

STATUTEN SENIORENRAAD BERCHEM

Opgesteld, rekening houdend met het ‘Werkkader adviesraden en inspraak’.
Goedgekeurd door de seniorenraad tijdens de algemene vergadering van 26 juni 2014.

Artikel 1: De “seniorenraad district Berchem” is een door de districtsraad erkend adviesorgaan voor het seniorenbeleid in het voornoemde district.

Artikel 2: de zetel van de seniorenraad is gevestigd in het districtshuis, Grotesteenweg 150 te 2600 Berchem-Antwerpen.

Artikel 3: de seniorenraad wordt opgericht voor onbepaalde duur en de ontbinding ervan behoort tot de bevoegdheid van de districtsraad, na overleg met de betrokken seniorenraad.

Artikel 4: de Berchemse seniorenraad heeft tot doel het welzijn van de Berchemse senioren te bevorderen door het geven van kwalitatieve adviezen en dit op eigen initiatief of op verzoek van het districtsbestuur. Dit doen ze onder meer door het organiseren van overleg en samenwerking op lokaal niveau tussen verenigingen, instellingen, instanties en individuele senioren die in belangrijke mate actief zijn op het gebied van welzijns voor senioren; De seniorenraad zorgt voor een afvaardiging van twee personen in de SeniorenRaad Stad Antwerpen.

Artikel 5:

procedure van adviesverlening

1° Het stadsbestuur vraagt om advies of de adviesraad geeft uit eigen beweging advies.

2° De adviesraad beslist of er over dit onderwerp een advies gegeven kan worden.

3° De adviesraad engageert zich ertoe om bij een gevraagd advies een advies te formuleren binnen een termijn van zes weken, na aankomst van de vraag.

4° De adviesraad informeert bij de administratie of het beleid naar de laatste stand van zaken en kan zelf nog extra informatie opzoeken of opvragen bij andere overheden of instanties om een gefundeerd advies te kunnen opstellen.

5° De adviesraad contacteert desgevallend andere belanghebbenden (burgers, organisaties, deskundigen, adviesraden), informeert hen en bevrageet hen.

6° Indien de adviesraad beslist om een ruimere bevraging te organiseren, kan in overleg met het bestuur extra tijd in de procedure voorzien worden. De adviesraad kan in dit kader voorstellen het thema ook via ‘open inspraak’ en ‘experten’ te bevragen.

7° Het advies opstellen. Een advies wordt bij voorkeur schriftelijk uitgebracht, bij voorkeur via het sjabloon in bijlage. Op deze manier is het altijd duidelijk dat er een advies gegeven is. Het advies bevat minstens de elementen opgelijst in de kwaliteitstoets via volgende checklist:

- een duidelijke omschrijving van het onderwerp, probleem of vraag
- vermelding van het orgaan of de dienst aan wie het advies gericht is (plus motivatie)
- argumentatie voor het advies (meerdere pistes met voor en nadelen kunnen meegegeven worden, zodat het beleid een gefundeerde keuze kan maken)
- beschrijving van het doorlopen proces (hoe is het advies tot stand gekomen, wie is gecontacteerd)
- een overzicht van de verschillende standpunten (minderheidsstandpunten worden waar bestaand expliciet vermeld)
- conclusie
- relevante informatie en documentatie (eventueel in de vorm van een bibliografie)

8° De ondersteunende dienst van de betrokken adviesraad ontvangt het advies.

9° De ondersteunende dienst stuurt het advies door naar de verantwoordelijke dienst binnen de administratie en het betrokken kabinet, die in overleg een antwoord voorbereiden. Wanneer besluiten genomen worden over geadviseerde materies, wordt het advies vermeld in het besluit.

10° Het advies wordt online gepubliceerd op een daarvoor voorziene website

11° De ondersteunende dienst contacteert de verantwoordelijke dienst na drie weken voor een stand van zaken. De ondersteunende dienst contacteert de verantwoordelijke na vijf weken voor een antwoord.

12° Het district engageert zich ertoe om aan de adviesraad een antwoord te formuleren op gegeven adviezen binnen een termijn van zes weken, na aankomst van het advies. Het bestuur motiveert bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies.

13° Het advies wordt ter kennisgeving geagendeerd op de districtsraad (art. 200, §3 Gemeentedecreet).

Artikel 6: de Berchemse seniorenraad bestaat uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Indien nodig richt de algemene vergadering thematische werkgroepen op.

Artikel 7: de algemene vergadering is samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden:

a) vertegenwoordigers van lokale verenigingen voor senioren, die in het district een algemene werking ontwikkelen en als zodanig door de districtsraad worden erkend.

