

## Gebruiksreglement zaal Tarmac

### **Artikel 1: Geldigheid**

Dit gebruiksreglement is geldig voor activiteiten die plaatsvinden vanaf 15 augustus 2017. Het gebruiksreglement en de verbruikskost kunnen jaarlijks herzien worden.

### **Artikel 2: Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Tarmac: de zaal in GATE15;
- De gebruiker: een persoon, organisatie of vereniging die Tarmac huurt;
- GATE15: de exploitant van Tarmac.

### **Artikel 3: Voorwerp van het reglement**

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de infrastructuur van de zaal Tarmac, gelegen aan de Kleine Kauwenberg 15, 2000 Antwerpen. GATE15 geeft toelating tot het gebruik van Tarmac. Het gebruiksreglement maakt onlosmakelijk deel uit van de toelating. De gebruiker krijgt inzage via de website, keurt het reglement goed en respecteert de afspraken in het reglement.

### **Artikel 4: Aard van de activiteiten**

De zaal kan **niet** gebruikt worden voor de volgende activiteiten of doeleinden:

- Activiteiten die overlast veroorzaken aan de andere gebruikers of aan de omgeving van GATE15;
- Cantussen;
- Religieuze erediensten;
- Evenementen met een discriminerend karakter of waar bepaalde overtuigingen en boodschappen worden verkondigd die indruisen tegen het algemeen belang.

Onderverhuur en overdacht van het gebruiksrecht aan anderen worden niet toegelaten. GATE15 behoudt het recht om activiteiten te weigeren.

### **Artikel 5: Gebruikers**

Studenten in Antwerpen en studentenorganisaties zijn de prioritaire doelgroep voor het gebruik van Tarmac. Zij krijgen in juli een maand voor de andere gebruikers de mogelijkheid om activiteiten in te plannen.

De gebruiker moet minimaal 18 jaar oud zijn. Andere organisaties die in aanmerking komen voor verhuur zijn:

- erkend jeugdwerk;
- instellingen voor hoger onderwijs;
- openbare diensten;
- socio-culturele verenigingen;

- buurtinitiatieven;
- particulieren;
- organisaties met een commercieel karakter.

### **Artikel 6: Gebruiksduur**

De zaal is tijdens het academisch jaar open voor activiteiten van maandag tot en met zondag. Op feestdagen is de zaal niet beschikbaar. In de vakanties is de zaal tevens beschikbaar met uitzondering van de periodes: tussen kerst en Nieuwjaar, tussen 15 juli en 15 augustus.

De zaal kan in de voormiddag, namiddag, avond of een hele dag geboekt worden.

<b>Dagdeel</b>	<b>Week en weekend</b>
Voormiddag	08u30-12u30
Namiddag	13u00-19u00
Avond	19u30-03u00
Hele dag	08u.30-03u.00

De gebruiker moet de zaal ten laatste om 03u.30 verlaten.

### **Artikel 7: Aanvraagprocedure**

De zaal wordt minimaal 2 weken op voorhand aangevraagd op de website van GATE15.

1. De gebruiker vult het online reservatiesysteem in.
2. GATE15 bevestigt of weigert de aanvraag. De gebruiker wordt hiervan via mail op de hoogte gebracht.
3. Na afloop van de activiteit wordt een digitale factuur bezorgd aan de gebruiker.

#### **7.1: Annuleringregeling door gebruiker**

Activiteiten kunnen kosteloos worden geannuleerd tot 2 weken voor de voorziene datum van de activiteit. Indien de annulering na deze periode gedaan wordt, dient de gebruiker de huurprijs integraal te betalen.

#### **7.2: Annuleringregeling door GATE15**

- GATE15 behoudt zich het recht voor om, in geval van overmacht, in het kader van het algemeen belang, het belang van het stadsbestuur of als er gevaar is voor de veiligheid en/of de openbare orde een verleende toelating in te trekken zonder dat de gebruiker recht heeft op schadevergoeding.
- GATE15 verbindt er zich toe om haar medewerking te verlenen, echter zonder garantie, bij het vaststellen van een andere datum of het ter beschikking stellen van een alternatieve zaal. GATE15 kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van het weigeren of intrekken van de toelating tot gebruik.

