

Handleiding aanvraag account verenigingendatabank

Om gebruik te maken van de verschillende subsidiemogelijkheden binnen het district en de stad, moet je je als vereniging eerst laten opnemen in de verenigingendatabank.

Wil je een persoonlijk account voor jouw vereniging, dan moet je dit aan het bestuur van de vereniging vragen. Zij kunnen je toegang geven bij de beheerders van de verenigingendatabank.

Stap 1: Een accountaanvraag opstarten

Om je account voor de verenigingendatabank aan te vragen, moet je naar één van de onderstaande webadressen surfen.

Let op!

- *Gebruik Mozilla Firefox om in de verenigingendatabank te werken.*
- *Kies het correcte webadres voor de stadsdienst waarbij je vereniging is aangesloten.*

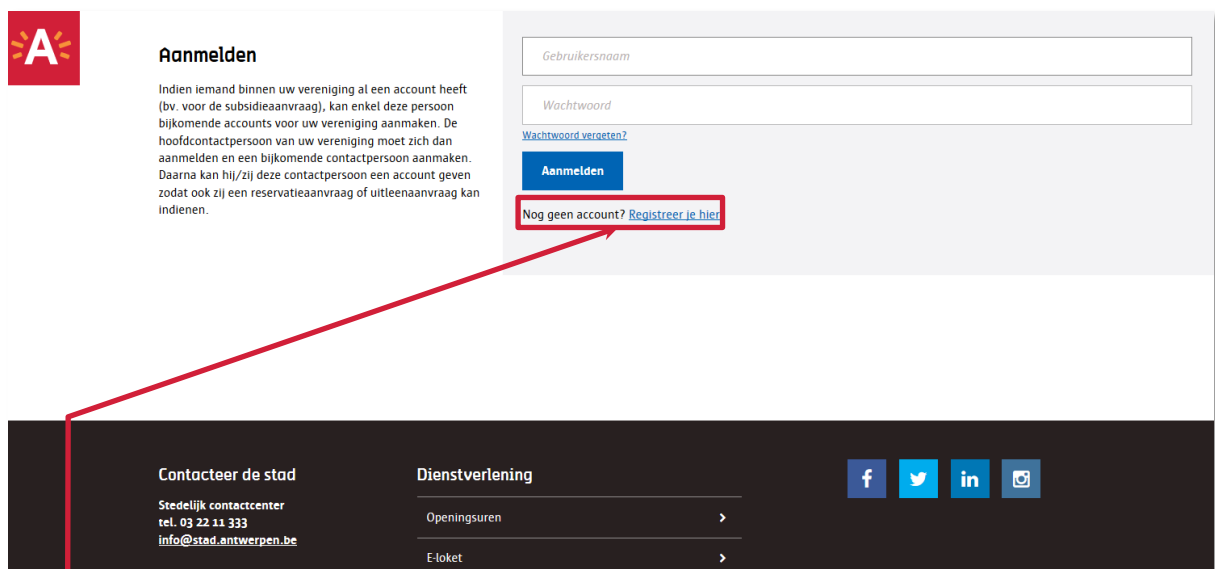
Cultuur: cultuur.csj databank.be

Jeugd: jeugd.csj databank.be

Senioren: samenleven.csj databank.be

Sport: sport.csj databank.be

Je komt op volgende pagina terecht:



Aanmelden

Indien iemand binnen uw vereniging al een account heeft (bv. voor de subsidieaanvraag), kan enkel deze persoon bijkomende accounts voor uw vereniging aanmaken. De hoofcontactpersoon van uw vereniging moet zich dan aanmelden en een bijkomende contactpersoon aanmaken. Daarna kan hij/zij deze contactpersoon een account geven zodat ook zij een reservatieaanvraag of uitleenaanvraag kan indienen.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

[Nog geen account? Registreer je hier](#)

Contacteer de stad
Stedelijk contactcenter
tel. 03 22 11 333
info@stad.antwerpen.be

Dienstverlening

Openingsuren >

E-loket >

[f](#) [t](#) [in](#) [i](#)

Klik hier om een accountaanvraag voor jouw vereniging op te starten.

Stap 2: Het invullen van de accountaanvraag

Je bent nu op de eerste pagina van de registratie. Deze ziet er als volgt uit:

The screenshot shows a registration form with two main options: 'Registreren als persoon' and 'Registreren als organisatie'. The 'Registreren als organisatie' option is highlighted with a red box. Below it, there is a checkbox for 'Ja, ik ga akkoord met de algemene voorwaarden' and a 'Registreren' button. A red arrow points from the text below to the 'Registreren als organisatie' button.

Aangezien je een account aanvraagt voor je vereniging, moet je acties ondernemen onder de titel *Registreer als organisatie*.

Heb je het reglement gelezen en ga je akkoord met de voorwaarden, dan moet je dat hier bevestigen door het vakje aan te vinken.

Heb je bovenstaande acties voltooid, klik dan hier om naar de volgende pagina te gaan.

Je bent nu op de hoofdpagina van de aanvraag. Hier vul je zo volledig mogelijk de basisgegevens van je vereniging in, alsook jouw contactgegevens. De logingegevens van dit account zijn immers gekoppeld aan jouw persoon. Op deze manier ben jij op jouw beurt gekoppeld aan de vereniging.

Let op!

Alle velden met een * zijn verplichte velden! Indien je deze niet invult, zal je formulier geweigerd worden. Er verschijnt daarop een boodschap met een verwijzing naar de niet correct ingevulde vakken.