Een vereniging die gevestigd is op het grondgebied van Berchem en die afhangt van een overkoepelend orgaan wordt als een zelfstandige lokale vereniging beschouwd.

b) senioren die, door hun deskundigheid, de leiding op zich nemen van een thematische werkgroep in de schoot van de seniorenraad. Zij moeten niet noodzakelijk lid zijn van een vereniging voor senioren. Zij worden coördinatoren genoemd.

c) senioren die geen lid zijn van een lokale vereniging voor senioren. Zij kunnen steeds hun kandidatuur stellen via het secretariaat van de seniorenraad. Zij worden onafhankelijken genoemd.

Artikel 8: elke in artikel 7a) bedoelde vereniging heeft recht op maximum 2 effectieve leden als haar ledenaantal minder dan 150 bedraagt; 1 bijkomend effectief lid als haar ledenaantal ligt tussen 150 en 250; een extra bijkomend effectief lid als haar ledenaantal meer dan 250 bedraagt.

Artikel 9: de seniorenraad bepaalt voor welke materies er permanent gewerkt wordt met coördinatoren. Het aantal stemgerechtigde coördinatoren, bedoeld in artikel 7b) wordt beperkt tot 6. De seniorenraad kan, als de noodzaak zich voordoet, bij 2/3e van de aanwezige stemgerechtigden, bepalen om dit aantal te overschrijden. Het aantal coördinatoren mag in geen geval het totaal aantal van 1/3e van de stemgerechtigde leden van de raad overschrijden.

Artikel 10: het aantal onafhankelijken wordt beperkt tot 10. De seniorenraad kan, als de noodzaak zich voordoet, bij 2/3e van de aanwezige stemgerechtigden, bepalen om dit aantal te overschrijden.

Artikel 11: de leden van de seniorenraad moeten voldoen aan de criteria die in het huishoudelijk reglement nader worden gespecificeerd. Hun mandaat duurt 6 jaar en kan hernieuwd worden. Iedere zes jaar wordt de seniorenraad opnieuw samengesteld, gelijklopend met de districtsraad. Dit kan vanaf 1 jaar voor de installatie van het nieuwe districtsbestuur. Zo is de seniorenraad reeds ingewerkt bij de installatie van het nieuwe districtsbestuur en kan ze effectief betrokken worden bij de opmaak van de nieuwe beleidsplannen.

Artikel 12: het mandaat van de leden van de seniorenraad is onbezoldigd. Maximum 2/3 van de seniorenraad is van hetzelfde geslacht.

Artikel 13: aan het mandaat kan steeds een einde worden gesteld:

1° indien een lid, bedoeld in artikel 6, drie opeenvolgende malen ongewettigd afwezig blijft. Indien het gaat om een afgevaardigde van een vereniging dient deze in de vervanging te voorzien.

2° door ontslag van het betrokken lid zelf. Dit dient schriftelijk gemeld te worden aan het secretariaat van de seniorenraad. Voor de leden, bedoeld in artikel 6 a), gebeurt dit door tussenkomst van de vereniging die het lid heeft afgevaardigd. Het secretariaat van de raad bevestigt dit ontslag en volgt op dat de vereniging een vervanger aanstelt.

3° voor de leden, bedoeld in artikel 6 a), door intrekking van de opdracht door de vereniging. Deze intrekking dient schriftelijk aan het secretariaat van de seniorenraad te worden meegedeeld;

4° indien een lokale vereniging ontbonden wordt vervalt automatisch haar vertegenwoordiging in de raad.

5° bij beslissing van tenminste 2/3e van de leden van de seniorenraad, en dit bij geheime stemming.

Artikel 14: leden van de districtsraad mogen steeds de vergadering bijwonen. Er kunnen deskundigen uitgenodigd worden om raad en uitleg te geven over bepaalde op de dagorde voorkomende punten. Geen van in dit artikel vermelde personen is stemgerechtigd.

Artikel 15: de seniorenraad vergadert in zijn samenstelling, zoals vermeld in artikel 7. van deze statuten, maandelijks, uitgezonderd juli en augustus. Deze vergaderingen zijn openbaar. De vergaderingen worden in opdracht van de voorzitter samengeroepen door de secretaris. Op verzoek van de districtsraad of van minstens 1/3e van de stemgerechtigde leden is de voorzitter gehouden een buitengewone vergadering van de raad bijeen te roepen op dag en uur die aangewezen zijn.

De uitnodiging zal de agenda van de vergadering vermelden en ten minste 6 werkdagen vooraf aan de leden worden bezorgd. Elk voorstel buiten de agenda moet schriftelijk aan de voorzitter gemeld worden uiterlijk 4 werkdagen vóór de vergadering en kan als bijkomend punt op de agenda geplaatst worden indien de raad de hoogdringendheid ervan beslist.

