

# BerchemBuurt: Reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven

---

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

### **Artikel 1: Doel van het reglement**

Heel wat burgers geven actief mee vorm aan de gemeenschap van het district Berchem en maken van Berchem een harmonieus district. Ze organiseren initiatieven op niveau van een straat of een wijk, waardoor zowel initiatiefnemers als deelnemers empowered worden in hun deelname aan de samenleving. Met dit reglement wil het district dit ondersteunen.

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere doelstellingen, namelijk:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Berchem,
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Berchem
- en een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving.

### **Artikel 2: Ondersteuningsaanbod**

#### **§1. Soorten toelagen**

Het reglement onderscheidt volgende soorten toelagen:

- Toelagen voor samenlevingsversterkende activiteiten
- Projecttoelagen, toelagen voor initiatieven van maximum een jaar:
- Vergroeningsacties
- Samenlevingsversterkende acties

#### **§2. Locatie van de initiatieven**

Elk initiatief moet plaatsvinden in het district Berchem.

#### **§3. Initiatieven die niet in aanmerking komen**

- initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- louter winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen;
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtstoelage via een afsprakennota en/of een overeenkomst;
- initiatieven van stedelijke diensten;

### **Artikel 3: Gebruikers**

De volgende gebruikers kunnen beroep doen op het reglement: individuele burgers, bewonersgroepen, verenigingen, scholen uit het district Berchem.

Scholen kunnen enkel een aanvraag indienen voor een Buurtboost, gevelgroen en groenslingers.

### **Artikel 4: Aanvragen en bijlagen**

#### **§1. Aanvragen**

Elke aanvraag moet tijdig worden ingediend via de databank voor verenigingen en vrijwilligers.

#### **§2. Bijlagen**

Een vzw moet de volgende bijlagen één keer per jaar opladen in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar:

- de laatst goedgekeurde resultatenrekening (op 1/7 moet de goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar worden bezorgd);
- het activiteitenverslag van het voorgaande jaar;
- de begroting van het huidige jaar;
- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Een feitelijke vereniging moet volgende bijlage één keer uploaden in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelage aanvraag van het kalenderjaar:

- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Wat projecttoelagen voor infrastructurele middelen betreft, moet een vereniging bijkomende bijlagen, zoals vermeld in *artikel 22*, toevoegen aan de aanvraag.

### **Artikel 5: Gebruik toelage**

Bij elke activiteit en projectaanvraag moet een gedetailleerde begroting opgemaakt worden. Dit houdt in dat zowel alle inkomsten als uitgaven vermeld moeten worden.

Kosten die subsidieerbaar zijn voor een project of activiteit zijn onder andere:

- eten en drank;
- duurzame aankopen;
- huur zaal;
- betaling spreker;
- workshop;
- act, animatie;
- huur of aankoop van elektrische en/of gasbarbecue.

Volgende onkosten zijn niet toegestaan:

- vrijwilligersvergoedingen en personeelsmiddelen;
- kosten voor wegwerpmateriaal;
- huur of aankoop van houtskoolbarbecue en de aankoop van houtskool.

Een toelage mag enkel gebruikt worden voor reële kosten verbonden aan de goedgekeurde begroting. De aanvrager moet de toelage beheren als een goede huisvader.

De toelage voor een goedgekeurde activiteit of project kan nooit hoger zijn dan 100% van de gemaakte kosten min de inkomsten.

Per budgetjaar kunnen toelagen alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

### **Artikel 6: Communicatie**

De publieke aankondiging van elke gesubsidieerde activiteit of project moet in het Nederlands gebeuren.

De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district Berchem gebruiken en communiceren dat het district Berchem het initiatief ondersteunt. Het district Berchem levert het logo aan samen met de positieve beslissing van de toekenning van de toelage.

### **Artikel 7: Verzekering**

Initiatieven worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid.

### **Artikel 8: Controle**

Na afloop van het initiatief moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- financiële verantwoordingsstukken (facturen, winkeltickets,...);
- een activiteitenverslag dat toelaat de inhoud en het bereik van het initiatief na te gaan;
- een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het initiatief.

Het district keurt enkel de reëel gemaakte onkosten goed die werden begroot inde aanvraag.

Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Medewerkers van de stad en het district Berchem hebben steeds het recht om een tussentijdse financiële controle te doen bij infrastructuurprojecten op publiek domein.

### **Artikel 9: Cofinanciering met andere toelagen**

Activiteiten en projecten kunnen zowel door het district Berchem als via een andere toelage van de stad Antwerpen of een district worden ondersteund. Dit onder de voorwaarden dat de aanvraag past binnen het reglement en dat in de activiteits- of projectbegroting aangeven wordt van waar er bijkomende financiering in de vorm van toelagen ontvangen werd of is aangevraagd.

Een dubbele betoelaging waarbij dezelfde kosten worden betoelaagd, worden teruggevorderd.

De som van de toelagen die worden toegekend (door verschillende subsidiërende instanties) aan een aanvrager, kan nooit hoger zijn dan het totaal van de kosten waarvoor toelagen werden aangevraagd.

### **Artikel 10: Uitbetaling subsidie**

Na ontvangst van die verantwoordingsstukken dewelke de reëel gemaakte kosten aantonen, wordt de subsidie uitbetaald.

### **Artikel 11: Fundamentele vrijheden**

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de Grondwet, de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigeren logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen of het district Berchem kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

### **Artikel 12. Gehele of gedeeltelijke terugbetaling**

In de volgende gevallen kan de aanvrager verplicht worden de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien de toelage niet volledig of slechts gedeeltelijk werd gebruikt;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien geen controle wordt toegelaten overeenkomstig artikel 8;
- indien na controle blijkt dat de initiatiefnemer van de activiteit of het project een dubbele financiering heeft ontvangen;
- indien de initiatiefnemer de toelagegever niet op de hoogte heeft gebracht van belangrijke wijzigingen binnen de beoogde activiteit of project.
- Indien de bepalingen omtrent communicatie zoals opgenomen in artikel 6 niet gerespecteerd worden.

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de terugvordering.

### **Artikel 13: Inwerkingtreding van het reglement**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Voor alle subsidieaanvragen voor een activiteit die plaatsvindt in 2020, geldt dit subsidiereglement van het district Berchem.

Voor de subsidieaanvragen voor een project die ingediend worden in de subsidieronde van 1 april 2019 en 1 oktober 2019, geldt het districtssubsidiereglement van het verenigingsleven, goedgekeurd door de districtsraad op 26 april 2018 (jaarnummer 00022).

Vanaf de projectsubsidieronde van 1 oktober 2020 geldt dit subsidiereglement van het district Berchem.

### **Artikel 14: Algemeen geldende reglementering van toepassing**

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het algemeen reglement op de toelagen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006 (jaarnummer 2730) van toepassing.

## Hoofdstuk 2: Toelagen voor samenlevingsversterkende activiteiten

### **Artikel 15: Definitie**

Een activiteit is een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1.

Een activiteit kan doorgaan:

- op het publiek domein (straat, stoep of plein);
- op privédomein (in een zaal, op een oprit,...).

Een activiteit aanvraag kan het hele jaar door ingediend worden.

### **Artikel 16: Soorten activiteiten en toelagebedragen**

#### **§1. Straatactiviteiten**

Een straatactiviteit kan op korte of middellange termijn georganiseerd worden en heeft een begroting.

Toelagebedrag: maximum 250,00 euro voor eten en drank, duurzame aankopen en huur zaal. Daarnaast kan er nog een bedrag van 200 euro worden aangevraagd voor een workshop, een act of animatie in de culturele en/of sportieve sfeer.