The screenshot shows the 'Account aanvragen sportclub' page. The 'Gegevens organisatie' section is highlighted with a red box. It contains four input fields: 'Naam organisatie *', 'Structuur *', 'Ondernemingsnummer*', and 'Vestigingsnummer'. The 'Structuur *' field has a dropdown menu with 'VZW (Vereniging zonder winstoogmerk)' selected. Below the 'Ondernemingsnummer*' and 'Vestigingsnummer' fields, there are links: 'Zoek uw ondernemingsnummer op.' and 'Zoek uw vestigingsnummer op.' respectively. Red arrows point from the text below to these fields.

Vul hier de officiële naam in van je vereniging en vermeld je structuur (vzw, feitelijke vereniging, BVBA, ...) door op het pijltje rechts te drukken.

Is je club een vzw, dan ben je verplicht om ook het ondernemingsnummer in te vullen.

Ken je dit nummer niet vanbuiten, dan kan je dat via de link onder het invulveld zoeken.

Indien van toepassing kan je hier het vestigingsnummer noteren. Ken je dit nummer niet vanbuiten, dan kan je dat via de link achter het invulveld zoeken.

The image shows a registration form with two main sections. The top section is enclosed in a red box and contains the following fields: 'Land *' (with 'België' selected), 'Postcode of gemeente *', 'Straat *', 'Nummer *', and 'Bus'. The bottom section is also enclosed in a red box and contains the following fields: 'E-mail *', 'Telefoon', 'Fax', and 'Website'. Two red arrows originate from the left side of the page: one points to the 'Postcode of gemeente *' field, and the other points to the 'E-mail *' field.

Vul hier de adresgegevens in van je vereniging. Voor vzw's is dit de maatschappelijke zetel, voor feitelijke verenigingen het correspondentieadres.

Zowel het veld voor de postcode als het veld voor de straatnaam zijn automatische invulvelden. Dat wil zeggen dat je tijdens het schrijven suggesties worden gegeven, die je kan de juiste optie selecteren door erop te klikken.

Vul hier de hoofdcontactgegevens van de vereniging in. Deze gegevens worden standaard gebruikt om met jouw vereniging te communiceren:

- **E-mail:** Dit is een verplicht veld. Idealiter vul je hier het algemene e-mailadres van de vereniging in. Mocht de vereniging dit niet hebben, vul dan het e-mailadres van de voorzitter of de secretaris in.
- **Telefoon:** Vul hier een algemeen nummer in dat steeds bereikbaar is, zoals het nummer van de voorzitter of de secretaris. Het nummer van de kantine of clublokaal beter niet, aangezien de bereikbaarheid hiervan te beperkt zal zijn.
- **Website:** Vul hier het correcte webadres van jouw vereniging in, indien je daarover beschikt.

Hoofdactiviteit van uw organisatie *

- Bewoningsgroep
- Commerciële organisatie
- Cultuurvereniging
- Erfgoedorganisatie
- Hobbies- en transgendervereniging
- Interculturele vereniging
- Jeugdvereniging
- Kinderopvang
- Koepel/federatie
- Levensbeschouwelijke instelling
- Natuurvereniging
- Onderwijsinstelling
- Ontwikkelingsamenwerkingsorganisatie
- Overheid
- Seniorenvereniging
- Sociale organisatie
- Socioculturele vereniging
- Sportclub
- Studentenvereniging
- Tewerkstellingsorganisatie
- Vereniging in armoedebestrijding
- Vereniging van personen met een handicap
- Zorg- en gezondheidsinstelling
- Welzijnsorganisatie

Hier moet je specificeren wat de hoofdactiviteit van de vereniging is of anders gezegd wat voor vereniging je bent. Je kan dit aanduiden door het vakje voor de omschrijving aan te vinken. Je kan ook meerdere vakjes aanvinken.
Vb.: een dansvereniging kan zowel een sport- als een cultuurvereniging zijn.

Je hebt nu alle basisgegevens van de vereniging ingevuld. Vul ook je eigen gegevens in om het account aan jouw persoon te kunnen koppelen:

Persoonlijk account

Ja, ik heb reeds een persoonlijk account

Nee, ik heb nog geen persoonlijk account

Voornaam *

Achternaam *

Land *

België

Postcode of gemeente *

Straat *

Nummer *

Bus

Nationaliteit *

België

Geslacht *

Geboortedatum *

dd/mm/jjjj

E-mail *

Telefoon

Gsm

Fax

Rijksregisternummer *

Functie

Bestuurslid

Duid hier aan dat je nog geen persoonlijk account hebt.

Vul hier je persoonlijke gegevens in.

Hier maak je kenbaar welke functie je binnen de vereniging uitoefent. Maak een keuze uit de mogelijkheden in het rolmenu door op het pijltje rechts te drukken.

Verzenden

Je hebt het formulier nu volledig ingevuld. Lees het zeker na op de correctheid van de ingevulde gegevens. Druk vervolgens op de verzendknop.

Stap 3: De verdere afhandeling

De aanvraag is ingediend en zal verwerkt worden door de betreffende dienst. Nadien krijg je een bevestiging dat de vereniging en jouw account werden aangemaakt. Hou deze bevestiging goed bij, schrijf je logingegevens over of druk deze mail af. Ben je je paswoord kwijt, dan kan je op het inlogscherf een nieuw vragen. Mocht je ook je gebruikersnaam niet meer kennen, neem dan contact op met de dienst waartoe je behoort.

Cultuurantenne: 03 338 46 03 – cultuurantenne.deurne@antwerpen.be
Jeugdconsulent: 03 338 45 28 – jeugddienst.deurne@antwerpen.be
Seniorenconsulent: 03 338 45 08 – seniorenconsulent.deurne@antwerpen.be
Sportantenne: 03 338 45 87 – sportantenne.deurne@antwerpen.be