

ASSIST ONLINE: Stap 13: Staat van het Vermogen opmaken

Elk jaar moet je als VZW de jaarrekening neerleggen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank.

! De jaarrekening bestaat uit 2 delen:

- De staat van ontvangsten en uitgaven:
 - Dit zijn al je inkomsten en uitgaven van het voorbije jaar
- De staat van het vermogen:
 - Dit is je vermogen (gebouwen, laptops....je bezittingen, maar ook je schulden etc)

Hoe je de staat van ontvangsten en uitgaven opvraagt, zagen we al in stap 12 (financiële rapporten en verslagen opvragen)

Nu gaan we de staat van het vermogen aanmaken. Zodat je die ook kan opvragen.

→ De staat van het vermogen maak je elk jaar op NA het einde van het boekjaar (dus meestal nà 31/12) !

Ga naar Assist / Boekhouding

Kies links in het menu voor 'Staat van het Vermogen'

Testvereniging Buurtsecretariaten 1 vzw | Gebruiker: Beheerder Buurtsecretariaten | Afmelden

Assist VZW-Helper Vereniging Leden Vrijwilligers Personen Adressen Activiteiten **Boekhouding** Stoc GDPR Opties Help

Boekhouding

Assist heeft in 3 boekjaren een Staat van het Vermogen gevonden ?

Klik op om een nieuwe Staat van het Vermogen op te maken.

Boekjaar	Status	
2020	✘ Nog niet afgewerkt (-1 vragen niet beantwoord)	<input type="button" value="⚙"/> <input type="button" value="🗑"/>
2021	✘ Nog niet afgewerkt (-1 vragen niet beantwoord)	<input type="button" value="⚙"/> <input type="button" value="🗑"/>
2022	✘ Nog niet afgewerkt (15 vragen niet beantwoord)	<input type="button" value="⚙"/> <input type="button" value="🗑"/>

Verrichtingen opzoeken en bewerken

Nieuwe ontvangst toevoegen

Nieuwe uitgave toevoegen

Nieuwe geldoverdracht toevoegen

Bankverrichtingen importeren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het Vermogen

Begroting

Geldrekeningen

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Om een nieuwe Staat van het Vermogen aan te maken: klik op het formuliertje

Hier zie je al de jaren waarvoor je al een 'Staat van het vermogen' gemaakt hebt.

Bij jou misschien nog geen.

Klik op het formuliertje om een nieuwe 'Staat van het vermogen' aan te maken.

Je zal stap voor stap kunnen invullen, aan de hand van vragen.

Eerst even nakijken

Eerst kijkt Assist na of belangrijke zaken van je vereniging zijn ingevuld:

- De maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement
- Het ondernemingsnummer

Je kan dat ook nog bekijken én je kan dat wijzigen. Klik op het sleuteltje om te bekijken en te wijzigen

Eerst even nakijken

✓ De maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement is correct ingevuld.

✓ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.

De waarderingsregels

Zaken die je aankoopt hebben een waarde. Maar elk jaar vermindert de waarde. Om de juiste waarde van je bezittingen te kennen op elk moment, maak je waarderingsregels.

Er zijn standaardwaarderingregels die je kan volgen.

Of je kan zelf waarderingsregels aanpassen met je vereniging.

Waarderingsregels

✓ De waarderingsregels die jullie hanteren zijn nog steeds correct.

Klik op het sleuteltje om de waarderingsregels vast te leggen

Welke waarderingsregels gebruiken jullie?

Alle verschillende zaken die je opneemt in de Staat van het Vermogen, moeten 'gewaardeerd' worden (moeten m.a.w. een waarde krijgen, uitgedrukt in geld). Om dat correct te kunnen doen, moet het Bestuur eerst duidelijke 'waarderingsregels' afspreken. Deze regels moeten ook opgenomen worden op het document van de Staat van het Vermogen.

Meestal volstaat het om de standaard gangbare waarderingsregels te gebruiken, maar je mag hier ook van afwijken.

Heeft het Bestuur ooit al waarderingsregels afgesproken?

- Neen, niet dat ik weet
 Ja, en de huidige waarderingsregels zijn nog steeds correct
 Ja, maar de huidige waarderingsregels moeten gewijzigd worden

Welke waarderingsregels willen jullie gebruiken?

- We gebruiken de standaard gangbare waarderingsregels

1. De winst van het boekjaar wordt integraal overgezet naar volgend boekjaar
2. Niet-betaalde facturen worden na 2 jaar afgeboekt wegens onbetaal
3. Aankopen lager dan 300 euro worden niet opgenomen in de waarderingsregels
4. Stockbeheer gebeurt volgens het First In First Out systeem
5. Afschrijvingstermijnen:
 - Gebouwen: 30 jaar
 - Rollend materieel: 5 jaar
 - Meubilair: 10 jaar
 - Computer/laptop: 3 jaar
 - Elektronisch materiaal (muziekinstallatie...): 5 jaar

- We gebruiken onze eigen waarderingsregels

Terug naar overzicht

Volgende vraag

Gebruik best deze standaardregels

En klik dan op volgende vraag

Nu vraagt Assist naar de verschillende mogelijke bezittingen die een waarde hebben. Of schulden die de vzw nog heeft...

