

District Borgerhout: Reglement projecttoelagen

DOEL

1. Binnen de mogelijkheden van het districtsbudget geeft het district Borgerhout met een 'projecttoelage' een financiële ondersteuning voor projecten die gericht zijn op jongeren, op senioren, op sportbeoefening, op cultuur of op versterking van de buurt (buurtfeesten).
2. De toelage wordt aangevraagd voor een project dat nog moet plaatsvinden of dat in een voorbereidingsfase zit.
3. Het bedrag van de toelage wordt door het districtscollege bepaald aan de hand van de ingediende begroting voor het project en dit na advies van een onafhankelijke beoordelingscommissie.

VOORWAARDEN OM IN AANMERKING TE KOMEN

4. Zowel een vereniging (feitelijke vereniging of vzw), een professionele organisatie of een natuurlijk persoon kunnen een aanvraag indienen.
5. Een aanvrager kan jaarlijks meerdere projecten indienen.
6. Het project dient in overeenstemming te zijn met het bestuursakkoord en de beleidsplannen van het district Borgerhout.
7. Jaarlijks zullen enkele thema's vastgesteld worden die op extra ondersteuning kunnen rekenen van het district. Deze ondersteuning kan zowel financieel als logistiek van aard zijn. De jaarthema's worden ten laatste op 1 oktober van het voorgaande jaar bepaald door het districtscollege.
8. Projecten die in aanmerking komen
 - moeten nog plaatsvinden
 - zijn beperkt in tijd
 - vinden plaats in het district Borgerhout
 - hebben een open karakter
9. Volgende projecten komen in aanmerking:
 - jeugdprojecten
 - seniorenprojecten
 - sportprojecten
 - cultuurprojecten
 - buurtfeesten
10. Een jeugdproject komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:
 - zich richten naar kinderen en/of jongeren
 - uitwerken van activiteiten die ontwikkeling, ontspanning of vorming van kinderen en/of jongeren beogen
 - samenwerking van verschillende actoren gericht op kinderen en/of jongeren in de hand werken
 - intergenerationale of interculturele dialoog stimuleren
11. Een seniorenproject komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:
 - zich richten naar senioren

- uitwerken van activiteiten die ontwikkeling, ontspanning of vorming van senioren beogen
 - samenwerking van verschillende actoren gericht op senioren in de hand werken
 - intergenerationale of interculturele dialoog stimuleren
12. Een sportproject komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:
- het aanzetten tot uitoefening van sport
 - zich richten naar specifieke doelgroepen gericht naar sport
 - samenwerking van verschillende actoren gericht naar sport in de hand werken
 - intergenerationale of interculturele dialoog stimuleren
13. Een cultuurproject komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:
- het bevorderen van culturele ontmoeting tussen inwoners;
 - het aanmoedigen van actieve cultuurparticipatie;
 - samenwerking van culturele actoren in de hand werken;
 - zich richten naar specifieke doelgroepen;
 - stimuleren van intergenerationale of interculturele dialoog;
 - zich richten op blinde vlekken in het district;
 - een eigen schepping of creatie beogen.
14. Een buurtfeest komt in aanmerking indien het voldoet aan volgende voorwaarden:
- het feest heeft als doel de sociale contacten binnen de buurt te versterken
 - het gaat om een buurtfeest met een bereik groter dan twee straten
15. Het district zal slechts een subsidie verstrekken indien de noodzaak en de opportuniteit hiervan werden aangetoond.
16. Kosten rechtstreeks verbonden aan het project kunnen betoelaagd worden door het district. Dit omvat organisatorische kosten zoals de huur van technisch materiaal (geluidsinstallatie, een podium, een wc-wagen, ...), programmatiekosten, huurkosten locatie, vrijwilligersvergoedingen, verplaatsingskosten, communicatiekosten (drukwerk, ontwerp promotiemateriaal, ...), voeding en dranken voor de vrijwilligers, enzovoort. De kosten worden bewezen aan de hand van facturen en onkostennota's.
17. Personeelskosten komen niet in aanmerking.
18. In geen geval kan deze toelage gebruikt worden voor de interne werking van een organisatie of als structurele ondersteuning.
19. Aanvragen bij andere subsidiekanalen voor het ingediende project moeten expliciet vermeld worden bij de aanvraag. De toelage van het district kan aanvullend zijn op een andere toelage, maar het kan in geen geval gaan om een dubbele subsidiëring.