Het district Berchem betaalt enkel de reëel gemaakte onkosten terug die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 5 gebruik toelagen). De toelage kan nooit meer zijn dan 450,00 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten.

Aanvraagtermijn:

- tot zes weken voor de activiteit indien er logistieke ondersteuning gevraagd wordt
- tot zes weken voor de activiteit indien de straat afgesloten moet worden;
- tot vier weken voor de activiteit indien er enkel financiële ondersteuning gevraagd wordt.

Hoe vaak: maximum vier keer per jaar ondersteuning

Logistieke ondersteuning: er kunnen maximum drie materiaalboxen (met tafels, stoelen met of zonder tent) ontleend worden. Dit aanbod geldt zolang de voorraad dit toelaat.

Voorwaarde: bij een straatactiviteit moeten alle bewoners uitgenodigd worden.

Beoordelingscriteria voor straatactiviteiten:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- de manier waarop de activiteit bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit mag maximaal 6,00 euro zijn;
- de verhouding van de ingediende begroting tot de doelstellingen van de activiteit.

#### **§2. Buurtgerichte activiteiten**

Een buurtgerichte activiteit wordt georganiseerd door een samenwerkingsverband van een initiatiefnemer met minstens één andere partner. Een buurtgerichte activiteit kan ook doordat minimum 4 straten de krachten bundelen en één gezamenlijk initiatief nemen.

Samenwerking met de partner is erop gericht om de kwaliteit van de activiteit te vergroten door een inhoudelijke en/of organisatorische bijdrage te leveren die inzet op het versterken van de capaciteiten van de deelnemers. Een externe partner is een niet-commerciële organisatie.

Louter logistieke ondersteuning wordt niet beschouwd als partnerschap.

Eén initiatiefnemer is hoofdaanvrager en is verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende middelen en de afhandeling van de toelage.

Toelagebedrag: maximum 1.000,00 euro.

Het district Berchem keurt enkel de reëel gemaakte onkosten goed die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 5 gebruik toelagen). De toelage kan nooit meer zijn dan 1.000,00 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten.

Aanvraagtermijn: tot zes weken voor de activiteit

Hoe vaak: maximum twee keer per jaar ondersteuning

Beoordelingscriteria voor grote activiteiten samen met partner:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit (maximaal 6,00 euro);
- het aandeel van de partner(s) in het realiseren van de activiteit;
- de beoogde samenhang en het gemeenschapsgevoel tussen de deelnemers;

#### **Artikel 17: Toelating college van burgemeester en schepenen**

Indien een activiteit een toelating van de burgemeester nodig heeft in het kader van inname van het openbaar domein en/of een goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen in het kader van het aanvullend verkeersreglement, legt het district deze vragen voor aan het bevoegde orgaan.

Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vraagt het district Berchem advies aan politie en brandweer.

Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.

Het afsluiten van een straat kan enkel in een buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf.

Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn. Dit kan nooit voor straten waar een tram rijdt.

De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad Antwerpen geeft deze mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

#### **Artikel 18: Controle aanvraag op volledigheid**

Na ontvangst controleert het district Berchem de activiteitsaanvraag op volledigheid en de nodige bijlagen. De activiteitsaanvraag dient volledig te zijn om beoordeeld te kunnen worden.

#### **Artikel 19: Beslissing**

Het district Berchem beslist na ontvangst van een volledig dossier over de toelageaanvraag.

#### **Artikel 20: Uitbetaling en verantwoording**

De uitbetaling van activiteitstoelage verschilt naargelang het toegekende bedrag:

### **§1. Uitbetaling toelagen tot en met 450,00 euro**

Het district Berchem betaalt de toelage na ontvangst van het inhoudelijk verslag en een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit.

Indien nodig verstrekt het district Berchem een voorschot. Dit voorschot bedraagt maximaal de helft van het toegekende budget.

