



# Ondersteuningsreglement: ondersteuning Merksemse projecten

## 1. Naam ondersteuningsproduct

Ondersteuningsproduct voor Merksemse projecten

## 2. Doel ondersteuningsproduct

Het doel van de projectondersteuning is de financiële drempel te verlagen zodat individuen, verenigingen en bewonersgroepen gemakkelijker projecten kunnen organiseren.

## 3. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

**Project:** een proces waarbij binnen een bepaalde tijd wordt toegewerkt naar een gesteld doel. Een project wordt gekenmerkt door een beperkt tijdsbestek waarbinnen de gestelde doelen behaald dienen te worden. Een project valt per definitie buiten de reguliere werking.

**Reguliere werking:** een normale en bestaande regelmatige terugkerende werkingsactiviteit zoals trainingen en reguliere wedstrijden, repetities en optredens, structurele vormingsactiviteiten, uitgaven van ledenblad of jaarboek, behoud en beheer van de eigen roerende collecties, ...

**Vereniging:** een feitelijke vereniging of een vereniging zonder winstoogmerk, met een sociaal, sportief of cultureel oogmerk met een duidelijke link met Merksem

**Bewonersgroep:** een feitelijke vereniging bestaande uit een aantal bewoners van een wijk of een straat in district Merksem

## 4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door het district Merksem.

## 5. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 april 2021.



## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Voor de ondersteuning komt (en) in aanmerking elke vereniging, organisatie en individu of bewonersgroep die een activiteit in het district Merksem of buiten district Merksem (als de infrastructuur niet aanwezig is) en voor de Merksemnaar organiseert.

Politieke partijen, dochters van de Groep Stad Antwerpen of scholen komen niet in aanmerking.

## 7. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elk project waar de inwoners van Merksem aan kunnen participeren en dat bij voorkeur plaatsvindt op het grondgebied van Merksem. Als het project elders wordt uitgevoerd, moet aangetoond worden dat de noodzakelijke infrastructuur op dat moment in Merksem niet aanwezig of beschikbaar is.

Initiatieven die niet in aanmerking komen:

- initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of -verspreiding;
- commerciële initiatieven;
- initiatieven waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit het schenken van drank en het voorzien van voeding
- Fuiven op zich komen niet in aanmerking voor een ondersteuningsaanvraag. Als echter de fuif deel uitmaakt van een proces met een duidelijk sociaal, sportief of cultureel doel dan kan deze fuif mee in aanmerking genomen voor het te bepalen ondersteuningsbedrag.

## 8. Voorwaarden voor de ondersteuning

Bij de beoordeling van het project en het ondersteuningbedrag wordt met de volgende voorwaarden/criteria rekening gehouden:

- de mate waarin het project experimenteel, origineel, uitzonderlijk of vernieuwend is, dit kan zowel qua vorm als qua locatie zijn;
- de betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen bewoners wordt gestimuleerd;
- de toegankelijkheid van het project voor Merksemnaren;
- de samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen wordt bevorderd;
- de accuraatheid van de begroting;
- er wordt aandacht besteed aan duurzaamheid;
- met de mate waarin bekendheid wordt gegeven aan het project;
- er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief bij het project te betrekken.



## 9. Verantwoording van de aanvraag

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld:

- Het gewenste bedrag
- Een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de ondersteuning wordt aangewend
- De begroting voor het project met duidelijke vermelding van eigen uitgaven en te verwachten inkomsten
- Opgave van aanvraag van de ondersteuning bij andere instanties;

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager ter beschikking worden gesteld indien het district hiernaar zou vragen:

→ Indien een privé-persoon:

- naam, adres, telefoon, emailadres en bankrekeningnummer van de aanvrager;

→ Indien een feitelijke vereniging:

- naam, adres, telefoon, emailadres van de natuurlijke persoon die zich verantwoordelijk stelt voor de verplichtingen van de feitelijke vereniging in verband met de ondersteuningsaanvraag;
- lijst van de bestuursleden
- financieel verslag van de vereniging
- bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging;

→ Indien een rechtspersoon:

- naam, adres, telefoon en emailadres van de vertegenwoordiger
- geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten
- jaarverslag met balans en resultatenrekening begroting ondernemingsnummer bankrekeningnummer van de rechtspersoon

De aanvrager is verantwoordelijk voor het bekomen van alle noodzakelijke vergunningen en/of toelatingen. Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de stad Antwerpen en het district Merksem.

## 10. Beoordeling van de aanvraag

Projecten worden administratief beoordeeld op basis van het ingediende projectbegroting en de criteria waaraan ze voldoen opgesteld in artikel 6. Deze beoordeling wordt als advies voorgelegd aan het bevoegde orgaan. Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van het ondersteuningsbedrag binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan.

## 11. Maximum bedrag voor de ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 3.000 euro per project.



## 12. Financiële verantwoording

Voor ondersteuning onder de 500 EUR zijn enkele sfeerfoto's ter verantwoording voldoende.

Voor ondersteuning boven de 500 EUR moeten de volgende financiële verantwoordingsstukken worden ingediend: een inhoudelijk en financieel verslag van het project.

Het **inhoudelijke verslag** geeft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project. Daarnaast bevat het een overzicht van uw drukwerk, een medewerkerslijst, ...

Het **financieel projectverslag** bestaat uit de afrekening van het project. Het bevat enerzijds een genummerd totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten. Anderzijds bevat het de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de ondersteuning staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om facturen, contracten, onkostennota's, huurovereenkomsten enzovoort. De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting. De ondersteuning kan uitsluitend aangewend worden voor kosten rechtstreeks verbonden aan het project.

Loonkosten komen nooit in aanmerking voor financiële ondersteuning. Ook kosten voor wegwerpmateriaal (zoals bv. kartonnen borden, bekertjes, plastic bestek enz.) komen niet in aanmerking voor het verkrijgen van de ondersteuning.

## 13. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend zes weken voor de start van het project. In uitzonderlijke en gemotiveerde gevallen kan het districtscollege beslissen om een afwijking op de indieningstermijn toe te staan.

## 14. Behandelingstermijn

De ondersteuningsaanvraag wordt behandeld binnen een termijn van 60 kalenderdagen na ontvangst van een volledig dossier. Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmalig voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

## 15. Termijnen voor rapportering.

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 90 kalenderdagen na realisatie van het voorwerp van de ondersteuning.



## 16. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het subsidiereglement voor straatactiviteiten en projecten goedgekeurd met het besluit van 2019\_DRME\_00062 voor de aanvragen die worden gedaan vanaf 1 april 2021.

## 17. Overgangsmaatregelen

Voor de aanvragen die vóór 1 april 2021 nog worden ingediend is het subsidiereglement voor straatactiviteiten en projecten goedgekeurd met het besluit van 2019\_DRME\_00062 van toepassing.

Voor de aanvragen die na 1 april 2021 worden ingediend is dit ondersteuningsreglement Merksemse projecten van toepassing.

## 18. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).