



Reglement: Sport - Werkingsondersteuning

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Professionele verenigingen:** Verenigingen waarin minstens één persoon die de dagelijkse leiding opneemt hiervoor een voltijdse financiële vergoeding ontvangt. Verenigingen die enkel door professionele medewerkers van koepelorganisaties worden ondersteund, vallen hier niet onder
- **Reguliere werking:** De werking van een vereniging met activiteiten die met een bepaalde regelmaat plaatsvinden.
- **Sportvereniging:** een specifiek sportinitiatief van een groep van mensen die zich als feitelijke vereniging of vzw heeft georganiseerd, met als eerste doelstelling voor alle leden een duurzame sportwerking te organiseren waarbij de fysieke inspanning centraal staat. De beoefende activiteiten staan op de sporttakkenlijst.
- **VTS-gekwaliceerde trainer:** alle personen die in het bezit zijn van een VTS-diploma dat op de recentste referentietabel van de VTS staat; of in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat op basis van de meest recente VTS-assimilatietabel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de referentietabel VTS (mits zij in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief training geven, waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren)
- **Vlaamse Trainersschool (VTS):** officiële opleidingsinstantie voor trainers, lesgevers en coaches in Vlaanderen. Ze biedt gekwalificeerde sportopleidingen aan in samenwerking met sportfederaties en onderwijsinstellingen. Een sportclub waar trainers een VTS-diploma hebben, garandeert dus vaak een meer professionele begeleiding
- **Wilrijkse vereniging:** Feitelijke verenigingen of verenigingen zonder winstoogmerk die gevestigd is en/of activiteiten of projecten uitoefent op het grondgebied van het district Wilrijk.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Wilrijk ondersteunt Wilrijkse sportverenigingen in hun reguliere werking.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Deze ondersteuning kan worden aangevraagd door een sportvereniging die voldoet aan volgende voorwaarden:

- De vereniging bestaat uit minstens 10 leden en organiseert activiteiten in het district.
- De vereniging werkt met minstens één VTS-gediplomeerde trainer (met uitsluiting van sporttakken waarvoor de VTS geen opleiding aanbiedt)
- De vereniging organiseert minstens één keer per jaar een activiteit in het district voor een breder publiek dan de eigen leden (zoals een opendeurdag, ledenwerving, voorstellingsmoment, wedstrijden, enz.).
- De vereniging heeft een open karakter door open te staan voor iedereen die van het aanbod wil genieten.

- De vereniging heeft in het kalenderjaar voorafgaand aan de ondersteuningsaanvraag een reguliere werking gehad.

Om recht te hebben op de ondersteuning moet de sportvereniging:

- Minstens de helft van hun activiteiten en projecten uitoefenen op het grondgebied van het district.
- Indien bovenstaande niet geldt, minstens 33% van de leden woonachtig zijn in het district.
- Indien bovenstaande niet geldt, het adres van de hoofdlocatie van de werking gelegen zijn op het grondgebied van het district.
- Bij twijfel zal overleg gepleegd worden tussen de betrokken districten van de stad Antwerpen

7. Wat ondersteunen we

Het district Wilrijk ondersteunt de algemene werking van de sportvereniging wanneer deze voldoet aan de criteria zoals bepaald in artikel 6. Wanneer de sportvereniging voldoet aan bijkomende criteria die hieronder vermeld worden, kan zij bijkomende ondersteuning ontvangen:

1. Vorming en organisatie:

- Eén van de leden nam vorig jaar deel aan een cursus of opleiding die aansluit bij de doelstelling van de vereniging.
- De vereniging werkt met een vertrouwenspersoon die een rol speelt bij het aanpakken van mogelijk ongewenst gedrag binnen een vereniging.

2. Infrastructuur:

- Indien de vereniging infrastructuur op het grondgebied Wilrijk beheert, stelde ze het jaar voorafgaand aan de aanvraag haar deze infrastructuur ter beschikking aan anderen. Het mag niet gaan om een privé-activiteit.

3. Diversiteit: De vereniging deed inspanningen rond diversiteit door in te zetten op:

- Ontmoeting: De vereniging organiseerde activiteiten gericht op ontmoeting tussen jong en oud, tussen bevolkingsgroepen met een diverse herkomst, gericht op LGBTQIA+ of gendergelijkheid. Dit gaat niet om reguliere werking, maar om één of meerdere extra activiteiten.
- Personen met een handicap: De vereniging richt zijn werking actief naar personen met een handicap met concrete en aantoonbare inspanningen, zoals aangepaste of gerichte communicatie, aangepaste infrastructuur,...

