



Ekeren

WERKINGSSUBSIDIE CULTUUR.

REGLEMENT

REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES CULTUUR IN HET DISTRICT EKEREN

Artikel 1: Doel van de toelage

Onder voorbehoud van opname in het districtsbudget en binnen het raam van de beschikbare kredieten verleent het districtsbestuur van Ekeren een financiële tussenkomst in de werkingskosten van culturele verenigingen, erkend door de cultuurraad van Ekeren, en onder de voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd.

Artikel 2: Aard van de toelage

- een basistoelage van 80 € per vereniging. Het bedrag van de basistoelage kan gewijzigd worden door het districtscollege. Deze basistoelage wordt toegekend aan de verenigingen die voldoen aan de criteria, opgesomd in artikel 3.
- De extra toelage voor de verenigingen die voldoen aan de criteria, opgesomd in artikel 4. Het bedrag van de extra toelage wordt bepaald door een puntensysteem. Deze punten worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige kalenderjaar.

Artikel 3: Criteria voor het verkrijgen van de basistoelage

De basistoelage wordt toegekend aan een vereniging die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

- in Ekeren gevestigd zijn en hun werking hoofdzakelijk in Ekeren ontplooiën. Dit laatste wil zeggen dat de meerderheid van de manifestaties van de vereniging in Ekeren dient door te gaan;
- reeds 1 jaar actief zijn op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;
- erkend lid door de cultuurraad van Ekeren.
- een actief bestuur hebben (daarmee wordt bedoeld dat er ten minste drie bestuursleden zijn en dat er ten minste vier maal per jaar een bestuursvergadering georganiseerd wordt);
- in het voorbije kalenderjaar minimum vier verschillende sociaal-culturele activiteiten georganiseerd hebben.

- geen structurele banden hebben met een politieke partij en geen politieke partij openlijk steunen

De lijst van de verenigingen die erkend zijn wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de cultuurraad van Ekeren. De cultuurraad maakt deze lijst uiterlijk 1 maart van het jaar waarin de toelage wordt toegekend, over aan het districtcollege. Om in aanmerking te komen voor de basistoelage moet de vereniging door de cultuurraad erkend zijn in het jaar van de toekenning van de toelage.

Artikel 4: Criteria voor het verkrijgen van de extra toelage.

- Er mogen geen activiteiten dubbel worden opgegeven. Een activiteit met een meervoudig karakter kan slechts onder 1 maal worden vermeld.
- Een activiteit kan slechts door 1 vereniging ingediend worden. Indien twee of meer verenigingen samen een activiteit organiseren maken de verenigingen onderling uit wie de begunstigde is voor het verkrijgen van de toelage.
- Elke activiteit die men voor subsidie wenst aan te geven, dient gestaafd te worden door minstens één bewijsstuk (zoals bijvoorbeeld folders, uitnodigingen, aanwezigheidslijst, brochures, programma's affiches, verslagen, persartikels, ...).

Artikel 5: Vaststelling van de punten

1. Omkadering

Bestuursvergaderingen (= elke vergadering waarvan verslag is gemaakt)

- Minder dan 5 : 2 punten
- 5 tot 10 : 4 punten
- Meer dan 10 : 6 punten

Wekelijks terugkerende voorbereidende activiteiten (repetities / les)

- Per activiteit (max. 40 punten): 2 punten

Deelname aan districtsactiviteiten

- Per activiteit (max. 10 punten): 2 punten

Uitgave van een ledenblad (max. 40 punten): Ledenblad is door vereniging zelf opgemaakt, niet door koepelorganisatie uitgegeven, meer dan enkel activiteitenlijst. Minstens 4 pagina's A4 – digitale versie wordt ook aanvaard.

- Per editie: 10 punten

Opzetten van eigen website. Geen website van koepelorganisatie. Minstens 5 pagina's.

- Geactualiseerde website: 20 punten

Opleiding bestuursleden, vorming door externe lesgever, bestuursgerelateerde inhoud.

- Per les, per bestuurslid (max. 30 punten): 2 punten

2. Educatieve en cultuurspreidende activiteiten

Organisatie door eigen vereniging van educatieve, informatieve en/of vormende activiteiten, met deelname van minimum 8 personen, te staven op basis van een verklaring op eer. Maximaal 5 activiteiten.

- Per activiteit: 6 punten
- Indien toegankelijk voor niet-leden: per activiteit 10 punten

Organisatie door eigen vereniging van een reeks van minimum 3 lessen of dagdelen (= voormiddag, namiddag, of avond) van vormingsactiviteiten van praktische leergangen waarbij een lesgever aanwezig is.

- Eerste les 6 punten
- Indien toegankelijk voor niet-leden: eerste les 10 punten
- Extra punten vanaf 2e les per bijkomende les 2 punten
- Maximum aantal punten voor reeksen voor eigen leden 60 punten
- Maximum aantal punten voor reeksen voor niet-leden 80 punten

Organisatie door eigen vereniging van een educatieve reis of van een tentoonstelling van werken van niet-leden, of van een voorstelling door derden opgevoerd (toneel, dans, literatuur, ...). Een educatieve reis = minimaal 1 dag lang, begeleid door externe gids of begeleider.

- Per activiteit 6 punten
- Indien toegankelijk voor niet-leden: 10 punten
- Maximum voor eigen leden: 60 punten
- Maximum indien ook voor niet-leden: 80 punten

Organisatie van publiek toegankelijke theatervoorstelling, concert, tentoonstelling of andere

- 1e opvoering: 20 punten
- Vanaf 2e opvoering: 10 punten
- Maximum: 120 punten

Opmerking: een tentoonstelling of toonmoment wordt gehonoreerd als 1 voorstelling.

Artikel 6: Uitsluitingcriteria

Buurtcomités, straatcomités en verenigingen, die voor hun activiteiten door Opsinoren ondersteund worden komen niet in aanmerking voor deze toelage.

De toelagen die op grond van dit reglement worden toegekend kunnen niet worden gecumuleerd met een werkingstoelage vanwege district Ekeren als jeugd-, senioren-, of sportvereniging, noch met een vaste toelage die wordt toegekend door een ander district van de Stad Antwerpen, de stad Antwerpen zelf, of door een andere gemeente.

Deze toelagen kunnen anderzijds wel gecumuleerd worden met een toelage voor de projectsubsidies, dat door het district Ekeren voor een ingediend project wordt toegekend, en met een toelage die (al dan niet via de overkoepelende organisatie) door de Vlaamse Gemeenschap of de Provincie wordt toegekend.

Verenigingen die in hun historische en sociologische context hun zetel hebben en hun activiteiten ontplooiën in wijken die het district Ekeren overschrijden, zoals Mariaburg, Donk en Schoonbroek, kunnen de toelage, die wordt verleend in het kader van dit reglement, cumuleren met ondersteuning van de andere gemeente of district waar zij ook werkzaam zijn.

Artikel 7: Aanvraag

De aanvraag voor een basistoelage moet op een door het districtcollege voorgeschreven en volledig ingevuld aanvraagformulier toekomen op het secretariaat van het district, Veltwijcklaan 27 te 2180 Ekeren elk jaar vóór 31 maart.

Indien de vereniging een aanvraag indient voor de extra toelage, moeten de nodige bewijsstukken hiervan bij de aanvraag worden gevoegd. Deze bewijsstukken moeten aantonen dat de vereniging beantwoordt, aan de in art. 4 genoemde vereisten.

De aanvrager moet bovendien volgende informatie bij de aanvraag bijvoegen:

- indien het een rechtspersoon betreft:
 - naam van de rechtspersoon
 - bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - het BTW-statuu

- indien het een feitelijke vereniging betreft:
 - een lijst van de leden die de vereniging vertegenwoordigen. Deze informatie wordt in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie;
 - de naam, voornaam, het adres, mailadres en het telefoonnummer van de aanvrager die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
 - bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
 - De aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken toe bij zijn aanvraag.

Artikel 8: Toekenning van de toelage

§1. Alle ingediende aanvragen die ontvankelijk zijn, worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bespreekt de ingediende dossiers, beoordeelt de aanvragen en brengt een gemotiveerd advies uit aan het districtcollege, inclusief een advies over het bedrag van de toelage en het al dan niet uitbetalen van een voorschot.

§2. De beoordelingscommissie wordt als volgt samengesteld:

- De districtsecretaris of vervanger;
- De cultuurantenne of vervanger;
- De lokale cultuurraad vaardigt minstens twee leden af.

De districtsschepen voor cultuur neemt niet deel aan de bespreking van de dossiers. De beoordelingscommissie komt samen in functie van de ingediende aanvragen.

§3. Het districtscollege beslist in beginsel op 30 juni van het jaar over het al dan niet toekennen van de toelage en over het bedrag van de toelage. Het districtscollege kan deze beslissing mits uitdrukkelijke motivering ook op een latere datum nemen.

Ten laatste één maand na het indienen van een volledige aanvraag, krijgt de aanvrager van het district een ontvangstmelding met de mededeling of de vraag al dan niet ontvankelijk werd bevonden.

Artikel 9: Algemene bepalingen

§1. Het toekennen van deze geldelijke toelage sluit een toelage voor logistieke ondersteuning niet uit.

Artikel 10

De aanvragen moeten in overeenstemming zijn met de wet van 14 november 1983 betreffende de controle en de aanwending van sommige toelagen.

Het algemeen reglement op de toelagen (beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2006, jaarnummer 2730) is van toepassing op deze overeenkomst. Indien niet aan de voorwaarden van dit reglement wordt voldaan, kan het districtscollege de toelage geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen.

Artikel 11: Controle

§1. Iedere begunstigde van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan rechtvaardigen binnen de termijn die daarvoor is bepaald.

§2. De toegekende toelagen moeten worden beheerd als een goed huisvader. Rechtspersonen dienen een boekhouding te voeren conform de wetgeving. Natuurlijke personen of feitelijke verenigingen dienen minstens een kasboekhouding te voeren, waarin de in- en uitgaande geldstromen duidelijk chronologisch vermeld staan, tenzij bijzondere reglementering anders bepaalt.

§3. De districtssecretaris is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de door het districtscollege vastgelegde modaliteiten en voor de controle op de aanwending van de toelage. De afgevaardigden van de stad of het district hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de toelagen en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§4. Het districtscollege kan de toelage geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen indien:

- de toelage niet (geheel of gedeeltelijk) aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend of niet strookt met de aangeleverde informatie in het subsidiedossier;
- de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- geen controle werd toegelaten zoals hierboven vermeld;
- een andere voorwaarde van dit reglement niet werd nageleefd.

Artikel 12: fundamentele rechten

Ieder die een toelage van het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De toelage aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking
- verhuurverbod in alle stedelijke centra
- weigering logistieke ondersteuning

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 13: delegatie aan het districtscollege

De districtsraad geeft delegatie aan het districtscollege om modaliteiten voor de uitvoering van dit reglement te maken.

Artikel 14

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2015.

