

# Reglement werkingssubsidies

---

## DEEL I: AANVRAAG

### **Artikel 1: aard van de subsidie**

Een werkingssubsidie wordt verleend aan verenigingen wiens werking plaatsvindt in Deurne. Dit reglement is niet van toepassing op jeugdverenigingen, die werkingssubsidies moeten aanvragen bij de stedelijke jeugddienst<sup>1</sup>. De aanvraag moet steeds betrekking hebben op activiteiten van het voorbije werkjaar.

### **Artikel 2: verenigingen die in aanmerking komen**

De vereniging (vzw of feitelijke vereniging) moet opgericht zijn uit privé-initiatief maar mag geen onderneming zijn die op duurzame wijze een economisch doel nastreeft dus geen winst- of handelsoogmerk heeft.

De vereniging moet een basiswerking kunnen bewijzen op sportief of socio-cultureel vlak of seniorenwerking voor leden en/of niet-leden tijdens het voorbije jaar (zie criteria in art. 3).

### **Artikel 3: criteria voor het toekennen van werkingssubsidie**

Een vereniging kan dankzij werkingssubsidies haar algemene werking financieren. Bij toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met volgende criteria:

- het aantal leden dat in Deurne woont;
- het aantal vrijwilligers die zich onbezoldigd en op permanente basis inzet;
- het aantal louter recreatieve activiteiten;
- het aantal sport-, cultuur- en/of vormingsactiviteiten;
- het aantal repetities of trainingen;
- het aantal verenigingen of instellingen waarmee een structurele samenwerking werd aangegaan;
- het aantal publicaties per jaar (enkel voor culturele en seniorenverenigingen).

Bovenstaande criteria worden opgevraagd in het aanvraagformulier aan de hand van bewijsstukken.

Werkingssubsidies worden slechts toegekend voor zover er kredieten beschikbaar zijn in het districtsbudget. De werkingssubsidie wordt geplafonneerd op 750,00 euro per aanvraag.

Aanvragen bij andere subsidiekanalen moeten expliciet vermeld worden bij de aanvraag. De toelage van het district kan aanvullend zijn op een toelage van een andere overheid of instelling. Het kan in geen geval gaan om een dubbele subsidiëring.

---

<sup>1</sup> [www.jeugdwerk.antwerpen.be](http://www.jeugdwerk.antwerpen.be)

#### **Artikel 4: procedure voor het aanvragen van de werkingssubsidie**

Het aanvraagformulier moet jaarlijks volledig ingevuld, ten laatste op 1 mei, ingediend worden via de verenigingendatabank<sup>1</sup> (CSJ-databank).

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

##### **a) indien het een rechtspersoon betreft,**

- naam van de vzw;
- de naam, voornaam, geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en mailadres van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
- het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting;
- het btw-statuut en ondernemingsnummer;
- de verzekeringspolis;
- de statuten.

##### **b) indien het een feitelijke vereniging betreft,**

- de identiteit, het adres, het mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie.
- het bankrekeningnummer (IBAN)<sup>2</sup> van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging;
- de lijst met bestuursleden
- de verzekeringspolis.

Verenigingen die een lokale afdeling zijn van een nationale koepel-vzw, maar geen eigen statuten hebben, dienen dezelfde informatie in te dienen als een feitelijke vereniging  
(zie punt b).

#### **Artikel 5: engagement van de aanvrager**

Iedereen die een subsidie van het district Deurne ontvangt, engageert zich ertoe om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid met respect voor elkaar harmonieus samenleven. Dit impliceert volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter Bescherming van de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden.

---

<sup>1</sup> Verenigingendatabank: [cultuur.csjatabank.be](http://cultuur.csjatabank.be) – [samenleven.csjatabank.be](http://samenleven.csjatabank.be) – [sport.csjatabank.be](http://sport.csjatabank.be)

<sup>2</sup> IBAN berekenen kan via [www.ibanbic.be](http://www.ibanbic.be)

### ***Artikel 6: afhandeling van het dossier***

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie die samengesteld is uit deskundigen op gebied van cultuur, sport, jeugd en senioren. De beoordelingscommissie komt één keer per jaar samen.

Op basis van dit gemotiveerde advies neemt het districtscollege een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een subsidie.

Binnen vijf werkdagen na de beslissing van het districtscollege wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de beslissing van het college.

## **DEEL II: NA PROJECTBEOORDELING**

### ***Artikel 7: betaling***

Goedgekeurde dossiers worden onmiddellijk 100% uitbetaald voor 1 augustus.

### ***Artikel 8: controle***

De beoordelingscommissie of een extern persoon, aangeduid door het districtscollege, heeft het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie wordt aangewend voor de doelen waarvoor ze werd toegekend.

### ***Artikel 9: juridische context***

Voor zover er in dit reglement niet wordt afgeweken, zijn op de uitbetaling van de toelagen de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op de toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, jaarnummer 2730, van toepassing. Het districtscollege kan beslissen om de subsidie niet toe te kennen of terug te vorderen wanneer de voorwaarden van dit reglement en van het stedelijk reglement op de toelagen niet worden gevolgd.

### ***Artikel 10: terugbetaling***

In de volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie aan het district terugbetalen:

- als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel;
- als hij/zij de verantwoording niet, niet tijdig of niet correct verstrekt;
- als hij/zij zich verzet tegen de controle.

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van de officiële vraag tot terugvordering te gebeuren.

### **DEEL III: CONTACTGEGEVENS DISTRICTSWERKING DEURNE**

Cultuurantenne: 03 338 46 03 – [cultuurantenne.deurne@antwerpen.be](mailto:cultuurantenne.deurne@antwerpen.be)  
Jeugdconsulent: 03 338 45 28 – [jeugddienst.deurne@antwerpen.be](mailto:jeugddienst.deurne@antwerpen.be)  
Seniorenconsulent: 03 338 45 08 – [seniorenconsulent.deurne@antwerpen.be](mailto:seniorenconsulent.deurne@antwerpen.be)  
Sportantenne: 03 338 45 87 – [sportantenne.deurne@antwerpen.be](mailto:sportantenne.deurne@antwerpen.be)

**Dit reglement vervangt het vorige subsidiereglement inzake werkingssubsidies en treedt in werking op 1 januari 2015.**