### **Artikel 8: Tarieven**

#### **8.1: Huurprijs**

- GATE15 werkt met verschillende huurprijzen. Tarmac wordt slechts **2 maal per week** verhuurd onder de categorie **feest**.

	Studentenvereniging/ student/erkende jeugdvereniging	Commercieel / particulier	openbare diensten en onderwijs	Socio- culturele vereniging / buurtinitiatief
Concert	75 €	225 €	150 €	150 €
filmvoorstelling	75 €	225 €	150 €	150 €
Receptie	75 €	225 €	150 €	150 €
Lezing	75 €	225 €	150 €	150 €
Workshop	75 €	225 €	150 €	150 €
eetgelegenheid	75 €	225 €	150 €	150 €
feest	175€	400 €	350 €	350 €
repetitie	75 €	225 €	150 €	150 €

- Deze tarieven gelden voor 1 dagdeel. Indien een organisator een 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> dagdeel wenst te gebruiken ontvangt de organisator 50% korting op de extra dagdelen.
- Als de organisator eerder aanwezig is voor de opbouw wordt dit niet in rekening gebracht. Een dagdeel slaat enkel op de duur van de activiteit zelf.
- Het gebruik van het materiaal is gratis. De lijst van beschikbare materialen is toegevoegd bij dit reglement (bijlage 1).

## 8.2: Waarborg

GATE15 werkt met een digitale waarborg (150 euro) die enkel wordt gefactureerd indien GATE15 na de activiteit schade heeft geleden.

## 8.3: Wijze van betaling

Een digitale factuur wordt door GATE15 aan de gebruiker overgemaakt. De gebruiker betaalt de factuur binnen 30 kalenderdagen.

## Artikel 9: Gebruik

### 9.1: Afspraken

- Het maximum aantal toegelaten personen in Tarmac zijn:
  - Bij gemeubelde zaal: 85 personen;
  - Bij ongemeubelde zaal: 150 personen.
- GATE15 heeft het recht om Tarmac tijdens de activiteit te bezoeken en eenzijdig de activiteit stop te zetten als er wordt vastgesteld dat het maximum aantal toegelaten personen is overschreden. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.
- De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen.
- De gebruiker zorgt er voor dat de omwonenden geen last ondervinden van de activiteit, zowel bij de opbouw en bij de afbraak van de activiteit, als tijdens de activiteit zelf.
- De buitendeur van de Tarmac blijft altijd gesloten. Enkel bij aanvang van de activiteit mag de deur 15 minuten open staan voor de toekomstige gasten.
- Er geldt een totaal rookverbod in GATE15 (KB van 13 december 2005: rookverbod in openbare gebouwen). De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van dit verbod.
- Tijdens de activiteit is het verboden om voor de buitendeur van de Tarmac te roken, te praten en te drinken. Roken kan op het pleintje voor de TAKEOFF\_. Daar voorziet GATE15 een asbak. Als een medewerker van GATE15 vaststelt dat er niet aan deze afspraak wordt voldaan, heeft hij/zij het recht om de activiteit stop te zetten.