### **§2. Uitbetaling toelagen vanaf 450,00 euro**

Het district Berchem betaalt na de beslissing over de toelageaanvraag 80% van het toegekende bedrag uit. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

### **§3. Verantwoording**

De financiële verantwoordingsstukken moeten digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier.

## Hoofdstuk 3: Projecttoelagen

### **Artikel 21: Definitie**

Een project is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal een jaar.

Projecten starten binnen de 6 maanden volgend op de goedkeuring van het districtscollege van Berchem.

De initiatiefnemer toont in de aanvraag aan hoe hij het project kenbaar zal maken of zal openstellen naar een breder publiek.

### **Artikel 22: Soorten projecten en toelagebedragen**

Er kunnen aanvragen voor twee soorten projecten worden ingediend:

#### **§1. Projecten met werkmiddelen**

Toelagebedrag: maximum 6.500,00 euro.

Beperking: eenzelfde project kan maximaal twee keer verlengd worden voor telkens een periode van een jaar.

Uitzondering: Bewonersgroepen uit sociale huisvesting kunnen één maal per jaar een projecttoelage voor werkmiddelen aanvragen, waarin ook al hun jaaractiviteiten in vervat zijn. Deze aanvragen kunnen verlengd worden, telkens voor een periode van een jaar.

#### **§2. Projecten met infrastructurele middelen**

Infrastructurele middelen kunnen toegekend worden voor:

- tijdelijke invulling van niet-gebruikte plekken zoals een braakliggend terrein in afwachting van een nieuwe bestemming;
- een vergroening van het lokale publieke domein.

Toelagebedrag: maximum 6.500,00 euro.

Beperking: maximum één keer per organisatie aan te vragen (geen verlenging mogelijk)

Voor projecten met infrastructurele middelen gelden volgende voorwaarden:

- Voor tijdelijke invulling van een terrein of vergroening van het publiek domein:
  - de vereniging, bewonersgroep of initiatiefnemer moet een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar van het terrein kunnen voorleggen om minstens één jaar gebruik te kunnen maken van de infrastructuur waarvoor de toelage wordt aangevraagd. Dit vanaf het moment van toekenning van de toelage.
- De werken mogen niet vergunningsplichtig zijn. Dat wil zeggen dat ze moeten kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaandelijke omgevingsvergunning.
- De stad Antwerpen en het district Berchem zijn niet verantwoordelijk voor het gebruik van de toelage.

Bij projectaanvragen voor infrastructuurwerken moeten, naast de bijlagen zoals beschreven in artikel 4, bijkomend volgende bijlagen worden toegevoegd:

- een schriftelijke toestemming van de eigenaar of de zakelijke leider van het terrein;
- gedetailleerde offertes, minimum drie, waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden geraamd;
- een plan of plattegrond dat een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het terrein;
- de nodige verzekeringsattesten.



## **Artikel 23: Beoordelingscriteria**

Elk project wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- de maatschappelijke meerwaarde van het project;
- de kwaliteit van de projectaanvraag op vlak van projectvoorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie;
- de diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
- de toegankelijkheid van het terrein voor een zo divers mogelijk publiek;
- de betrokkenheid van de deelnemers in de uitvoering en evaluatie van het project;
- de manier waarop het project bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- de innovatieve en ecologische waarde van het project;
- de keuze van partners en de meerwaarde van de samenwerking;
- de aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten in de uitvoering van het project;
- de verhouding tussen uitgaven en inkomsten;
- de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van het project;
- de redelijkheid van de voorziene inkomsten, waaronder de eigen inbreng en de bijdragen van deelnemers;
- de deelnameprijs per deelnemer, die laagdrempelig moet zijn;
- en het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de vereniging.

## **Artikel 24: Procedure**

### **§1. Aanvraag**

Er is één projectronde per jaar:

- 1 oktober is de uiterste inleverdatum voor de aanvragen.

### **§2. Beoordeling**

De projectaanvraag dient volledig te zijn en binnen de richtlijnen van het reglement te vallen om beoordeeld te kunnen worden.

