Je persoonlijke documenten dienen toegevoegd te worden in PDF. Je kan gebruik maken van een gratis online PDF-converter om je bestanden om te zetten naar het juiste formaat.

⁶ Je dient in het bezit te zijn van een FGA voor het basiskader, het middenkader of het hoger kader zoals bepaald in het Koninklijk Besluit tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

⁷ Een afschrift van je aanstelling is niet geldig aangezien hieruit niet kan afgeleid worden of je momenteel nog operationeel in dienst bent.

HOE ZIET DE SELECTIEPROCEDURE ER UIT?

Tijdens de selectieprocedure meten we je motivatie, inzetbaarheid en overeenstemming met de functiebeschrijving. Dit doen we onder meer door de competenties te meten die verbonden zijn aan de functie zoals omschreven in het competentieprofiel (zie [bijlage 2](#)).

Als je correct en tijdig hebt gesolliciteerd en je voldoet aan alle voorwaarden, staan je volgende proeven te wachten:

Selectieproeven			
Module	Inhoud proef	Data	Locatie
1	Sportproef (zwemmen/lopen)	8 maart 2026 15 maart 2026 22 maart 2026 (reserve)	- Lopen: Rode Loop Merksem - Zwemmen: De Schinde Ekeren of Ieperman Wilrijk
	Sportproef (uithouding/kracht)	28 maart 2026 29 maart 2026	Noorderlaan 69, Antwerpen
2	Schriftelijke proef	28 maart 2026 29 maart 2026	Noorderlaan 69, Antwerpen
3	Groepsproef	tussen 17 april en 24 april 2026	Noorderlaan 69, Antwerpen
4	Psychotechnische proef en interview	tussen 18 mei en 29 mei 2026	Noorderlaan 69, Antwerpen

Na elke selectieronde word je persoonlijk op de hoogte gebracht of je al dan niet geslaagd bent en doorgaat naar de volgende module.

WAT KOMT ER IN DE VERSCHILLENDE MODULES AAN BOD?

De selectieprocedure bestaat uit 4 verschillende modules. In elke trap worden een aantal van je vaardigheden (competenties) gemeten.

MODULE 1

Module 1 bestaat uit verschillende sportproeven, verspreid over 2 dagen:

- Dag 1: Looppoef
- Dag 1: Zwemproef
- Dag 2: Kracht- en uithoudingscircuit
- Dag 2: Claustrofobie- en trappenlooptest

Gedetailleerde informatie over de inhoud van de proeven kan je terugvinden in [bijlage 3](#).

Elke proef is eliminerend en er is op geen enkel onderdeel een herkansing mogelijk. Kandidaten die geslaagd zijn voor alle sportproeven stromen door naar de schriftelijke proef.

MODULE 2

Module 2 van de selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke proef.

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Schriftelijke proef	<ul style="list-style-type: none"> - Algemene kennis Brandweer Zone Antwerpen en ons grondgebied - Algemeen technisch inzicht - Algemene ICT kennis - Beoordelen van werkgerelateerde situaties/conflicten 	/100

Kandidaten die minimaal 50% behalen op de schriftelijke proef zijn geslaagd voor module 2. De 200 hoogst gerangschikte kandidaten stromen door naar module 3.

MODULE 3

Module 3 van de selectieprocedure bestaat uit een groepsproef.

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Groepsproef (met individueel reflectiegesprek)	<ul style="list-style-type: none"> - Communiceren - Samenwerken - Leren en kritisch reflecteren 	/100

Kandidaten die minimaal 50% behalen op de groepsproef zijn geslaagd voor module 3. De 100 hoogst gerangschikte kandidaten stromen door naar module 4.

MODULE 4

Module 4 van de selectieprocedure bestaat uit een psychotechnische proef (adviserend) en een competentiegericht interview. In het interview wordt gekeken naar je kennis van de functie-inhoud ([bijlage 1](#)), je motivatie en overeenstemming met de vereiste competenties ([bijlage 2](#)).

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Psychotechnische proef en interview	<ul style="list-style-type: none"> - Overeenstemming met functiebeschrijving en competentieprofiel 	/200

Kandidaten die minstens 60% behalen op module 4, zijn geslaagd voor de volledige selectieprocedure.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun totaal behaalde resultaten over de verschillende modules.