AANVRAAG

20. Elk kalenderjaar zijn er drie uiterste indiendata voor een subsidieaanvraag
- 1 februari
 - 1 juni
 - 1 oktober
21. Voor de aanvraag wordt het digitale aanvraagformulier gebruikt dat ter beschikking wordt gesteld door het district. Om in aanmerking te komen moet dit formulier volledig ingevuld

zijn. Het reglement is beschikbaar op de districtswebsite en de aanvraag gebeurt via Fenix (de verenigingendatabank).

22. Enkel volledige aanvragen komen in aanmerking voor een toelage. De aanvrager kan vóór de uiterste indiendatum contact opnemen met de districtsadministratie voor ondersteuning bij het invullen van het aanvraagformulier.
23. Elke aanvraag bevat:
 - een gedetailleerde beschrijving van het project opdat duidelijk is dat het project voldoet aan de voorwaarden
 - het gewenste bedrag
 - een financieel plan betreffende de aanwending van de toelage, met opgave van de uitgaven en raming van de inkomsten
 - een vermelding van andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel
24. Een vzw bezorgt ook nog volgende bewijsstukken (als bijlage of via de daarvoor voorziene velden op het aanvraagformulier)
 - de contactgegevens van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - de contactgegevens van de bestuursleden (met aanduiding van de voorzitter)
 - het bankrekeningnummer van de vzw
 - het jaarverslag van vorig jaar
 - de laatste balans
 - de resultatenrekening van vorig jaar en een bijhorende toelichting
 - de begroting van het huidige jaar
 - de statuten van de vereniging (de naam op het aanvraagformulier moet dezelfde zijn als op de statuten)
 - het BTW-statuut (indien van toepassing)
25. Een feitelijke vereniging bezorgt ook nog volgende bewijsstukken (als bijlage of via de daarvoor voorziene velden op het aanvraagformulier)
 - de contactgegevens van de aanvrager (deze is persoonlijk verantwoordelijk voor de aanvraag, de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage)
 - de contactgegevens van de bestuursleden (met aanduiding van de voorzitter)
 - het bankrekeningnummer van de vereniging (dit mag niet het rekeningnummer zijn van een natuurlijke persoon)
 - een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van vorig jaar
26. Een natuurlijke persoon bezorgt ook nog volgende bewijsstukken (via de daarvoor voorziene velden op het aanvraagformulier):
 - de contactgegevens van de aanvrager (deze is persoonlijk verantwoordelijk voor de aanvraag, de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage)
 - het bankrekeningnummer van de aanvrager

BEHANDELING

27. De ingediende aanvragen worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie:
 - de beoordelingscommissie gaat na of aan alle voorwaarden van het reglement voldaan wordt