### **§3. Beslissing**

Het bevoegde orgaan neemt een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een toelage en het toegekende bedrag.

De toepassingsvoorwaarden voor de toelage, zoals beschreven in het reglement, worden opgenomen in het besluit.

In geval de inhoud van het project zou wijzigen na de beslissing tot toekenning van de toelage door het bevoegde orgaan, moet de aanvrager het district Berchem hier onmiddellijk van op de hoogte brengen. Het gewijzigde project kan slechts doorgaan mits het uitdrukkelijke akkoord van het district Berchem.

### **§4. Uitbetaling**

Uitbetaling van projecttoelage voor werkingsmiddelen:

Het district Berchem betaalt 80% van het toegekende toelagebedrag uit na goedkeuring van het project. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

Uitbetaling van projecttoelage voor infrastructurele middelen:

Het district Berchem betaalt facturen in maximaal drie schijven uit op basis van gedetailleerde facturen en voor een maximum van het toegekende toelagebedrag.

### **§5. Evaluatie en afrekening**

Binnen twee maanden na afloop van het project bezorgt de projectuitvoerder via de databank een inhoudelijk

eindverslag en een financiële afrekening, met het overzicht van de inkomsten en de uitgaven.

Na controle van het verslag en de uitgaven kan het resterende saldo uitbetaald worden of een terugvordering gebeuren van teveel ontvangen toelagen.

De financiële verantwoordingsstukken moeten digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier in de databank.

## Hoofdstuk 4: Vergroeningsacties

### **Artikel 25: Geveltuinen**

#### **§1. Omschrijving**

Het district Berchem ondersteunt groepsaanvragen voor geveltuinen, waarbij minstens 4 gezinnen van eenzelfde straat uit het district Berchem, maar van verschillende huisnummers, ze samen willen aanleggen.

Een geveltuin is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Hiervoor wordt een beperkt aantal stoeptegels verwijderd.

#### **§2. Voorwaarden**

Minimum 4 gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in voor de aanleg van geveltuinen.

Elke geveltuin moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Er moet steeds een vrije doorgang van minstens 1,60 meter zijn.
- Bij een vrije doorgang van minstens 1,60 meter, mag de geveltuin zo breed als de gevel zijn, maar nooit dieper dan 30 cm.
- Tot een hoogte van 2,20 meter moet de geveltuin binnen 30 cm diepte blijven, zodat voorbijgangers er gemakkelijk kunnen passeren. Boven de 2,20 meter mag de plant uitwaaiëren.

Zorg rond het plantvak voor een opstaande rand die maximaal tien centimeter hoog is en geen scherpe randen heeft. Plant bloemen, struiken of bomen zonder doornen of overvloedige bessen. Zorg ervoor dat uw planten niet over de straat woekeren.

Het district levert een plantenlijst met toegestane plantensoorten in de geveltuin.

Huurders kunnen enkel een geveltuin aanleggen mits goedkeuring van de huiseigenaar.

Indien nodig voor het algemeen belang kan u verplicht worden om de tegeltuin of de groenslinger te verwijderen. Daarvoor heeft u geen recht op schadevergoeding.

#### **§3. Aanvraagtermijn**

Heel het jaar door.

#### **§4. Ondersteuning**

Het district Berchem biedt een eenmalig startbudget van maximum 15,00 euro per geveltuin voor de aankoop van planten, klimhulp en potgrond.

### **Artikel 26: vergroening voortuin**

#### **§1. Omschrijving**

Het district Berchem ondersteunt groepsaanvragen voor vergroening van de voortuinen, waarbij minstens 4 gezinnen van eenzelfde straat uit het district Berchem, maar van verschillende huisnummers, ze samen willen aanleggen.

#### **§2. Voorwaarden**

Minimum 4 gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in voor de vergroening van de voortuinen.

Het district levert een plantenlijst met toegestane plantensoorten in de voortuin.