GESLAAGD VOOR DE SELECTIE. WAT NU?

Nadat de selectieprocedure is afgerond, worden geslaagde kandidaten gerangschikt volgens hun behaalde resultaat op de verschillende modules.

- Als je geslaagd bent en er is een vacature voor jou beschikbaar, word je uitgenodigd voor een **medisch onderzoek**. Als dit positief is en je voldoet aan alle voorwaarden (*) om in dienst te kunnen komen, dan word je toegelaten tot de aanwervingsstage. Indien je slaagt voor deze selectie, kan je ten vroegste in dienst komen vanaf **oktober 2026**.
- Als er meer geslaagde kandidaten zijn dan vacatures, dan word je opgenomen in een **wervingsreserve**. Deze blijft 2 jaar geldig, te beginnen vanaf de datum van de kennisname van het eindverslag door het zonecollege.

(*) Voorwaarden bij indiensttreding

- Je bent medisch, fysiek en psychisch geschikt bevonden voor de functie. Dit blijkt uit een onderzoek bij de arbeidsarts van Brandweer Zone Antwerpen en een cardio-respiratoir inspanningsonderzoek.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dat bewijs je aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.

VRAGEN?

Heb je de infobrochure grondig doorgenomen en toch nog een vraag? Heb je problemen met het digitaal inschrijvingsformulier?

Neem contact op met de dienst Werving en Selectie via selectie@bza.be. Zet zeker je telefoonnummer in je mail zodat we je indien nodig telefonisch kunnen contacteren om je vraag/vragen samen te doorlopen.

JURYSAMENSTELLING

Voorzitter	Naam: Merlijn van Heijst Functietitel: Luitenant - Officier Personeel Organisatie: Brandweer Zone Antwerpen
Jurylid 1	Naam: Els Govaerts Functietitel: Deskundige VTO Organisatie: Brandweer Zone Antwerpen
Jurylid 2	Naam: Eric Stappers Functietitel: Sergeant Organisatie: Brandweer Zone Antwerpen
Secretaris	Naam: Anouk De Lee Organisatie: Consulent Werving en Selectie Organisatie: Brandweer Zone Antwerpen

BIJLAGE 1: FUNCTIEBESCHRIJVING

Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg met als doel een goede operationele werking van de zone te verzekeren. 2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid met als doel de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.
Beschrijving	<p>Je werkt samen met de gehele bezetting van een brandweervagen (multifunctionele autopomp, ...). Je hebt taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voer je opdrachten uit van de bevelvoerder en meld je bevindingen altijd aan de leidinggevende. Vervolgens hanteer je het standaardmaterieel van de brandweervagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
Kerntaken en takeengebied	<p><u>Operationeel medewerker (interventie)</u></p> <p>Deelnemen aan interventies om de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken. Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord, waaronder ook de logistieke ondersteuning begrepen wordt. - Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties. - Het beheersen van de verspreiding van milieubedreigende stoffen, het opruimen ervan, het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen tijdens deze incidenten. - Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest diverse omstandigheden. - Ondersteuning bieden bij het uitvoeren van verkenningen bij incidenten. - Het verwijderen van wespennesten. - Het beveiligen van interventies op de openbare weg, met materieel uit de autopomp of autoladder/hoogwerker of met de signalisatiewagen. - Deelnemen aan operationele (de)briefings. <p><u>Operationeel medewerker (preparatie)</u></p> <p>Het onderhouden van je fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor je je taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor jezelf, je collega's en de personen die hulp nodig hebben. Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.