Dat is ingedeeld in:

- Bezittingen
- Schulden
- Rechten
- Verplichtingen

Denk er om: bij de standaard waarderingsregels breng je aankopen van minder dan 300 euro niét in.

1. Bezittingen

Eerste stap: onroerende goederen: een huis / grond

Duid aan of je dat bezit: ja of neen

Onroerende goederen in 2022

Onroerende goederen zijn goederen die niet verplaatst kunnen worden, zoals een huis of een stuk grond. Alles wat daar onafscheidelijk aan verbonden is (zoals bijv. het water in een vijver en zelfs de vissen die daar in zwemmen), worden ook als onroerend aanzien.

Bezit de VZW op 31/12/2022 onroerende goederen?

- Neen
 Ja

Terug naar overzicht

Volgende vraag

Ga naar 'volgende vraag'

En vul dit zo verder in voor:

- Machines (een machine moet iets kunnen maken)
- Rollend materiaal (een auto, een fiets...)
- Roerende goederen
 - Bijvoorbeeld: meubilair; laptop; printer; muziekinstallatie
- Stock of voorraden
- Vorderingen te goed (iemand moet jou nog iets betalen, bijvoorbeeld het district heeft een subsidie echt beloofd, maar nog niet betaald)
- Geldbeleggingen (aandelen, kasbons...)
- Liquiditeiten
- Andere activa

1. Bezittingen

- ✓ De VZW bezit geen onroerende goederen. 
- ✓ De VZW bezit geen machines. 
- ✓ De VZW heeft geen rollend materiaal of roerende goederen. 
- ✓ De VZW heeft geen stock of voorraden. 
- ✓ De VZW heeft geen vorderingen tegoed. 
- ✓ De VZW heeft geen geldbeleggingen. 
- ✓ De VZW heeft geen liquiditeiten. 
- ✓ De VZW bezit geen andere activa. 

Ga verder met de volgende zaken:

[2. Schulden](#)



[3. Rechten](#)

[4. Verplichtingen](#)

2. Schulden

- ✓ De VZW heeft geen financiële schulden. 
- ✗ Heeft de VZW schulden t.a.v. leveranciers? 
- ✗ Heeft de VZW schulden t.a.v. leden? 
- ✗ Heeft de VZW fiscale, salariele of sociale schulden? 
- ✗ Heeft de VZW andere schulden? 

3. Rechten

- ✗ Heeft de VZW recht op beloofde subsidies? 
- ✗ Heeft de VZW recht op beloofde schenkingen? 
- ✗ Heeft de VZW andere rechten? 

4. Verplichtingen

- ✗ Heeft de VZW verplichtingen op hypotheeken? 
- ✗ Heeft de VZW nog gegeven waarborgen? 
- ✗ Heeft de VZW nog andere verbintenissen? 

En zo vul je ook dit elk jaar in, op het einde van het boekjaar.

Je zal zien dat machines en onroerende goederen die je hebt gekocht elk jaar minder waard worden. Dat wordt bepaald door die waarderingsregels.

Bijvoorbeeld: een laptop die je aangekocht hebt in 2018 voor 1.000 euro

→ is minder waard in 2019 : **nog maar 666 euro waard**

→ is nog minder waard in 2020 : **nog maar 333 euro waard**

→ is niets meer waard in 2021: **nog '0 euro' waard, die is na 3 jaar volledig afgeschreven (standaard waarderingsregel voor computer en laptop = 3 jaar)**

Roerende goederen in 2021

Alle overige goederen die je niet in een vorige categorie kan onderbrengen, zijn roerende goederen: meubilair, computers, muziekinstallatie, sportmateriaal, instrumenten,...

Bezat de VZW op 31/12/2021 roerende goederen?

Neen

Ja

Roerend goed *

Aanschafwaarde *









Aangeschaft in *

Afgeschreven na * jaar

Waarde in 2021 *

Meer info

+

Roerend goed	Aanschafwaarde	Aangeschaft	Afgeschreven	Waarde in 2021	
laptop	520 €	in 2020	na 3 jaar	347 €	 
dossierkast met fancy slot	250 €	in 2018	na 10 jaar	175 €	 
muziekinstallatie	1.430 €	in 2019	na 5 jaar	858 €	 
laptop	1.000 €	in 2018	na 3 jaar	0 €	 
Totaal				1.380 €	

Laptop aangekocht in 2018 voor 1000 euro, na 3 jaar nog 0 euro waard

[Terug naar overzicht](#)

[Volgende vraag](#)

De 'Staat van het Vermogen' afdrucken

Dat kan je via Assist / Boekhouding / Financiële rapporten en verslagen

Zie ook stappenplan 12.

Assist Testvereniging Buurtsecretariaten 1 vzw | Gebruiker: Beheerder Buurtsecretariaten | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Vrijwilligers | Personen | Adressen | Activiteiten | **Boekhouding** | Lock | GDPR | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen opzoeken en bewerken
- Nieuwe ontvangst toevoegen
- Nieuwe uitgave toevoegen
- Nieuwe geldoverdracht toevoegen
- Bankverrichtingen importeren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen**
- Staat van het Vermogen
- Begroting
- Geldrekeningen
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Financieel jaarverslag

Werkjaar:

Soort:

Welk overzicht:

kies bij soort: rapport voor EXTERN gebruik'

kies bij welk overzicht: Staat van het vermogen

Klik op het printertje