4. Drempelverlagend werken:

- De vereniging werkt met een kansentarief: De vereniging geeft een korting van minstens 20% op de deelnameprijs van activiteiten of op het lidgeld voor mensen die recht hebben op het kansentarief of biedt haar activiteiten standaard gratis aan.
- Locatie activiteiten: De vereniging biedt op regelmatige basis activiteiten aan op het openbaar domein of een locatie die vrij toegankelijk is voor niet-leden.
- Inspanningen rond inclusie: De vereniging gaat sociale uitsluiting tegen door inspanningen rond inclusie te leveren. Bijvoorbeeld ondersteuning van deelnemers met een beperkte mobiliteit door hen te vervoeren van en naar de activiteit of door de activiteit op een toegankelijke locatie te organiseren.

5. Werking op maat: De vereniging heeft naast de sportfocus ook een meisjes- of gemengde werking, een G-werking, een jeugdafdeling of een ouderenwerking. Deze extra werking moet een open karakter hebben en bestaat uit minstens 2 personen uit de desbetreffende doelgroep op het ogenblik van de aanvraag. Deze extra werking organiseert daarnaast minstens één keer per jaar een activiteit in Wilrijk voor een breder publiek dan de eigen leden (opendeurdag, ledenwerving, optreden,...).

Opgelet: Dubbele toekenning voor eenzelfde activiteit of inspanning is uitgesloten. Elke activiteit of inspanning kan slechts aan één specifiek criterium worden toegeschreven.

Sportverenigingen die erkend zijn door de stad Antwerpen als erkende sportclub of sportaanbieder hebben recht op **bijkomende ondersteuning**. Door de stad Antwerpen erkende sportclubs die ook een vereniging zonder winstoogmerk zijn, hebben bovendien recht op bijkomende ondersteuning op basis van hun aantal leden en aantal jeugdleden.



De sportvereniging moet de steun van het district vermelden op haar affiches, flyers, ledenblad, nieuwsbrief, website en andere communicatiemiddelen. Deze vermelding kan letterlijk 'met steun van district Wilrijk' bevatten of door het toevoegen van het logo van het district Wilrijk.

8. Aanvraag

De ondersteuning kan eenmaal per jaar aangevraagd worden, in één van de aanvraagrondes:

- Ronde 1: 1 januari tot en met 31 maart
- Ronde 2: 1 september tot en met 31 oktober

De aanvraag voor de ondersteuning gebeurt via de website van het district Wilrijk en wordt digitaal ingediend.

Bij de aanvraag worden volgende gegevens en/of stukken opgenomen:

Algemene stavingstukken

De algemene stavingstukken tonen aan dat de vereniging voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 6 van dit reglement.

Gegevens die openomen worden in de aanvraag:

- Als de vereniging een vzw is, het ondernemingsnummer en bankrekeningnummer van de vzw;
- Als de vereniging een feitelijke vereniging is, naam, adres en bankrekeningnummer waarop de ondersteuning gestort kan worden.

De aanvrager houdt volgende stukken ter beschikking en dient deze voor te leggen als het district daar om vraagt:

- Een activiteitenverslag van het werkingsjaar waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd;
- Een ledenlijst;
- Een verklaring op eer van het open karakter van de vereniging.

Inhoudelijke stavingstukken (zie criteria opgesomd in artikel 7):

De inhoudelijke stavingstukken betreffen het laatste volledige werkjaar voorafgaand aan de aanvraag.

1. Vorming en organisatie:

- Beschrijving van de opleiding en de relevantie voor de vereniging;
- Attest van deelname of een kopie van het diploma van een cursist;
- Naam van de vertrouwenspersoon en bewijs van hoe dit bekend gemaakt wordt bij de leden.

2. Infrastructuur:

- Beschrijving aan wie, waarom, de eventuele kostprijs en de frequentie;
- Naam, mailadres en telefoonnummer van de vereniging aan wie de infrastructuur ter beschikking werd gesteld;
- Eventueel link naar Zaalzoeker waar de locatie wordt aangeboden (antwerpen.be/zaalzoeker).

3. Diversiteit:

- Ontmoeting: omschrijving van de extra activiteiten en/of promomateriaal;
- Personen met een beperking: verklaring op eer.

4. Drempelverlagend werken:

- Kansentarief: zichtbaar op website van vereniging of op promomateriaal;
- Locatie activiteiten: omschrijving van de activiteiten en/of promomateriaal;
- Inspanningen rond inclusie: omschrijving van de activiteiten en/of promomateriaal.

5. Werking op maat:

- omschrijving van de werking op maat en/of promomateriaal;
- ledenlijst ter beschikking houden en voor te leggen als het district daar om vraagt.

6. Erkenning bij stad Antwerpen:

- erkenningslabel stad Antwerpen.