	<ul style="list-style-type: none"> - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. <p><u>Administratief assistent</u></p> <p>Naast bovenstaande taken vervul je ook een veelheid van administratief uitvoerende taken die gelinkt zijn aan de operationele activiteiten teneinde een goede administratieve werking van de zone te verzekeren. Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van interventieverslagen. - Uitvoerende taken bij het opstellen van stratenplannen in interventiedossiers. <p><u>Technisch logistiek assistent</u></p> <p>Je staat tevens in voor bepaalde technische en logistieke taken gelinkt aan de operationele activiteiten. Op deze manier garandeer je de permanente inzetbaarheid van het materieel en verzeker je het onderhoud van de post. Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nakijken van hydranten. - Onderhouden en reinigen van de post. - De reiniging en het onderhoud van rollend materieel (brandweerwagens). - De reiniging van het interventiematerieel, alsook het nazicht en het gebruiksklaar houden ervan (brandweerslangen, persluchttoestellen, brandweerkledij, gaspakken, duikersuitrustingen,...). - Beheer van magazijnen, stocks en verbruiksartikelen. <p><u>Assistent operationele ondersteuning</u></p> <p>Je werkt mee in een groep operationele deskundigen om kritische situaties die meer doorgedreven kennis en vaardigheden vereisen te kunnen oplossen. Hiervoor verdiep je je in één van de specialisaties (adembescherming, gevaarlijke stoffen, industriële brandbestrijding, interventieduiker, GRIMP, dispatcher, technische hulpverlener).</p>
Plaats in de organisatie	<p><u>Je krijgt leiding van:</u></p> <p>Je bent uitvoerder in de organisatie en staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader. Je kan tijdens interventies ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u></p> <p>/</p>

Autonomie	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- De keuze van een alternatieve of betere oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode:<ul style="list-style-type: none">o onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.o minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.- De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door je overste en de operationele procedures. <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.- Elk initiatief dat je niet is opgedragen door je overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst.- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.
-----------	--

BIJLAGE 2: COMPETENTIEPROFIEL

Organisatiebetrokkenheid (loyaliteit)	
Omschrijving	Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt zoals is afgesproken • Gaat op een regelmatige manier te werk • Gaat op een gedisciplineerde manier te werk • Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten

Hulpvaardigheid (plichtsgevoel)	
Omschrijving	Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Toont zich bereid zich in te zetten • Toont zich bereid tot extra inspanning • Gaat door bij moeilijkheden • Geeft niet op • Werkt ook niet-alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen

Betrouwbaarheid (integriteit)	
Omschrijving	Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie • Is eerlijk in de interacties met anderen • Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt • Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen • Respecteert de mening, normen en waarden van anderen

Veerkracht	
Stressbestendigheid	
Omschrijving	Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of weerstand.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft bij (tijds-)druk voorrang aan de dringende en/of belangrijke zaken in het eigen werk • Blijft onder tijdsdruk doeltreffend handelen • Bewaakt de eigen grenzen van kennen en kunnen • Accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk en ziet het betrekkelijke ervan in
Leren en reflecteren	
Omschrijving	Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of het ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van het eigen functioneren en de eigen vaardigheden te komen. Actief werken aan zelfontwikkeling. Zich kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt zich vragend op • Toont de wil om te leren • Vraagt feedback op het eigen functioneren • Luistert actief en vraagt door • Zet concrete feedback om in acties • Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in het eigen vakgebied
Flexibiliteit	
Omschrijving	Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden • Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de uiteindelijke bedoeling van de vastgestelde regels • Accepteert dat werkzaamheden door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar • Staat open voor veranderingen en verbeteringen • Past het eigen gedrag aan bij veranderende omstandigheden • Schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden

Relationele competenties	
Communiceren	
Omschrijving	Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen. Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken • Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is • Stelt open vragen en vraagt door • Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd
Samenwerken	
Omschrijving	Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij tot gemeenschappelijk doel • Komt afspraken na • Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten • Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk • Toont belangstelling voor collega's • Helpt collega's op hun verzoek • Vraagt collega's naar hun mening

Taakgerichte competenties	
Resultaatgerichtheid	
Omschrijving	Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad • Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na • Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten • Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat

Daadkracht	
Omschrijving	Op adequate wijze beslissingen nemen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Achter een genomen besluit staan (van zichzelf of een ander) en daar naar handelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's • Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn • Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkkterrein • Blijft achter gemaakte keuzen staan
Accuraatheid	
Omschrijving	Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Levert correct werk af • Levert volledig werk af • Let ook op details • Werkt ook onder druk accuraat

Kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn	
Omschrijving	Het bewaken van de kwaliteit van je eigen werk en integreren van veiligheidsbewust denken en handelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of het eigen werk voldoet aan de kwaliteitsnormen en verbetert indien nodig fouten • Kent veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal, producten en gereedschappen op een veilige manier • Gebruikt veiligheidskledij en andere preventieve middelen op een correcte manier • Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk • Respecteert het verkeersreglement

BIJLAGE 3: INHOUD SPORTPROEVEN

PROGRAMMA DAG 1: LOOP- EN ZWEMTEST

ALGEMEEN:

- De loop- en zwemtest zijn allebei eliminerende proeven. Als je niet geslaagd bent voor de loopproef, stroom je niet door naar de zwemproef.
- Elk afzonderlijk onderdeel van de zwemtest is ook eliminerend. Behaal je een onderdeel niet binnen de opgegeven tijd, stopt de proef voor jou onmiddellijk.
- Er is op geen enkel onderdeel een herkansing mogelijk.

INHOUD LOOPPROEF:

- Je loopt 2400 meter in maximaal 11 minuten.

INHOUD ZWEMPROEF:

Tijd (min)	Proef	Verloop
0:00 - 6:00	200 meter schoolslag zwemmen	<ul style="list-style-type: none"> - Start: Je begint in het diepe deel van het zwembad. Je springt in het water (startduik toegelaten). Een zwembril of neusknijper is niet toegelaten. - Afstand: 200 meter schoolslag - Tijdslimiet: 6 minuten - Ademhaling: Je mag je hoofd onder water brengen tijdens het zwemmen. - Keerpunt: Bij het keren mag je één 'sleutelgat-beweging' maken voordat je weer boven water komt.
6:00 - 6:30	30 seconden onder water blijven hangen	<ul style="list-style-type: none"> - Start: Bij het startsignaal (na 6 minuten) begin je meteen. Je bent reeds in het water dus neemt geen startduik. - Opdracht: Je blijft 30 seconden (met je lichaam en hoofd) volledig onder water. Je mag niet boven water komen om adem te halen. Je mag enkel de kant van het zwembad vasthouden om stabiel te blijven hangen met 1 of 2 handen.
7:00 - 8:00	Watertrappelen	<ul style="list-style-type: none"> - Start: Bij het startsignaal (na 7 minuten) duw je je af van de kant in het diepe deel van het zwembad. - Opdracht: Je watertrappelt 1 minuut met je hoofd en beide handen boven het water terwijl je een zwemplankje volledig vrij boven water houdt met twee handen.

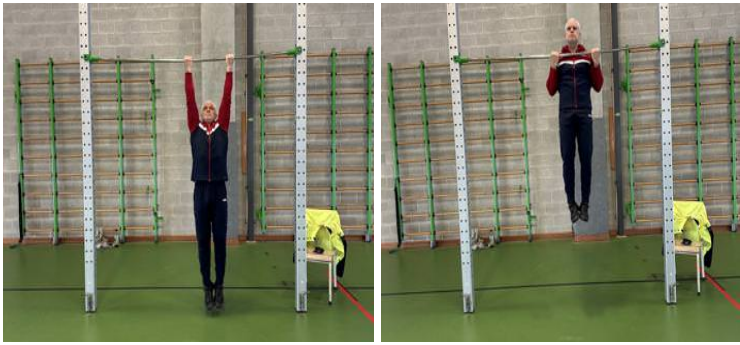

PROGRAMMA DAG 2: CIRCUIT KRACHT/UTHOUDING

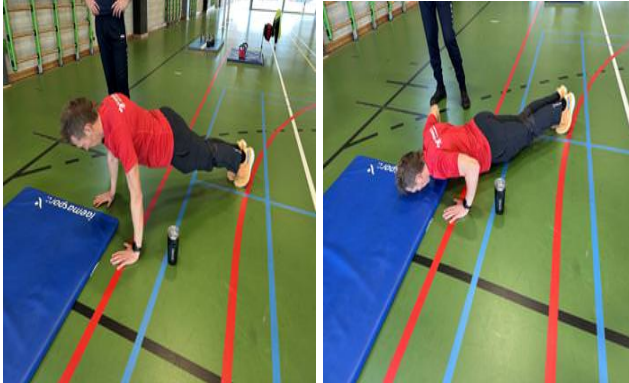

DEEL 1: KRACHT- EN UITHOUDINGSCIRCUIT

ALGEMEEN

- **Tijdslimiet per oefening:** Je hebt maximaal 1 minuut voor elke oefening.
- **Rust:** Na elke oefening heb je 30 seconden rust.
- **Onmiddellijke uitschakeling:** Als je voor een enkele oefening de vereiste aantallen niet haalt, stoppen de fysieke proeven voor jou en ben je niet geslaagd.
- Er zijn **geen herkansingen** mogelijk
- Je doorloopt het circuit in de volgorde zoals hieronder beschreven.

INHOUD KRACHT- EN UITHOUDINGSCIRCUIT (sporthal)

Proef	Verloop
Optrekken	 <ul style="list-style-type: none"> - Greep: Je neemt de stang vast met de handpalmen naar je toe (supinatie- of palmgreep). - Startpositie: Je armen zijn volledig gestrekt. - Uitvoering: Je trekt jezelf op tot je kin boven de bar komt. Je komt elke herhaling terug naar de startpositie. - Tellen: Alleen volledig correct uitgevoerde herhalingen worden geteld. - Vereiste: 6 herhalingen in 1 minuut in een ononderbroken reeks.
Squat	


	<ul style="list-style-type: none"> - Startpositie: Je houdt een kettlebell van 10 kg in elke hand (totaal 20 kg). - Uitvoering: Je buigt door je benen totdat beide kettlebells de grond raken. Daarna kom je omhoog tot volledige stand rechtop. - Tellen: Alleen correct uitgevoerde herhalingen worden geteld. - Vereiste: 40 herhalingen in 1 minuut
<p>Pompen</p>	 <ul style="list-style-type: none"> - Startpositie: Je begint in de opdrukpositie (voorligsteun) met je handen iets breder dan schouderbreedte en ongeveer ter hoogte van je borst (tepellijn). - Uitvoering: Je zakt totdat de buitenste hoek van je elleboog 90 graden is. Daarna duw je jezelf weer op totdat je armen volledig gestrekt zijn. - Tellen: Alleen volledig correct uitgevoerde herhalingen worden geteld. - Vereiste: 28 herhalingen in 1 minuut in een ononderbroken reeks (voorligsteun).
<p>Planken</p>	 <ul style="list-style-type: none"> - Startpositie: Je begint in de plankpositie op je ellebogen en tenen. Je plaatst je ellebogen direct onder je schouders en houdt je voeten naast elkaar. - Lichaamshouding: Je rug moet kaarsrecht zijn, van je enkels tot je schouders (alsof je een rechte lijn vormt). - Vereiste: Je moet deze houding 1 minuut volhouden. - Fouten: Als je 4 keer een waarschuwing krijgt om je positie te corrigeren (bijvoorbeeld door je heupen te laten zakken), ben je niet geslaagd.

DEEL 2: CLAUSTROFOBIE- EN TRAPPENLOOPTEST

ALGEMEEN

- De claustrofobie- en trappenlooptest is een eliminerende proef
- Er zijn geen herkansingen mogelijk
- De claustrofobie- en trappenlooptest moeten samen afgelegd worden in 50 seconden.

INHOUD CLAUSTROFOBIE- EN TRAPPENLOOPTEST (onderaan de oefentoren)

Tijd (min)	Proef	Verloop
0:00 - 0:50	Claustrofobie test	<ul style="list-style-type: none"> - Opdracht: Je kruipt door een lange, krappe buis (L: 470 cm, H: 30 cm, B: 75 cm). Nadat je door de buis bent, ga je door naar de trappen. - Startpositie: Je zit op je knieën voor de buis 
	Trappenloop	<ul style="list-style-type: none"> - Opdracht: Je begint met het beklimmen van de trap van zodra je door de buis bent gekropen. De trap bestaat uit 6 verdiepingen (126 treden van telkens 18 cm hoog). - Uitvoering: Je mag de leuning gebruiken en je mag treden overslaan. - Vereiste: Je moet bovenaan de trap aankomen in maximaal 50 seconden nadat je aan de claustrofobietest bent begonnen.