



Projectenfonds duurzame stad

Gegevens aanvrager

Gegevens van de aanvrager optredend als vertegenwoordiger (feitelijke vereniging) of gemandateerd bestuurder (rechtspersoon) en ondertekenaar van het ingediende voorstel, persoonlijk verantwoordelijk voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de subsidie.

Door wie wordt de aanvraag ingediend?

- een rechtspersoon (vzw, onderneming...)
- een feitelijke vereniging
- een natuurlijke persoon

Indien de aanvraag wordt ingediend door een rechtspersoon of een feitelijke vereniging, vul dan deze gegevens in:

Naam organisatie:

Zetel/adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats):

Telefoon:

E-mail:

Aantal personeelsleden (indien van toepassing):

Aantal aangesloten leden (indien van toepassing):

Bankrekening op naam van de rechtspersoon/feitelijke vereniging:

BTW-statuut (indien van toepassing):

Naam en voornaam gemandateerde(n):

Telefoon:

E-mail:

Indien de aanvraag wordt ingediend door een natuurlijke persoon, vul dan deze gegevens in:

Naam:

Voornaam:

Nationaliteit:

Adres (straat, nummer, postcode, woonplaats):

Telefoon:

E-mail:

Bankrekeningnummer:

Ondernemingsnummer (indien van toepassing):

BTW-statuut (indien van toepassing):



Bent u eigenaar van het lokaal, gebouw of terrein (indien van toepassing)?

Ja

Nee

Indien niet, vul hier dan de gegevens van de eigenaar in:

Voornaam:

Naam:

Straat + nr:

Postcode + woonplaats:

Telefoon:

E-mail:

Een schriftelijke goedkeuring van de eigenaar is vereist in geval het project betrekking heeft op (een) locatie(s) die niet het eigendom van de aanvrager is/zijn (zie verplichte bijlagen).

Aanvraag project

Naam van het project voorstel:

Omschrijving van het project

Beschrijf kort het projectvoorstel (minstens: doel, doelgroep, methodiek)



Duid hieronder de thema's aan waar uw project op inspeelt en licht kort toe op welke wijze:

energieverbruik beperken en rationaliseren;
hernieuwbare energie produceren en gebruiken;
duurzaam verplaatsen stimuleren;
hinderlijke lucht- en geluidsemissies beperken;
stedelijk groen versterken of uitbreiden;
hemelwater gebruiken en drinkwaterverbruik beperken;
afval voorkomen en recycleren, kringlopen sluiten;
de ruimte optimaal gebruiken;
ander ecologisch thema namelijk:

Korte toelichting:

Beschrijf het plan van aanpak (doelen, middelen, stappenplan met timing) en haalbaarheid.



Wat is er vernieuwend/innovatief aan uw project? Dit kan zijn op gebied van product, dienst, partnerschap, bereikte doelgroep, schaal...)

Met welke andere organisaties werkt u samen? Op welke doelgroep(en) richt uw project zich? Is er aandacht voor participatie van deze doelgroep(en)?



Wat is de verwachte milieu-impact van uw project (multiplicatoreffect, schaal, bereik, voorbeeldfunctie, gedragsverandering...)? Hoe wordt het verankerd in de tijd (aandacht voor continuering, overdracht, inbedding reguliere werking, financierbaarheid, overstijgen ad hoc resultaat)? Wat is het verwachte maatschappelijk effect van uw project?

Beschrijf hoe u via interne en externe communicatie de betrokkenheid bij het project van leden, vrijwilligers, bezoekers... zal verhogen en de betrokkenheid van de stad bij het project zal communiceren.



Kostenraming

Verwachte inkomsten (in euro):

Andere subsidies:

Welke instanties:

Bedrag:

Bijdrage van partners:

Welke partners:

Bedrag:

Bijdrage van bezoekers of deelnemers:

Toelichting:

Bedrag:

Inkomsten uit verkoop:

Toelichting:

Bedrag:

Sponsoring:

Welke sponsors:

Bedrag:

Andere inkomsten:

Welke:

Bedrag:

Totaal verwachte inkomsten:



Verwachte uitgaven (in euro):

Aankoop materiaal:

Welk materiaal:

Bedrag:

Huur materiaal:

Welk materiaal:

Bedrag:

Vergoeding personeel (voor uitvoering project):

Naam en expertise personeelslid(/leden):

Bedrag:

Vergoeding externe deskundige:

Naam en expertise deskundige:

Bedrag:

Vergoeding vrijwilligers:

Taken vrijwilligers:

Bedrag:

Aankoop eten en drinken:

Toelichting:

Bedrag:

Communicatie en Promotie:

Toelichting:

Bedrag:

Andere uitgaven:

Geef aan welke:

Toelichting:

Bedrag:

Totaal verwachte uitgaven:

Totale kosten van het project:

Gevraagde premie (max. 80%):



Datum aanvraag:

Aantal toegevoegde bijlagen:

Ik heb kennis genomen van het subsidiereglement 'Projectenfonds duurzame stad'.

Ik heb alle gegevens correct en volledig ingevuld. Ik begrijp dat het elektronisch indienen van dit formulier via het internet dezelfde juridische status heeft als een aanvraag met een geschreven handtekening.

Ik, indiener van de aanvraag, verklaar hierbij dat ik de organisatie rechtsgeldig mag verbinden.

Privacywaarborg

De voor deze aanvraag verstrekte gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de afhandeling van de aanvraag en kwaliteitscontrole.

Verplichte bijlagen voor een feitelijke vereniging

(de aangevraagde premie is hoger dan 1250 euro)

Lijst van bestuursleden (naam, adres, tel.).

De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van toelage.

Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon.

Verslag van de financiële toestand van de vereniging.



Verplichte bijlagen voor een vzw, onderneming of onderzoeks- of kennisinstelling... (rechtspersoon)

(de aangevraagde premie is hoger dan 1250 euro)

Kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad.

De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent.

De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de Raad van Bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur.

Het bankrekening nummer van de rechtspersoon.

Laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en activiteitenverslag.

Laatst goedgekeurde begroting.

Het BTW-statuuut.

Verplichte bijlagen voor een natuurlijk persoon

De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.

Het bankrekening nummer van de aanvrager.

Verplichte bijlagen in geval van personeelskosten voor uitvoering van het project:

Per persoon: laatste loonfiche, bruto dagloon, geboortedatum, adres en RSZ-nummer

Verplichte bijlage in geval het project betrekking heeft op (een) locatie(s) die niet het eigendom van de aanvrager is/zijn:

Akkoord van de eigenaar(s) van de locatie(s)

Facultatieve bijlagen

Extra informatie over het projectvoorstel

Andere: