



Reglement: Ding Dong Deurne: speelstraat

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Buitenspeeldag:** de Buitenspeeldag is een Vlaamse actiedag waarop kinderen aangemoedigd worden om buiten te spelen.
- **Korte speelstraat:** duurt één of twee dagen in een schoolvakantie, in een verlengd weekend of op de officiële Vlaamse Buitenspeeldag.
- **Lange speelstraat:** duurt drie tot veertien dagen en kan enkel plaatsvinden in de paas- of zomervakantie.
- **Speelstraat:** tijdelijk ter beschikking stellen van openbaar domein voor de jongste weggebruikers, namelijk spelende kinderen. Dankzij het afsluiten van een straat of een deel ervan kunnen kinderen er vrij spelen.
- **Speelstraatverantwoordelijke:** de aanvrager van de speelstraat is de speelstraatverantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt voor district Deurne, de stadsdiensten en de andere bewoners.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het reglement 'Ding Dong Deurne: speelstraat' biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor initiatieven op lokaal niveau. Het district wil met deze ondersteuning burens samenbrengen en de leefbaarheid bevorderen in een straat.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Deurne.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (een bewoner of bewonersgroep) die gedomicilieerd, gevestigd of actief zijn op de locatie waar de korte of lange speelstraat doorgaat. Een bewoner of bewonersgroepen kunnen ook ondersteuning vragen voor de organisatie van een speelstraat tijdens de jaarlijkse Buitenspeeldag. Deze speelstraat moet plaatsvinden op het grondgebied van district Deurne. De neutraliteit van district Deurne moet hierbij ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

7. Wat ondersteunen we

Het district ondersteunt de organisatie van een korte of lange speelstraat. Er is extra ondersteuning voor de organisatie van een speelstraat tijdens de jaarlijkse Buitenspeeldag.

Voorwaarden van stad Antwerpen

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden van stad Antwerpen die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Voorwaarden van district Deurne

Versie: 2 - REFO ID: R2500080



- De aanvrager van de speelstraat is de speelstraatverantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de ondersteuningverstrekker, de stadsdiensten en andere bewoners. De speelstraatverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de speelstraat.
- De aanvraag wordt ingediend door een bewoner van de straat en is voldoende gedragen door de bewoners van de straat.
- Het logo van district Deurne is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat. De publieke aankondiging van de speelstraat moet in het Nederlands gebeuren.
- In de zomervakantie lopen de speeluren van ten vroegste 10 uur tot ten laatste 21 uur. Alle andere periodes lopen de speeluren van ten vroegste 10 uur tot ten laatste 20 uur. Binnen deze limieten kunnen aanvragers of verantwoordelijken de speeluren zelf bepalen.
- Er zijn drie types speelstraten: een korte speelstraat (schoolvakanties of officieel verlengde weekends), een lange speelstraat (paas- en zomervakantie) en een speelstraat tijdens de Buitenspeeldag.
- Een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand kan niet.
- De duur van de speelstraat kan niet langer zijn dan de duur van de schoolvakantie, het verlengde weekend of de Buitenspeeldag.

8. Aanvraag

Afhankelijk van de periode van de speelstraat, moet de aanvraag uiterlijk op volgende data ingediend zijn:

Korte speelstraat:

- De aanvraagtermijn is minimum acht weken wanneer de speelstraat voor het eerst wordt georganiseerd in de betreffende straat, zes weken bij een volgende editie.

Lange speelstraat:

- Paasvakantie
 - De aanvraagtermijn is minimum acht weken wanneer de speelstraat voor het eerst wordt georganiseerd in de betreffende straat, zes weken bij een volgende editie.
- Juli
 - Aanvraagtermijn: uiterlijk 1 mei (en vanaf maart van dat jaar).
- Augustus
 - Aanvraagtermijn: uiterlijk 1 juni (en vanaf april van dat jaar).

Buitenspeeldag

- Aanvraagtermijn zes weken voor aanvang van de Buitenspeeldag.

Een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand is niet mogelijk.

De aanvraag voor de speelstraat kan ingediend worden via het digitale aanvraagformulier op www.deurne.be. Nadat het aanvraagformulier werd ingediend, bezorgt het district een infobrief aan de bewoners van de straat waarvoor de aanvraag werd ingediend.

Indien de aanvrager ook een ondersteuning voor een straatfeest wenst, moet de procedure van deze respectievelijke activiteit worden gevolgd.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

District Deurne adviseert het stadscollege over de toelating tot het organiseren van een speelstraat, op basis van het advies van de consultant openbaar domein van het district. Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat op basis van het advies van het districtcollege en het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten en de Buitenspeeldag, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in het stadsreglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'. Vervolgens beslist het district over het vastleggen en uitbetalen van de ondersteuning van een speelstraat, op basis van de toelating van het stadscollege. De aanvrager ontvangt uiterlijk één week voor de gevraagde startdatum van de speelstraten de beslissing van het stadscollege en het district.



10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning kan gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de organisatie van een korte of lange speelstraat. Er wordt 15,00 euro per dag van de speelstraat toegekend. Op de Buitenspeeldag bedraagt het ondersteuningsbedrag 200,00 euro.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt binnen een maand na controle van de rapportage uitbetaald.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:
Het district zorgt voor de aanvraag van speciale afsluitingen waarop een verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' is aangebracht.

13. Rapportage

Na de afronding van de speelstraat verantwoordt de aanvrager het gebruik van de ondersteuning door het invullen en versturen van het eindverslag. Dit dient uiterlijk twee maanden na de speelstraat te worden ingediend. Bij het eindverslag worden minstens twee foto's toegevoegd die tijdens de speelstraat werden genomen.

Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop van de speelstraat en bepaalt of de ondersteuning uitbetaald wordt.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Voor de stad Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) van toepassing.

Voor het OCMW Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 045) van toepassing.

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.



Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 2 - REFO ID: R2500080