Artikel 16: om geldig te beraadslagen moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Is dit niet het geval dan zal de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen. Alle beslissingen of adviezen moeten bij gewone meerderheid der aanwezige leden worden goedgekeurd. Bij afwezigheid van de voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur neemt het oudste aanwezige lid van de raad de functie van voorzitter waar.

Artikel 17: De seniorenraad stelt een secretaris aan. De secretaris stelt een verslag op van elke vergadering. Het wordt goedgekeurd door de seniorenraad in zijn eerstvolgende zitting. Het wordt toegezonden aan de leden van de seniorenraad. De adviezen en voorstellen worden aan hen overgemaakt. Iedere geïnteresseerde kan de verslagen lezen op www.stadindialoog.be of op vraag de verslagen op papier toegestuurd krijgen.

Artikel 18: de algemene vergadering kiest onder zijn stemgerechtigde leden een dagelijks bestuur van vijf personen. Zij worden verkozen in geheime stemming en bij gewone

meerderheid. Indien er geen gewone meerderheid is worden de kandidaten met het hoogst aantal stemmen aangeduid. De telling is geheim en gebeurt door de voorzitter samen met twee leden van de seniorenraad, die zich niet verkiesbaar hebben gesteld en dit op vrijwillige basis. Indien een lid van het dagelijks bestuur ontslag indient, worden er opnieuw verkiezingen georganiseerd om deze positie in te vullen.

Leden van de seniorenraad kunnen maximaal 2 legislaturen zetelen in het dagelijks bestuur.

Artikel 19: Ook de functie van coördinator van een werkgroep en de afgevaardigde in de SeniorenRaad Stad Antwerpen worden verkozen in geheime stemming en bij gewone meerderheid. Indien er geen gewone meerderheid is worden de kandidaten met het hoogst aantal stemmen aangeduid. De telling is geheim en gebeurt door de voorzitter samen met twee niet verkiesbaar gestelde leden van de seniorenraad.

Indien een persoon zijn ontslag als coördinator of afgevaardigde van de SeniorenRaad Stad Antwerpen indient, worden er opnieuw verkiezingen georganiseerd om deze functie in te vullen.

Artikel 20: de leden van het dagelijks bestuur kiezen in hun midden een voorzitter en twee ondervoorzitters. Komen zij niet tot een consensus, dan kiezen de leden van de algemene vergadering uit de leden van het dagelijks bestuur een voorzitter en twee ondervoorzitters.

Artikel 21: het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergadering voor en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen van de seniorenraad. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door de secretaris van de seniorenraad, de coördinatoren en één van de afgevaardigden die zetelen in de SeniorenRaad Stad Antwerpen. Alle beslissingen in het dagelijks bestuur worden genomen door de verkozenen bij meerderheid van de aanwezige stemmen. Het dagelijks bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene vergadering.

Artikel 22: alle werkings- en administratiekosten zijn ten laste van het district.

Artikel 23: het district stelt een lokaal ter beschikking voor de vergaderingen van de raad en het dagelijks bestuur.

Artikel 24: een door het dagelijks bestuur op te stellen huishoudelijk reglement dient door de seniorenraad goedgekeurd te worden. Het kan elke andere procedure regelen die niet in de statuten is voorzien. Dit reglement kan de statuten nochtans niet wijzigen of bepalingen bevatten die ermee strijdig zijn.

Artikel 25: wijzigingen of aanvullingen van de statuten worden steeds voorgesteld door de seniorenraad aan de districtsraad.

Artikel 26: dit statuut werd goedgekeurd door de districtsraad van Berchem van 18 december 2002 op voorstel van de plaatselijke seniorenraad van 22 november 2002, een eerste wijziging ervan door de districtsraad van Berchem van 18 januari 2006 op voorstel van de plaatselijke seniorenraad van 15 december 2005, een tweede wijziging door de districtsraad van Berchem van 22 november 2006 op voorstel van de plaatselijke seniorenraad van 20 oktober 2006, een derde wijziging door de districtsraad van Berchem van 21 juni 2012 op voorstel van de plaatselijke seniorenraad van 31 mei 2012, een vierde wijziging door de districtsraad van Berchem op 26 september 2013 op voorstel van de plaatselijke seniorenraad van 27 juni 2013 en een vijfde wijziging naar aanleiding van het ‘Werkkader adviesraden en inspraak’.

Artikel 27: dit statuut wordt toegepast vanaf de goedkeuring door de districtsraad.