



Opstellen vrijwilligersvacature: Handleiding en checklist

Registreer je organisatie

Plaats je vrijwilligersvacature gratis op [Give a Day/Antwerpen](#). Dit platform verzamelt alle vacatures voor vrijwilligers.

Wil je een vacature plaatsen? Registreer je organisatie dan via [het registratieformulier](#).

- Hou je login goed bij.
- Heb je specifieke vrijwilligersactiviteiten? Maak een account per afdeling.
- Vind je jouw login niet? Stuur een mail naar vrijwilligers@antwerpen.be.

Maak een vrijwilligersactiviteit (= vacature) aan

Is je registratie in orde? Dan kan je inloggen. Je vindt het login-icoon rechts bovenaan op de pagina. Nu kan je een nieuwe vrijwilligersactiviteit aanmaken. Klik op 'nieuwe activiteit' in de navigatiebalk.

Duidelijke titel

Een kandidaat leest eerst de titels op de overzichtspagina. Kies dus een titel die toont waarover de vacature gaat. Omschrijf de functie duidelijk en genderneutraal.

Interesselabels

Typeer je vrijwilligersactiviteit met drie interesselabels. Denk aan:

- Waar sta je voor: dierenwelzijn, erfgoed, mensenrechten, milieu, ...
- Belangrijkste taken: sporten, schrijven, koken, advies geven, ...
- Context: religie, multicultureel, hulpverlenend, feestelijk, ...
- Doelgroep: jongeren, mensen in armoede, vluchtelingen, mensen met beperking

Er zijn 28 mogelijkheden. Label vanuit het standpunt van de kandidaat. Iemand die wil werken als chauffeur, zoekt bijvoorbeeld op het label 'vervoer'.



Hoe een specifieke vrijwilligersactiviteit aanmaken?

Koppel aan specifieke interesses meerdere thema's. Je kan ook vaardigheden toevoegen.

Hieronder vind je een overzicht van de thema's:

- Administratie: administratie, documentatie, archief, ...
- Armoede: mensen in armoede, diversiteit, sociale kruidenier, ...
- Begeleiding: advies, animatie, begeleiding, gidsen, onthaal, ...
- Communicatie: PR, copywriting, redactie, vormgeving, marketing, sociale media, ...
- Cultuur: kunst, erfgoed, culturele evenementen, ...
- Denken: bestuur, werkgroepen, stuurgroepen, ...
- Dieren: dierenwelzijn, dierenverzorging, dierenrechten, voor/met dieren, ...
- Educatie: les of vorming geven, animatie, opvoeding, ...
- Financieel: boekhouding, fondsen werven, benefiet, ...
- Gezondheid: gezondheidspreventie, -informatie, gezondheidsprobleem, ...
- Handicap: voor/met mensen met een handicap, diversiteit, ...
- Horeca: bar, koken, afwassen, ...
- Hulpverlening: eerste hulp, gezelschap, oppas, zorg, noodhulp, ...
- Internationaal: buitenland, noord-zuidbeweging, over grenzen heen, derde wereld, ...
- Jongeren: pubers, studenten, jongvolwassenen, opvoeding, jongerenbeweging, ...
- Kinderen: jonger dan 12 jaar, baby's, peuters, opvoeding, ...
- LGBTQ en holebi
- Mensenrechten: onrecht, discriminatie, voor/met kwetsbare mensen, gevangenen, ...
- Multicultureel: bepaalde cultuur, diversiteit, integratie, inburgering, ...
- Muziek: zang, concerten, instrument bespelen, ...
- Natuur: natuurbescherming, milieu, tuinieren, natuurinformatie, ...
- Organiseren: evenementen, coördinatie, planning, ...
- Praktische hulp: huishouden, klussen, knutselen, vervoer, veiligheid, ...
- Religie: godsdienst, manier van leven, overtuiging, ...
- Senioren: diversiteit, woonzorgcentrum, seniorenbeweging, ...
- Sport & spel: bepaalde sport /spel kunnen, sportregels kennen, gezelschapspelletjes spelen, ...
- Technologie: computer, elektriciteit, grafische vormgeving, ...
- Vluchtelingen: asielcentrum, diversiteit, integratie, inburgering, ...

Duid maximaal drie interesses en vaardigheden aan. Dit vergroot de kans op een match met een kandidaat-vrijwilliger. De kandidaat kan namelijk gericht zoeken en uitkomen bij de vacatures die hem of haar echt interesseren.



Waarom een maximum van 400 tekens bij de beschrijving?

Je krijgt maximaal 400 tekens om je vrijwilligersactiviteit en -ervaring te beschrijven. Zo wordt je gedwongen om duidelijk te zijn. Een kandidaat wil namelijk snel duidelijke info.

Maak korte zinnen, gebruik eenvoudige woorden en zeker geen afkorting en uitdrukkingen. Biedt jouw activiteit taal oefen kansen? Schrijf dan zeker in [klare taal](#).

Zet de belangrijkste informatie in de tekst

- Omschrijf de functie duidelijk en genderneutraal
- Omschrijf de vrijwilligerstaken concreet
- Vermeld welke kennis of vaardigheden nodig zijn
- Vermeld met welke fysieke inspanningen de kandidaat rekening moet houden
- Vermeld het vereiste [taalniveau](#)
- Omschrijf de voordelen van jouw organisatie voor de vrijwilliger
- Voeg info toe over eventuele opleidingen of opstarttrajecten
- Voeg info toe indien een verzekering of kostenvergoeding voorzien is

Kies een label voor tijdsinvestering (= engagement)

Kies uit deze omschrijvingen:

Af te spreken

Voorbeeld: Als buddy kies je samen met de anderstalige wanneer je afspreekt.

Bepaalde periode of tijdelijk project

Voorbeeld: Vrijwilliger voor het Jaar van de Barok, hulp voor het opruimen van lokalen.

Terugkerend of vast moment

Voorbeeld: Elke maandagmiddag helpen in de cafetaria van een dienstencentrum.

Vind je niet wat je nodig hebt? Contacteer Give a Day

Stuur een e-mail naar info@giveaday.be met in het onderwerp 'nieuwe interesse/vaardigheid gewenst'. Beschrijf de gewenste interesses en vaardigheden, en waarom je ze nodig hebt.

Een vrijwilligersactiviteit aanpassen

Je kan jouw vrijwilligersactiviteit aanpassen:

- Ga naar 'Mijn vrijwilligerswerk' in de navigatiebalk.
- Klik op het icoon 'wijzigen' bij de activiteit.