- De gebruiker ziet erop toe dat de rokers weer terug naar binnen kunnen, zonder dat zij voor overlast zorgen voor de buurt.
- Het is niet toegestaan drank mee naar buiten te nemen. De gebruiker kijkt hierop toe.
- De gebruiker gebruikt Tarmac enkel voor het doel dat uitdrukkelijk en vooraf vermeld is in de aanvraag. Andere lokalen en verdiepingen worden niet betreden, met uitzondering van de inkomhal en het sanitair dat zich het dichtst bij Tarmac bevindt. De gebruiker draagt hierin de verantwoordelijkheid.
- De activiteit van de gebruiker mag het normale verloop van andere activiteiten in het gebouw niet hinderen. De gebruiker moet de toegang voor andere gebruikers van andere ruimtes in het gebouw steeds vrij laten en garanderen, ook als er een eigen bewakingsdienst wordt ingeschakeld.
- De gebruiker respecteert de overeengekomen opening- en sluitingstijden voor zijn activiteit.
- Vanaf het ogenblik van het openen van de zaal tot en met het sluiten van de zaal is de gebruiker verantwoordelijk voor de ruimte. De gebruiker voorziet een verantwoordelijke ter plaatse en permanentie aan de ingang van Tarmac gedurende de activiteit.
- De gebruiker zorgt voor toezicht. Bij avondactiviteiten voorziet GATE15 bijkomend een suppoost voor ondersteuning en toezicht. De gebruiker blijft eindverantwoordelijke.
- De gebruiker wordt verantwoordelijk gesteld voor alle vormen van beschadiging, verlies en/of diefstal van materialen. De gebruiker is ook verantwoordelijk voor alle schade die aan het gebouw toegebracht werd tijdens het verloop van de activiteit.
- GATE15 en haar afgevaardigden hebben steeds het recht en de mogelijkheid om op elk ogenblik toezicht uit te oefenen op het gebruik van de zaal.
- Bij het opstellen, afbreken en tijdens de activiteiten zorgt de gebruiker ervoor dat steeds zeer zorgvuldig wordt omgesprongen met de infrastructuur.
- Eigen meegebrachte apparaten mogen het netwerk niet overbelasten of schade veroorzaken aan de zaal of technische uitrusting. Het plaatsen, door de gebruiker, van om het even welk materieel geschiedt op eigen risico.
- In de zaal mag de geluidsgrens van 95 dB (A)  $L_{Aeq, 15min}$  niet overschreden worden. Bij klachten wordt het niveau van de muziek- en klankinstallaties onmiddellijk verminderd of worden de installaties uitgeschakeld.
- De gebruiker of zijn traiteur mogen geen ongeijkte of niet gecontroleerde toestellen meebrengen. De toestellen mogen het elektriciteitsnet van Tarmac niet overbelasten. Bij overbelasting staat de gebruiker in voor de gevolgkosten.
- Dieren zijn niet toegelaten, tenzij assistentiehonden.
- Het is niet toegelaten, noch aan de gevel, noch aan de inkom affiches, vlaggen of wimpels te hangen van de gebruiker en/of zijn organisatie of vereniging. In het gebouw mag dit enkel in Tarmac aangebracht worden, op een wijze die geen schade veroorzaakt aan het interieur. Een discrete bewegwijzering om bezoekers te leiden is toegelaten, mits goedkeuring door GATE15.
- Voor alle bijkomend materiaal kan de gebruiker zich richten tot een externe leverancier naar keuze van de gebruiker. Afspraken over levering en verwijdering van deze materialen worden minstens één week op voorhand doorgegeven aan GATE15 via mail.

## **9.2: Lunch, receptie, diner**

- Voor een lunch of receptie of diner kan beroep gedaan worden op een traiteur naar keuze van de gebruiker. De gebruiker meldt voorafgaand aan zijn activiteit de naam van de traiteur aan GATE15.
- GATE15 kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de diensten geleverd door de traiteur. Meegebrachte toestellen worden vooraf gemeld en dienen volgens de geldende norm gekeurd te zijn en vakkundig te worden gebruikt. Zij mogen de technische capaciteit van het gebouw niet overschrijden.

- De gebruiker geeft zijn leveranciers door dat zowel het leveren als het ophalen van materialen enkel tijdens de duur van het gebruik van de zaal kan plaatsvinden en dat er geen laad- en losruimte is voorzien.
- De gebruiker kan het voorziene kookmateriaal gebruiken.
- De gebruiker is verplicht alle dranken (bieren, frisdranken, waters en fruitsappen, enz.) alsook de koffie en toebehoren af te nemen via GATE15 aan de prijs bepaald door GATE15 (bijlage 2).