- de beoordelingscommissie bespreekt het project en brengt advies uit aan het districtscollege over de opportuniteit van de toelage
 - de beoordelingscommissie neemt in dit advies ook een voorstel op van het bedrag van de toelage
 - de beoordelingscommissie houdt bij de bepaling van het bedrag van de toelage rekening met de jaarthema's die bepaald werden door het districtscollege
28. Per aanvraagperiode kunnen meerdere beoordelingscommissies bijeengeroepen worden.
29. De beoordelingscommissie wordt als volgt samengesteld:
- de districtsecretaris of een vervanger
 - een deskundige uit de administratie (zoals de cultuurantenne, jeugdconsulent, sportantenne, of medewerker seniorenbeleid, medewerker wijkoverleg of Opsinjoren)
 - de adviesraad van het betreffende beleidsdomein (cultuurraad, jeugdraad, sportraad, seniorenraad, wijkraden) vaardigt minstens één maar bij voorkeur meer personen af (de adviesraad beslist autonoom over deze afvaardiging)
30. Voor een geldige samenstelling van de beoordelingscommissie is er per categorie minstens één afgevaardigde aanwezig.
31. De beoordelingscommissie kan deskundigen horen tijdens de beraadslaging. Deze deskundigen hebben geen stemrecht.
32. De districtsraad neemt kennis van de samenstelling van de beoordelingscommissies.
33. De vergadering is niet openbaar. De districtsecretaris zit de vergadering voor. De deskundige uit de administratie is verantwoordelijk voor de notulen van de vergadering. De verantwoordelijke districtsschepen wordt als waarnemer uitgenodigd.
34. Een lid van de beoordelingscommissie mag niet aanwezig zijn bij de behandeling van een dossier waarbij hij of zij rechtstreeks belang heeft.
35. De dossiers worden voorgelegd aan het districtscollege dat gemotiveerd beslist over de toelage.
36. Het bedrag van de toelage wordt bepaald op basis van het ingediend financieel plan, het advies van de beoordelingscommissie en het budget van het district.
37. De aanvrager wordt ten laatste zes weken na het verstrijken van de uiterste indiendatum schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het districtscollege.
38. Ten laatste drie maanden na afloop van het project moet de aanvrager volgende documenten indienen:
- inhoudelijk verslag
 - financieel verslag met een volledig overzicht van de definitieve uitgaven en inkomsten
 - bewijsstukken die betrekking hebben op de goedgekeurde uitgavenposten
39. Op basis van het eindverslag en de ingediende betaalbewijzen wordt het definitieve bedrag berekend en uitbetaald.
40. Het district doet een controle op dubbele betoelaging. Indien het district vaststelt dat elders een toelage wordt verkregen voor de ingediende kosten, dan komt de aanvrager niet in aanmerking voor dit project.

41. Op het promotiemateriaal moet vermeld worden dat het project betaald wordt door het district Borgerhout. Dit kan aan de hand van het sponsorlogo van het district of aan de hand van een tekst.
42. Het promotiemateriaal en het project zelf mag geen enkele verwijzing naar een partijpolitieke overtuiging bevatten.
43. Het stedelijk reglement op de toelagen stelt dat enkel rechtspersonen in aanmerking komen voor een toelage van meer dan of gelijk aan 1250 euro. Voor deze toelage komen ook feitelijke verenigingen in aanmerking voor een toelage van meer dan of gelijk aan 1250 euro. Individuele aanvragers kunnen een toelage krijgen van maximaal 1250 euro.
44. Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen (14/11/1983) alsook het stedelijk reglement op de toelagen (18/12/2006, jaarnummer 2730) van toepassing.
45. De afgevaardigden van de stad of het district hebben steeds toegang tot alle informatie over de toelagen en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
46. Het districtcollege kan de toelage geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen indien:
 - de toelage niet (geheel of gedeeltelijk) aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend of niet strookt met de aangeleverde informatie in het subsidiedossier
 - de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden
 - geen controle werd toegelaten zoals hierboven vermeld
 - een andere voorwaarde van dit reglement niet werd nageleefd
47. Ieder die een subsidie van het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:
 - weigeren of terugvorderen van de subsidie
 - ééenzijdig beëindigen van de samenwerking
 - verhuurverbod in alle stedelijke centra
 - weigering logistieke ondersteuningDe stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.
48. Het districtcollege beslist over alle niet in het reglement voorziene gevallen en regelt alle betwistingen omtrent de subsidiëring.
49. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van de districtsraad. Dit nieuwe reglement vervangt het reglement 'projecttoelagen' zoals goedgekeurd door de districtsraad op 24 maart 2014 (jaarnummer 28).

Aanvragen kunnen ingediend worden vanaf 1 juni 2017. Voor de aanvraagronde van 1 juni 2017 komen projecten in aanmerking vanaf 1 juni 2017.