7. Aantal leden:

- Aantal leden op de ledenlijst afgeleverd door de sportfederatie én aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

8. Aantal jeugdleden:

- Aantal jeugdleden op de ledenlijst afgeleverd door de sportfederatie én aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

Werkingskosten

Samen met de aanvraag moeten volgende verantwoordingsstukken ingediend worden :

- inhoudelijke verantwoordingsstukken van het werkingsjaar voorafgaande aan de aanvraag (facturen, promomateriaal, ledenlijst,...) die toelaten de criteria uit artikel 7 na te gaan. Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de aanvrager bijkomende informatie;
- Een algemeen overzicht van de werkingskosten gemaakt in het werkingsjaar voorafgaand aan de aanvraag. De betalingsbewijzen (facturen, kastickets, onkostennota's,...) worden door de aanvrager bewaard en kunnen door het district op een later tijdstip opgevraagd worden. Offertes en rekeningafschriften worden niet aanvaard als bewijsstukken voor gemaakte kosten.

Werkingskosten die niet in aanmerking komen:

- Personeelskosten (met uitzondering van vrijwilligersvergoedingen of facturen voor diensten);
- Gerechtskosten en kosten voor advocaten;
- Schadevergoedingen, financiële sancties en boetes;
- Kosten voor brandstof en parkeerkosten;
- Aankoop van wegwerp cateringmateriaal (bijvoorbeeld plastic borden, bestek,...);
- Uitgaven die vallen binnen de persoonlijke levenssfeer van de (bestuurs)leden.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over het vaststellen en uitbetalen van het ondersteuningsbedrag binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan en binnen de 3 maanden na het indienen van een volledige aanvraag.

10. Financiële ondersteuning

Elke aanvrager die aan de criteria uit artikel 6 voldoet, ontvangt een basisondersteuning van 250,00 euro.

Het bedrag van de ondersteuning wordt verder bepaald door de criteria zoals omschreven in artikel 7. Aan elk criterium is een ondersteuningsbedrag gekoppeld.

1. Vorming en organisatie: maximum 400 euro

- 100 euro indien de totaalduur van alle ingediende vormen minder dan 10 uur is;
- 200 euro indien de vormen 10 uur of meer duurden;
Dit deel van de ondersteuning wordt slechts één keer toegekend, ongeacht het aantal leden dat een cursus volgden;
- 100 euro indien de vereniging werkt met een vertrouwenspersoon.

2. Infrastructuur: 100 of 200 euro

- 100 euro: Indien de locatie niet ter beschikking wordt gesteld via Zaalzoeker, maar de locatie minstens 3 keer ter beschikking werd gesteld aan anderen;
- 200 euro: Indien de locatie ter beschikking wordt gesteld via Zaalzoeker;
Dit deel van de ondersteuning wordt slechts één keer toegekend, ongeacht het aantal keren dat het lokaal

ter beschikking werd gesteld.

3. Diversiteit: maximum 400 euro
 - Ontmoeting: 50 euro per activiteit die ontmoeting stimuleert, met een maximum van 200 euro;
 - Personen met een beperking: 200 euro indien de vereniging aantoont de werking actief te richten naar personen met een beperking.
4. Drempelverlagend werken: maximum 600 euro
 - Kansentarieftarief: 200 euro indien 20% of meer korting gegeven wordt aan leden die recht hebben op een kansentarieftarief;
 - Gratis activiteiten: 200 euro als activiteiten standaard gratis worden aangeboden;
 - Inspanningen rond inclusie: 200 euro als de vereniging aantoont actief inspanningen te doen rond inclusie.
5. Werking op maat: 500 euro per extra werking met een maximum van 1.000 euro.
6. Indien een sportvereniging erkend is door de stad Antwerpen
 - 250 euro voor de erkenning;
 - indien het een vzw betreft:
 - Aantal leden waarbij een G-sporter x5 telt

Tussen de 50 en 100 leden	1.000 euro
Tussen de 101 en 150 leden	2.000 euro
Meer dan 150 leden	3.000 euro
Tussen de 20 en 50 jeugdleden	500 euro
Tussen de 51 en 100 jeugdleden	1.000 euro
Tussen de 101 en 150 jeugdleden	2.500 euro
Meer dan 150 jeugdleden	3.500 euro

De ondersteuning voor leden en jeugdleden is niet cumulatief.

Het ondersteuningsbedrag kan door het bevoegde orgaan aangepast worden wanneer het totaalbedrag van de ondersteuning voorziet in het meerjarenplan 2026 - 2031 overschreden wordt.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na goedkeuring door het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

12. Rapportage

De rapportage gebeurt volledig bij het indienen van de aanvraag

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

2024_GR_00670 - Sport - Erkenning Antwerpse sportaanbieder. Reglement. Wijziging - Goedkeuring

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.