### **9.3: Staat van de ruimte**

- Bij aanvang van de activiteit maakt GATE15 samen met de gebruiker een korte plaatsbeschrijving op. Hetzelfde nazicht gebeurt bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling.
- De zaal wordt na gebruik schoongemaakt en in onberispelijke staat achtergelaten. Alle afval, glas, papier, restafval, PMD en GFT deponeert de gebruiker in de afvalcontainers. Achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.
- De gebruiker ontruimt zijn eigen materiaal, installaties en andere voorwerpen onmiddellijk na het gebruik van de zaal. Het terrein moet na gebruik vrij zijn van zwerfvuil.
- Direct na gebruik reinigt de gebruiker de toog, koelkast en tapkast. Alle gebruikte glazen worden gewassen, afgedroogd en opgeborgen per soort in de voorziene rekken. Als hier niet aan voldaan is, wordt een bedrag van 50 euro aangerekend.
- De zaal wordt conform het opstellingsplan achtergelaten. Indien dit niet in orde is, wordt er een bedrag van 50 euro aangerekend.
- De gebruiker stelt GATE15 onmiddellijk in kennis van eventuele beschadigingen aan de zaal en de uitrustingen, ook indien de gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade niet werd vastgesteld bij de ingebruikname. Hetzelfde geldt in geval van verlies of ontvreemding van onderdelen of stukken van het materiaal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf. De gebruiker mag niet overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen of ontbrekende elementen.
- In principe worden de verloren of beschadigde materialen of onderdelen ervan aangerekend in nieuwwaarde. Bij vaststelling van beschadiging of ontbreken van materialen, wordt de gebruiker hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De gebruiker zal worden gehoord en er zal hem/haar een gedetailleerd voorstel tot minnelijke schaderegeling worden gedaan. Bij niet-aanwezigheid zal GATE15 zelf de hoegrootheid van de schade vaststellen.
- Voor de herstelling of vervanging van materiaal kan in eerste instantie de waarborg worden aangesproken.

### **Artikel 10: Medewerkers**

Voor alle taken verbonden aan de activiteit, inbegrepen veiligheid, voorziet de gebruiker voldoende eigen medewerkers. GATE15 voorziet geen eigen medewerkers in de zaal, tenzij anders overeengekomen.

### **Artikel 11: Brandveiligheid**

De gebruiker respecteert de brandveiligheidsvoorschriften. Alle uitgangen en nooduitgangen worden steeds vrijgehouden en blusmateriaal moet bereikbaar blijven. De signalisatie 'uitgang', 'nooduitgang' en 'blusmiddelen' moet zichtbaar blijven. De gebruiker neemt de nodige maatregelen om zelf te zorgen voor ontruiming bij calamiteiten.

- Voor decoratie en inkleding van activiteiten gelden volgende voorschriften:
  - Gemakkelijk brandbare materialen zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, alsmede gemakkelijk brandbaar textiel en kunststoffen mogen niet als scheidingswand, versiering, noch inrichting voor de activiteit worden gebruikt.

- Losse plafonddoeken zijn niet toegelaten. Wanneer decordoeken gebruikt worden moeten zij brandvrij zijn.
- Onder “versiering” dient niet te worden verstaan de normale, functionele stoffering zoals tafellinnen e.d.
- Het aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, petroleumlampen is niet toegelaten. Nabootsende alternatieven kunnen wel.

#### **Artikel 12: Aansprakelijk en verzekeringen**

- GATE15 kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard, bij of door het gebruik van lokalen en/of uitrusting n.a.v. activiteiten van gebruikers.
- GATE15 kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor het verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers en bezoekers van de zaal.
- De gebruiker doet uitdrukkelijk afstand van verhaal bij beschadiging of diefstal van hun materiaal en/of werken ten aanzien van GATE15 of de stad Antwerpen.
- De verzekeringen van GATE15 dekken de aansprakelijkheid van de gebruikers ten aanzien van bezoekers, omwonenden, infrastructuur of uitrusting niet. De gebruiker zal hiervoor de nodige verzekeringen afsluiten.