Huurders kunnen enkel een voortuin (her)aanleggen mits goedkeuring van de huiseigenaar.

### §3. Aanvraagtermijn

Heel het jaar door.

### §4. Ondersteuning

Het district Berchem biedt een eenmalig startbudget van maximum 15,00 euro per voortuin voor de aankoop van planten en potgrond.

## **Artikel 27: Groenslingers**

### §1. Omschrijving

Groenslingers zijn slingerplanten die langs een kabel, van gevel naar gevel, dwars over de straat groeien. De plant begint te groeien vanuit een tegeltuin op de stoep. Overburen die samen een groenslinger willen, kunnen een verticale en horizontale kabel aanvragen, die gratis geplaatst wordt door het district.

Het district verzorgt ook het snoeiwerk in de hoogte.

### §2. Voorwaarden

Voor een groenslinger gelden volgende voorwaarden:

- Plant de groenslinger aan binnen een strook van maximum 30 centimeter, gemeten vanaf de voorgevel. De planten mogen deze strook nooit overschrijden.
- Op het voetpad moet een doorgang van minstens 1,50 meter breed en 2,20 meter hoogte zijn voor de voetpadgebruikers. Is de vrije doorgang minder breed dan 1,50 meter, dan kan de bewoner nog steeds een groenslinger aanleggen, maar dan wel met een maximale lengte van 1,20 meter, als het voetpad dan nog overal 1,30 meter vrije ruimte biedt.
- Rond het plantvak voorziet u een opstaande rand met verticaal geplaatste tegels, klinkers of sierstenen. Zorg ervoor dat de opstaande rand van de plantenstrook niet meer dan 10 centimeter hoog is en dat het gebruikte materiaal geen scherpe randen heeft.
- De planten zijn zo gesnoeid dat ze de doorgang niet belemmeren. Specifieke voorwaarden voor groenslingers:
  - De kabels voor groenslingers worden alleen geplaatst aan woningen die aan de straatkant liggen.
  - De groenslinger gaat in een rechte lijn naar de overkant van de straat en wordt verankerd in beide gevels. Uw overbuur hoeft zelf geen tegeltuin te hebben.
  - De minimale hoogte voor de plaatsing van de kabel voor een groenslinger is 5 m. Tussen twee groenslingers is minimaal 30 m.

De aanvrager en zijn overbuur moeten eigenaar zijn van de panden, waarvoor een aanvraag wordt ingediend.

- De eigenaars van beide panden tekenen een schriftelijke overeenkomst met district Berchem en geven daarbij toestemming om de kabel aan de gevel van hun pand te bevestigen.
- De groenslinger komt voor op de plantenlijst aangeleverd door het district.
- Appartementgebouwen met verschillende eigenaars komen niet in aanmerking. Het onderhoud van de groenslinger vraagt een engagement op lange termijn.
- Enkel lokale straten die onder bevoegdheid van het district Berchem vallen, komen in aanmerking.
- Bewoners van bovenlokale straten en bewoners van straten die onder bevoegdheid van een andere overheid vallen, kunnen geen groenslinger bij het district Berchem aanvragen.
- Straten waar reeds horizontale obstakels boven de rijweg hangen, komen niet in aanmerking, bijvoorbeeld straten waar trams doorrijden, straten waar kerstverlichting gehangen wordt tijdens de eindejaarsperiode.
- Straten waar het straatbeeld, het straatmeubilair of het openbaar groen gehinderd zou kunnen worden door de groenslingers, komen niet in aanmerking.
- Het district houdt bij de beoordeling van de aanvraag en bij de installatie van de kabels rekening met de standaardvoorwaarden die geadviseerd werden door de Antwerpse brandweer en de verkeerspolitie.
- Elke aanvraag wordt apart onderzocht en geëvalueerd. Het district Berchem heeft steeds het recht om een aanvraag voor een groenslinger te weigeren.

