



Klantenmanager Patrimonium

In deze informatiebrochure vind je alle info over de selectiedata, de vaardigheden die we meten en de verschillende selectiemethodieken die we daarvoor gebruiken.

Bereid je goed voor

- Lees de vacature goed na. Je vindt ze onderaan terug.
- [Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie.](#)

Selectieprocedure

De selectie bestaat uit:

- een psychotechnische test, een waardenprofiel, een thuisopdracht en een competentiegericht interview en vindt plaats op 15 of 16 december 2022.

Medewerkers van de stad die deelnemen via de verruimde mobiliteitsvoorwaarden zijn vrijgesteld van bepaalde onderdelen van de selectie. Zij nemen enkel deel aan het matchingsgesprek, de thuisopdracht en waardenprofiel.

Recht op een vrijstelling?

Nam je de afgelopen 3 jaar al deel aan dezelfde selectie? Was je geslaagd voor 1 of meerdere delen van die selectie? Vraag een vrijstelling aan via deskundige@antwerpen.be, ten laatste op 6 december 2022. [Meer informatie over vrijstellingen.](#)

Preselectie

Voor de selectieprocedure vindt er een preselectie plaats op basis van cv en motivatie.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van: - werkervaring, stages, opleiding - motivatie	5
		5

De 6 best gerangschikte kandidaten die minimum 60% behalen op de preselectie nodigen we uit om deel te nemen aan de selectie.

Je krijgt je resultaat van de preselectie ten laatste op 9 december 2022.

Jouw match met de stad: je persoonlijk waardenprofiel

We geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer bereikt wanneer je bij een organisatie werkt die goed bij je past. Daarom vragen we je om een waardentest **in te vullen voor 13 december 2022**. De uitslag van die test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om naar de volgende stap van de selectie te gaan. We leggen je persoonlijk waardenprofiel naast dat van de stad.

Je kan de test rustig thuis doen, via de link die we je nog bezorgen via mail (invullen duurt maar 20 minuten). Maakte je de test al tijdens je verkenning naar een job bij de stad? Geef je resultaten dan door aan de recruiters van het Selectiecentrum via de link die we jou nog bezorgen.



De selectie bestaat uit een abstract redeneertest, een waardenprofiel, een case en een interview en vindt plaats op 15 of 16 december 2022

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht	Abstract redeneertest, case, een waardenprofiel, interview	5
Adviesverlening		5
Schriftelijke communicatie		5
Analyse		5
Klantgerichtheid		5
Initiatief en proactiviteit		5
Specifieke vakkenis: - vaktechnische kennis - motivatie - samenwerken		5
		35

Psychotechnische test (abstract redeneren)

Gestandaardiseerde testen laten ons toe om na te gaan in welke mate je bepaalde vaardigheden bezit en hoe snel je kan leren in nieuwe situaties in vergelijking met anderen.

Voorbeelden van vaardigheden die via psychotechnische proeven perfect objectief gemeten kunnen worden zijn onder andere jouw vermogen om te plannen, redeneren, leren en analyseren.

Kortom:

- hoe goed je bent in bepaalde vaardigheden
- hoe snel je leert in nieuwe situaties

Lees meer over [psychotechnische proeven](#).

Je ontvangt je test via mail op 9 december 2022. Je legt je test ten laatste op 13 december 2022 af.

Thuisopdracht

Bij een thuisopdracht werk je een voorstel, idee, plan van aanpak, analyse, visie ... uit rond een bepaald thema of een bepaalde vraag.

Je presenteert je thuisopdracht op het moment dat ook je sollicitatiegesprek plaatsvindt.

Je ontvangt je thuisopdracht via mail op 9 december 2022. Je levert die schriftelijk in via mail ten laatste op 13 december 2022.

Kandidaten met minimum 60% per competentie zijn geslaagd voor deel 1.

Je krijgt ten laatste in de week van 19 december 2022 de resultaten van dit deel.

Feedback na selectie

Heb je na de selectie nog vragen of wens je graag feedback? Maak een afspraak voor een telefonisch feedbackgesprek. De gesprekken vinden plaats:

- na cv-screening: in de week van 12 december 2022
- na deel 1: in de week van 19 december 2022



Werfreserve

We vinden het belangrijk dat medewerkers starten in de functie die het meest aansluit bij hun profiel en interesses. Daarom werken we in deze selectie met een lijst van geslaagden.

De persoon die het beste matcht met de vacature op het vlak van opleiding, ervaring en interesse, komt in aanmerking voor de job.

Ben je niet gematcht, dan kom je op een werfreserve. Je komt dan 1 jaar lang in aanmerking komen voor gelijkaardige vacatures op hetzelfde niveau. De werfreserve gaat in wanneer de 1^e persoon effectief start bij de stad.

Selectieprocedure en -data

Stap	Datum
Laatste dag om te solliciteren	6 december 2022
Preselectie	8 december 2022
Feedbackgesprekken na preselectie	Week van 12 december 2022
Deel 1	15 - 16 december 2022
Bekendmaking resultaten	Week van 19 december 2022
Feedbackgesprekken	Week van 19 december 2022

Vacaturetekst

Klantenmanager patrimonium

Antwerpenaren verwachten dat de meer dan 700 gebouwen van de stad Antwerpen goed onderhouden worden. Als klantenmanager patrimonium bij AG Vespa werk je mee aan de vastgoednoden van de stad. Je behoudt het financiële en administratieve overzicht over de stedelijke onderhouds- en bouwprojecten. Ben jij een organisatietalent, werk je graag met cijfers en ga je vlot om met mensen? Dan is deze job iets voor jou!

Wat doe je?

Stad Antwerpen is onderverdeeld in verschillende bedrijven (bijvoorbeeld cultuur, sport ...). Deze 'klantbedrijven' hebben elk specifieke vastgoednoden die AG Vespa als autonoom gemeentebedrijf beantwoordt. Om deze klanten te ondersteunen zoeken we een klantenmanager.

- Als klantenmanager ben je coördinator en aanspreekpunt voor de gebouwencluster van de toegewezen stedelijke klanten. Je organiseert en zit het klantenoverleg voor. Tijdens dit overleg wordt een geïntegreerde visie over de gebouwen portefeuille besproken in samenwerking met de verschillende afdelingen van AG Vespa (bouw, onderhoud, vastgoedstrategie en contractbeheer) en de klant. Je maakt het verslag op en volgt de actiepunten op.
- Je maakt een klantenadvies op over de budgettering van onderhouds- en renovatiewerken in hun gebouwen. Zo vermijd je bijvoorbeeld dat er verwarmingsketels vervangen worden in een gebouw dat een jaar later grondig gerenoveerd wordt.
- Je coördineert de beschikbare budgetten voor werken aan de gebouwen en behoudt hiervan het overzicht per klant. Je verzamelt alle informatie van verschillende diensten zodat je één gecoördineerd advies en rapportering kan voorleggen op het klantenoverleg.
- Samen met het team vastgoedcoördinatie denk je na over optimalisaties voor onze organisatie.



Wat verwachten we van je?

- Je bent een prima organisator en planner en hebt aandacht voor resultaat.
- Je vertaalt informatie op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau naar een goede agenda en een duidelijk verslag.
- Je communiceert duidelijk en klantgericht, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt graag met cijfers en werkt nauwkeurig. Financiële overzichten dagen je uit. Je hebt voldoende ervaring met Excel.
- Je kan in een overleg de tijd en agenda bewaken. Je neemt deelnemers mee naar een duidelijk besluit.
- Veranderingen en nieuwe opdrachten ervaar je als een uitdaging.
- Je hebt dezelfde [waarden](#) als de stad. Je wil je inzetten voor een betere stad.

Voorwaarden

- Je bent in het bezit van minimum een bachelordiploma, met minimum 3 jaar relevante werkervaring en kennis van budgettaire opvolging.
- Je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Als medewerker van de groep stad Antwerpen kan je deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#) of de [mobiliteitsvoorwaarden](#).

In welk team kom je terecht?

AG Vespa werkt als expert en publieke ondernemer mee aan een leefbare, aantrekkelijke en duurzame stad voor Antwerpen door het realiseren van bouw- en stadsprojecten en het beheren van haar financieel patrimonium. Sinds kort worden alle bouw-, onderhoud-, vastgoed- en stadsprojecten van de groep Stad geïntegreerd opgenomen binnen AG Vespa.

AG Vespa is een publiek bedrijf van de stad Antwerpen en telt bijna 400 werknemers. Je start in het team vastgoedcoördinatie dat bestaat uit 6 collega's die elk hun eigen specialisatie hebben.

Wat bieden we je?

- Je start bij AG Vespa (Paradeplein 25 in Antwerpen), bij de afdeling Vastgoed met een contract van onbepaalde duur.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 2800,00 euro als je geen relevante ervaring hebt, 3023,59 euro bij 5 jaar relevante ervaring, 3171,63 euro bij 10 jaar relevante ervaring. Je loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#): B1 - deskundige.
- Bij AG Vespa werken er medewerkers met een contract van AG Vespa en medewerkers met een contract van stad Antwerpen. Jij krijgt een contract bij stad Antwerpen.
- De stad biedt je een werkweek van 38 uren, 35 vakantie- en 14 officiële feestdagen, een mooie werk-privébalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio en ruimte voor flexwerk.
- We verwelkomen diversiteit. We focussen op je kwaliteiten, niet op je afkomst, religie, leeftijd, geaardheid of beperkingen.

Selectieprocedure en -data

De selectie bestaat uit:

- een psychotechnische test, een waardenprofiel, een thuisopdracht en een competentiegericht interview en vindt plaats op 15 of 16 december 2022.

Solliciteer nu

- **Solliciteer ten laatste op 6 december 2022.**
- Voeg je cv toe en beantwoord enkele vragen.



- Heb je een beperking die een aanpassing aan de selectie of op de werkvloer vraagt? Voeg een kopie van je attest toe in je sollicitatie.
- Als je correct hebt gesolliciteerd, ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

Heb je nog vragen?

Mail naar deskundige@antwerpen.be of bel ons gerust even op:

- voor vragen over de selectie: Annick Bontenakel – dossierbeheerder – 0470 56 38 80
- voor vragen over de vacature: Sofie Van Buggenhout – recruiter – 0470 80 84 72

Succes!