#### **Artikel 13: Auteursrechten, billijke vergoeding en belastingen**

De gebruiker is verantwoordelijk voor de regeling van auteursrechten, billijke vergoeding en eventuele belastingen en alle andere wettelijke verplichtingen. De eventuele vergoeding hiervoor wordt door de gebruiker rechtstreeks geregeld met de betrokken instanties.

#### **Artikel 14: Inbreuken op het reglement**

- Inbreuken door de gebruiker op dit reglement kunnen resulteren in een sanctie. De sancties zijn gradueel en kunnen gecumuleerd worden. Volgende sancties kunnen worden opgelegd door GATE15 na het gebruik:
  - een schriftelijke verwittiging;
  - een tijdelijke schorsing;
  - een definitieve schorsing voor het gebruik van Tarmac.
- Bij avondactiviteiten maakt GATE15 gebruik van suppoosten, die het naleven van het gebruiksreglement opvolgen. Zij hebben het mandaat om de gebruiker aan te spreken bij inbreuken op dit reglement.
- Als de suppoosten vaststellen dat de gebruiker tijdens de activiteit, na herhaaldelijk hierover aangesproken te zijn, het reglement niet naleeft, kan besloten worden tot het stilleggen van de activiteit. De gebruiker moet de zaal dan opruimen en daarna verlaten. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding. Het gebruik van de zaal en de verbruikte dranken worden wel gefactureerd door GATE15.
- Als geluidsoverlast wordt vastgesteld door de politie of een bevoegd ambtenaar is een eventuele boete voor rekening van de gebruiker.

#### **Artikel 15: Geschillen**

Zaken die niet voorzien zijn in het gebruiksreglement worden door GATE15 beslecht. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

## **Bijlage 1: beschikbare materialen**

- Beamer
- Geluidsinstallatie
- Projectiescherm
- Volledig ingerichte toog
- Frigo's
- Bestek
- Glazen
- Borden
- Tassen
- Stekkerdozen
- 32A verdeelkast (3 fasen)
- 12 banken
- 6 Tafels
- 8 hoge partytafels + zwarte hoezen
- Zitbank/hoek/kussens
- PA-set
- DJ-set
- Lichtset
- draadmicrofoons (6)
- spreekgestoelte
- dvd-bluerayspeler
- flipover
- ingerichte kitchenette

## **Bijlage 2: drankprijzen**

Studenten krijgen op vertoon van hun studentenkaart **20% korting** op de aangekochte dranken.

<b>PRODUCTNAAM</b>	<b>VERKOOP (INCL BTW)</b>	<b>MET KORTING (INCL BTW)</b>
MAES PILS 25 CL	1,80 Euro	1,45 Euro
DE KONINCK 25 CL	2,20 Euro	1,76 Euro
VEDETT PILS 33CL	3 Euro	2,5 Euro
DUVEL 33 CL	3,5 Euro	2,8 Euro
MORT SUBITE KRIEK 25 CL	3 Euro	2,5 Euro
COCA COLA LIGHT 20 CL	1,80 Euro	1,45 Euro
COCA COLA ZERO 20 CL	1,80 Euro	1,45Euro
COCA COLA REGULAR 20 CL	1,80 Euro	1,45 Euro
FANTA ORANGE 20 CL	1,80 Euro	1,45 Euro
SPRITE 20 CL	1,80 Euro	1,45 Euro
CHAUDFONTAINE PLAT 25 CL	1,10 Euro	0,85 Euro
CHAUDFONTAINE SPARK 25 CL	1,10 Euro	0,85 Euro
MINUTE MAID ORANGE 20 CL	1,80 Euro	1,45 Euro
AMAYA CAVA 75 CL	14 Euro	11 Euro
CABOCHON DU SUD CHARD WIT 75 CL	9 Euro	7,5 Euro
CABOCHON DU SUD CAB SAUV RED 75 CL	9 Euro	7,5 Euro