### **§3. Aanvraagtermijn**

Heel het jaar door.

### **§4. Ondersteuning**

Overburen die samen een groenslinger willen, kunnen een verticale en horizontale kabel aanvragen, die gratis geplaatst wordt door het district Berchem.

## **Artikel 28: Buurtbomen**

### **§1. Omschrijving**

Het district Berchem ondersteunt groepsaankopen voor buurtbomen waarbij minstens 4 gezinnen van eenzelfde straat samen bestaande boomspiegels willen beplanten en onderhouden.

### **§2. Voorwaarden**

Minimum 4 gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in om boomspiegels te beplanten en te onderhouden.

De bomen worden gepland in bestaande boomspiegels en voorzien van een boomlintje.

Boomspiegels van buurtbomen die een verwaarloosde indruk maken, kunnen door het district leeggemaakt worden. Hierbij wordt de beplanting en het boomlint verwijderd.

### **§3. Aanvragen**

Heel het jaar door.

### **§4. Ondersteuning**

Het district Berchem vraagt de betrokken stadsdiensten advies over het aanplanten van de boomspiegels en vraagt eventuele boomroosters te verwijderen.

Het district Berchem biedt een eenmalig startbudget van maximum 15,00 euro per buurtboom en een boomlintje.

## Hoofdstuk 5: Samenlevingsversterkende acties

### **Artikel 29: Burendag**

#### **§1. Omschrijving**

Eenmaal per jaar roept het district Berchem haar inwoners op om deel te nemen aan de Burendag. Burendag is een actiedag waarop bewoners elkaar als burens op de stoep ontmoeten.

#### **§2. Voorwaarden**

Burendag wordt georganiseerd op straatniveau.  
Alle burens worden uitgenodigd.

#### **§3. Aanvraagtermijn**

Zoals aangegeven op de website van het district.

#### **§4. Ondersteuning**

50 euro per jaar en promomateriaal om je burens aan te spreken.

#### **§5. Uitbetaling toelage**

Na de activiteit bezorgt de aanvrager via de databank een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit. Na ontvangst wordt het toelagebedrag uitbetaald.

### **Artikel 30: Buurtboost**

#### **§1. Omschrijving**

Met een Buurtboost kan een bewonersgroep, school of vereniging een positieve impuls geven aan de buurt op vlak van:

- properheid, bijvoorbeeld met een opruimactie of verfraaiingsactie;
- sociale hulp, bijvoorbeeld hulp bieden aan een sociale organisatie in de buurt.

#### **§2. Voorwaarden**

De actie gaat door in de omgeving van de aanvrager;

De actie wordt zichtbaar bekendgemaakt in de buurt;

De actie wordt uitgevoerd door een groep van minstens zes bewoners, leerlingen of leden van een vereniging;

De vereniging, bewonersgroep of school staat zelf in voor de begeleiding van de groep;

Alle deelnemers dragen tijdens een actie op de openbare weg een fluohesje;

De subsidie wordt gebruikt voor een gemeenschappelijke aankoop;

Na afloop van de actie(s) wordt, samen met de verantwoordingsstukken een inhoudelijk verslag en lijst van de deelnemers ingestuurd.

#### **§3. Aanvraagtermijn**

Ten laatste vier weken voor de activiteit.

#### **§4. Ondersteuning**

- 2,00 euro per deelnemer voor een eenmalige actie
- 4,00 euro per deelnemer per actie voor een aanvraag met minstens drie acties
- Er wordt maximaal 400,00 euro per aanvraag uitbetaald.
- Gebruik van poetsmateriaal binnen de beschikbare voorraad.

De ondersteuning kan maximum twee keer per jaar toegekend worden.

## **Artikel 31: Speelstraten**

### **§1. Omschrijving**

Speelstraten zijn een instrument van het beleid om het district Berchem meer kindvriendelijk te maken. Met de speelstraten wordt het openbaar domein tijdelijk ter beschikking gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen.

Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.

Bewoners kunnen kiezen voor een:

- korte speelstraat: één of twee dagen (in schoolvakanties of verlengde weekends);
- lange speelstraat: drie tot veertien dagen (enkel in de paas- of zomervakantie).

### **§2. Aanvraagprocedure**

Elke aanvraag moet tijdig en volledig worden ingediend via de databank voor verenigingen en vrijwilligers via de link op de webpagina van het district Berchem.

#### *Korte speelstraat*

- het aanvraagformulier 'korte speelstraat' staat altijd klaar in de databank
- de aanvraagtermijn is minimum acht weken

#### *Lange speelstraat:*

- paasvakantie:
  - Aanvraagtermijn: voor 9 januari
  - Het aanvraagformulier staat online vanaf december van het jaar voorafgaand
- juli:
  - Aanvraagtermijn: voor 9 april
  - Het aanvraagformulier staat online vanaf maart
- augustus:
  - Aanvraagtermijn: voor 9 mei
  - Aanvraagformulier staat online vanaf april

### **§3. Ondersteuning van het district**

- 15 euro per dag om hapjes, drankjes en spelmateriaal aan te kopen.
- Spelmateriaal volgens beschikbaarheid.
- speciale afsluitingen, waarop het verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' is aangeduid.

### **§4. Voorwaarden**

#### *Voorwaarden van de stad Antwerpen*

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van de stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Een voldoende aantal bewoners van de straat dient akkoord te gaan om een speelstraat in te richten.

Om dit te kunnen toetsen informeert het district de bewoners van de straat waarvoor een aanvraag voor een speelstraat is ingediend.

#### *Voorwaarden voor ondersteuning van het district*

De aanvrager is het aanspreekpunt voor het district Berchem, de stadsdiensten en andere bewoners.

## **Communicatie**

Het logo van het district Berchem is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat. De publieke aankondiging van de speelstraat moet in het Nederlands gebeuren.

## **§5. Beoordeling**

Na ontvangst van de aanvraag controleert het district de aanvraag op volledigheid. Wanneer de aanvraag onvolledig is, contacteert het district de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat op basis van het advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten).

Het bevoegde orgaan beslist over de ondersteuning van een speelstraat, op basis van de toelating van het stadscollege.

Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van het subsidiebedrag en het ontlenen van het spelmateriaal.

Het district informeert de aanvrager over de beslissing van het stadscollege en over het toekennen van het subsidiebedrag en het ontlenen van spelmateriaal.

## **§6. Sanctie**

Na een negatieve evaluatie of na het intrekken van de toelating van de burgemeester kan het districtscollege voor de volgende editie van deze speelstraat de ondersteuning weigeren.

## **§7 Van toepassing zijnde regelgeving op speelstraten**

De speelstraten zijn geregeld in volgende regelgeving:

- Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het Koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door onder andere de inrichting van speelstraten te voorzien.
- Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Het gemeenteraadsbesluit betreffende het reglement voor het tijdelijk gebruik van een straat als speelstraat.



## **Artikel 32: Lentepoets**

### **§1. Omschrijving**

De Lentepoets is een grootschalige poets- en ontmoetingsactie waarbij alle bewoners en verenigingen door het district worden opgeroepen om samen met de burens de straat en de onmiddellijke woonomgeving te poetsen.

### **§2. Voorwaarden**

- Minimum vier deelnemende gezinnen.
- De deelnemers wonen in de deelnemende straat.
- De deelnemers halen zelf hun ondersteuning op in het toegewezen verdeelpunt.

### **§3. Aanvraagtermijn**

Inschrijven kan tot de eerste week van maart.

Een aanvraag voor een lentepoets kan gecombineerd worden met een straatactiviteit als de aanvraag voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden, zoals gesteld in artikel 16, par. 1 van dit reglement.

### **§3. Ondersteuning**

Per deelnemend gezin een ecologisch pakket.